



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница  
Власеница, Светосавска 14  
Телефон: 056/734-710  
Факс: 056/734-830  
Интернет: [www.opstina-vlasenica.org](http://www.opstina-vlasenica.org)  
E-mail: [vlservis@teol.net](mailto:vlservis@teol.net)

27. МАЈ 2009.године  
Власеница

БРОЈ 8

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 49/04,19/05,52/05,8/06,24/06, 70/06 и 12/09), Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 3/05), члана 25. Правилника о јавним набавкама („Службени гласник општине Власеница“, број 1/09,3/09), члана 66. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 4/07,8/07,10/07 и 2/08), а у складу са Планом јавних набавки за 2009. годину (број: 02/1-014-63/09 од 16.2.2009. године), Начелник општине донио је:

3.Снежана Рончевић, члан  
4.Бранислав Петковић, секретар

Број: 02/1-404-14/09      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Датум: 28.4.2009. године      Младен Поповић,с.р.  
Власеница

## ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке

1. Редни број набавке за 2009. годину: 11/09
2. Предмет јавне набавке:  
Компјутерска опрема (за потребе реализације пројеката успостављање електронске архиве и електронског издавања дозвола – модул 2)
3. Очекивана и процјењена вриједност набавке:  
12.000,00 КМ
4. Средства за реализацију су обезбијеђена у буџету општине за 2009. годину у оквиру ставке 821 500 суфинансирање набавке опреме (ГАП)
5. Поступак за додјелу уговора: Конкурентски позив са додатном објавом обавјештења о набавци у „Службеном гласнику БиХ“, дана 11.5.2009. године
6. Тендерска документација ће бити припремљена у складу са Обимом посла за имплементацију Општинског акционог плана у општини Власеница потписаног између Општине Власеница и Пројекта управне одговорности - ГАП
7. Рок за провођење одлуке: Одмах по доношењу
8. Поступак отварања и евалуације понуда ће извршити Комисија за јавне набавке коју чине:
  - 1.Александра Милановић, предсједник
  - 2.Љубинка Продановић, члан

На основу члана 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 49/04,19/05,52/05,8/06,24/06, 70/06 и 12/09), Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 3/05), члана 25. Правилника о јавним набавкама („Службени гласник општине Власеница“, број 1/09,3/09), члана 66. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 4/07,8/07,10/07 и 2/08), а у складу са Планом јавних набавки за 2009. годину (број: 02/1-014-63/09 од 16.2.2009. године), Начелник општине донио је:

## ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке

1. Редни број набавке за 2009. годину: 13/09
2. Предмет јавне набавке: Одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Власеница за 2009. годину
3. Очекивана и процјењена вриједност набавке:  
125.000,00 КМ
4. Средства за реализацију су обезбијеђена у буџету општине за 2009. годину у оквиру ставке 613 724 Одржавање локалних и некатегорисаних путева и мостова
5. Поступак за додјелу уговора: Отворени поступак. Обавјештење о набавци ће се објавити у „Службеном гласнику БиХ“ дана 18.5.2009. године
6. Тендерска документација је припремљена у складу са Програмом одржавања и заштите локалних и

некатегорисаних путева за 2009. годину,  
број: 01-022-40/09 од 31.3.2009. године

7. Рок за провођење одлуке: Одмах по доношењу
8. Поступак отварања и евалуације понуда ће извршити Комисија за јавне набавке коју чине:
  1. Александра Милановић, предсједник
  2. Савета Икановић, члан
  3. Љубинка Продановић, члан
  4. Борка Зекић, секретар

Број: 02/1-404-15/09

Датум: 7.5.2009. године  
Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Младен Поповић, с.р.

На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, 118/05) и члана 53. став 1. алинеја 12. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, бр. 04/07), Начелник општине Власеница д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на Статут**  
**Центра за култура Власеница**

I

Даје се сагласност Центру за културу на Статут, бр. 55/09 од 25.02.2009. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-014-71/09

Датум: 15.05.2009. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Поповић Младен, дипл. ецц., с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, 18/05) и члана 53. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, бр. 4/07, 8/07, 10/07 и 2/08), Начелник општине Власеница д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на Правилник**  
**о унутрашњој организацији и систематизацији**  
**радних мјеста Центра за култура Власеница**

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Центра за културу Власеница, број: 40/09 од 12.02.2009. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-014-71/09

Датум: 15.05.2009. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Поповић Младен, дипл. ецц., с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, 18/05) и члана 53. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, бр. 4/07, 8/07, 10/07 и 2/08), Начелник општине Власеница д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на Правилник о**  
**организацији и систематизацији радних мјеста**  
**у Народној библиотеци Власеница**

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Народној библиотеци Власеница, број: 71-0705/09 од 23.03.2009. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-014-103/09

Датум: 15.05.2009. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Поповић Младен, дипл. ецц., с.р.

На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, 118/05) и члана 53. став 1. алинеја 12. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, бр. 04/07), Начелник општине Власеница д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на Статут Установе за**  
**предшколско васпитање и образовање**  
**„ПРВИ КОРАЦИ“ Власеница**

I

Даје се сагласност Установи за предшколско васпитање и образовање „Први Кораџи“ Власеница на Статут, бр. 38/2009 од 29.04..2009. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-014-133/09  
 Датум: 15.05.2009.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
 Поповић Младен, дипл. ецц., с. р.

На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, 118/05) и члана 53. став 1. алинеја 12. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, бр. 04/07), Начелник општине Власеница д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на Статут Туристичке**  
**организације општине Власеница**

I

Даје се сагласност Туристичкој организацији општине Власеница на Статут, број:01-325-34/09 од 12.05.2009. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-014-155/09  
 Датум: 18.05.2009.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
 Поповић Младен, дипл. ецц., с. р.

На основу члана 43. и 72., а у вези са члановима 76. и 77. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 53. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 4/07, 8/07, 10/07 и 2/08), начелник општине Власеница д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о оснивању Радне групе за комуникацију**

I

Оснива се Радна група за комуникације (у даљем тексту: Радна група), у саставу:

- 1 Павле Бунијевац, предсједник
- 2 Славица Ђурић, члан
- 3 Бранислав Петковић, члан.

II

Задатак Радне групе је да сачини приједлог Општинске стратегије комуникације што укључује:

1. процјену стања система и праксе интерне и екстерне комуникације општинских органа;
2. предлагање мјера и активности којима ће се побољшати систем и пракса комуникације унутар општинских органа;
3. предлагање мјера и активности с циљем побољшања комуникације општинских органа са медијима, грађанима и њиховим организацијама и удружењима;
4. израду и ажурирање базе података сталних контаката и медија;
5. провођење консултације са представницима грађана и медија које ће бити основа за побољшање екстерне комуникације и израду Општинске стратегије комуникације;
6. формирање Мјешовите комисије за комуникације са представницима Скупштине општине, цивилног друштва и медија која ће радити на побољшању комуникације општинских органа са медијима, грађанима и њиховим организацијама и удружењима, те учествовати у изради Општинске стратегије комуникације;
7. израду приједлога Општинске стратегије комуникације, уз уважавање предложених мјера и сугестија које произилазе из јавних консултација и рада Мјешовите комисије за комуникације.

## III

Радна група ће предложити мјере и активности којима ће се побољшати спровођење законских одредби које се односе на јавност рада, слободу приступа информацијама као и редовно, потпуно и објективно информисање јавности о раду општинских органа.

## IV

Радна група ће пратити и предлагати ажурирање Општинске стратегије комуникације у току и након реализације акционог плана.

Такође, сачиниће и усвојити акциони план с циљем потпуне и олакшане реализације задатака наведених у овој одлуци и дужна је достављати полугодишње Извјештаје о раду начелнику општине Власеница.

## V

Радна група све одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

## VI

Предсједник Радне групе је задужен за координацију активности на подручју побољшања комуникације и информисања унутар и ван општинских органа.

## VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број:02/1-014-167/09

Датум:19.05.2009. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Власеница Младен Поповић,с.р.

Начелник општине Власеница на основу члана 7. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 70/06 и 12/09), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 3/05), члана 12. и 13. Правилника о јавним набавкама („Службени гласник општине Власеница“, број 1/09 и 3/09) и члана 66. Статута општине („Службени гласник општине Власеница“, број 4/07,8/07,10/07 и 2/08) донио је:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану Комисије за јавне набавке**

## Тачка 1.

Именује се Комисија за јавне набавке која ће извршити јавно отварање и евалуацију понуда по конкурентском позиву за набавку роба: Компјутерска опрема, на састанку који ће се одржати дана 29.5.2009. године у 11,00 часова у Сали за састанке I спрат, у сљедећем саставу:

1. мр Александра Милановић, дипл. ек.-предсједник
2. Љубинка Продановић, дипл. правник – члан
3. Снежана Рончевић, дипл. ек – члан

## Тачка 2.

Именује се Бранислав Петковић - за секретара Комисије.

Задатак секретара Комисије је да врши административне послове Комисије, припрема записник о раду Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију у складу са прописима о канцеларијском пословању и обавља друге послове које захтјева предсједник Комисије.

## Тачка 3.

Лица из тачке 2. учествује у раду Комисије али без права гласа.

## Тачка 4.

Комисија има право и обавезу да проводи поступак набавке роба, вршења услуга и обављање радова у циљу додјеле уговора најповољнијим понуђачима у категорији домаћих вриједносних разреда и категорији испод домаћих вриједности разреда (поглавље II и III Закона о јавним набавкама), о истом сачини записник и достави приједлог Начелнику општине.

## Тачка 5.

На основу коначне одлуке о одабиру најповољнијег понуђача, Комисија ће у сарадњи са надлежним службама Општине, сачинити приједлог уговора који ће Начелник општине понудити најповољнијем понуђачу.

## Тачка 6.

Предсједник, чланови Комисије и лице из тачке 2. овог рјешења, као и стручна лица која се ангажују дужни су чувати, као пословну тајну, све податке и сазнања која се стекну у раду Комисије, о чему су дужни потписати изјаву о чувању службене тајне (повјерљивости) у поступку набавке.

## Тачка 7.

Поред изјаве о повјерљивости предсједник, чланови Комисије и лице из тачке 2. овог рјешења, дужни су потписати изјаву о непристраници, односно да ће поступати искључиво по правилима службе и да неће фаворизовати нити једног од учесника у поступку јавне набавке.

## Тачка 8.

Изјава о повјерљивости, изјава о непристрасности су саставни дио рјешења.

## Тачка 9.

Предсједник, чланови Комисије, лице из тачке 2. овог рјешења обављају послове у Комисији као дио својих редовних обавеза.

## Тачка 10.

Ово рјешење се примјењује од дана доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Датум:28.4.2009. године      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број:02/1-404-14/09              Младен Поповић,с.р.

Начелник општине Власеница на основу члана 7. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 70/06 и 12/09), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 3/05), члана 12. и 13. Правилника о јавним набавкама („Службени гласник општине Власеница“, број 1/09 и 3/09) и члана 66. Статута општине („Службени гласник општине Власеница“, број 4/07,8/07,10/07 и 2/08) донио је:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за јавне набавке**

## Тачка 1.

Именује се Комисија за јавне набавке која ће извршити јавно отварање и евалуацију понуда по позиву за достављање понуда број: BA-CDP-NS-026-G-09-BL-BOS3538-1 за набавку робе: Музички инструменти за опремање музичке собе, на састанку који ће се одржати дана 20.5.2009. године у 13,00 часова у Сали за састанке I спрат, у сљедећем саставу:

1. мр Александра Милановић, дипл. ек.-предсједник
2. Љубинка Продановић, дипл. правник – члан
3. Бранислав Петковић, сарадник за ИТ- члан

## Тачка 2.

Именује се Снежана Рончевић - за секретара Комисије.

Задатак секретара Комисије је да врши административне послове Комисије, припрема записник о раду Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију у складу са прописима о канцеларијском пословању и обавља друге послове које захтјева предсједник Комисије.

## Тачка 3.

Лица из тачке 2. учествује у раду Комисије али без права гласа.

## Тачка 4.

Комисија има право и обавезу да проводи поступак набавке роба, вршења услуга и обављање радова у циљу додјеле уговора најповољнијим понуђачима у категорији домаћих вриједносних разреда и категорији испод домаћих вриједности разреда (поглавље II и III Закона о јавним набавкама), о истом сачини записник и достави приједлог Начелнику општине.

## Тачка 5.

На основу коначне одлуке о одабиру најповољнијег понуђача, Комисија ће у сарадњи са надлежним службама Општине, сачинити приједлог уговора који ће Начелник општине понудити најповољнијем понуђачу.

## Тачка 6.

Предсједник, чланови Комисије и лице из тачке 2. овог рјешења, као и стручна лица која се ангажују дужни су чувати, као пословну тајну, све податке и сазнања која се стекну у раду Комисије, о чему су дужни потписати изјаву о чувању службене тајне (повјерљивости) у поступку набавке.

## Тачка 7.

Поред изјаве о повјерљивости предсједник, чланови Комисије и лице из тачке 2. овог рјешења, дужни су потписати изјаву о непристрасности, односно да ће поступати искључиво по правилима службе и да неће фаворизовати нити једног од учесника у поступку јавне набавке.

## Тачка 8.

Изјава о повјерљивости, изјава о непристрасности су саставни дио рјешења.

## Тачка 9.

Предсједник, чланови Комисије, лице из тачке 2. овог рјешења обављају послове у Комисији као дио својих редовних обавеза.

## Тачка 10.

Ово рјешење се примјењује од дана доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Датум:29.4.2009. године      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број:02/1-014-135/09              Младен Поповић,с.р.

Начелник општине Власеница на основу члана 7. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 70/06 и 12/09), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 3/05), члана 12. и 13. Правилника о јавним набавкама („Службени гласник општине

Власеница“, број 1/09 и 3/09) и члана 66. Статута општине („Службени гласник општине Власеница“, број 4/07, 8/07, 10/07 и 2/08) донио је:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е** **о именовану Комисије за јавне набавке**

#### Тачка 1.

Именује се Комисија за јавне набавке која ће извршити јавно отварање и евалуацију понуда по отвореном поступку за набавку радова: Одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Власеница за 2009. годину, на састанку који ће се одржати дана 16.6.2009. године у 12,30 часова у Сали за састанке I спрат, у сљедећем саставу:

1. мр Александра Милановић, дипл. ек.-предсједник
2. Савета Икановић, дипл.инг.граф. – члан
3. Љубинка Продановић, дипл. правник – члан

#### Тачка 2.

Именује се Борка Зекић - за секретара Комисије. Задатак секретара Комисије је да врши административне послове Комисије, припрема записник о раду Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију у складу са прописима о канцеларијском пословању и обавља друге послове које захтјева предсједник Комисије.

#### Тачка 3.

Лица из тачке 2. учествује у раду Комисије али без права гласа.

#### Тачка 4.

Комисија има право и обавезу да проводи поступак набавке роба, вршења услуга и обављање радова у циљу додјеле уговора најповољнијим понуђачима у категорији домаћих вриједносних разреда и категорији испод домаћих вриједности разреда (поглавље II и III Закона о јавним набавкама), о истом сачини записник и достави приједлог Начелнику општине.

#### Тачка 5.

На основу коначне одлуке о одабиру најповољнијег понуђача, Комисија ће у сарадњи са надлежним службама Општине, сачинити приједлог уговора који ће Начелник општине понудити најповољнијем понуђачу.

#### Тачка 6.

Предсједник, чланови Комисије и лице из тачке 2. овог рјешења, као и стручна лица која се ангажују дужни су чувати, као пословну тајну, све податке и сазнања која се стекну у раду Комисије, о чему су дужни потписати изјаву о чувању службене тајне (повјерљивости) у поступку набавке.

#### Тачка 7.

Поред изјаве о повјерљивости предсједник, чланови Комисије и лице из тачке 2. овог рјешења,

**Службени гласник Општине Власеница**

дужни су потписати изјаву о непристраниости, односно да ће поступати искључиво по правилима службе и да неће фаворизовати нити једног од учесника у поступку јавне набавке.

#### Тачка 8.

Изјава о повјерљивости, изјава о непристрасности су саставни дио рјешења.

#### Тачка 9.

Предсједник, чланови Комисије, лице из тачке 2. овог рјешења обављају послове у Комисији као дио својих редовних обавеза.

#### Тачка 10.

Ово рјешење се примјењује од дана доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Датум: 7.5.2009. године  
Број: 02/1-404-15/09

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Младен Поповић, с.р.

Начелник општине Власеница на основу члана 7. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 70/06 и 12/09), члана 5. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 3/05), члана 12. и 13. Правилника о јавним набавкама („Службени гласник општине Власеница“, број 1/09 и 3/09) и члана 66. Статута општине („Службени гласник општине Власеница“, број 4/07, 8/07, 10/07 и 2/08) донио је:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е** **о именовану Комисије за јавне набавке**

#### Тачка 1.

Именује се Комисија за јавне набавке која ће извршити јавно отварање и евалуацију понуда по позиву за прикупљање понуда број: BA-CDP-NCB-022-W-09-BL-BOS3538-1 за набавку радова: Извођење јавне расвјете у насељу Крушик и Брегови, на састанку који ће се одржати дана 2.6.2009. године у 13,00 часова у Сали за састанке I спрат, у сљедећем саставу:

1. мр Александра Милановић, дипл. ек.-предсједник
2. Савета Икановић, дипл.инг.граф. - члан
3. Љубинка Продановић, дипл. правник – члан
4. Миленко Мишић, представник ЦДП радне групе - члан
5. Бранислав Петковић, представник МЗ Власеница - члан

#### Тачка 2.

Именује се Снежана Рончевић - за секретара Комисије.

Задатак секретара Комисије је да врши административне послове Комисије, припрема записник о раду Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију у складу са прописима о канцеларијском пословању и обавља друге послове које захтјева предсједник Комисије.

Тачка 3.

Лица из тачке 2. учествује у раду Комисије али без права гласа.

Тачка 4.

Комисија има право и обавезу да проводи поступак набавке роба, вршења услуга и обављање радова у циљу додјеле уговора најповољнијим понуђачима у категорији домаћих вриједносних разреда и категорији испод домаћих вриједности разреда (поглавље II и III Закона о јавним набавкама), о истом сачини записник и достави приједлог Начелнику општине.

Тачка 5.

Предсједник, чланови Комисије и лице из тачке 2. овог рјешења, као и стручна лица која се ангажују дужни су чувати, као пословну тајну, све податке и сазнања која се стекну у раду Комисије, о чему су дужни потписати изјаву о чувању службене тајне (повјерљивости) у поступку набавке.

Тачка 6.

Поред изјаве о повјерљивости предсједник, чланови Комисије и лице из тачке 2. овог рјешења, дужни су потписати изјаву о непристраниости, односно да ће поступати искључиво по правилима службе и да неће фаворизовати нити једног од учесника у поступку јавне набавке.

Тачка 7.

Изјава о повјерљивости, изјава о непристрасности су саставни дио рјешења.

Тачка 8.

Предсједник, чланови Комисије, лице из тачке 2. овог рјешења обављају послове у Комисији као дио својих редовних обавеза.

Тачка 9.

Ово рјешење се примјењује од дана доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Датум: 7.5.2009. године  
Број:02/1-014-142/09

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Младен Поповић, с.р.

општине Власеница", број: 04/07,8/07,10/07 и 2/08), Начелник општине Власеница донио је

## ПРАВИЛНИК О ОБРАЧУНУ, НАПЛАТИ И КОНТРОЛИ НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређују питања: шта су то јавни приходи, обрачун јавних прихода, база података, извори јавних прихода, наплата и контрола наплате јавних прихода.

Члан 2.

Јавни приходи су средства за обављање редовне дјелатности општинске административне службе и утврђују се буџетом општине.

Буџетски приходи приказују се према изворима и врстама, а њихово распоређивање према намјери и корисницима.

Члан 3.

Приходи општине имају карактер јавних прихода и сврставају се у двије групе према њиховим изворима:

#### Порески приходи:

- порез на имовину,
- порез на добит од игара на срећу,
- остали порези;

#### Непорески приходи:

- општинске административне таксе,
- комуналне таксе,
- општинске накнаде за кориштење природних и других добара од општег интереса,
- накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре – једнократна рента,
- накнада за продато грађевинско земљиште,
- комуналне накнаде,
- новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје утврђене актима општине,
- остале накнаде.

### II ОБРАЧУН БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА

Члан 4.

Сви приходи општине су засновани на Законима и прописима донесеним на основу Закона.

На основу члана 43. алинеја 5. Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и Статута општине Власеница (Службени гласник

## Члан 5.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије општине Власеница формирају јединствену базу података.

База садржи: попис свих обвезника уплате јавних прихода, основе задужења, износ задужења, означавање плаћања у року, плаћање након протока рока, предузете мјере и активности и друге елементе потребе за проширење базе.

Службеник за стамбено-комуналне послове, дужан је до 5-ог у мјесецу доставити Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и Одјељењу за финансије, податке о новим обвезницима, ради уноса у базу података.

Одјељења општинске административне службе приликом рјешавања по захтјевима странака за промјену у регистрима обвезника, дужна су актом, о насталим промјенама, обавјестити горе поменута Одјељења, у року од пет (5) дана од настале промјене, а све ради правовремене измјене и ажурности саме базе података.

## Члан 6.

Обрачун јавних прихода, зависно од врсте прихода, врши надлежна општинска служба (Одјељење), односно други орган у складу са Законом.

Обавеза плаћања јавних прихода утврђује се актом надлежних органа у складу са Законом и другим прописима донесеним на основу Закона.

Надлежни орган у оквиру својих овлаштења, у циљу обрачуна и наплате јавних прихода доноси одговарајуће акте (рјешења, одлуке, закључке, опомене) или наплаћује таксу.

## Члан 7.

Акти надлежних органа (којим се утврђују обавезе плаћања предвиђене овим Правилником) треба да садрже сљедеће елементе:

-тачан назив предузећа или предузетника, односно тачно име и презиме физичког лица са тачном адресом истог и означен ЈИБ за правна лица, ЈИБ и ЈМБГ за предузетнике и ЈМБГ за физичко лице;

-назнаке да предузеће или предузетник обавља своју дјелатност и број жиро-рачуна код овлаштене банке;

-клаузулу правоснажности, приликом доставе у Одјељење за финансије, ради евидентирања јавних прихода;

-рјешења у цјелости морају бити у складу са Законом, Одлуком Скупштине и Правилником о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода општине Власеница;

-Назнаку да са истеком рока одређеног за плаћање утврђене обавезе, почиње да тече и обрачунава се законска затезна камата.

## III ИЗВОРИ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Порези

## Члан 8.

Предмет опорезивања, порески обвезник, пореска основица и настанак пореске обавезе, као и њихова наплата регулисана је Законом о порезима.

Расподјела пореских прихода утврђена је Законом о буџетском систему РС.

Таксеа) Општинске административне таксе

## Члан 9.

Таксе за рад општинске управе представљају новчано изражену вриједност за рад органа, извршеног на захтјев грађана, привредних и других организација те других странака.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, односно за друге предмете и радње предвиђене таксаном тарифом, а таксани обвезник је оно лице по чијем се захтјеву покреће поступак, односно обавља радња предвиђена таксаном тарифом.

## Члан 10.

Административне таксе могу се наплатити само за оне предмете и у оној висини која је одређена Законом о административним таксама и накнадама ("Службени гласник РС" број: 8/09 – пречишћен текст), и Одлуком о општинским административним таксама и одговарајућом таксаном тарифом.

Ниједна такса се не може наплатити ако таксаном тарифом није прописана, ни ти се може наплатити у износу већем или мањем од прописане. Од овог принципа може се одступити ако је то одређено Законом или међународним уговором.

## Члан 11.

Обрачун и наплату административних такси врши овлаштени службеник општинске административне службе за послове опште управе (писарнице), на прописаном обрасцу (признаници), односно у виду таксане маркице, и то:

1.За поднеске које се предају у писарници, у часу када се предају, за поднеске дате на записник, када се саставља записник;

2.За рјешења, дозволе и друге исправе у часу када се поднесе захтјев за њихово издавање;

3.3а управне радње (нпр. Овјера потписа, преписа, рукописа и др.) у часу када се подноси захтјев за извршење тих радњи;

Након наплате таксане маркице или наплате у готовом новцу, службеник таксу лијепи на поднесак и поништава је, а признаницу о уплати спаја уз поднесак.

#### Члан 12.

Овлаштени службеник дужан је водити евиденцију о уплаћеним таксама и исте свакодневно подноси на овјеру службенику у Одјељењу за финансије задуженом за наплату јавних прихода који врши контролу и евидентирање новчаног износа наплаћених такси, те поређење са банковним изводом.

#### Члан 13.

Нетаксирани или недовољно таксирани поднесци или други списи не смију бити примљени непосредно од странке.

Ако је нетаксирани или недовољно таксирани поднесак или други списи стигао поштом, орган надлежан за одлучивање о захтјеву дужан је позвати таксаног обвезника, опоменути га да у року од 10 дана од пријема опомене плати редовну таксу и таксу за издату опомену.

Рјешење или други акт поводом нетаксираног поднеска не може бити уручен странци прије него плати прописану таксу.

#### Члан 14.

Особа која је платила таксу коју није била дужна платити или је таксу платила у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није из било којих разлога извршио или за жалбу коју орган уважи, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе.

Поступак за поврат таксе покреће се на захтјев странке, у року од 15 дана, органу који је извршио обрачун односно наплату таксе.

Ако предплаћена такса износи више од 50,00КМ, поступак се покреће по службеној дужности.

### **б) Комуналне таксе**

#### **1. Комуналне таксе на истакнуту фирму (722312)**

Одлуком о комуналним таксама, обавезу плаћања комуналних такси на истакнуту фирму у годишњем износу имају сва правна лица која обављају дјелатност на територији општине Власеница, и који на објектима чије је сједиште на територији општине, имају истакнуту фирму, односно натпис који означава обављање дјелатности.

Такса на истакнуту фирму утврђује се у годишњем износу, а плаћа се у 2-је једнаке рате и то прва рата до 31.03., а друга до 30.06., текуће године.

На основу извјештаја пореске управе, контролу примјене Одлуке о комуналним таксама, врши Комунална полиција и друге инспекције по наредби.

#### **2. Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе (722314)**

Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналних такси за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе свим правним и физичким лицима која подnose захтјев за кориштење услуга за којује прописано плаћање комуналних такси.

Ова такса се плаћа у складу са решењем.

Комунална полиција, једном мјесечно контролише да ли обвезник посједује уредну документацију, односно одобрење за кориштење, и да ли је по истом измирио обавезе.

#### **3. Комунална такса за држање средстава за игру и забаву (билијар, томбола и др.) у угоститељским и другим објектима (722315)**

Надлежна инспекцијска служба мјесечно провјерава који објекти располажу средствима за игру и забаву и да ли за то посједују потребна одобрења, а Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, по извјештају надлежне службе инспекција провјерава да ли је извршена уплата таксе којима ови објекти подлијежу, а ако није обавјештава се инспекцијска служба која поступа у складу са својом надлежностима.

#### **4. Комунална такса за држање музичког програма (722316)**

Комунална полиција провјерава да ли у угоститељским објектима постоји жива музика и ако постоји да ли власник објекта посједује адекватно одобрење, а Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, на основу извјештаја комуналне полиције, доставља информацију да ли је извршена уплата по рјешењу.

#### **5. Комуналне таксе за привремени боравак у хотелима, мотелима, преноћиштима, камповима и у кућној радиности**

Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, дужно је писмено обавјестити власнике угоститељских објеката на подручју општине Власеница који

пружају услуге преноћишта да су уз наплату својих услуга дужни уплатити боравишну таксу према важећим прописима општине Власеница.

Контролу наплате ових прихода мјесечно ће вршити Комунална полиција у складу са својим надлежностима, о чему ће обавјештавати Одјељење за финансије и друга надлежна одјељења.

#### **6. Комуналне таксе за кориштење рекламних паноа (722318)**

Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, по службеној дужности, Рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналних такси за кориштење рекламних паноа у годишњем износу свих правних и физички лица која објављују дјелатност на територији општине Власеница и који на објектима чије сједиште је на територији општине имају истакнут рекламни пано.

Таксе за кориштење рекламних паноа утврђује се на годишњем нивоу.

Комунална полиција, у сарадњи са надлежним Одјељењима контролише да ли обвезник посједује уредну документацију, односно одобрење за кориштење, и да ли је по истом измирио обавезе, те у случају неизмирења налаже уклањање рекламног објекта.

#### **Накнаде**

Члан 15.

#### **1. Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411) и накнада за природне погодности изграђене инфраструктуре (једнократна рента)**

Закон о грађевинском земљишту прописао је да се рјешење о урбанистичкој сагласности инвеститору утврди обавеза плаћања накнада за уређење грађевинског земљишта и накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре – једнократна рента.

Износ накнаде и ренте утврђује се решењем о урбанистичкој сагласности, а коначан износ утврдиће се у поступку издавања одобрења за грађење.

Лицу које је инвеститор изградње објекта, не може се издати одобрење за грађење нити се може извршити укњижење права грађана у земљишним и другим јавним књигама, док не достави доказ да је плаћена накнада за трошкове уређења и једнократна рента, према Рјешењу о урбанистичкој сагласности и Рјешењу о одобрењу за грађење, инвеститор уплаћује у року утврђеном одобрењем за грађење.

У случајевима палћања ове накнаде на рате, а у складу са Уговором о начину отплате и Одлуком о грађевинском земљишту, Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, ће пратити рокове и уплате и

извјештавати надлежно одјељења о динамици истих.

Члан 16.

#### **2. Накнада за кориштење градског грађевинског земљишта (трајна рента) (722412) и накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса (722461)**

Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, по службеној дужности, Рјешењем утврђује накнаду за кориштење градског грађевинског земљишта свим правним и физичким лицима, власницима или носиоцима права располагања.

На основу правоснажних рјешења, рачуноводство општине Власеница врши задужење обвезника.

#### **4. Накнада за продато градско грађевинско земљиште (721223)**

Члан 17.

Накнада се утврђује уговором о продаји земљишта.

Доказ о извршењу уплате инвеститор прилаже уз захтјев за издавање рјешења о урбанистичкој сагласности. Уплату мора извршити лице које је одређено као купац ради ваљане евиденције у бази података Одјељења за финансије.

Члан 18.

Задужење као и наплата осталих општинских накнада, (накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта, као и накнада за минералне сировине и сл:) ће се вршити у складу са Законом и актима општине Власеница.

#### **IV НАПЛАТА ЈАВНИХ ПРИХОДА**

Члан 19.

Обвезници уплате јавних прихода по било ком основу наведеном у овом Правилнику, дужни су да своје обавезе измире у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

Уплата јавних прихода врши се путем жири-рачуна општине Власеница, наведене у рјешењу односно другом акту којим је утврђен основ и висина за плаћање истих.

Изузетно, због специфичне природе, када је то изричито прописано, одређени јавни приход – таксе се наплаћују на лицу мјеста у просторијама општине Власеница, у готовом новцу.

#### **V КОНТРОЛА НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА**

## Члан 20.

Контрола наплате јавних прихода подразумијева:

1.Првостепену контролу од стране Одјељења у коме је утврђена обавеза уплате јавних прихода;

2.Другостепену контролу службеника за наплату прихода, / инспекција /.

## Члан 21.

Првостепена контрола наплате јавних прихода врши се у свим Одјељењима општинске административне службе, зависи од радњи које се подразумијевају у оквиру њихове надлежности.

Службеници запослени у писарници дужни су добро познавати прописе којим је прописана наплата таксе, које примјењују при подношењу поднесака а и других аката и наплаћују таксу приликом пријема поднесака.

Референти који обрађују податке морају познавати прописе на основу којих утврђују обавезу плаћање прихода, и дужни су прије рјешења предмета утврдити да ли је наплаћена одговарајућа такса, те на тај начин правилно контролисати наплату такси.

Контролу наплате јавних прихода проводе непосредни руководиоци, сваки из надлежности свог Одјељења, односно лице које он овласти.

Сагласно одредбама Закона о Комуналној полицији и одредбама општинских одлука предвиђено је да надзор над примјеном одлука и других прописа, из ове области врши Комунална полиција, а наручито у случајевима наплате комуналне таксе и свих облика накнада, као и друге инспекције по наредби предпостављеног.

## Члан 22.

Другостепену контролу наплате јавних прихода врши одређено лице, чија је дужност да:

- води електронску евиденцију о задужењима и уплатама обвезника,
- припрема и сервисира електронску базу података обвезника,
- евидентира правоснажност рјешења и води рачуна о доспјелости,
- предлаже покретање поступка принудне наплате и у сарадњи са другим службама предлаже мјере и активности на повећању наплате ако она није задовољавајућа,
- захтјева и прикупља релевантне податке од других Одјељења,
- врши друге послове у складу са наплатом.

## Члан 23.

Служба за контролу наплате јавних прихода – надлежна лица, приликом књижења задужења и уплате обавезно наводи:

- буџетску годину

-распоред група и подгрупа (врса прихода)  
-брuto износ који се треба уплатити (задужење)

-ко треба уплатити и на име чега (правни основ)

-друге релевантне податке

Прије књижења мора се провјерити исправност докумената који служи као темељница за књижење, и то са рачунске и материјалне стране, у складу са Правилником о интерним контролним поступцима.

Задужење се књижи на основу рјешења односно другог акта који путем протокола достављају службе општинске управе, свако из своје надлежности, у складу са Чланом 5. овог Правилника.

## Члан 24.

За неизвршење горе наведених обавеза, примјењиваће се (санкције) у складу са Законским актима из те области као и Одлукама општине Власеница – дисциплинска одговорност .

## Члан 25.

За реализацију, као и контролу овог правилника, одговорне су, комунална полиција и остале инспекције, а квалитетну примјену правилника спроводиће служба – лице интрне контроле, које одреди предпостављени.

## Члан 26.

Овај правилник објавиће на огласној табли општине Власеница и у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-020-2/09

Дана: 5.5.2009.

Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Младен Поповић дипл.ек.с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о покретању поступка јавне набавке, број 02/1-404-14/09.....1
2. Одлука о покретању поступка јавне набавке, број 02/1-404-15/09.....1
3. Одлука о давању сагласности на Статут Центра за културу Власеница.....2

- 
3. Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Центра за културу Власеница.....2
  4. Одлука о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Народној библиотеци Власеница.....2
  5. Одлука о давању сагласности на Статут Установе за предшколско васпитање и образовање „Први Кораци“ Власеница.....2
  6. Одлука о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Власеница.....3
  7. Одлука о оснивању Радне групе за комуникацију.....3
  8. Рјешење о именовану комисије за јавне набавке, број 02/1-404-14/09.....4
  9. Рјешење о именовану комисије за јавне набавке, број 02/1-014-135/09.....5
  10. Рјешење о именовану комисије за јавне набавке, број 02/1-404-15/09.....5
  11. Рјешење о именовану комисије за јавне набавке, број 02/1-014-142/09.....6
  12. Правилник о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода.....7
-