

На основу члана 102.став 1. тачка 8. Устава Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 21/92-Пречишћени текст-28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 26/02, 30/02, 31/02, 69/02, 31/03, 98/03), члана 30.став 1. алинеја 1. члана 71.став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 12. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, бр. 2/00),Скупштина општине Власеница на сједници одржаној 17.11.2006.године, д о н о с и

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови Општине Власеница, као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања утврђена Законом.

Члан 2.

Општина Власеница (у даљем тексту:Општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама Закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Сједиште Општине је у Власеници ул. Светосавска бр. 14.

Члан 4.

Подручје општине Власеница утврђује се посебним Законом који дефинише територијалну организацију РС.

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Члан 6.

Општина има свој симбол.

Симбол Општине је грб.

Главни елементи грба су:

У горњем дијелу изнад цркве налази се симбол „Бирча“ планинског дијела Власенице.

У средишњем дијелу налази се црква (манастир) Св. Апостола Петра и Павла.

Са лијеве и десне стране налазе се двије тробојка које симболизују благе падине око Власенице.

На њима се налазе са лијеве стране лист (листопадна шума) , а са десне стране оморика (четинарска шума) симболи шумског богатства.

У централном дијелу иза цркве налази се полукруг који означава дрвну индустрију (пилански нож).

Испод цркве смјештен назив Општине Власеница (Мирослављева ћирилица).

У доњем дијелу грба се налази крст, симбол страдања Власенчана у ратовима.

Грб је реализован у двије боје, црвеној и плавој које симболизују територију Републике Српске.

Члан 7.

Органи Општине имају печате у складу са Законом.

Округли печат пречника 35 мм са грбом Републике Српске са ћириличним и латиничним текстом „Република Српска ,општина Власеница, Скупштина општине Власеница“.

Округли печат 35 мм са грбом Републике Српске са ћириличним и латиничним текстом „Република Српска, општина Власеница , Начелник општине Власеница“.

Округли печат пречника 35 мм са грбом Републике Српске са ћириличним и латиничним текстом „Република Српска ,општина Власеница, Начелник општине, Административна служба Власеница“.

Округли печат пречника 25 мм са грбом Републике Српске са ћириличним и латиничним текстом „Република Српска ,општина Власеница, Начелник општине, Административна служба Власеница“.

Округли печат пречника 35 мм са грбом Републике Српске са ћириличним и латиничним текстом „Република Српска ,општина Власеница, Начелник општине, Административна служба Власеница, матичар Власеница“.

Округли печат пречника 35 мм са грбом Босне и Херцеговине са ћириличним и латиничним текстом „Босна и Херцеговина, Република Српска, општина Власеница, Начелник општине, Административна служба Власеница“. (печат за овјеру аката међународног карактера).

Штамбиљи правоугаоног облика са грбом Републике Српске ћириличним и латиничним текстом „Република Српска ,општина Власеница, Начелник општине, Административна служба Власеница, (пријемни печат, отпремни печат, печати за овјеру рукописа, потписа и преписа).

Члан 8.

Службени језици у Општини су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа. Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 9.

Празник општине одређује Скупштина општине посебном одлуком.

Слава општине је 12. јули, дан Светих апостола Петра и Павла и нерадни је дан за све општинске органе, предузећа и установе на подручју општине Власеница.

Члан 10.

Скупштина општине установљава и додјељује општинска признања.
Врста признања, критерији и поступак за додјељивање признања утврђују се посебним Правилником.

Члан 11.

У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и Законом, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини поштујући кућни ред, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији Општине, право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са Законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са Законом.

Сва правна и физичка лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такси, доприноса и других дажбина у складу са Законом и актима Општине.

Члан 12.

На основу резултата на последњем попису становништва Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Остлаих проликом избора и именовања, односно запошљавања у органима Општине, укључујући функционере Општине који се не бирају директно: замјеник начелника Општине, предсједника Скупштине и потпредсједника Скупштине општине у складу са Законом и прописима о запошљавању у административној служби Општине које доноси Начелник општине.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Послови Општине су: послови самосталне и пренесене надлежности.

Самостални послови

Члан 14.

Послови из самосталне надлежности Општине на плану регулаторних радњи и управљања Општином су:

- усвајање програма развоја Општине,
- усвајање развојних, просторних, регулационих, урбанистичких и спроведбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређење и обезбјеђење кориштења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- послове инспекцијског надзора у складу са законом,
- управљање и располагање имовином Општине,
- образовање општинске административне службе и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско-правних послова, у складу са Законом,

- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода Општине,
- послови правног заступања Општине
- послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу и
- обезбјеђивања извршавања Закона и других прописа чије је извршавање повјерено Општини.

Послови из самосталне надлежности Општине на плану пружања услуга су:

- обављање специфичних функција у облалсти културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање, одводња отпадних вода, одржавање гробаља и пуржање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- оснивање предузећа, установа и других орагнизација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање,
- уређивање и обезбјеђење изградње, одржавање и коришћење јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 15.

Општина је дужна да доприноси:

- финансирању програма у складу са омладинском политиком, издвајајући дио средстава из буџета, и обезбјеђењу инфраструктуре за несметан рад Омладинских организација,
 - процјени потреба интереса младих и осмишљавању и реализацији Програма омладинске политике Општине,
 - анимирању младих за омладински рад, активности и дјелатности,
 - учешће у расправама које се тичу младих,
 - планирању, развоју и примјени омладинске политике Општине,
 - заступању интереса и права омладине,
 - информисаности младих,
 - координацији и реализацији омладинских програма од општинског интереса,
 - регионалној омладинској сарадњи и др.
- У области омладинског организовања Општина има надлежности прописане Законом.

Члан 16.

У области урбанистичког планирања и грађења Општина има надлежности:

- усвајања регулационих и урбанистичких планова и обезбјеђивање њихових спровођења,
- праћење стања, уређења простора и насеља на својој територији,
- издавање урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђивање кориштења грађевинског земљишта , давање грађевинског земљишта на кориштење, утврђивање и коришћење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање, и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање

начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и

-обезбеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 17.

У области стамбено-комуналне дјелатности Општина је надлежна да:

- прописује правила одржавања рада у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним Законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних инетрвенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за коришћење станова којим управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног Закона којим је утврђено њихово коришћење,
- одлучује о организовању послова, одржавању стамбених зграда којима управља, висину накнаде за одржавање као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак исељења бесправне усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове из области становања,
- обезбјеђује обављање комуналне дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обављају на територији Општине и ауто-такси превоза,
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналне дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 18.

У области културе Општина има следеће надлежности:

- заштита културних добара, осим културних добара утврђених Законом, као добара од значаја за Републику,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика, спомен-обилежја од значаја за историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- обезбјеђује услове за развој културно-умјетничког аматеризма у Општини,
- организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког аматеризма у Општини,

-обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и
-изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Општини.

Члан 19.

У области основног, средњег и високог образовања општина има надлежности прописане Законом.

Осим приоритетних надлежности прописаних Законом Општина обезбјеђује услове и средства за брже и успјешније напредовање талентованих ученика са овог подручја.

У складу са материјалним могућностима Општина помаже у побољшању услова рада у васпитно –образовним и школским установама , а према посебним програмима.

Члан 20.

Надлежности општине у области здравствене заштите становништва су прописане Законом.

Члан 21.

Надлежност Општине у области социјалне заштите су:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјеци, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских просторних и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом, прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 22.

У области друштвене бриге о дјечи општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну дјечију заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са Законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката, установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач, и услова за рад тих установа, којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине.

Члан 23.

Из области спорта и физичке културе Општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестације од значаја за Општину и
- издаје лиценце за рад, спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине,

Члан 24.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине Општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за развој туризма на бази природних ресурса општине (висока концентрација озона, зимски спорт, лов, риболов, језеро и остале специфичности општине), развој туристичких мјеста и унапређење комуналних, спортско рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма , као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине, сходно стратешком плану развоја општине, прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања у којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 25.

У области заштите природних добара и животне средине општина је надлежна да:

- усваја основе заштите кориштења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начин кориштења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће, обала ријека и језера на овом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавање водовода као и њихове заштите, заштите природних извора и каптажа водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђивање санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- обезбјеђује заштиту природних изворишта и водотокова,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене Законом,
- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управљање подручјима са природним љекарским својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним Законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,

-одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово унапређење и развој, организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњом промету,

-одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања савременог гајења пчела и постављање пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и

-друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 26.

Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

Служба правне помоћи се организује као посебна служба у оквиру општинске административне службе у складу са актима Начелника општине.

Члан 27.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини.

Члан 28.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са овог подручја у Народну Скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 29.

Општина Власеница обезбјеђује обављање свих самосталних послова који су јој дати у надлежност.

Ако се неки од самосталних послова не могу обављати у Општини, Општина ће извршавање таквих послова обезбједити путем њиховог повјерења овлашћеним субјектима, те кроз сарадњу са другим општинама, републичким органима и организацијама.

Скупштина општине ће, на приједлог Начелника општине, у року од годину дана одлучити о начину вршења свих послова из дјелокурга самосталних послова Општине.

Члан 30.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода Општина има следеће надлежности:

-усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,

-одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

-одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и

-одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода.

Пренесени послови

Члан 31.

Послови државне управе могу се пренијети на Општину Законом, само уз претходно проведене консултације надлежних републичких органа са Општином, а посебно на основу слиједећих елемената:

- природе и садржаја послова,
- броја становника,
- територијалне величине и финансијске снаге Општине,
- интереса да се одлучивање приближи грађанима, у складу са принципом супсидијарности, и
- способности Општине да послове из свог дјелокруга успјешно извршава.

Преношење послова државне управе мора бити праћено додјелом финансијских средстава и обезбјеђивањем других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

Члан 32.

У случају да преношење послова на Општину није пропраћено додјелом адекватних средстава за њихово обављање Општина може обуставити њихово извршавање до рјешавања овог питања.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 33.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине,

А) Скупштина општине

Члан 34.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине и надлежна је да:

- доноси Статут општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развој, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси спроведбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овалашћена Законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- доноси одлуку о употреби симбола Општине,

- доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге Савезе и организације,
- доноси план коришћења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине, чланова сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, и начелнике одјељења административне службе Општине,
- образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
- одлучује о задужењу Општине,
- усваја пословник,
- разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са Законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју Општине,
- даје мишљење о промјени граница Општине,
- разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,
- доноси Кодекс понашања одборника Скупштине општине и
- обавља друге послове у складу са законом.

Члан 35.

Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности утврђене чланом 34. овог Статута, одлучује надполовичном већином гласова одборника.

Члан 36.

Скупштина општине има 25 одборника.
Одборници се бирају на непосредним и тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са Законом.

Члана 37.

Скупштина општине има председника и потпредседника које бира на временски период трајања мандата Скупштине.

Потпредседник Скупштине општине функцију обавља волонтерски.

Председник и потпредседник Скупштине општине бирају се на конституирајућој сједници из реда одборника на приједлог Комисије за избор и именовање тајним гласањем, већином гласова изабараних одборника, водећи рачуна да Начелник општине и председник Скупштине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има надполовичну већину на територији општине према последњем попису становништва.

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима пресједава.

Потпредсједник Скупштине замјењује предсједника Скупштине у случају његове одсутности или спријечености.

Потпредсједник Скупштине обавља послове које му повјери Скупштина општине:
-усклађује активности Скупштине општине у области развојне политике Општине друштвених дјелатности,

-усклађује активности сталних и повремених активности скупштинских тијела,

-обавља друге послове које му повјери предсједник Скупштине у складу са законом.

Члан 38.

Функције предсједника и потпредсједника Скупштине општине престају у случајевима утврђеним Законом и овим Статутом.

Предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине може бити опозван ако функцију не врши у складу са Законом и актима Скупштине општине.

Приједлог за опозив предсједника, односно потпредсједника Скупштине општине може поднијети најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

О разрешењу или опозиву предсједника, односно потпредсједника Скупштине општине одлучује Скупштина општине, по поступку утврђеном Пословником Скупштине општине.

Члан 39.

Новоизабрана Скупштина сазваће се ради конституисања, најкасније 30 дана након објављивања резултата избора, од стране надлежног органа за спровођење избора.

Конституирајућу сједницу сазива предсједник Скупштине општине из ранијег сазива и њом пресједава до избора радног предсједништва конституирајуће Скупштине.

Радно предсједништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предложиће број и састав комисије за верификацију мандата и комисије за избор и именовање.

Остала питања у вези са конституисањем Скупштине уредиће се пословником Скупштине .

Члан 40.

У циљу унапређења ефикасности и усклађивања рада Скупштине општине успоставља Колегиј Скупштине општине којег чине:

- а) предсједник и потпредсједник Скупштине општине,
 - б) предсједници клубова одборника у Скупштини општине,
 - ц) секретар Скупштине општине,
 - д) начелник општине,
 - е) представници парламентарних странака и независни одборници.
- Задаци Колегија утврђују се Пословником Скупштине општине.

Члан 41.

Пословником о раду Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора председника Скупштине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда Скупштине, утврђивање резултата гласања, овлашћени предлагачи сазивања сједнице, уколико је не сазове председник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност, начин и садржај рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад у Скупштини.

Члан 42.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 43.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине са функцијом замјеника начелника општине, секретара Скупштине и запослених радника у Општинској административној служби, као и запослених радника у подручним јединицама Републичких органа са сједиштем у Општини.

Члан 44.

Скупштина општине за извршење својих задатака оснива сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине.

Број чланова сталних радних тијела утврђује се Пословником Скупштине општине.

Сталне комисије, одборе и савјете именује Скупштина општине из реда одборника и стручних радника, а у случајевима прописаним Законом само из реда службеника који имају професионално искуство из реда стручњака.

Чланови радних тијела Скупштине општине, из става 1. имају право накнаде у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 45.

Надлежност, састав и начин рада тијела из претходног члана уређује се Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 46.

Општински функционери су: Начелник општине, замјеник начелника општине, председник Скупштине општине и потпредседник Скупштине општине.

Члан 47.

Плате и друга права општинских функционера , утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са Законом о статусу општинских функционера.

Члан 48.

На приједлог Комисије за избор и именовање Скупштине општине бира и именује секретара Скупштине општине, а након спроведене процедуре од стране посебне комисије Скупштине општине, а у складу са Законом.

За секретара Скупштине општине може бити предложен и именован дипломирани правник са искуством од 5 година и положеним стручним испитом за рад у административној служби или правосудним испитом.

Секретар Скупштине општине именује се на вријеме трајања мандата Скупштине.

Члан 49.

Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар Скупштине општине пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Стручном службом Скупштине општине руководи секретар.

Члан 50.

На приједлог начелника општине Скупштине општине бира и именује начелнике Одјељења Административне службе Општине на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Начелник Одјељења руководи Одјељењем и одговоран је за његов рад.

За начелника Одјељења може бити именовано лице које има високу стручну спрему , пет година радног искуства у струци и друге услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

Начелник Одјељења за свој рад одговара начелнику Општине.

Б) Начелник општине

Члан 51.

Начелника Општине бирају грађани на непосредним изборима на период од четири године.

За начелника Општине изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова од броја бирача који су изашли на изборе.

Члан 52.

Начелник општине заступа и представља Општину и носилац је извршне власти у Општини. Начелник руководи Општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

Члан 53

Начелник општине је надлежан да:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљишта, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет, и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава Законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,
- бира и разрјешава општинске службенике, врши њихово распоређивање на радна мјеста у административној служби Општине, бира и одлучује о престанку радног односа техничких и помоћних радника, као и другим правима из радног односа. Ове одлуке Начелник општине доноси у складу са Законом и Колективним уговором.
- доноси План цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина.
- подноси Извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења прописа Скупштине општине општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и Закону,
- закључује уговоре у име Општине у складу са актима Скупштине општине ,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе уколико за рјешавање нису надлежни Републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима,
- обавља друге послове утврђене Законом као и послове које му повјери Скупштина општине у складу са Законом,

Члан 54.

Начелник општине остварује права и дужности у складу са Законом и овим Статутом.
Начелник општине може бити опозван у поступку утврђеном у Закону.
Поступак за опозив Начелника општине у случајевима утврђеним Законом може покренути најмање 1/3 одборника Скупштине општине
Поступак опозива може покренути најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак Општине.
Иницијативу за опозив могу покренути и удружења грађана под условом да ту иницијативу подржи најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак Општине.
О иницијативи за опозив Начелника, у складу са ставом 3 – 5 овог члана изјашњава се Скупштина општине у року од 60 дана од дана подношења иницијативе.
У случају из става 3 до 5 овог члана Скупштина општине доноси Одлуку већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 55.

Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

Замјеник начелника функцију обавља професионално у складу са Законом.

Замјеника Начелника општине бира Скупштина општине на приједлог Начелника општине, по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине општине утврђеног овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Замјеник Начелника општине извршава дужности које му повјери Начелник општине, замјењује Начелника и дјелује у његово име кад је Начелник општине одсутан или спријечен у вршењу свијих дужности, као и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

У случају престанка функције Начелника општине, замјеник начелника има сва овлашћења која припадају Начелнику општине у складу са Законом и овим Статутом, а до избора новог Начелника општине.

Члан 56.

Функција замјеника Начелника општине може престати у случају предвиђеним Законом и овим Статутом.

Замјеник начелника општине може бити опозван ако функцију не врши у складу са Законом или не спроводи одлуке органа Општине.

Приједлог за опозив замјеника начелника Општине може поднијети Начелник општине илил најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

Ако приједлог за опозив замјеника начелника Општине није поднио Начелник општине, у поступку по приједлогу за опозив замјеника начелника Општине прибавља се мишљење Начелника општине.

Опозив замјеника начелника Општине врши се по поступку предвиђеном за опозив председника Скупштине општине.

в) Општинска административна служба

Члан 57.

Начелник општине утврђује структуру и унутрашњу организацију општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог поштовање следећих најважнијих принципа:

-обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

-законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

-стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,

-ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Код доношења правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе Начелник општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном

интересу када се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада општинске административне службе.

Члан 58.

Приликом пријема нових службеника у општинску административну службу Начелник општине ће водити рачуна да се предност приликом пријема под једнаким условима да кандидатима конститутивног народа или групе Осталих која није пропорционално заступљена у општинској административној служби.

Члан 59.

Послови општинске административне службе су:
-извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
-извршавање и спровођење Закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини,
-припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине и
-вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник општине.

IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 60.

Општина има своју имовину.

Сва покретна и непокретна имовина потребна за извршавање обавезних функција општине додјељује се Општини у власништво, а њу између осталог чине објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних и комуналних предузећа чији је оснивач Општина, односно објекти који су финансирани из буџета Општине или путем самодоприноса грађана, друга имовина коју је Општина стекла као правни слједник установа и институција које су престале да постоје.

Сваки пренос неке нове обавезне функције на Општину праћен је додјелом имовине која је потребна за извршење тих функција.

Имовином Општине управљају органи Општине у складу са законом а у интересу локалног становништва.

Члан 61.

За обављање послова утврђених Уставом, Законом и овим Статутом Општине припадају приходи одређени Законом.

Члан 62.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине доноси Скупштина општине за календарску годину прије њеног почетка.

Ако се у року из претходног става не донесе буџет Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину најдуже 6 мјесеци почев од 01.01. до 30.јуна текуће фискалне године.

У току привременог финансирања из претходног става могу се користити средства највише у висини остварених прихода у истом периоду у буџету претходне фискалне године, а највише до половине укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године.

Општина може да се задуже у земљи и иностранству у складу са Законом.

Предлог одлуке о задужењу доноси Скупштина општине.

Висина буџета резерве и начин њеног трошења одрђује се сходно Закону.

По истеку године доноси се завршни рачун буџета.

Интерна контрола финансијског пословања општине врши Комисија за буџет и финансије.

V АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 63.

Општина има Статут.

Статутом се уређују послови општине, организација и рад органа општине, акти финансирања, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња општине са другим општинама, поступак за доношење и промјену Статута и друга питања утврђена Законом.

Члан 64.

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 65.

Скупштина општине доноси Статут, Пословник, одлуке, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 66.

Начелник општине у вршењу послова из својих надлежности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 67.

Органи општинске административне службе доносе рјешења, закључке и упутства.

Члан 68.

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 10% или 1000 бирача са подручја општине.

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа општине може покренути најмање 1000 бирача као и удружења грађана које је регистровано у складу са законом.

Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем. У иницијативу треба прецизно означити орган којем се упућује као и доношење којег акта се иницира.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано ако сматра да је његово доношење у складу са Законом и овим Статутом, а у супротном дужан је да грађанима и удружењу достави образложен одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира, тај орган ће иницијативу одмах доставити надлжном органу општине и о томе писмено обавјестити подносиоца иницијативе.

Члан 69.

Одлуке и други општи акти органа општине Власеница објављују се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Појединачни акти органа општине Власеница објављују се у „Службеном гласнику општине Власеница“ на основу одлуке Скупштине општине или Начелника општине.

Начелник општине је дужан да у року од 15 дана од дана објављивања достави „Службени гласник општине Власеница“ Министарству управе и локалне самоуправе РС.

VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 70.

Органи општине Власеница обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у административној служби по категорији особља, обезбјеђивање услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности о свим промјенама организације дјелокурга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији раду административне службе путем локалних медија и интернет странице.

Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом о чему одлуку доноси Скупштина општине у складу са законом.

Органи општине Власеница подносе јавности годишње извјештаје у којим се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 71.

Обавјештење и информације о обављању послова органа општине Власеница могу давати Начелник општине и предсједник Скупштине општине.

Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правовременост информација.

Члан 72.

Начелник општине, односно предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник по потреби организују конференције за штампу о питањима извршаања послова у надлежности органа општине Власеница.

Начелник општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на односни текст општег акта.

VII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 73.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују непосредно и посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница,
- панели грађана, шеме приједлога, „сати грађана“ у СО-е,
- други облици који нису забрањени законом.

Члан 74.

Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана по сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у Општини одлучује се референдумом.

Грађани непосредно учествују у локалној самоуправи одлучују о:

- изградњи комуналних објеката,
- начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности локалне заједнице,
- упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,
- покретање иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава Општине,
- и другим питањима утврђеним овим Статутом.

Члан 75.

Одлука на референдуму сматра се донешеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

Поступак изјашњавања грађана на референдуму обавља се у складу са Законом и посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Члан 76.

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети Начелник општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине у складу са Законом.

Члан 77.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине .

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

Члан 78.

Грађани општине Власеница покрећу иницијативу за:

- доношење или промјену Статута општине,
- доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокогруга
- расписивање референдума и
- друга питање од општег интереса за грађане општине Власеница.

Грађани Општине покрећу иницијативе о питањима утврђеним законом и овим Статутом.

Грађанска иницијатива се подноси у писаном облику и мора садржавати најмање 500 потписа бирача са подручја Општине и садржавати конкретно питање из надлежности Општине, са потребним образложењем чије рјешавање грађани иницирају.

О иницијативи поднесеној у складу са претходним ставом овог члана Скупштина општине расправља најкасније у року од 60 дана од дана подошења иницијативе и грађане обавјештава о својој одлуци.

Мјесне заједнице

Члан 79.

Овим Статутом прописују се услови формирања, послови, организација, начин рада, избор савјета мјесних заједница, финансирање мјесних заједница, поступак уписа у регистар мјесних заједница и друга питања од значаја за мјесне заједнице на подручју општине Власеница.

Члан 80.

Мјесна заједница се образује одлуком Скупштине општине у складу са Законом за дио једног, једно или више насељених мјеста које чине територијално економску цјелину за задовољење потреба становништва у мјесној заједници.

Одлуком из претходног става утврђује се:

- назив,
- подручје,
- послови које врши мјесна заједница и
- друга питање од значаја за рад мјесне заједнице.

Члан 81.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјеланности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе, као и у другим областима које сами утврде Статутом мјесне заједнице и другим актима, у складу са Законом и Статутом општине Власеница.

Члан 82.

Мјесна заједница има печат округлог облика пречника 35 мм, на којем је ћириличним и латиничним писмом исписан текст: Република Српска, општина Власеница, мјесна заједница, (назив мјесне заједнице).

Члан 83.

Иницијативу за образовање мјесне заједнице (раздвајање и спајање) покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице, са најмање 150 потписа регистрованих бирача.

Потписана иницијатива се доставља Начелнику општине на даљу процедуру, предвиђену Законом.

Члан 84.

Грађани у мјесним заједницама могу задовољити заједничке потребе и интересе путем:

- давања иницијативе за измјене планских аката,
- заштите и унапређења животне средине,
- давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелене површине и паркова, одржавање игралишта,
- давање иницијативе за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,
- задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
- одржавање и кориштење пословног простора датог на употребу мјесној заједници,
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовања социјално хуманитарних акција,
- реализовања заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,
- организовање и спровођење референдума,
- организовање и других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом општине и другим актима општине, Статутом мјесне заједнице и планом развоја мјесне заједнице, односно Општине.

Статутом и другим актима мјесне заједнице може се предвидјети задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане у зависности од специфичних потреба грађана мјесне заједнице.

Члан 85.

Мјесна заједница има Савјет који броји најмање 5 а највише 11 чланова.

Статутом мјесне заједнице уређује се број чланова Савјета мјесне заједнице у зависности од броја бирача мјесне заједнице и величине подручја мјесне заједнице.

Члан 86.

Предсједника и чланове Савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана мјесне заједнице на период од 4 године.

Кандидовање за чланове Савјета мјесне заједнице врши се тако што сваког предложеног кандидата мора подржати више од половине присутних грађана. Ако је кандидовано више кандидата него што Савјет мјесне заједнице има чланова онда се приступа појединачном гласању за сваког предложеног кандидата. Кандидати са највећим бројем гласова су изабрани у савјет мјесне заједнице.

Ако су два или више предложених кандидата добили исти број гласова, а не могу сви ући у Савјет мјесне заједнице приступа се изјашњавању присутних грађана о кандидатима са једнаким бројем гласова. Кандидат који добије већи број гласова изабран је у Савјет мјесне заједнице.

Након избора чланова Савјета мјесне заједнице збор грађана приступа избору предсједника и замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице из реда изабраних чланова Савјета мјесне заједнице.

Укупан број грађана бирача мјесне заједнице који присуствује збору грађана на којем се бирају предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице, не смије бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 87.

Предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата ако за њихово разрјешење на збору грађана бирача мјесне заједнице гласа надполовична већина од укупног броја грађана бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

У овом случају се на сходан начин примјењују одредбе претходног става о потребном најмањем броју грађана бирача који присуствују збору грађана у односу на укупан број грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 88.

Гласање о избору и разрјешењу предсједника и чланова Савјета мјесне заједнице је јавно.

Члан 89.

Изборе за орган мјесне заједнице, расписује Изборна комисија.

Одлуком о расписивању избора Скупштина општине образује органе за провођење избора и гласања на зборовима грађана у Мјесним заједницама и прописује њихов начин рада.

Уколико предсједник Савјета мјесне заједнице не сазове у одређеном року збор грађана ради избора Савјета мјесне заједнице збор ће сазвати предсједник Скупштине и Начелник општине и спровести поступак избора Савјета мјесне заједнице.

Члан 90.

Грађани мјесне заједнице могу поставити питање повјерења предсједнику и члановима Савјета мјесне заједнице.

Поступак гласања о повјерењу предсједнику или члановима Савјета мјесне заједнице уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 91.

У случају позива или разрешења предсједника или чланова Савјета мјесне заједнице организују се допунски избори, а у случају да је разрешен Савјет мјесне заједнице организују се превремени избори у складу са овим Статутом и посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 92.

У случају неизвршавање послова из надлежности мјесне заједнице, Савјет мјесне заједнице може бити распуштен.

Одлуку о распуштању Савјета мјесне заједнице доноси Скупштина општине, у складу са овим Статутом и посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 93.

Савјет мјесне заједнице утврђује предлог Статута мјесне заједнице, утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, врши и друге послове у складу са Одлуком и Статутом мјесне заједнице.

Члан 94.

Грађани у мјесној заједници о питањима од непосредног интереса за грађане извјештавају се путем:

- збора грађана и
- референдумом.

Члан 95.

Збор грађана мјесне заједнице којег чине сви пунољетни грађани са подручја МЗ.

- бира и разрешава чланове савјета МЗ,
- усваја Статут мјесних заједница на предлог Савјета мјесних заједница,
- бира предсједника и чланове мировног вијећа,
- обавља и друге послове прописане Статутом мјесне заједнице.

Члан 96.

Средства за финансирање мјесне заједнице утврђује се буџетом општине.

Осим средстава из претходног става, средства за финансирање мјесних заједница могу бити;

- средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- средства заинтересованих предузећа,
- донацијом грађана, удружења и међународних организација,
- приход од властите дјеланности.

Члан 97.

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавања рјешења о упису и вођењу регистра мјесних заједница обавља административна служба општине Власеница.

Материјално –финансијску и рачуноводствено-књиговодствену помоћ ће пружати Одјељење за општу управу и Одјељење финансија.

Члан 98.

Регистар мјесних заједница је јавна књига.

Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине Власеница и на обрасцима и према упутству које својим актима прописује Начелник општине.

Члан 99.

У регистар се уписује образовање, престанак мјесне заједнице и други значајни подаци као што су:

назив и сједиште, назив насеља или насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника, имена лица овлашћених за заступање мјесних заједница и обим њихових овлашћења, број и датум доношења аката о образовању и промјене које настану у вези са чињеницама које се уписују у регистар.

Члан 100.

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилажу се:

-акт Скупштине о образовању мјесне заједнице и

-акт који садржи податке о лицима овлашћеним за заступање мјесне заједнице.

Члан 101.

На основу утврђених чињеница надлежна организациона јединица општинске административне службе доноси рјешење о извршеном упису у регистар.

Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба Начелнику општине.

Члан 102.

Рјешење о упису оснивања мјесне заједница и о упису престанка постојања мјесне заједнице објављују се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Члан 103.

Сва друга питања из надлежности мјесних заједница, која нису регулисана овим Статутом ближе ће се уредити одлуком Скупштине општине и Статутом мјесне заједнице .

Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одредбама овог Статута у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу Статута општине Власеница, односно у том року донијети статут ако га до дана ступања на снагу овог Статута нису имале.

VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ ИЛИ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 104.

У области послова локалне самоуправе општина остварује сарадњу са другим општинама, а нарочито са сусједним општинама,

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса или служи заштити тих интереса.

Остваривање сарадње са другим општинама и братимљење регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 105.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ и у иностранству у складу са законом.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог Начелника општине.

Члан 106.

Општина се може удружити у Савез општина и градова РС о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Удруживање из става 1. овог члана остварују се и унапређују одређени заједнички интереси и осигурава њихова заштита.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЈЕНЕ СТАТУТА

Члан 107.

Статут Општине усваја Скупштина општине већином гласова од укупног броја изабраних општинских одборника.

Члан 108.

Приједлог да се приступи доношењу новог или промјени постојећег Статута општине могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% или 1.500 бирача са подручја општине.

О предлогу да се приступи доношењу новог или промјени постојећег Статута одлучује Скупштина општине већином гласова укупног броја одборника.

Члан 109.

Када се донесе одлука да се приступи промјени Статута припрема се текст нацрта Статута или Одлуке о измјенама и допунама Статута, који не приједлог Начелника општине утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Нацрт Статута или нацрт Одлуке о измјенама и допунама Статута ставља се на јавну расправу која траје најмање 30 дана.

Члан 110.

Након проведене јавне расправе о нацрту Статута, скупштинска Комисија за статутарна питања и прописе сумира резултате јавне расправе, утврђује приједлог амандмана и Начелнику општине доставља нацрт Статута са примједбама и амандманима са јавне расправе ради изјашњавања и утврђивања коначног приједлога Статута.

Члан 111.

Ако промјена Статута не буде усвојена изјашњавањем по истом питању не може се поновити прије истека 6(шест) мјесеци од дана када је приједлог одбијен.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 112.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, бр. 2/2000).

Члан 113.

Одлуке и други прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 114.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Број:01-022-1007/06
Датум, 17.11.2006.год.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Стевановић Радомир

