

ДОКУМЕНТАЦИЈА

У П У Т С Т В О

ПОНУЂАЧИМА О ДОСТАВЉАЊУ ЗАТВОРЕНИХ ПИСМЕНИХ ПОНУДА ЗА ПРОДАЈУ ПУТНИЧКИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Упутство понуђачима о достављању затворених писмених понуда за продају путничких моторних возила Административне службе Општине Власеница (у даљем тексту: Упутство) садржи податке о захтјевима Административне службе општине Власеница у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак продаје предметних возила.

1. Понуђач мора испуњавати све одређене услове за учешће у поступку продаје, а понуду у цјелини припрема и доставља у складу са овим Упутством. У супротном, понуда се одбија.
2. Понуђач доставља понуду за одговарајуће моторно возило, у писаном облику, у затвореној коверти и не може је накнадно мијењати.
3. Понуда мора бити састављена на једном од језика који су у употреби у Босни и Херцеговини.
4. Вриједност у понуди мора бити исказана у КМ.
5. Понуде са варијантама нису допуштене. У случају да понуђач достави понуду са варијантама понуда се одбија.
6. Понуду могу поднијети сва правна и физичка лица (домаћа и страна), која испуњавају услове предвиђене овим упутством и која изврше уплату депозита. Депозит се уплаћује на жиро-рачун буџета број: 5550060300551120 код „Нове банке“ АД Бањалука филијала Зворник, врста прихода 729124, шифра општине 116, а у *сврху уплате се означава редни број возила за коју се понуда подноси*. Депозит за учешће у поступку продаје износи 10% од почетне продајне вредности возила за које се доставља понуда.
7. Понуда поред *доказа о уплати депозита* мора да садржи и сљедеће доказе:
 - а) за домаће правно лице - фотокопију рјешења о упису у судски регистар. У случају озбиљне сумње о аутентичности документа Административна служба општине Власеница ће затражити оригинал документа на увид.
 - б) за страног правно лице - документ о регистрацији правног лица издат од стране надлежног органа те државе. Документација коју прилаже страног правно лице мора бити преведена и овјерена од стране судског тумача као и овјерена од стране надлежног органа те државе.
 - в) домаће физичко лице - фотокопију личне карте.
 - д) за страног физичко лице - фотокопију пасоша.
8. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Образац понуде (у прилогу), који је саставни дио овог упутства. *Понуђач доставља доказ за учешће у поступку продаје у једном примјерку, са доказом о уплати депозита и Обрасцем понуде, за возило за које се даје понуда (за свако возило одвојено)*.
9. Понуђач, правно лице дужан је да у понуди наведе: назив фирме, адресу, матични број и ЈИБ, контакт особу, број телефона/ е-маил адреса, понуђену цијену за возило, тачан број жиро рачуна и назив банке за враћање депозита, име и презиме овлаштеног лица за заступање фирме, његов потпис и печат фирме. Административна служба општине Власеница не одговара за враћање депозита у случају да подаци о броју рачуна и називу банке нису потпуни или тачни.
10. Понуђач, физичко лице, дужан је да у понуди наведе: име и презиме понуђача, адресу, матични број и број личне карте (страног физичко лице број пасоша),

контакт особу, телефон/е-маил адресу, понуђену цијену за возило, тачан број текућег рачуна и назив банке за враћање депозита, потпис понуђача. Административна служба општине Власеница не одговара за враћање депозита у случају да подаци о броју текућег рачуна и назива банке нису потпуни и тачни.

11. Неблаговремено приспјеле понуде биће враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднијете неблагоприятно. Незатворене и неприхватљиве понуде неће бити разматране, већ одбијене.

Неблаговремена понуда је понуда која је предата или је доспјела у Административну службу општине Власеница по истеку датума и сата наведеног у јавном позиву.

Неприхватљива понуда је понуда: која је благовремено предата али која не испуњава све захтјеве из Упутства, којом је понуђена цијена нижа од почетне продајне цијене дате у јавном позиву, понуда у којој цијена није наведена у КМ и др.

Комисија ће констатовати да поступак продаје возила Административне службе општине Власеница није успио ако нико није доставио понуду или ако нико од понуђача није доставио прихватљиву понуду.

12. Критеријум за оцјењивање понуда за куповину возила је искључиво:

НАЈВИША ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА ЗА ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО ПО КОМАДУ

У случају да понуђачи понуде исту цијену за путничко моторно возило, предност ће имати понуђач чија је понуда раније примљена у Административну службу општине Власеница.

13. Уколико на оглас стигне једна понуда, иста ће се узети у разматрање.

14. Писмене понуде се подnose на адресу Административне службе општине Власеница, Светосавска 14, 75 440 Власеница (Центар за пружање услуга грађанима шалтер број 5) или поштом препоручено. Коверта са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ ВОЗИЛА (навести редни број возила из позива) – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини коверте је потребно навести назив и адресу понуђача.

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде, сачињене у складу са Упутством, најкасније до 26.11.2009. године до 12,00 часова за возило под редним бројем 1 и до 13,00 часова за возило под редним бројем два, када ће се у 12,30 часова за возило под редним бројем 1 и у 13,30 часова за возило под редним бројем 2, у просторијама Сале за састанке I спрат зграда Административне службе општине Власеница, извршити комисијско отварање понуда, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Овлашћени представници понуђача могу присуствовати отварању понуда.

15. О јавном отварању понуда сачињава се записник који садржи податке о члановима Комисије, присутним представницима понуђача, податке из понуде, достављену документацију, датум достављања понуде и вријеме, вријеме почетка и вријеме завршетка јавног отварања. Записник са отварања понуда ће бити достављен понуђачима у року од три радна дана од дана отварања понуда.

16. Послије завршетка јавног отварања понуда, разматрања понуда које испуњавају услове из овог упутства, према наведеном критерију, Комисија за спровођење поступка продаје у року од седам радних дана од дана отварања понуда: **БИРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА ПРОДАЈУ МОТОРНИХ ВОЗИЛА.**

17. За купљено моторно возило, уплаћује се комплетан износ у КМ на рачун Административне службе општине Власеница.

18. Ако понуђач у року од 3(три) радна дана од дана пријема Обавјештења о уплати не изврши уплату купопродајне цијене за возило, губи право на повраћај депозита.
19. Понуђач који је извршио финансијске обавезе према продавцу и потписао Уговор о купопродаји, дужан је у року од 10(десет) дана од дана потписивања Уговора о купопродаји, да изврши преузимање возила. Купац сноси трошкове везане за пренос власништва.
20. Административна служба општине Власеница ће вратити положени депозит сваком понуђачу и то: понуђачима који су поднијели понуде за куповину, а нису проглашени за најповољнијег понуђача, повраћај депозита се врши у року од 7 (седам) радних дана од дана достављања обавјештења понуђачима о избору најповољнијег понуђача, а најповољнијем понуђачу повраћај депозита се врши у року од 5(пет) радних дана од дана уплате цјелокупног износа купопродајне цијене.
21. Возило се продаје по принципу „виђено-купљено“ и неће се примати никакве рекламације које се односе на квалитет и карактеристике возила.

КОМИСИЈА:

1. Александра Милановић
2. Љубинка Продановић
3. Борка Зекић

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда заведена под бр.

Дана:

У

часова

НАЗИВ ФИРМЕ/ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КУПЦА:	
АДРЕСА:	
ЈМБГ/ЈИБ:	
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ/ПАСОША/БРОЈ РЕГИСТРАЦИЈЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
Е-МАИЛ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	

Редни број	Марка/тип возила	Регистарске ознаке	Година производње	Почетна цијена (КМ)	Понуђена цијена (КМ)
1	Голф ГТИ, 3 врата у возном стању	896-A-892	1987	800,00	
2	NISSAN тип PATROL Y60, 5 врата, у возном стању	139-J-018	1995	2.500,00	

* понудити цијену у КМ само за возило за које се доставља понуда

Мјесто и датум:

Потпис понуђача

М.П.

**АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА
СВЕТОСАВСКА БР. 14
75 440 ВЛАСЕНИЦА**

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
ПУТНИЧКОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА**

Закључен између:

**Општине Власеница
Светосавска бр. 14, Власеница
коју заступа начелник општине Младен Поповић
(у даљем тексту: Продавац)
с једне стране,**

и

**(у даљем тексту: Купац)
с друге стране.**

Члан 1.

Продавац продаје купцу путничко моторно возило марке, тип....., година производње....., број шасије....., број мотора....., на основу спроведене продаје, путем затворених писмених понуда, јавно отворених дана2009. године, а према понуди број:..... од2009. године у Административној служби општине Власеница.

Члан 2.

Купац купује од продавца моторно возило из члана 1. овог уговора по виђењу и у нађеном стању, без права на било какву рекламацију.

Купац се обавезује продавцу уплатити највишу понуђену цијену (у даљем тексту: уговорена цијена) у складу са понудом из члана 1. овог уговора у износу одКМ (словима:..... конвертибилних марака).

Продавац је дужан да купцу достави Обавјештење са свим елементима потребним за плаћање уговорене цијене из става 2. овог члана.

Купац се обавезује да продавцу уплати уговорену цијену из става 2. овог члана, у року од 3(три) дана од дана пријема Обавјештења.

Члан 3.

Продавац се обавезује да преда моторно возило, са одговарајућим исправама купцу најкасније у року од 5(пет) дана од дана потписивања овог уговора, од стране купца.

Купац сноси све трошкове везано за пренос власништва над возилом.

Члан 4.

О извршеној примопредаји возила из члана 1. овог уговора сачињава се Записник о примопредаји, у 2(два) примјерка, који потписују представници купца и продавца.

Члан 5.

У погледу регулисања осталих односа по овом уговору између продавца и купца примјењују се одредбе Закона о облигационим односима, које се односе на продају.

Члан 6.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примјерака од којих свака страна задржава по 2(два) примјерка.

ПРОДАВАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

КУПАЦ

Младен Поповић