



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница  
Светосавска 14, 75440 Власеница  
Телефон: 056/734-710 Факс: 056/734-830  
Интернет: [www.opstina-vlasenica.org](http://www.opstina-vlasenica.org)  
E-mail: [vlservis@teol.net](mailto:vlservis@teol.net)

01. ФЕБРУАР 2016.године  
Власеница

БРОЈ 1

На основу члана 4. и 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 18/06 20/08, 98/13), члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.01.2016. године, донијела је

## ОДЛУКУ

**о висини вриједности непокретности по зонама  
на подручју општине Власеница на дан  
31.12. 2015. године**

### I

Овом одлуком се утврђује висина вриједности непокретности на подручју општине Власеница по зонама на дан 31.12.2015. године, која ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2016. години.

### II

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15) и ове

одлуке, представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумејива:

1. земљиште и
2. грађевинске објекте .

### III

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове одлуке територија општине Власеница се дијели на зоне и то:

- 3 градске зоне и
- 1 ванградска зона.

Територијални обухват сваке градске и ванградске зоне из става 1. ове тачке темељи се на зонама утврђеним Одлуком о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Власеница“ број 13/09).

### IV

Висина вриједности непокретности на подручју општине Власеница по зонама износи:

Назив зоне	Ознака зоне	земљиште					објекти				
		Грађ. земљиште КМ/м2	Пољопривредно земљиште КМ/м2	Шумско земљиште КМ/м2	Индустр. земљиште КМ/м2	Остало земљиште КМ/м2	Стамбене јединице КМ/м2	Цијена куће КМ/м2	Пословни простор КМ/м2	Индустр. објекат КМ/м2	Остали објекти КМ/м2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Општина Власеница зона 1	1	16,60	5,70	7,50	7,00	4,00	720,00	650,00	1.000,00	350,00	720,00
Општина Власеница зона 2	2	10,00	5,00	6,50	6,50	3,50	720,00	650,00	1.000,00	350,00	720,00
Општина Власеница зона 3	3	3,20	2,50	3,00	3,50	2,00	500,00	400,00	900,00	350,00	500,00
Општина Власеница ван зоне	Ван зоне	1,53	0,64	0,82	0,77	0,39	300,00	300,00	500,00	350,00	200,00

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“, а примјењиваће се од 01.01.2016. године.

Број:01-022-12/16  
Датум:29.01.2016.године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 4. и 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 18/06, 20/08, 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28. 01.2016. године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Власеница за 2016. годину

#### I

Овом одлуком утврђује се стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Власеница за 2016. годину у висини 0,15 %.

Изузетно од става 1. овог члана, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,10%.

Под непокретности из става 2. овог члана подразумијевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

#### II

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

#### III

Пореска управа утврђује пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“, а примјењиваће се од 01.01.2016. године.

Број: 01-022-11/16

Датум: 29.01.2016.године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 22. тачка 2. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 30. став 1. алинеја 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 1. алинеја 9. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и на основу тачке VII Одлуке о комуналним накнадама Општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 14/10), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 28.01.2016.године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде

#### I

Утврђује се вриједност бода за обрачун комуналне накнаде и то за: представништва, пословна удружења, банке, ПТТ услуге, канцеларијски простор, трговински и угоститељски објекти, услужно занатство, производна дјелатност, складишни простори и објекте друштвеног стандарда у износу од 0,002 КМ, а за стамбене и гаражне просторе, као и објекте остале намјене вриједност бода износи 0,0015 КМ.

#### II

Вриједност бода комуналне накнаде из претходне тачке примјењиваће се од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-9/16

Датум: 29.01.2016.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 28.01.2016. године, донијела је

## ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ  
ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА И ЗЕМЉИШТА

## I

Овом одлуком именује се Комисија за спровођење јавног надметања приликом продаје, односно оптерећења правом грађења непокретности у својини Општине Власеница и спровођење поступка јавне продаје пословних зграда, пословних простора и гаража у својини Општине Власеница, у саставу:

- 1) Славиша Паунић- председник,
- 2) Савета Икановић -замјеник председника,
- 3) Небојша Беровић - члан,
- 4) Борка Зекић - замјеник члана,
- 5) Снежана Рончевић- члан,
- 6) Раденко Јевтић- замјеник члана и
- 7) Данијела Вуковић-секретар комисије.

Секретар обавља стручне и административне послове који се односе на продају и рад Комисије, припрема записник о раду Комисије, води документацију у складу са прописима о канцеларијском пословању и обавља друге послове које захтјева председник Комисије. Секретар учествује у раду Комисије, али нема право гласа.

## II

Комисија ће задатке обављати на начин регулисан одредбама Уредбе о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини („Службени гласник Републике Српске“ број 100/12) у поступцима јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у својини Општине Власеница и на начин регулисан одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике

Српске“, 20/12) у поступцима располагања непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе обухваћеним наведеним Правилником.

## III

Комисија се именује на период од једне (1) године.

## IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о именовању Комисије за спровођење јавног надметања у поступку продаје пословних простора и земљишта („Службени гласник општине Власеница“, број 13/14 и 2/15).

## V

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-10/16

Датум: 29.01.2016.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 28.01.2016.године, донијела је

## ОДЛУКУ

## о продаји земљишта

## I

Овом Одлуком приступа се поступку продаје земљишта означеног као к.ч. број 395/12, двориште, површине 125 m<sup>2</sup>, уписано у Посједовни лист број 172, к.о. Власеница 1, нови премјер, са правом посједа уписаним у корист Скупштине општине Власеница, са дијелом 1/1, којој парцели по старом операту одговара парцела означена као к.ч. број 5/268, воћњак код МУП Власеница, површине 125 m<sup>2</sup>, уписана у земљишно-књижном улошку број 1109, к.о. СП-Власеница, као државна својина са правом кориштења Скупштине општине Власеница, са дијелом 1/1;

## II

Продаја земљишта из тачке I ове Одлуке извршиће се посредством усменог јавног

надметања – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација).

### III

Поступак лицитације спровешће Комисија за провођење јавног надметања, именоване од стране Скупштина општине Власеница, а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

### IV

Продаја земљишта из тачке I ове Одлуке биће објављено путем огласа у средствима јавног информисања, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Оглас о продаји предметне парцеле биће објављен истовремено на интернет страници и огласној табли општине Власеница и најмање у једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике Српске.

### V

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове Одлуке је тржишна цијена тог земљишта и износи 16,60 KM/ m<sup>2</sup>.

### VI

Право учешћа у поступку продаје земљишта путем лицитације имају сва физичка и правна лица која по закону могу стећи право својине на земљишту, уз уплату кауције која износи 10 % од почетне продајне цијене земљишта.

Кауција се уплаћује прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира предметно земљиште, иста се враћа.

### VII

Са купцем чија понуда буде најповољнија, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се писмени купопродајни уговор.

Ако учесник лицитације из става 1. овог члана одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

### VIII

Купац је дужан да плати купопродајну цијену у року од осам дана од дана прибављања мишљења Правобранилаштва Републике Српске, а прије закључења уговора о купопродаји.

### IX

Предаја земљишта купцу извршиће се у року од осам дана од дана закључења уговора о купопродаји.

### X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-14/16

Датум: 29.01.2016.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с,р

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања неопозиве Оставке на мјесто вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Власеница, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.01.2016.године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина се обавезује да на првој наредној сједници Скупштине општине Власеница разматра неопозиву Оставку и разријеша Радмилу Јојовић дужности ВД директора ЈУ Центар за социјални рад Власеница.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-2/16

Датум: 29.01.2016.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Програма заједничке комуналне потрошње за 2016.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.01.2016.године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2016.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-8/16

Датум: 29.01.2016.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница ("Службени гласник Општине Власеница" број: 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.01.2016. године д о н о с и

## ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Овим Законом одређене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, односно дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дужност јединице локалне самоуправе је да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности, док је доношење Програма заједничке комуналне потрошње (у даљем тексту: Програм) надлежност скупштине јединице локалне самоуправе.

Програм садржи обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја, комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно, као и мјере за спровођење Програма. Програмом заједничке комуналне потрошње посебно се утврђује обим и квалитет обављања слједећих услуга:

1. чишћење јавних површина,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима и
6. дјелатност зоохигијене.

Утврђивање висине средстава за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње врши се на основу Програма, а обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- а) комуналне накнаде,
- б) дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
- в) дијела прихода од пореза на непокретности,
- г) дијела накнада за дате концесије.

Буџетом општине Власеница за 2016. годину, за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње предвиђено је 193.000,00 КМ.

### I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Послови чишћења јавних површина подијељени су на послове јавне хигијене, зимске службе, послове у оквиру акције „мјесец чистоће“ и послове одржавања локалне депоније.

#### A. ЈАВНА ХИГИЈЕНА

##### A1. Ручно чишћење јавних површина, које обухвата:

- Ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице, тротоари, риголи, тргови, пјешачке стазе, јавна паркиралишта и слично). Ручно чишћење обухвата прикупљање отпада и метење саобраћајних површина, пражњење корпица за отпад, скидање застарјелих плаката, и друге послове.
- Уредно одржавање и пражњење корпи и посуда за отпад прије него што буду до врха напуњене.
- Прикупљање отпада са уређених и неуређених зелених површина (уз саобраћајнице, уз ријеке, потоке, у стамбеним насељима, уз излетишта, спомен обиљежја и слично).

- Сакупљање лишћа са уређених и неуређених јавних зелених површина (уз саобраћајнице, између тротоара, уз ријеке и потоке, у стамбеним насељима, површине око спомен гробља, излетишта и других површина).
- Прикупљање отпада и ванредно чишћење јавних површина после повећаног обима кориштења јавних површина, елементарних непогода и слично.
- Уклањање и санирање привремених нелегалних одлагалишта отпада и других нелегалних депонија.
- Прикупљање отпада дуж магистралних и локалних путева и одржавање хигијене на изграђеним аутобуским стајалиштима, дјечијим игралиштима и гушће насељеним мјестима (приградско и рурално подручје) и сл.

План расхода: А1. Ручно чишћење јавних површина	37.500,00 КМ
---	--------------

А2. Прање јавних површина - улица, паркинга и тротоара предвиђено је да се врши на оним јавним површинама које су асфалтиране и имају ријешену одводњу (улице: Светосавска, Српских рањеника, Трг српских бораца, Илије Бирчанина, Романијска, Светих апостола Петра и Павла и Краља Петра). Период прања улица у току једне године је 8 мјесеци. Динамика прања биће утврђена у складу са стварним потребама, како то утврди орган надлежан за надзор над реализацијом Програма.

План расхода: А2. Прање јавних површина	3.000,00 КМ
---	-------------

А3. Хигијенска служба, овим Програмом планирају се средства за одвоз угинулих и прегажених животиња на подручју општине, а према динамици која је диктирана стварним потребама. У циљу заштите становништва од заразних болести, послови хигијенске службе имаће приоритет у односу на друге послове и извршаваће се у што краћем временском року.

План расхода: А3. Хигијенска служба	500,00 КМ
-------------------------------------	-----------

А4. Прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине. У оквиру ове ставке организоваће се одвоз крупног и кабастог отпада са јавних површина, за које не буде могуће утврдити починиоца који је непрописно одложио наведене врсте отпада.

Крупним отпадом сматра се отпад који се по својој величини, количини или постанку не сматра кућним отпадом, а нарочито: кориштени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови, одложени вишак земље, остаци грађевинског материјала, шут, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпад који настаје у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

План расхода: А4. Прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине	5.000,00 КМ
---	-------------

Јавне површине чисте се дању а перу ноћу у времену од 22,00 до 06,00 часова, односно вријеме и начин чишћења јавних површина мора се ускладити тако да се чишћењем:

- не узнемиравају грађани буком, дјеловањем штетних и неугодних мириса и стварањем прашине,
- не омета саобраћај, кретање пјешака тротоарима и обављање других дјелатности на јавним површинама,
- не прљају и не оштећују објекти, засади, травњаци и друге јавне површине.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем. Ванредно чишћење обавља се: након већих временских и других непогода, код већих кварова на воденим, канализационим и другим инсталационим мрежама, прољетно чишћење града и у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Укупна средства предвиђена за послове јавне хигијене (ручно чишћење јавних површина, прање јавних површина, хигијенска служба, прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине) износе 46.000,00 КМ.

План расхода: А. Јавна хигијена укупно (А1. + А2. + А3. + А4.)	46.000,00 КМ
--	--------------

Табела 1. Преглед јавних површина предвиђених за ручно чишћење и сакупљање отпада

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење м <sup>2</sup>	Динамика чишћења
Површине I приоритета	Светосавска	10.374	I до II пута седмично
	Српских рањеника	2.150	
	Св. апостола Петра и Павла	2.370	
	Краља Петра	1.756	
	Трг српских бораца	500	
	Градски парк (асфалтиране стазе)	150	
	Надежде Петровић	170	
Површине II приоритета	Илије Бирчанина	14.275	I до III пута квартално
	Романијска	7.305	
	Иве Андрића	410	
	Стевана Синђелића	402	
	Николе Тесле	1.684	
	Вука Караџића	2.070	
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Борово“	224	
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Тржни центар“	400	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Центар 1 и 2“	350	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Парк“	120	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Факултет“	350	
	Паркиралиште у улици Св. апостола Петра и Павла - „Електро“	200	
	Паркиралиште код зграде Општине - „Општина“	500	
Површине III приоритета	Устаничка	1.732	Према потреби
	Карађорђева	1.572	
	Његошева	2.656	
	Бранка Радичевића	604	
	Петра Кочића	760	
	Војводе Мишића	833	
	Соколска	2.616	
	Стевана Стојановића Мокрањца	725	
	Јована Рашковића	1.420	
	Небојше Јовића	2.228	
	Дринског корпуса	700	
	Меше Селимовића	2.522	
	Зорана Боровине	1.953	
	Патријарха Павла	2.151	

Остале улице на урбаном подручју и путни појасеви на подручју општине могу се чистити ванредно и у складу са потребама, ако то одреди орган надлежан за надзор над реализацијом Програма.

## Б. ЗИМСКА СЛУЖБА

Радови у оквиру зимске службе подразумевају: одржавање у проходном стању за несметано одвијање пјешачког и моторног саобраћаја на саобраћајницама и тротоарима у граду, ручно и машинско уклањање снијега са саобраћајница и тротоара, посипање индустријске соли и абразивних материјала, утовар и одвоз снијега са мјеста сметњи одвијања саобраћаја, уклањање снијега и леда из сливника, са пјешачких прелаза, паркиралишта и тргова. У табели број 2. су дефинисане јавне површине према приоритету за извођење радова у оквиру зимске службе.

Табела 2. Преглед јавних површина предвиђених за машинско и ручно уклањање снијега

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење м <sup>2</sup>
Површине I приоритета	Светосавска	10.374
	Српских рањеника	2.150
	Св. апостола Петра и Павла	2.370
	Краља Петра	1.756
	Трг српских бораца	500
	Надежде Петровић	170
	Романијска	7.305

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење м <sup>2</sup>
	Илије Бирчанина	14.275
	Николе Тесле	1.684
	Вука Караџића	2.070
	Његошева	2.656
Површине II приоритета	Иве Андрића	410
	Стевана Синђелића	402
	Устаничка	1.732
	Карађорђева	1.572
	Бранка Радичевића	604
	Петра Кочића	760
	Соколска	2.616
	Стевана Стојановића Мокрањца	725
	Јована Рашковића	1.420
	Патријарха Павла	2.151
	Дринског корпуса	700
	Меше Селимовића	2.522
	Зорана Боровине	1.953
	Небојше Јовића	2.228
	Степе Степановића	1.611
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Борово“	224
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Тржни центар“	400
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Центар 1 и 2“	350
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Парк“	120
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Факултет“	350
	Паркиралиште у улици Св. апостола Петра и Павла - „Електро“	200
Паркиралиште код зграде Општине - „Општина“	500	

Површине III приоритета	Гаврила Принципа	5.049
	Момчила Мићића	552
	Проте Душана Бобара	1.866
	Ђуре Јакшића	255
	Слободана Принципа Сеље	1.824
	Дервиша Сушића	402
	Милана Ракића	459
	Николаја Велимировића	504
	Старине Новака	483
	Михајла Пупина	510
	Бранка Ћопића	468
	Јосифа Панчића	249
	Бранка Чизмара	864
	Слободана Ђурића	942
	Кик	1.851
	Јеврејска	1.185
	Илије Гарашанина	621
	Браће Лазаревић	342
	Драшка Настића	900
	Милеве Марић	168
	Руђера Бошковића	204
	Милутина Миланковића	234
	Јована Јовановића Змаја	225
	Васе Пелагића	585
	Цара Лазара	2.280
	Милоша Обилића	990
	Царице Милице	300
	Косовке дјевојке	300
	Косовска	705
	Војводе Мишића	833
	Јована Бијелића	660
	Проте Ђорђа Марковића	1.386
	Војислава Илића	588



Назив улице/јавне површине	Површина за чишћење m <sup>2</sup>
Милунке Савић	669
Милована Глишића	1.035
Мајора Милана Тепића	990
Мирка Остојића	780
Паје Јовановића	576
Уроша Предића	582
Исидоре Секулић	222
Десанке Максимовић	252
Јована Цвијића	825
Доситеја Обрадовића	1.689
Арчибалда Рајса	855

Интензитет и динамика рада ће зависити од атмосферских околности. Уклањање снијега са тротоара испред пословних објеката (привремених или сталних) дужни су извршити власници или корисници пословних објеката, а прилаз стамбеним објектима од улице до улаза обавеза је станара наведених објеката.

Уклањање снијега са наведених површина се врши кад се на тротоарској или коловозној површини појави слој снијега дебљине веће од 7 см.

Уклањање снијега са површина првог приоритета треба бити извршено најкасније до 24 сата од почетка падавина, односно почетка радова на уклањању снијега, чиме би се омогућио нормалан саобраћај на улицама првог приоритета. Уклањање снијега са површина другог приоритета треба бити извршено до 48 часова од почетка падавина и почетка радова на уклањању снијега, а након површина првог приоритета. Уклањање снијега са површина трећег приоритета треба бити извршено након уклањања снијега са површина првог и другог приоритета.

Период зимске службе траје од почетка сњежних падавина па до престанка зимског периода, односно престанка падавина снијега и завршава се уклањањем абразивног материјала са саобраћајница и тротоара.

План расхода: Б. Зимска служба	15.000,00 KM
--------------------------------	--------------

#### В. МЈЕСЕЦ ЧИСТОЋЕ

Радови у оквиру провођења прољетне акције „мјесец чистоће“ обухватају прикупљање и одвоз кабастог отпада након чишћења подрума и дворишта индивидуалних и колективних стамбених објеката као и прикупљање и одвоз отпада са нелегалних одлагалишта на подручју општине.

План расхода: В. Мјесец чистоће	7.000,00 KM
---------------------------------	-------------

#### Г. ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ

Радови обухватају редовно машинско и ручно планирање отпада, уклањање отпада са локалног пута који пролази непосредно поред депоније, те периодичну дезинсекцију депоније. Послови одржавања локалне депоније предвиђени су за извршавање до почетка рада регионалне депоније, односно почетка одвоза отпада на регионалну депонију. Након почетка рада регионалне депоније, локалну депонију је потребно затворити и забранити даље одлагање отпада.

План расхода: Г. Одржавање локалне депоније	6.000,00 KM
---	-------------

Укупна средства предвиђена за послове чишћења јавних површина (јавна хигијена, зимске служба, „мјесец чистоће“ и одржавање градске депоније) износе 74.000,00 KM.

ПЛАН РАСХОДА: I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА УКУПНО (А + Б + В + Г)	74.000,00 KM
--	--------------

#### II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

На градском подручју налази се 11 уређених зелених површина, које су предвиђене за одржавање, укупне површине 2.715 m<sup>2</sup>. Такође, у складу са потребама и расположивим средствима, на градском подручју се одржава и 13.332 m<sup>2</sup> неуређених јавних површина, што углавном подразумијева кошење траве и сузбијање корова на путним појасевима дуж одређених улица. Одржавање зелених површина обухвата:

- Кошење траве на јавним површинама машинским путем, 3-7 пута у времену од почетка до краја вегетације, са прикупљањем покошене траве, утоваром и одвозом исте на градску депонију.
- Резивање и заштита стабала листопадног и четинарског дрвећа, са прикупљањем отпада и одвозом на градску депонију (резивање се врши у прољеће и јесен).
- Резивање и заштита средње високог грмља са прикупљањем отпада и одвозом на градску депонију.
- Резивање, заштита, окопавање, плијевљење, уземљивање, заливање и прихрана ружичњака.
- Припремање земљишта, сађење сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење, заливање, заштита и уклањање по завршетку сезоне.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

A. Кошење траве на јавним површинама

План расхода: А. Кошење траве на јавним површинама	10.000,00 KM
--	--------------

Б. Одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима

План расхода: Б. Одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима	4.000,00 KM
--	-------------

В. Сађење сезонског цвијећа

План расхода: В. Сађење сезонског цвијећа	3.000,00 KM
---	-------------

Укупна средства предвиђена за послове одржавање јавних зелених површина (кошење траве на јавним површинама, одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима и сађење сезонског цвијећа) износе 17.000,00 KM.

ПЛАН РАСХОДА: II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА УКУПНО (А + Б + В)	17.000,00 KM
---	--------------

У табели број 3 дат је преглед јавних површина предвиђених за одржавање.

Табела 3. Преглед јавних површина предвиђених за одржавање

Редни број	Улица	Зелена површина	Површина за одржавање m <sup>2</sup>
1.	Светосавска	Градски парк	450
2.	Светосавска	Аделите	350
3.	Светосавска	Дјечији парк преко пута ОШ Вук Караџић	120
4.	Светосавска	Општина	275
5.	Светосавска	Острва на раскрсници улица Светосавска и Романијска	125
6.	Светосавска	Острво код „3-маркета“	120
7.	Светосавска	Острва код ресторана „Ловац“	35
8.	Св. апостола Петра и Павла	Површине уз тротоар испред СШЦ „Милорад Влачић“	50
9.	Краља Петра	Аутобуска станица	190
10.	Трг српских бораца	Трг српских бораца	1.000
11.	Светосавска	Путни појас дуж улице	1.700
12.	Вука Караџића	Путни појас дуж улице	3.000
13.	Илије Бирчанина	Путни појас дуж улице	5.710
14.	Романијска	Путни појас дуж улице	2.922
УКУПНО:			16.047

У претходној табели наведене су уређене и неуређене јавне зелене површине чије одржавање је у надлежности Општине. На урбаном подручју постоје значајне површине које још увијек нису приведене својој коначној намјени. Ове површине се такође одржавају, с обзиром да у зависности од позиције могу негативно утицати на естетске вриједности града те се њиховим кошењем настоји спријечити ширење корова и ублажити ови негативни утицаји. Број кошења зависи од категорије травнате површине, интезитета раста травнатог покривача и расположивих средстава.

Постојеће зелене ресурсе урбаног подручја карактеришу шуме, краћи дрвореди, групације дендрофонда, вегетација уз водотоке.

Зелене површине, односно њихово уређење као компонента урбанизације насеља, имају изванредан значај у животу и раду људи, па им је потребно дати третман битне инфраструктурне компоненте. Основне функције зеленила су побољшање санитарно-хигијенских услова, затим стварање повољних микро-климатских услова, као и повећање амбијенталне вриједности простора.

### III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

У дијелу Програма који се односи на ове активности планирано је одржавање јавних саобраћајних површина, одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације, а планом буџета за 2016. годину планиран је као посебна буџетска ставка.

Планирана средства за редовно одржавање саобраћајница и саобраћајне сигнализације одређена су на основу стечених искустава из претходних година и постојећег стања.

Због недостатка буџетских средстава није могуће испоштовати све захтјеве везане за одржавање јавних саобраћајница и саобраћајне сигнализације, тако да ће се наведени послови рјешавати према одређеним приоритетима. Критеријуми за одређивање приоритета код саобраћајница су:

- фреквенција саобраћаја,
- пропусна моћ и ниво услуге,
- постојање јавних објеката,
- трошкови одржавања и
- равномјерност улагања.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Санација градских улица и тротоара (санација ударних рупа на коловозу и тротоару, санација објеката за одводњу, санација макадамског коловоза, земљани радови и сл.).

План расхода: А. Санација градских улица и тротоара	4.500,00 КМ
---	-------------

Б. Одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у градском насељу.

План расхода: Б. Одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у градском насељу	500,00 КМ
--	-----------

За послове одржавања јавних саобраћајница и саобраћајне сигнализације, су предвиђена средства у укупном износу од 5.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ УКУПНО (А+Б)	5.000,00 КМ
---	-------------

## IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

У циљу несметаног функционисања саобраћаја у градском насељу за вријеме кишних дана, као и у циљу повећања безбједности у саобраћају и заштите асфалтних застора на градским улицама, неопходно је одржавање објеката кишне канализације током цијеле године.

Одвођење атмосферских вода обухвата следећи обим радова:

- поправка ревизионих окана, тијела сливника и спојева сливника на канализацију,
- подизање оквира и намијештање поклопаца,
- чишћење сливника, таложника и споја сливника на канализацију, вађење талога и одвоз на депонију,
- прочишћавање колектора специјалним возилом - радном машином и одвоз отпадног материјала на депонију,
- замјена дотрајалих ЛЖ поклопаца и решетки на ревизионим окнима или сливницима,
- нивелација постојећих ЛЖ поклопаца и решетки на ревизионим окнима или сливницима.

Предвиђено је да се чишћење обавља два пута годишње у складу са приоритетима, на укупно 65 постојећих сливника. Планира се и набавка поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима који су поломљени или отуђени.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Чишћење уличних сливника од наталоженог материјала и чишћење споја са оборинском канализацијом.

План расхода: А. Чишћење уличних сливника	6.000,00 КМ
---	-------------

Б. Набавка и постављање поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима.

План расхода: Б. Набавка и постављање поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима	1.000,00 КМ
--	-------------

За послове одвођења атмосферских вода, су предвиђена средства у укупном износу од 7.000,00 КМ

ПЛАН РАСХОДА: IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА УКУПНО (А + Б)	7.000,00 КМ
--	-------------

## V ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Овом програмском ставком планиран је утрошак електричне енергије за јавну расвјету и радови на одржавању јавне расвјете, а буџетом за 2016. годину планиран је као посебна ставка.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији - реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла, темеља и сл. Санација и реконструкција мањег обима и доградња расвјете подразумијева замјену дотрајалих стубова и свјетилки, мјерних ормара, доградњу мањег броја расвјетних мјеста на постојећу расвјету.

Табела 4. Преглед јавне расвјете за одржавање

Р. Бр.	Улица	Мјесто ТС	Број стубова	Број сијалица	јачина (W)	Тип сијалице
1.	Илије Бирчанина, Његошева	Бензиска пумпа	45	47	400 250	жива натријум
2.	Илије Бирчанина, Краља Петра, Небојше Јовића, Милана Ракића	Нова банка	30	32	400, 250, 100	жива натријум
3.	Светосавска, Петра Кочића, Војводе Мишића, Старине Новака	Пошта	52	54	250, 125	натријум жива
4.	Јосифа Панчића, Бранка Ћопића	Аделите	10	10	250, 125	жива
5.	Светосавска	Дом пензионера	11	12	250	натријум

Р. Бр.	Улица	Мјесто ТС	Број стубова	Број сијалица	јачина (W)	Тип сијалице
6.	Краља Петра, Стевана Синђелића, Иве Андрића, Михајла Пупина	Дом културе	18	21	250, 125	жива
7.	Светосавска, Св. апостола Петра и Павла, Момчила Мићића	Светосавска (стара болница)	35	35	250, 100	жива натријум
8.	Вука Караџића, Илије Бирчанина	Панорама I	45	45	400, 250	жива
9.	Вука Караџића, Карађођева	Панорама II	18	18	250, 100	жива натријум
10.	Светосавска, Српских рањеника, Јована Рашковића, Николе Тесле	апотека	29	29	250, 100	жива натријум
11.	Романијска, Небојше Јовића	Романијска	15	18	250, 100	натријум
12.	Небојше Јовића	Заједница	18	18	250	жива
13.	Дринског корпуса, Зорана Боровине, Слободана Јовановића	Ново насеље	30	30	100	натријум
14.	Насеље Топлик I	Топлик I	41	41	100	натријум
15.	Насеље Топлик II	Топлик II	31	31	100	натријум
16.	Насеље Топлик III	Топлик III	50	54	100	натријум
17.	Насеље Топлик III Насеље Топлик IV	Топлик IV	31	31	100	натријум
18.	Јована Рашковића, Соколска, Браће Лазаревић, Драшка Настића	Брегови	60	60	100	натријум
19.	Проте Душана Бобара, Ђуре Јакшића, Слободана Принципа	СШЦ	42	42	100	натријум
20.	Српских рањеника, Стевана Мокрањца	Дом здравља	7	7	100	натријум
21.	Насеље Језеро	Језеро	12	12	100	натријум
22.	Насеље Тугово	Тугово	11	11	125	жива
Укупно:			640	659		

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Одржавање јавне расвјете.

План расхода: А. Одржавање јавне расвјете	10.000,00 КМ
---	--------------

Б. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету.

План расхода: Б. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету	72.000,00 КМ
--	--------------

За послове, везане за јавну расвјету, предвиђена су средства у укупном износу од 82.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: V ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА УКУПНО (А + Б)	82.000,00 КМ
--	--------------

VI ЗООХИГИЈЕНА

Зоохигијена подразумијева хватање и збрињавање напуштених и угрожених животиња, превоз и смјештај у објекте за те намјене, исхрану и ветеринарску заштиту, еутаназију старих, болесних и изнемоглих животиња, као и дератизацију објеката и површина које се финансирају средствима из буџета општине.

Пси луталице представљају велики проблем, с обзиром на пораст броја напуштених паса на улицама у претходном периоду, а који захтијева поштовање безбједности и здравствене заштите грађана.

Обавеза локалне самоуправе је да у складу са Законом о заштити и добробити животиња („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/08), на својој територији организује хигијенску службу која, између осталог, обавља послове хватања и збрињавања напуштених животиња у прихватилишта за животиње.

Дератизација представља скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишоликих глодара). Сузбијање и смањење популације штетних глодара проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама.

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 14/10) прописана је обавеза дератизације на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе заразне болести.

Надлежни орган локалне самоуправе организује спровођење опште систематске дератизације за своје подручје (најмање два пута годишње у насељеним мјестима-јесења и прољетна дератизација), врши избор извођача и финансира трошкове провођења на одређеним јавним мјестима.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

#### А. Збрињавање напуштених и угрожених животиња

План расхода: А. Збрињавање напуштених и угрожених животиња	3.000,00 КМ
---	-------------

#### Б. Дератизација

План расхода: Б. Дератизација	5.000,00 КМ
-------------------------------	-------------

Послови зоохигијене обављаће се према динамици која је диктирана стварним потребама, а за које су предвиђена средства у укупном износу од 8.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: VI ЗООХИГИЈЕНА УКУПНО (А + Б)	8.000,00 КМ
---	-------------

### VII РЕКАПИТУЛАЦИЈА

У табели број 5. дат је преглед наведених услуга са потребним средствима за реализацију Програма.

Табела 5. Преглед услуга и средстава неопходних за реализацију Програма

Р. Бр.	ОПИС УСЛУГЕ	ИЗНОС	Буџетски код
I	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	74.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 68.000,00 КМ и 412819 трошкови одржавања депоније - 6.000,00 КМ
II	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	17.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 17.000,00 КМ
III	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	5.000,00 КМ	412529 трошкови комуналне инфраструктуре - 5.000,00 КМ
IV	ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА	7.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 7.000,00 КМ
V	ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	82.000,00 КМ	412529 одржавање уличне расвјете - 10.000,00 КМ и 412814 трошкови ЕЕ јавна расвјета - 72.000,00 КМ
VI	ЗООХИГИЈЕНА	8.000,00 КМ	412819 трошкови дератизације - 5.000,00 КМ и 412813 трошкови одржавања чистоће 3.000,00 КМ
	УКУПНО	193.000,00 КМ	

## VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Послове из Програма заједничке комуналне потрошње реализоваће комунална предузећа и привредни субјекти регистровани за дјелатности које су предмет овог Програма.

Надзор над пруженим услугама под тачкама I, II, III, IV, и V, овјеру радних налога и осталих докумената вршиће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове преко овлашћених службеника.

За послове зоохигијене из тачке VI надзор врши комунална полиција и овлашћени службеник за инспекцијске послове Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове.

## IX ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Сви послови наведени у тачкама I, II, III, IV, V и VI финансираће се на основу Одлуке о буџету општине Власеница за 2016. годину са потрошачке јединице 01160160, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

## X ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена Програма почиње тећи од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године.

## XI ОБЈАВА ПРОГРАМА

Програм заједничке комуналне потрошње за 2016. годину биће објављен у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-8/16  
Датум: 29.01.2016.године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Програма здравствене заштите животиња на подручју општине Власеница за 2016.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.01.2016.године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм здравствене заштите животиња на подручју општине Власеница за 2016.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-5/16  
Датум: 29.01.2016.године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске Сједиште замјеника Власеница за период од 01.01. до 31.12.2015.године, Скупштина општине Власеница,на сједници одржаној дана 28.01.2016.године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске Сједиште замјеника Власеница за период од 01.01. до 31.12.2015.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-3/16  
Датум: 29.01.2016.године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о газдовању у приватним шумама на подручју општине Власеница за 2015. годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.01.2016. године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о газдовању у приватним шумама на подручју општине Власеница за 2015. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-6/16

Датум: 29.01.2016. године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 72. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и Плана набавке Општине Власеница за 2016. годину број: 02/1-404-1/16 од 11. јануара 2016. године начелник општине Власеница донио је

### ОДЛУКУ

#### о покретању поступка јавне набавке

1. Предмет јавне набавке:  
Зимско одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Власеница
2. Очекивана и процјењена вриједност набавке без пореза на додатну вриједност: 15.000,00 КМ
3. Средства за реализацију су обезбијеђена у буџету Општине Власеница за 2016. годину – 412 812 Трошкови зимске службе
4. Поступак за додјелу уговора: Конкурентски захтјев за доставу понуда. Позив ће бити директно упућен сљедећим понуђачима и додатно објављен на порталу јавних набавки:
  1. Технометал д.о.о. Власеница
  2. Путеви д.о.о. Зворник
  3. Зворникпутеви а.д. Зворник

5. Процјена обима услуга одржавања проходности локалних и некатегорисаних путева је извршена на основу анализе просјечне количине сњежних падавина у ранијем периоду на подручју општине Власеница
6. Рок за провођење одлуке: Одмах по доношењу
7. Поступак отварања и евалуације понуда ће извршити Комисија за јавне набавке која ће бити именована посебним рјешењем

Број: 02/1-404-2/16

Датум: 11.1.2016. године  
Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Драгослав Тодоровић, с.р.

### САДРЖАЈ

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Власеница на дан 31.12. 2015. године..... 1
2. Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Власеница за 2016. годину..... 2
3. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде..... 2
4. Одлука о именовању Комисије за спровођење јавног надметања у поступку продаје пословних простора и земљишта..... 3
5. Одлука о продаји земљишта ..... 3
6. Закључак број 01-022-2/16 ..... 4
7. Закључак број 01-022-8/16 ..... 4
8. Програм заједничке комуналне потрошње за 2016. годину..... 5
9. Закључак број 01-022-5/16 ..... 15
10. Закључак број 01-022-3/16 ..... 15
11. Закључак број 01-022-6/16 ..... 16
12. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 02/1-404-2/16..... 16

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА



