

На основу члана 45. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 4/07, 8/07, 10/07 и 2/08) и члана 34 и 36. Пословника Скупштине општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 5/08), Етички одбор Скупштине општине Власеница доноси

П О С Л О В Н И К О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређују питања рада и организације Етичког одбора за етички кодекс (у даљем тексту: Одбор) и друга питања од значаја за остварења њених задатака и одговорности у складу са Статутом Општине Власеница, Пословником Скупштине општине Власеница (у даљем тексту: Пословник) и Кодексом понашања изабраних представника – одборника у Скупштини општине Власеница (у даљем тексту: Кодекс), и то:

- Надлежност Одбора,
- Уређење Одбора
- Поступак пред
- Информисање Скупштине општине и јавности
- Евидентирање и брисање мјера
- Завршне одредбе

II. НАДЛЕЖНОСТИ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 2.

Одбор за етички кодекс (у даљем тексту: Одбор) је надлежан:

- Прати и анализира примјену Кодекса
- Прати рад одборника Скупштине Власеница и указује на појаве кршења Кодекса у сарадњи са Предсједником скупштине општине Власеница
- Разматра пријаве за кршење Кодекса поднешене од стране одборника, грађана, удружења и других организација
- Води истрагу на основу пријава о евентуалном кршењу Кодекса
- Предлаже Скупштини општине санкције против одборника ако утврди да је извршена повреда Кодекса
- Подноси најмање шестомјесечне извјештаје о раду Етичког одбора
- Обавјештава јавност о свом раду и закључцима након спроведене истраге
- Дјелује савјетодавно у случајевима када је одборницима потребно појашњење за њихово поступање и дјеловање како би избјегли евентуално кршење Кодекса
- Предлаже измјене и допуне Кодекса Скупштини општине Власеница а у складу са препорукама грађана и налазима проистеклим из рада Комисије
- Организује и реализује промоцију Кодекса
- Обавља и друге послове и задатке које им повјери Скупштина општине

III УРЕЂЕЊЕ ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 3.

Етички одбор је стално радно тијело Скупштине општине Власеница. Чланове Етичког одбора именује Скупштине општине на својој сједници уз претходну консултацију са одборницима и представницима цивилног друштва.

Члан 4.

Етички одбор има 3 (три) члана из реда одборника и 2 члана из реда организација цивилног друштва.

Члан 5.

Члана Етичког одбора може разрјешити Скупштина општине и прије истека мандата:

- Ако поднесе оставку
- Због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и
- Ако не извршава и неблаговремено извршава дужности члана Етичког одбора
- Поступак за разрјешење члана Етичког одбора може се покренути на приједлог:
 - Етичког одбора,
 - Предсједника Етичког одбора
 - 1/3 одборника
 - 100 потписа грађана
 - Предсједника Скупштине општине

Приједлог мора бити упућен у писаном облику уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење чланова Етичког одбора. Замјена члана Етичког одбора врши се у складу са чланом 4. овог Пословника.

Члан 6.

Етички одбор на својој првој сједници бира предсједника, а предсједник се бира из реда одборника Скупштине општине Власеница.

Члан 7.

Предсједник Етичког одбора има право и дужност да:

1. Сазива сједницу Етичког одбора
2. Учествоје у припремама и води сједнице,
3. Осигурава поштивање одредби овог Пословника, Кодекса и других аката Скупштине општине Власеница,
4. Осигурава реализовање права и дужности чланова Етичког одбора,
5. Одлучује о изузећу чланова Етичког одбора по захтјеву члана Етичког одбора или другог лица,
6. Сарађује са Предсједником Скупштине општине, секретаром, представницима извршне власти и уопсленим у општинској управи
7. Потписује акта Етичког одбора,
8. Извјештава Скупштину општине и јавност о раду Етичког одбора у сарадњи са другим члановима Етичког одбора,
9. Обавља и друге послове у оквиру права и дужности Етичког одбора.

Члан 8.

Етички одбор ради у сједницама које су отворене за јавност осим у случајевима истражног процеса.

Сједнице Етичког одбора одржавају се по потреби, а најмање четири пута у шест мјесеци.

Чланови Етичког одбора не могу говорити о току истраге у јавности или другим одборницима до доношења коначног закључка Етичког одбора о одређеном питању.

Члан 9.

Сједницу Етичког одбора сазива њен предсједник, а у случају спријечености предсједника, сједницу може сазвати други члан из реда одборника, по сопственој иницијативи.

Предсједник Етичког одбора дужан је сазвати сједницу Етичког одбора и на захтјев Предсједника Скупштине општине.

Члан 10.

Етички одбор може засједати ако сједници присуствује већина чланова Етичког одбора.

Члан 11.

Етички одбор доноси одлуке једногласно осим у случајевима када се неки од чланова мора изузети у складу са чланом 12. овог Пословника.

Члан 12.

Члан Етичког одбора изузеће се ако је:

1. У предмету у коме се води поступак странка или се може појавити као свједок;
2. Са странком сродник по крви у правој линији, а у побочној до четвртог степена закључно; брачни друг или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и онда кад је брак престао,

Члан 13.

Члан Етичког одбора чим сазна да постоји неки од разлога за изузеће из члана 12. овог Пословника дужан је да прекине сваки даљи рад на предмету и о томе обавјести Етички одбор

Члан Етичког одбора ако сматра да постоје друге околности које оправдавају његово/њено изузеће које доводе у сумњу његову/њену непристрасност, може затражити изузеће од Етичког одбора.

У свом захтјеву мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 14.

Странка може захтјевати изузеће члана етичког одбора кад постоје разлози наведени у члану 12 овог Пословника, као и кад постоје друге околности које доводе у сумњу његову/њену непристрасност. У свом захтјеву странка мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 15.

О изузећу се одлучује закључком Етичког одбора.

Члан 16.

О расправи и другим важним радњама пред Етичким одбором, као и о важнијим усменим изјавама странака и лица у поступку, саставља се записник о наводима садржаним у пријави.

О мање важним радњама и изјавама странака и трећих лица које битно не утичу на рјешење ствари, о управљању поступком, саопштењима, запажањима, упутствима и налозима, као и о околностима унутрашњег рада Етичког одбора неће се, у правилу, састављати записник.

У записник се уноси:

- број, датум, мјесто одржавања сједнице Етичког одбора, предмет, имена присутних чланова Етичког одбора, странака и других лица.

Записник треба да садржи тачно и кратко ток и садржај радње извршене на састанку, датих изјава, а радње и изјаве ограничавају се на оно што се тиче саме ствари која је предмет састанка, односно поступка.

У записник се наводе све исправе, документа која су употријебљена и прилажу се уз записник.

Записник мора бити вођен уредно и у њему се не смије ништа брисати нити додавати по закључењу истог.

Записник ће бити прочитан уз могућност стављања примједби, након чега ће бити потписан од стране лица чије изјаве садржи као и од стране Предсједника и записничара.

У случајевима када неко лице одбије да потпише записник или се удаљи прије закључења потписивања изјаве, то ће се уписати у записник и навешће се разлози због ускраћења потписа.

IV. ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКИМ ОДБОРОМ

Члан 17.

Поступак пред Етичким одбором покреће се:

1. Пријавом грађана,
2. Пријавом одборника,
3. Пријавом другог физичког или овлаштеног правног лица

Члан 18.

Пријава се подноси у писаној форми и мора да садржи:

- име, презиме, адресу пребивалишта, број телефона подносиоца тј. назив и сједиште удружења или предузећа,
- опис прекршаја и чињеница које представљају наводну повреду Кодекса,
- својеручни потпис подносиоца пријаве,
- евентуално имена лица која могу потврдити наводе из пријаве,
- евентуално исправе којим се потврђују наводи

Пријава не може бити анонимна, а доставља се у затвореној коверти са назнаком "Етички одбор за етички кодекс".

Идентитет подносиоца пријаве остаје познат само члановима Етичког одбора до окончања истраге, а о откривању идентитета истог одлучује Комисија након спроведеног поступка.

Члан 19.

Ако је пријава неразумљива, непотпуна или садржи неки формални недостатак који спријечава поступање по пријави Етички одбор ће затражити да се такви недостатци отклоне и одредиће се рок подносиоцу у коме је дужан да то учини.

Ово саопштење Етички одбор може учинити телефоном или писмено ако се подносилац пријаве затекне код Етичког одбора, кад је утврдила недостатак, а на посљедицу неодрживања ће се том приликом исти нарочито упозорити.

Ако подносилац пријаве отклони недостатке у одређеном року сматрати ће се да је био уредан од почетка, а ако не отклони исте у датом року Етички одбор ће такав захтјев одбацити закључком као непотпун и/или неуредан.

Пријава за свако лице које наводно крши Кодекс се подноси одвојено.

Ако Етички одбор прими пријаву која се односи на кршење закона дужна је да обавјести подносиоца и истог упутити на надлежне институције, а разматраће пријаву у оквиру наводне повреде Кодекса.

Члан 20.

Предсједник Етички одбор позива лица, писменим путем надлежних служби, чије је присуство потребно за рад Етичког одбора или за поступак пред њом.

У писменом позиву назначиће се орган који позива (Комисија), име и презиме лица које се позива, мјесто, дан, сат доласка позваног, предмет због кога се позива и у ком својству, а затим која доказна средства позавно лице треба да донесе.

Позвано лице је дужно да се одазове позиву, а уколико је оправдано сријечен обавезно је обавјестити Комисију о разлозима спријечености.

Позвано лице ће бити обавјештено о посљедицама неодрживања на позив.

Члан 21.

Прије доношења одлуке Етичког одбораће утврдити све чињенице и околности које су значајне за рјешење и заинтересованим странкама омогућити да остваре и заштите своја права.

Етички одбор води поступак и изводи све доказе ако нађе да је то потребно за рјешавање процеса. Етички одбор ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама и документима које нису у посједу општинске управе.

Чињенично стање на ком заснива своју пријаву странка је дужна изнијети тачно, истинито, одређено, писмено или усмено у складу са мишљењем Етичког одбора.

Члан 22.

Најкасније 8 дана по пријему важеће пријаве, Етички одбор обавјештава наводног прекршитеља Кодекса и објашњава му ситуацију.

Етички одбор ће наводном прекршитељу дати рок од 8 дана за достављање одговора у писаној форми, те свих релевантних информација, докумената или других доказа за своју одбрану пред Етички одбор. Исти ће бити позван да одговори на питања чланова Етичког одбора.

Етички одбор ће позвати на основу утврђене потребе у истрази и свједоке на разговор и давање изјаве.

Чињенице на основу којих Етички одбор доноси одлуке су докази као што су исправе, односно овјерена копија исправа, документа, акти, изјаве свједока, увиђаји и друго.

Члан 23.

Етички одбор ће окончати истражни поступак у року од 30 дана од дана пријема важеће пријаве.

Члан 24.

Етички одбор прослијеђује информацију са Закључком Скупштине општине и особи на коју се пријава односи у року од 8 дана по окончању поступка.

На основу чињеница утврђених у поступку Етички одбор ће у информацији укључити и изречену санкцију ако је Закључак да је прекршен Кодекс.

Члан 25.

За повреде Кодекса одборнику се могу изрећи следеће мјере:

1. морални укор- изабраном представнику-одборнику се одбија износ 10% од мјесечне накнаде у трајању од (3) три мјесеца, од дана завршетка сједнице Скупштине на којој је то разматрано.
2. морални прекршај –изабраном представнику-одборнику се одбија износ 15% од мјесечне одборничке накнаде у трајању од (5) пет мјесеци, од дана завршетка сједнице Скупштине на којој је то разматрано.
3. морална казна – изабраном представнику-одборнику се одбија износ 20% од мјесечне накнаде у трајању од (7) седам мјесеци, од дана завршетка сједнице на којој је то разматрано,

У случају да је Етички одбор закључио да је дошло до повреде етичког Кодекса, а да Скупштина није изрекла ни једну мјеру из претходног члана сматра се да је изречена мјера.

Члан 26.

Изречена мјера санкције и одлуке се објављују у средствима јавног информисања (дневном листу са већим тиражом који излази у Републици Српској и на локалном радију), те се поставља на огласне табле.

За уредно објављивање мјера санкције одговорна је Стручна служба Скупштине.

V. ИНФОРМИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ЈАВНОСТИ

Члан 27.

Скупштина општине на првом наредном засједању након подношења информације и закључака од стране Комисије у случају кршења Кодекса, прима такву информацију к знању.

Етички одбор о свом раду који није обухваћен у ставу 1. овог члана доставља Извјештај Скупштини најмање једном у 6 мјесеци.

Етички одбор такође обавјештава јавност о свом раду након доношења Закључка у исто вријеме када доставља Информацију Скупштини општине у складу са ставом 1. овог члана.

VI. ЕВИДЕНТИРАЊЕ И БРИСАЊЕ МЈЕРА

Члан 28.

Евиденцију о изреченим санкцијама за повреду Кодекса води Стручна служба Скупштине општине Власеница.

Етички одбор се стара о уредном и правилном вођењу евиденције о изреченим санкцијама и објављивању истих.

Члан 29.

Санкције за повреду Кодекса се бришу по истеку мандата одборника.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

За све што није регулисано овим Пословником примјењиваће се важећи законски прописи и други општи акти.

Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 01/1-022-51/09
Власеница, 02.04.2009. године

ПРЕДСЈЕДНИК
ЕТИЧКОГ ОДБОРА
Весна Пајић