



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
Светосавска 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/734-710 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstina-vlasenica.org
E-mail: vlservis@teol.net

11.МАЈ 2016.године
Власеница

БРОЈ 4

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 46. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 52/14) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној 28.04.2016.године, доноси

О Д Л У К У о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Власеница за период 1.1.-31.12.2015. године

I

Усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Власеница за период 1.1.-31.12.2015. године, и то:

I Приходи и примици	4.136.303,00 КМ
II Расходи и издаци	4.065.906,00 КМ
(I-II) Разлика	70.397,00 КМ

II

Саставни дио ове Одлуке је Извјештај о извршењу буџета општине Власеница за период 1.1.-31.12.2015. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022- 55/16
Датум:03.05.2016.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Аћим Тодоровић, с.р.

**1. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА ПЕРИОД
1.1-31.12.2015. ГОДИНЕ**

Економски код	ОПИС	РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2015. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 1.1-31.12.2015. ГОД.	Индекс (4/3 *100)
1	2	3	4	5
1. ОПШТИ ДИО				
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	4.054.005,00	4.082.141,00	101
710000	I Порески приходи	3.137.390,00	3.185.253,00	102
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00	41,00	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00	0,00	
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	304.600,00	316.335,00	104
714000	Порези на имовину	112.660,00	127.155,00	113
715000	Порези на промет производа и услуга	19.800,00	24.149,00	122
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	2.700.000,00	2.717.248,00	101
719000	Остали порески приходи	330,00	325,00	98
720000	II Непорески приходи	603.040,00	585.515,00	97
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. Имовине	10.150,00	10.679,00	105
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавн. усл.	562.860,00	540.850,00	96
723000	Новчане казне	30,00	30,00	100
729000	Остали непорески приходи	30.000,00	33.956,00	113
730000	III Грантови	45.125,00	45.125,00	100
731000	Грантови	45.125,00	45.125,00	100
780000	IV Трансфери	268.450,00	266.248,00	99
781000	Трансф. између буџ.јед.различитих нивоа власти	268.450,00	266.248,00	99
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II)	3.671.800,00	3.626.578,00	99
410000	I Текући расходи	3.671.800,00	3.626.578,00	99
411000	Расходи за лична примања	1.462.890,00	1.469.788,00	100
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	923.410,00	907.250,00	98
413000	Расходи за финансирање и др.финансијски трошк.	93.550,00	93.246,00	100
414000	Субвенције	62.750,00	69.716,00	111
415000	Грантови	506.600,00	473.749,00	94
416000	Дознаке на име соц.заштите које се испл.из буџета	622.600,00	612.829,00	98
***	II Буџетска резерва	0,00	0,00	
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	382.205,00	455.563,00	119
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I- II)	-57.955,00	-60.634,00	105
810000	I Примци за нефинансијску имовину	55.995,00	53.478,00	96

811100	Примици за зграде и објекте	37.000,00	33.707,00	91
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	18.995,00	19.771,00	104
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	113.950,00	114.112,00	100
511000	Издаци за произведену сталну имовину	111.950,00	111.928,00	100
516000	Издаци за залихе	2.000,00	2.184,00	109
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	324.250,00	394.929,00	122
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж)	-324.250,00	-324.532,00	100
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I- II)	0,00	684,00	
910000	I Примици од финансијске имовине	0,00	684,00	
911000	Примици од финансијске имовине	0,00	684,00	
610000	II Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	
610000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-324.250,00	-325.216,00	100
920000	I Примици од краткорочног и дугорочног задуживања	0,00	0,00	
921200	Примици од узетих зајмова	0,00	0,00	
620000	II Издаци за отплату дугова	324.250,00	325.216,00	100
621000	Издаци за отплату дугова	324.250,00	325.216,00	100
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0,00	70.397,00	

2. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	4.054.005,00	4.082.141,00	101
	Порески и непорески приходи (71+72)	3.740.430,00	3.770.768,00	101
71	I Порески приходи	3.137.390,00	3.185.253,00	102
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00	41,00	
711113	Порези на приходе од пољопр.и шумарства	0,00	41,00	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00	0,00	
712199	Доприноси на лична примања, накнаде и прих.осиг.	0,00	0,00	
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	304.600,00	316.335,00	104
713111	порез на приход од самост.дјелат.	24.000,00	23.990,00	100
713112	порез на прих. од самост.дј.у паушалном изн.	70,00	137,00	196
713113	порез на лична примања	280.500,00	292.178,00	104
713114	порез на лична прим.лица која самост.об.дјел.	30,00	30,00	100
714000	Порези на имовину	112.660,00	127.155,00	113

714111	порез на имовину	8.000,00	8.065,00	101
714112	порез на непокретности	100.000,00	114.432,00	114
714211	порез на наслијеђе и поклоне	0,00	0,00	
714311	порез на пренос непокрет. и права	4.660,00	4.658,00	100
715000	Порези на промет производа и услуга	19.800,00	24.149,00	122
715100	општи порези на промет производа и услуга	430,00	1.471,00	342
715200	општи порез на промет услуга	5,00	3.315,00	
715300	акцизе	19.365,00	19.363,00	100
717000	Индиレクトни порези дозначени од УИО	2.700.000,00	2.717.248,00	101
717111	индиレクトни порези дозначени од УИО	2.700.000,00	2.717.248,00	101
719000	Остали порески приходи	330,00	325,00	98
719113	порез на добитке од игара на срећу	330,00	325,00	98
72	II Непорески приходи	603.040,00	585.515,00	97
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	10.150,00	10.679,00	105
721223	приходи од земљишне ренте	10.150,00	10.679,00	105
721311	приходи од камата на новчана средства	0,00	0,00	
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавн. усл.	562.860,00	540.850,00	96
722100	Административне накнаде и таксе	77.200,00	77.276,00	100
722118	посебна републичка такса на нафтне деривате	0,00	1.253,00	
722121	општинске административне таксе	77.200,00	76.023,00	98
722300	Комуналне накнаде и таксе	85.650,00	84.344,00	98
722312	комуналне таксе на фирму	65.000,00	63.346,00	97
722313	комуналне таксе на држање моторних возила	0,00	0,00	
722314	ком. таксе за коришт. прост. на јавним површ.	8.000,00	7.213,00	90
722315	комуналне таксе за држање средстава за игру	0,00	0,00	
722318	комуналне таксе за коришт. рекл. паноа	7.000,00	8.171,00	117
722396	комуналне таксе на остале предмете таксирања	5.650,00	5.614,00	99
722400	Накнаде по разним основама	350.910,00	324.182,00	92
722411	накнаде за уређивање грађевин. земљишта	12.000,00	12.771,00	106
722412	накнаде за кориштење грађевин. земљишта	8.000,00	7.695,00	96
722424	накнада за коришћење минералних сировина	10,00	6,00	60
722435	накнада за коришт. шума и шумског земљ.	200.000,00	162.623,00	81
722437	накнада за об. послова од општег инт. у шумама	2.200,00	2.580,00	117
722440	накнаде за воду	25.000,00	27.562,00	110
722461	накн. за коришт. комун. добара од општ. инт.	40.000,00	46.277,00	116
722465	накн. за воде за индустријске процесе	900,00	919,00	102
722467	ср. за фин. посебних мјера заштите од пожара	9.800,00	8.953,00	91
722468	накн. за коришт. прир. ресурса за произ. ел. ен.	53.000,00	54.796,00	103
722500	Приходи од пружања јавних услуга	49.100,00	55.048,00	112
722591	приходи Центра за социјални рад	12.000,00	16.163,00	135
722591	приходи ПУ "Први кораџи"	28.850,00	29.354,00	102

722591	приходи СШЦ "Милорад Влачић"	7.500,00	8.710,00	116
722591	приходи Народна библиотека	750,00	821,00	109
723000	Новчане казне	30,00	30,00	100
723100	новчане казне	30,00	30,00	100
729000	Остали непорески приходи	30.000,00	33.956,00	113
729124	остали општински непорески приходи	30.000,00	33.956,00	113
73	III Грантови	45.125,00	45.125,00	100
731000	Грантови из земље	45.125,00	45.125,00	100
731219	Текући грантови - Вијеће БИХ	40.000,00	40.000,00	100
731219	Текући грантови Центру за социјални рад - UNICEF	5.125,00	5.125,00	100
78	IV Трансфери	268.450,00	266.248,00	99
781000	Трансфери јединицама локалне самоуправе	268.450,00	266.248,00	99
781311	трансфери буџету из гранта за неразвијене	46.500,00	46.501,00	100
781312	трансфери за пројекте из области пољопривреде	850,00	0,00	0
781300	трансфери буџету од Владе РС	5.100,00	5.106,00	100
781316	трансфери Центру за социјални рад	216.000,00	214.641,00	99
81	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (V)	55.995,00	53.478,00	96
81	V Примисици за нефинансијску имовину	55.995,00	53.478,00	96
811100	Примици за зграде и објекте	37.000,00	33.707,00	91
811100	Примици за зграде и објекте	37.000,00	33.707,00	91
813100	Примици за биолошку имовину	18.995,00	19.771,00	104
813112	Примици за непроизведену сталну им. (земљиште)	18.995,00	19.771,00	104
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	4.110.000,00	4.135.619,00	101
3. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	3.671.800,00	3.626.578,00	99
41	Текући расходи	3.671.800,00	3.626.578,00	99
411000	Расходи за лична примања	1.462.890,00	1.469.788,00	100
411100	Расходи за бруто плате	1.212.800,00	1.215.796,00	100
411200	Расходи за бруто накнаде тр. и личних прим. запосл.	250.090,00	253.992,00	102

412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	923.410,00	907.250,00	98
412200	Расходи по осн. утрошка енергије, ком.и комуникац.усл.	137.510,00	136.666,00	99
412300	Расходи за режијски материјал	27.980,00	27.196,00	97
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	13.870,00	13.068,00	94
412500	Расходи за текуће одржавање	113.330,00	110.927,00	98
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	28.280,00	27.268,00	96
412700	Расходи за стручне услуге	62.850,00	62.718,00	100
412800	Расходи за одрж. јавних површина и зашт.животне ср.	204.950,00	199.036,00	97
412900	Остали расходи по основу коришћења роба и услуга	334.640,00	330.371,00	99
413000	Расходи финансирања и други финан. трошкови	93.550,00	93.246,00	100
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	93.550,00	93.246,00	100
414000	Субвенције	62.750,00	69.716,00	111
414100	Субвенције	62.750,00	69.716,00	111
415000	Грантови	506.600,00	473.749,00	94
415200	Грантови у земљи	506.600,00	473.749,00	94
416000	Дознаке на име социјалне заштите из буџета	622.600,00	612.829,00	98
416100	Дознаке грађанима које се испл.из буџета	540.600,00	531.989,00	98
416200	Дознаке другим институц.обавезног соц.осигурања	22.500,00	22.190,00	99
416300	Дознаке пружаоцима услуга соц.осигурања	59.500,00	58.650,00	99
*****	Буџетска резерва	0,00	0,00	
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	113.950,00	114.112,00	100
51	Издаци за нефинансијску имовину	113.950,00	114.112,00	100
511000	Издаци за произведену сталну имовину	111.950,00	111.928,00	100
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	65.500,00	65.731,00	100
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адаптацију	43.000,00	42.848,00	100
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.450,00	3.349,00	97
516000	Издаци за залихе матер. робе и ситног инвентара	2.000,00	2.184,00	109
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2.000,00	2.184,00	109
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	3.785.750,00	3.740.690,00	99
4. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
	Ф И Н А Н С И Р А Њ Е	-324.250,00	-324.532,00	100
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	684,00	

91	<i>I Примици од финансијске имовине</i>	0,00	684,00	
911000	Примици од финансијске имовине	0,00	684,00	
911400	Примици од наплате датих зајмова	0,00	684,00	
61	<i>II Издаци за финансијску имовину</i>	0,00	0,00	
611000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	
611000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-324.250,00	-325.216,00	100
92	<i>I Примици од задуживања</i>	0,00	0,00	
921000	Примици од задуживања	0,00	0,00	
921200	Примици од узетих зајмова	0,00	0,00	
62	<i>II Издаци за отплату дугова</i>	324.250,00	325.216,00	100
621000	Издаци за отплату дугова	324.250,00	325.216,00	100
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	324.250,00	324.238,00	100
621900	издаци за отплату старих обавеза	0,00	978,00	

**5. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА
ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

	Назив потрошачке јединице: Стручна служба Скупштине општине Број потрошачке јединице: 01160110			
412900	Накнаде за скупшт. одборнике и комисије	160.640,00	160.995,00	100
412935	Накнаде скупшт. одборницима- бруто	154.500,00	154.376,00	100
412935	накнаде скупштинским одборницима - нето	92.800,00	92.751,00	100
412935	накнаде скупшт. одборницима - порези и допр.	61.700,00	61.625,00	100
412934	Накнаде за рад у комисијама- бруто	4.700,00	5.339,00	114
412934	накнаде за рад у комисијама- нето	2.800,00	3.220,00	115
412934	накнаде за рад у комисијама- пор. и допр.	1.900,00	2.119,00	112
412979	Допринос за солидарност	1.440,00	1.280,00	89
412900	Општинска изборна комисија	9.460,00	9.915,00	105

415200	Текући грантови	5.000,00	0,00	0
415211	политичке странке у СО-е Власеница	5.000,00	0,00	0
Укупно потрошачка јединица 01160110		175.100,00	170.910,00	98
Назив потрошачке јединице: Стручна служба Начелника општине Кабинет Начелника општине Број потрошачке јединице: 01160120				
416127	помоћ радницима ПЗ "Полет" Власеница	0,00	0,00	
416129	текуће дознаке грађанима	6.000,00	5.922,00	99
Укупно потрошачка јединица 01160120		6.000,00	5.922,00	99
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу Број потрошачке јединице: 01160130				
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	189.900,00	188.574,00	99
412200	расходи за енергију.ком.и комуникац.усл.	62.000,00	61.777,00	100
412200	<i>трошкови енергије</i>	20.500,00	20.369,00	99
412211	трошкови ЕЕ-Одјељење	11.600,00	11.590,00	100
412216	трошкови енергије-гријање	8.900,00	8.779,00	99
412200	<i>трошкови комуналн.и комуникац. услуга</i>	41.500,00	41.408,00	100
412221	трошкови за воду и канализацију	2.000,00	2.065,00	103
412222	трошкови одвоза смећа	7.000,00	7.011,00	100
412230	трошкови ПТТ	32.500,00	32.332,00	99
412300	набавка материјала	20.000,00	19.259,00	96
412500	трошкови текућег одржавања	8.000,00	8.000,00	100
412500	услуге поправки и одржавања Зграде	1.000,00	425,00	43
412500	услуге поправки и одржавања опреме	2.000,00	1.969,00	98
412500	мат. и услуге поправки и одржавања возила	5.000,00	5.606,00	112
412600	расходи за путовање и смјештај	24.000,00	24.113,00	100
412600	путни трошкови и трошк.смјештаја	2.000,00	1.835,00	92
412630	трошкови горива	22.000,00	22.278,00	101
412700	расходи за стручне услуге	36.350,00	37.658,00	104
412710	расходи за усл.платног промета -банке	950,00	961,00	101
412720	расходи за услуге осигурања	5.300,00	4.923,00	93
412730	услуге медија	4.400,00	5.042,00	115
412730	услуге јавног информисања	6.200,00	5.916,00	95
412750	правне услуге	5.000,00	4.741,00	95
412770	услуге одржавања рачунарских програма	13.550,00	14.950,00	110
412790	лаборат.услуге	500,00	695,00	139
412790	остале стручне услуге	450,00	430,00	96
412900	остали расходи	39.550,00	37.767,00	95
412920	услуге стручног образовања	1.000,00	900,00	90
412941	услуге репрезентације	12.000,00	11.347,00	95

412943	услуге прослава	2.500,00	2.431,00	97
412944	расходи за поклоне	1.000,00	759,00	
412950	судски трошкови	11.150,00	11.148,00	100
412600	поврат и прекњижавање пореза и доприноса	150,00	121,00	81
412971	порези на терет послодавца	3.750,00	3.716,00	99
412999	остали трошкови	8.000,00	7.345,00	92
415200	Текући грант - Синдикат АСО	3.000,00	2.000,00	67
416100	Текуће дознаке грађанима	25.000,00	18.585,00	74
416122	помоћи демобилис.борцима	13.000,00	10.260,00	79
416122	помоћи пород. погинулих бораца и РВИ	7.000,00	5.535,00	79
416123	помоћи расељеним и повратницима	5.000,00	2.790,00	56
400000	Текући расходи - укупно	217.900,00	209.159,00	96
500000	Капитални расходи - укупно	2.800,00	2.937,00	105
511320	набавка канцеларијске опреме	800,00	753,00	94
516142	набавка ауто-гума	2.000,00	2.184,00	109
621900	Издаци за отплату старих обавеза			
621900	издаци за отплату старих обавеза (покриће дефицита)			
Укупно потрошачка јединица 01160130		220.700,00	212.096,00	96
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије Број потрошачке јединице: 01160140				
411100	Расходи за бруто плате запослених	982.000,00	987.795,00	101
411100	плата запослених - нето	606.000,00	607.331,00	100
411190	порези и доприноси на плату	376.000,00	380.464,00	101
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	207.200,00	211.140,00	102
411200	<i>нето накнаде трошкова запослених-укупно</i>	131.000,00	134.459,00	103
411210	накнаде за превоз запослених	7.200,00	7.367,00	102
411220	накнада за топли оброк и регрес запослених	117.000,00	116.465,00	100
411200	остале накнаде запосленим	6.800,00	10.627,00	156
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	76.200,00	76.681,00	101
412931	Расходи за бруто накнаде волонтерима	52.700,00	53.769,00	102
412931	Расходи за накнаде волонтерима-нето	32.800,00	32.763,00	100
412931	Расходи занакнаде волонтерима-пор.и допр.	19.900,00	21.006,00	106
412979	допринос за солидарност	11.600,00	10.388,00	90
Укупно потрошачка јединица 01160140		1.253.500,00	1.263.092,00	101
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду,				

друштвене дјелатности и инспекцијске послове				
	Број потрошачке јединице:01160150			
410000	Трошкови материјала и услуга	23.900,00	22.029,00	92
412700	расходи за стручне услуге	20.900,00	19.806,00	95
412799	превентивна заштита дјеце	6.200,00	6.216,00	100
412799	трошкови лијечења неосигураних лица	14.200,00	13.185,00	93
412799	услуге мртвозорства	500,00	405,00	81
412900	остали расходи	3.000,00	2.223,00	74
412992	чланарина у Савезу општина и градова	3.000,00	2.223,00	74
410000	Текуће и капит. помоћи - укупно (субвенције,грантови и дознаке)	625.800,00	605.472,00	97
414100	Субвенције	45.000,00	52.002,00	116
414121	подстицајна средства за пољопривреду	45.000,00	52.002,00	116
414121	подстицајна средства за мала и средња предузећа	0,00	0,00	
415200	Грантови	483.600,00	457.599,00	95
415210	Текући грантови	477.600,00	450.118,00	94
415212	ОО Црвени крст Власеница	37.300,00	37.317,00	100
415212	Народна кухиња	16.000,00	16.000,00	100
415212	ХО "Мерхамет" Власеница	1.500,00	1.200,00	80
415213	Спорт	105.000,00	99.900,00	95
415213	Покровитељство ауто-трке "Власеница 2014"	5.000,00	5.000,00	100
415213	Омладински савјет Власеница	0,00	35,00	
415214	Помоћ вјерским заједницама	10.000,00	9.500,00	95
415215	Борачка организација Власеница	22.000,00	20.847,00	95
415215	ООППБ и НЦ Власеница	8.500,00	6.900,00	81
415215	Удружење РВИ Власеница	6.500,00	4.900,00	75
415215	СУБНОР	500,00	200,00	40
415215	Међуопшт. организација слијепих Власеница	2.000,00	1.500,00	75
415216	Дом здравља Власеница	33.000,00	33.000,00	100
415217	Центар за културу и спорт Власеница	26.000,00	23.000,00	88
415217	ОШ "Вук Караџић" Власеница	10.000,00	10.852,00	109
415217	СПКД "Просвјета" Власеница	3.000,00	3.000,00	100
415217	БЗК "Препород" Власеница	1.000,00	700,00	70
415217	Књижевни клуб "Луча" Власеница	1.500,00	1.200,00	80
415217	Општинске културне манифестације	9.200,00	9.150,00	99
415219	Туристичка организација Власеница	18.000,00	17.683,00	98
415219	ИТЦ "ВИК"	2.000,00	228,00	11
415219	Ватрогасно друштво Власеница	132.000,00	132.041,00	100
415219	Средства за техничко опремање ВД Власеница	9.800,00	0,00	0
415219	Удружење пензионера Власеница	7.000,00	6.700,00	96
415219	Цивилна заштита	0,00	0,00	
415219	Остали грантови - по пројектима	0,00	0,00	
415219	Остали грантови- накнада волонтерима	10.800,00	8.965,00	83
415219	Остали грантови		300,00	
415239	Капитални грантови	6.000,00	7.481,00	125
415239	уређење Спомен собе	6.000,00	7.481,00	125

416100	Текуће дознаке грађанима	97.200,00	95.871,00	99
416124	стипендије	76.100,00	75.100,00	99
416124	награде талентима-најбољим ученицима	2.600,00	2.600,00	100
416124	превоз ђака	18.000,00	18.070,00	100
416129	помоћ у случају штете (за стоку)	500,00	101,00	20
416129	помоћ у сл. елементарних непогода	0,00	0,00	
416129	суфинансирање треће вјештачке оплодње	0,00	0,00	
Укупно потрошачка јединица 01160150		649.700,00	627.501,00	97
Назив потрошачке јединице: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Број потрошачке јединице: 01160160				
Средства за посебне намјене		307.750,00	299.540,00	97
412521	одржавање лок.некатег.путева и мостова	80.000,00	79.080,00	99
412525	одржавање спортско-рекреативних терена	1.380,00	1.378,00	100
412529	одржавање уличне расвјете	10.000,00	8.665,00	87
412529	трошкови комуналне инфраструктуре	5.900,00	5.898,00	100
412812	трошкови зимске службе	30.000,00	26.109,00	87
412813	трошкови одржавања чистоће	95.000,00	92.213,00	97
412814	трошкови ЕЕ-јавна расвјета	76.000,00	76.807,00	101
412819	трошкови одржавања депоније	750,00	737,00	98
412819	трошкови дератизације	3.200,00	3.170,00	99
412937	бруто наканде по основу уговора о дјелу	5.460,00	5.453,00	100
412979	доприноси за солидарност	60,00	30,00	50
415230	Капитални грантови	15.000,00	14.150,00	94
415239	суфинансирање зграда ЗЕВ	15.000,00	14.150,00	94
511000	Капитални расходи	108.500,00	108.579,00	100
511100	остале инвестиције и суфинансирање пројеката	65.500,00	65.731,00	100
511200	реконструкција и инвест.одржавање	43.000,00	42.848,00	100
511300	опрема	0,00	0,00	
Укупно потрошачка јединица 01160160		431.250,00	422.269,00	98
Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња Број потрошачке јединице: 01160190				
413300	камата на кредите	55.700,00	55.666,00	100
413322	камата на кредит - ИРБ	37.850,00	37.580,00	99
621300	отплата кредита	151.950,00	151.965,00	100
621322	отплата кредита - ИРБ	172.300,00	172.273,00	100

Укупно потрошачка јединица 01160190		417.800,00	417.484,00	100
УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА		3.154.050,00	3.119.274,00	99
Назив потрошачке јединице: Центар за социјални рад				
Број потрошачке јединице:01160300				
411100	Расходи за бруто плате запослених	95.000,00	94.076,00	99
411100	плата запослених - нето	59.100,00	58.619,00	99
411190	порези и доприноси на плату	35.900,00	35.457,00	99
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	25.150,00	25.099,00	100
411220	накнаде за топли оброк запослених	11.700,00	11.666,00	100
411230	остале нето накнаде запослених	5.800,00	5.793,00	
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	7.650,00	7.640,00	100
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	37.200,00	35.094,00	94
412200	трошкови енергије	4.150,00	4.201,00	101
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	3.200,00	3.090,00	97
412300	набавка материјала	1.420,00	1.240,00	87
412400	расходи за ост.материјал за посебне намјене	1.570,00	1.200,00	
412500	трошкови текућег одржавања	4.700,00	4.629,00	98
412600	путни трошкови	80,00	0,00	0
412900	остали трошкови	730,00	0,00	0
412931	бруто накнаде волонтерима	4.180,00	4.168,00	100
412930	бруто накнаде за рад ван радног односа	690,00	682,00	99
412933	бруто накнаде за чланове управног одбора	1.100,00	564,00	51
412934	бруто накнаде члановима комисија	4.600,00	4.591,00	100
412950	судски трошкови	5.660,00	5.605,00	
412979	допринос за солидарност	1.080,00	1.036,00	96
412999	учешће у реализацији Акц.плана соц.заштите и инклузије	4.040,00	4.088,00	101
	Средства за посебне намјене-социјална заштита	494.400,00	492.451,00	100
416110	Текуће дознаке корисн.социјалне заштите	412.400,00	411.611,00	100
416111	стална социјална помоћ	89.500,00	89.347,00	100
416112	туђа њега и помоћ	320.000,00	320.348,00	100
416114	једнократне помоћи	2.900,00	1.916,00	66
416000	Дознаке пружаоцима усл.соц.заштите	82.000,00	80.840,00	99
416313	Дознаке устан.соц.зашт.за смјештај штићеника	56.000,00	56.348,00	101
416319	Остале дознаке пружаоцима соц.заштите	3.500,00	2.302,00	66
416211	Издв.за здравств.осигурање штићеника	22.500,00	22.190,00	99
Укупно потрошачка јединица 01160300		651.750,00	646.720,00	99
Назив потрошачке јединице: Установа за предшколско				

	образовање и васпитање "Први кораци" Број потрошачке јединице:01160400			
411100	Расходи за бруто плате запослених	135.800,00	133.925,00	99
411100	плата запослених - нето	84.850,00	84.048,00	99
411190	порези и доприноси на плату	50.950,00	49.877,00	98
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	840,00	836,00	100
411230	расходи за помоћи раднику у случ.смрти члана породице	840,00	836,00	100
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	0,00	0,00	
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	53.760,00	53.268,00	99
412200	трошкови енергије	12.360,00	11.749,00	95
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	3.800,00	3.816,00	100
412300	набавка материјала	660,00	610,00	92
412400	расходи за ост.материјал за посебне намјене	9.300,00	9.447,00	102
412500	трошкови текућег одржавања	0,00	0,00	
412700	стручне услуге	900,00	915,00	102
412931	бруто накнаде волонтерима	4.765,00	4.764,00	100
412937	бруто накнаде по уговору о дјелу	3.275,00	3.272,00	100
412959	судски трошкови	17.370,00	17.362,00	100
412979	допринос за солидарност	1.330,00	1.198,00	90
412999	остали трошкови		135,00	
Укупно потрошачка јединица 01160400		190.400,00	188.029,00	99
	Назив потрошачке јединице: СШЦ "Милорад Влачић" Број потрошачке јединице:08150065			
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	16.900,00	16.917,00	100
411200	накнаде трошкова запослених-нето	16.900,00	16.917,00	100
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	68.450,00	66.565,00	97
412200	трошкови енергије	32.500,00	32.777,00	101
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	14.000,00	14.076,00	101
412300	набавка режијског материјала	5.000,00	5.190,00	104
412400	набавка материјала за посебне намјене	3.000,00	2.421,00	81
412500	трошкови текућег одржавања	3.000,00	3.195,00	107
412600	путни трошкови и трошкови смјештаја	2.000,00	1.339,00	67
412600	трошкови горива	2.000,00	1.738,00	87
412700	стручне услуге	4.000,00	3.680,00	92
412900	остали расходи	2.950,00	2.149,00	73
511000	Капитални расходи	1.650,00	1.646,00	100
511200	издаци за инвестиционо одржавање	0,00	0,00	
511300	опрема	1.650,00	1.646,00	100
621900	Издаци за отплату старих обавеза	0,00	978,00	
621900	издаци за отплату старих обавеза (покриће дефицита)	0,00	978,00	

Укупно потрошачка јединица 08150065		87.000,00	86.106,00	99
	Назив потрошачке јединице: ЈУ Народна библиотека Број потрошачке јединице:08180023			
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	6.900,00	6.005,00	87
412200	трошкови енергије	1.850,00	1.637,00	88
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	2.500,00	2.435,00	97
412300	набавка материјала	900,00	897,00	100
412500	трошкови текућег одржавања	350,00	82,00	23
412600	путни трошкови	100,00	78,00	78
412600	трошкови горива	100,00	0,00	0
412700	стручне услуге	700,00	659,00	94
412900	остали непоменути расходи	400,00	217,00	54
511000	Капитални расходи	1.000,00	950,00	95
511200	реконструкција и инвестиционо одржавање	0,00	0,00	
511300	опрема	1.000,00	950,00	95
Укупно потрошачка јединица 08180023		7.900,00	6.955,00	88
	Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице Број потрошачке јединице: 01160200			
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	1.150,00	1.108,00	96
412200	трошкови енергије	1.150,00	1.108,00	96
414100	Субвенције	17.750,00	17.714,00	100
414121	подстицајна средства за превоз	17.750,00	17.714,00	100
Укупно потрошачка јединица 01160200		18.900,00	18.822,00	100
УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА		4.110.000,00	4.065.906,00	99
6. ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
.01	Опште јавне услуга	1.758.070,00	1.730.964,00	98
.02	Одбрана	0,00	0,00	
.03	Јавни ред и сигурност	141.800,00	129.538,00	91
.04	Економски послови	63.500,00	81.381,00	128
.05	Заштита човјекове околине	98.950,00	93.530,00	95
.06	Стамб. и заједнички послови	260.785,00	297.188,00	114
.07	Здравство	53.900,00	52.807,00	98

.08	Рекреација, култура и религија	168.600,00	153.487,00	91
.09	Образовање	384.100,00	384.779,00	100
.10	Социјална заштита	800.050,00	763.539,00	95
	Остало - Некласификовани расходи	324.250,00	325.215,00	100
УКУПНО		4.054.005,00	4.012.428,00	99
7. РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
1	Приходи	4.054.005,00	4.082.141,00	101
2	Примици за нефинансијску имовину	55.995,00	53.478,00	96
3	Примици од узетих зајмова	0,00	684,00	
4	I Укупно (1+2+3)	4.110.000,00	4.136.303,00	101
5	Расходи	3.671.800,00	3.626.578,00	99
6	Издаци за нефинансијску имовину	113.950,00	114.112,00	100
7	Издаци за отплату дугова	324.250,00	325.216,00	100
8	II Укупно (4+5+6)	4.110.000,00	4.065.906,00	99
9	Остварени резултат текућег периода (I - II)	0,00	70.397,00	

ОБРАЂИВАЧ:

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

ВЕРИФИКОВАО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгослав Тодоровић,
дипл.инж.шум.,с.р.

7. Табеларни преглед одступања оперативног буџета од буџета / ребаланса за период 1.1-31.12.2015. године

бр.	Организ. код	Буџетски корисници	Ребаланс Буџета за 2015.год.	Оперативни Буџет за 2015.год.	Разлика (6-4)	Аналитика разлике	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
1	.01160110	Скупштина општине	175.100,00	175.100,00	0,00		
2	.01160120	Начелник општине	6.000,00	6.000,00	0,00		
3	.01160130	Одјељење за општу управу	220.700,00	220.700,00	0,00		
4							
5	.01160140	Одјељење за финансије	1.253.500,00	1.263.300,00	9.800,00	01160150 / +5.800,00 01160150 / +4.000,00	Одлука бр. 05/1-400-2/16, 21.01.2016. Одлука бр. 05/1-40-3/16, 02.02..2016.
6	.01160150	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	649.700,00	639.900,00	-9.800,00	01160150 / -5.800,00 01160150 / -4.000,00	Одлука бр. 05/1-400-2/16, 21.01.2016. Одлука бр. 05/1-40-3/16, 02.02..2016.
7	.01160160	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности	431.250,00	431.250,00	0,00		
8	.01160190	Остала буџетска потрошња	417.800,00	417.800,00	0,00		
9	.01160200	Мјесне заједнице	18.900,00	18.900,00	0,00		

10	.01160300	Центар за социјални рад Власеница	651.750,00	651.750,00	0,00		
11	.01160400	ПУ "Први кораци" Власеница	190.400,00	190.400,00	0,00		
12	.08150065	СШЦ "Милорад Влачић" Власеница	87.000,00	87.000,00	0,00		
13	.08180023	ЈУ Народна библиотека Власеница	7.900,00	7.900,00	0,00		
УКУПНО			4.110.000,00	4.110.000,00	0,00		

8. Табеларни преглед прерасподјеле буџетских средстава у оквиру буџетског корисника

Р. бр.	Организа-циони код	Буџетски корисник	Опис	Износ прераспоређених средстава у оквиру истог корисника	Напомена
1	2	3	4	5	6
1	.01160110	Скупштина општине	415200 412900	-820,00 820,00	Одлука бр. 05/1-40-3/16, 02.02.2016. Одлуку донио: Начелник општине
2.	1160130	Одјељење за општу управу	415200 412600 412700 416100 412700 412900 416100	-520,00 120,00 400,00 -910,00 910,00 -200,00 200,00	Одлука бр. 05/1-400-2/16, 21.01.2016. Одлуку донио: Начелник општине Одлука бр. 05/1-40-3/16, 02.02.2016. Одлуку донио: Начелник општине Одлука бр. 05/1-40-3-3/16, 14.03.2016. Одлуку донио: Начелник општине
3.	.01160150	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	415200 414100	-7.500,00 7.500,00	Одлука бр. 05/1-40-3-2/16, 08.03.2016. Одлуку донио: Начелник општине
4.	.01160160	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности	412800 511100	-1.180,00 1.180,00	Одлука бр. 05/1-40-3-1/16, 08.03.2016. Одлуку донио: Начелник општине
5.	.01160400	ПУ "Први кораци" Власеница	412200 412400 412700	-170,00 150,00 20,00	Одлука бр. 05/1-401-4-2/16, 21.01.2016. Одлуку донио: Начелник општине
6.	.08150065	СШЦ "Милорад Влачић" Власеница	412200 411200 412400 412500 412600 412900 621900	-30,00 30,00 -45,00 45,00 -500,00 -480,00 980,00	Одлука бр. 05/1-401-4-4/16, 21.01.2016. Одлуку донио: Начелник општине Одлука бр. 05/1-401-4-4/16, 02.02.2016. Одлуку донио: Начелник општине Одлука бр. 05/1-401-4-8/16, 16.02.2016. Одлуку донио: Начелник општине
			412400 412200 41600 412300 412500	-390,00 390,00 -345,00 195,00 150,00	Одлука бр. 05/1-401-4-8/16, 16.02.2016. Одлуку донио: Начелник општине Одлука бр. 05/1-401-4-8/16, 16.02.2016. Одлуку донио: Начелник општине

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Извјештаја о раду начелника општине Власеница за 2015. годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.04.2016. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду начелника општине Власеница за 2015. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-58/16

Датум: 03.05.2016. године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о раду и Финансијског извјештаја д.о.о. „ВИК“ Информативно технички центар Власеница за 2015. годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.04.2016. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду и Финансијски извјештај д.о.о. „ВИК“ Информативно технички центар Власеница за 2015. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-37/16

Датум: 03.05.2016. године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о стању у области запошљавања на подручју Власеница за

2015. годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.04.2016. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању у области запошљавања на подручју општине Власеница за 2015. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-54/16

Датум: 03.05.2016. године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Програма заштите и одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2016. годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.04.2016. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм заштите и одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2016. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-56/16

Датум: 03.05.2016. године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 16. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, 89/13), члана 38. Статута општине Власеница („Службени Гласник Општине Власеница“, бр. 8/14 и 12/14) и Одлуке о јавним и некатегорисаним путевима на подручју општине Власеница („Сл. Гласник Општине Власеница“, бр. 3/01) Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 28.04.2016. године, д о н о с и:

ПРОГРАМ

заштите и одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2016. годину

1. УВОД

На основу члана 16. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, 89/13), управљање и повјеравање послова грађења, реконструкције, рехабилитације,

одржавања и заштите локалних путева, улица у насељу и путних објеката на њима врши надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Одржавањем локалних и некатегорисаних путева сматрају се радови којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута што подразумијева слиједеће:

- оправка коловоза, трупа пута, потпорних и обложних зидова
- уклањање одроњеног материјала и чишћење коловоза и објеката за одводњу
- одржавање банкина и косина насипа, усјека и засјека
- одржавање објеката на путевима
- постављање, замјена, оправка и уклањање саобраћајне сигнализације и опреме пута
- одржавање зелених површина и засада у путном појасу
- одржавање потребне прегледности пута и ознака путног појаса
- обнављање, замјена и ојачање дотрајалих коловоза
- ојачање и замјена пропуста и мостова дужине до 10 метара
- обнова потпорних и обложних зидова и заштита челичних конструкција од корозије
- санирање клизишта и одрона
- чишћење снијега и леда са коловоза и посипање коловоза у циљу спречавања негативних посљедица

Радови који се односе на заштиту локалних и некатегорисаних путева подразумијевају слиједеће:

- заштита од оштећења трупа пута, путних објеката (мостова, пропуста, надвожњака)
- заштита путног појаса и вертикалне сигнализације
- контрола тежине осовинског оптерећења, димензије возила и терета приликом ванредног превоза
- спречавање бесправне изградње у трупу пута, путном и заштитном појасу пута
- обавјештавање корисника пута о стању и непроходности

Одлуком о утврђивању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Власеница бр. 02-022-433/01 од 10.07.2001.год., и Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Власеница бр.02-022-986/05 од 28.12.2005. год. утврђени су локални и некатегорисани путеви на подручју општине и то:

А/ Локални путеви:

- Власеница – Оштра Главица – Цикотска Ријека
 - Оштра Главица - Рудишта
 - Драгасевац – Мишари – Гарићи - Јевтићи
 - Драгасевац – Симићи - Секулићи
 - Власеница – Градина - Д.Залуковик – Пајићи
 - Табана – Лазићи – Ђокићи – Друшче - Табана
- укупне дужине цца 42,6 км

Б/ Некатегорисани путеви
укупне дужине цца 240,0 км

2. ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ

2.1. Одржавање пута: Власеница-О.Главица-Ц.Ријека; О.Главица-Рудишта
12.000,00 КМ

2.2. Одржавање пута: Драгасевац-Симићи-Секулићи
6.000,00 КМ

2.3. Одржавање пута: Власеница-Градина-Д.Залуковик-Пајићи; Табана-Лазићи-Ђокићи-Друшче-Табана
7.000,00 КМ

2.4. Одржавање пута: Драгасевац – Мишар - Јевтићи
10.000,00 КМ

а = Редовно одржавање локалних путева
УКУПНО : 35.000,00 КМ

3. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

3.1. Санација пута: МЗ СИМИЋИ
..... 2.000,00 КМ;

- Драгасевац – Депонија
..... 2.000,00 КМ

3.2. Санација пута: МЗ ЦИКОТЕ
..... 2.000,00 КМ;

- Подцрквина 1.000,00 КМ
- Цикотска Ријека – Пешевина – Ђокићи
..... 1.000,00 КМ

3.3. Санација пута: МЗ ШАДИЋИ
..... 4.000,00 КМ;

- Цикотска Ријека – Гај – Гробићи
..... 4.000,00 КМ

3.4. Санација пута: МЗ ЦЕРСКА
..... 2.000,00 КМ;

- Школа – Гобеље
..... 1.000,00 КМ

- остали путеви 1.000,00 КМ

3.5. Санација пута: МЗ ДОЊИ ЗАЛУКОВИК
..... 2.000,00 КМ:

- Д. Залуковик – Тикварићи 1.000,00 КМ
- Неђељишта гробље 1.000,00 КМ

3.6. Санација пута: МЗ БАКИЋИ
..... 2.000,00 КМ:

- Спасовница – Брда 2.000,00 КМ

3.7. Санација пута: МЗ ГОРЊИ ЗАЛУКОВИК
..... 6.000,00 КМ:

- Славнић Поље – Ђурићи 3.000,00 КМ
- Ђурићи – Лошићи 3.000,00 КМ

3.8. Санација пута: МЗ МИШАР
..... 3.000,00 КМ:

- Гарићи – Гацуни 1.000,00 КМ
- М19 – Цвијетањ 1.000,00 КМ
- Драгасевац – Рача 1.000,00 КМ

3.9. Санација пута: МЗ ГРАБОВИЦА
..... 3.000,00 КМ:

- Грабовица – Ђурићи 1.000,00 КМ
- Кљештани – Јовичићи 1.000,00 КМ
- Луке – Доле 1.000,00 КМ

3.10. Санација пута: МЗ ГРАДИНА
..... 1.000,00 КМ:

3.11. МЗ ВЛАСЕНИЦА
..... 1.000,00 КМ:

- Сушица – Пумпна станица 1.000,00 КМ

3.12. МЗ ТИШЧИНО ВРЕЛО 2.000,00 КМ

- Сушица - Пумпна станица 2.000,00 КМ

б = Редовно одржавање некатегорисаних путева
УКУПНО: 30.000,00 КМ

4. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА – ПУТАРИ

4.1. Техничка служба за одржавање локалних и некатегорисаних путева ц=10.000,00КМ

а+б+ц=35+30+10= 75.000,00 КМ

5. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

д = 15.000,00 КМ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

1. Редовно одржавање локалних путева 35.000,00 КМ

2. Одржавање и заштита некатегорисаних путева 30.000,00 КМ

3. Техничка служба за одржавање путева 10.000,00 КМ

4. Зимско одржавање локалних и некатегорисаних путева 15.000,00 КМ

УКУПНО: 90.000,00 КМ

ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ:

- 20% средстава за санацију система одводње
- 80% средстава за набавку материјала за санацију површинских оштећења коловозног слоја

НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ:

- 20% средстава за санацију система одводње
- 80% средстава за набавку материјала за санацију површинских оштећења коловозног слоја

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ

- Чишћење снијега на локалним путевима 7.500,00 КМ
- Чишћење снијега на некатегорисаним путевима 7.500,00 КМ

Број: 01-022-56/16

Датум: 03.05.2016.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда на подручју општине Власеница за 2015. годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.04.2016. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда на подручју општине Власеница за 2015. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-57/16

Датум: 03.05.2016.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Критеријума– смјерница за израду идејног урбанистичко – архитектонског рјешења спомен обиљежја на Тргу српских бораца у Власеници, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 28.04.2016. године, д о н и ј е л а је

З А К Л Ђ У Ч А К

1. Прихватају се Критеријуми– смјернице за израду идејног урбанистичко – архитектонског рјешења спомен обиљежја на Тргу српских бораца у Власеници, број 01-022-20/15 од 26.04.2016. године, донијети од стране Комисије за одабир идејног рјешења за изградњу спомен обиљежја на Тргу српских бораца.

2. Задужује се начелник општине Власеница Драгослав Тодоровић да у складу са законом распише конкурс за идејно рјешење спомен обиљежја страдалим борцима посљедњег Одбрамбено – отаџбинског рата 1992 – 1995 година.

3. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-59/16

Датум: 03.05.2016. године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и тачке IX Одлуке о начину и условима давања у закуп пословног и гаражног простора којим располаже Општина Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 3/10), начелник општине Власеница доноси:

ОДЛУКУ

о давању у закуп објекта „Спортско-рекреативни центар“

I

Овом Одлуком приступа се поступку давања у закуп објекта „Спортско-рекреативни центар“, који се налази у згради старе гимназије, на парцели к.ч. број 836/1, КО Власеница 1, под следећим условима:

Намјена објекта: спортски
Карактер објекта: стални

Рок закупа: на одређено вријеме, 5 година
Почетни лицитациони износ мјесечне закупнине: 300,00 КМ

II

Поступак давања у закуп наведеног објекта извршиће се посредством јавног надметања достављањем затворених писаних понуда (у даљем тексту: јавно надметање), по одредби тачке

IX Одлуке о начину и условима давања у закуп пословног и гаражног простора којим располаже Општина Власеница.

III

Поступак јавног надметања спровешће Комисија за спровођење поступка јавног надметања (у даљем тексту: Комисија), у складу са одредбама Закона о закупу пословних зграда и просторија, Одлуке о начину и условима давања у закуп пословног и гаражног простора којим

располаже Општина Власеница и овом Одлуком. Комисију ће именовати начелник општине.

IV

Право учешћа у поступку јавног надметања имају сва правна и физичка лица, која по позитивноправним прописима могу бити закупци, уз уплату кауције која износи 100% од укупне почетне мјесечне цијене закупа.

Кауција се уплаћује прије почетка поступка лицитације. Учеснику у надметању чија понуда буде прихваћена као најповољнија износ кауције се урачунава у цијену закупа, а осталим учесницима се враћа износ уплаћене кауције.

V

Са учесником надметања чија понуда буде најповољнија, уговор о закупу пословног простора у име општине Власеница ће закључити начелник општине, складно одредби тачке VI Одлуке о начину и условима давања у закуп пословног и гаражног простора којим располаже Општина Власеница.

VI

Учесник надметања чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да, у року од пет дана од дана пријема обавјештења о избору најповољније понуде потпише уговор о закупу пословног простора. У супротном ће се сматрати да је одустао од понуде, а уплаћени износ кауције неће му бити враћен.

Након потписивања уговора о закупу пословног простора, купац ће бити уведен у посјед пословног простора који је предмет закупа, најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Пословни простор се даје у закуп у виђеном стању и неће се примати никакве рекламације које се односе на стање у коме се налази пословни простор.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:02/1-014-68/16

Датум:13.04.2016.године **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Драгослав Тодоровић,с.р.

На основу члана 19.став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 69. и 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), начелник општине Власеница доноси:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница, број 124/15 од 26.11.2015.године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:02/1-014-265/15

Датум:14.04.2016.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгослав Тодоровић, дипл.инж.шум,с.р.

Доставити:

- ЈУ „Први кораци“ Власеница
- Службеном гласнику општине Власеница
- Архиви.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ бр. 8/14), Начелник општине Власеница **д о н о с и**

ОДЛУКУ

о именовању комисије за пољопривреду

I

У Комисију за пољопривреду именују се:

1. Мaziћ Славиша – предсједник Комисије
2. Јевтић Јелена – члан
3. Јевтић Раденко – члан.

II

Задатак Комисије је да прати реализацију програма подстицаја активности и набавке репроматеријала за развој пољопривредне производње средствима општинског Буџета у 2016.години.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-014-73/16

Датум: 19.04.2016.год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Драгослав Тодоровић,с.р.
Власеница

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), и Обавијести о успјешности пројекта „Купујмо локално“ Локалне акционе групе Бирач-Дрина од 04.03.2016.године, Начелник општине Власеница **д о н о с и**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању координатора пројекта „Купујмо локално“ у име општине Власеница

I

Именује се Славиша Мaziћ, начелник Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове Општинске управе општине Власеница, за координатора пројекта „Купујмо локално“, у име општине Власеница.

II

Координатор пројекта ће проводити активности из пројекта на подручју општине Власеница у сарадњи са другим партнерима на пројекту.

У циљу реализације активности координатор може затражити подршку и других служби и

запослених у Општинској управи општине Власеница.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:02/1-014-60/16
Датум:31.03.2016.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгослав Тодоровић, дипл.инж.шум.,с.р.

Доставити:

- Именованом,
- Службеном гласнику општине Власеница,
- Архиви.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Начелник општине Власеница доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за реализацију пројеката „Развој пчеларства у општини Власеница“ и „Купујмо локално“ у сарадњи са UNDP-ом

I

Именује се Комисија за реализацију пројеката које општина Власеница спроводи у сарадњи UNDP-ом: „Купујмо локално“ и „Развој пчеларства у општини Власеница“, (даљем тексту: Комисија), у сљедећем саставу:

1. Мазих Славиша, предсједник
2. Јевтић Раденко, члан и
3. Јевтић Јелена, члан.

II

Задатак Комисије је предузимање потребних активности у циљу реализације пројеката:

- 1.„Купујмо локално“ - кроз спровођење процедуре по Јавном позиву број 04/1-330-8/16 од 15.03.2016.године, и
- 2.„Развој пчеларства у општини Власеница“ - кроз спровођење процедуре по Јавном позиву број 02/1-330-22/16 од 30.03.2016.године.

III

По окончању поступака по јавним позивима из тачке II овог Рјешења, Комисија ће сачинити извјештаје о реализацији пројеката које ће доставити начелнику општине.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:02/1-014-64/16
Датум:05.04.2016.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгослав Тодоровић, дипл.инж.шум.,с.р.

Доставити:

- Службеном гласнику општине Власеница
- Члановима Комисије
- Архиви.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), тачке IX Одлуке о начину и условима давања у закуп пословног и гаражног простора којим располаже Општина Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 3/10) и тачке III Одлуке о давању у закуп објекта „Спортско-рекреативни центар“, број 02/1-014-68/16 од 13.04.2016. године, начелник општине Власеница доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп објекта „Спортско-рекреативни центар“

I

Именује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп објекта „Спортско-рекреативни центар“ у саставу:

- 1.Александра Милановић Лаловић, предсједник,
- 2.Небојша Беровић, члан
- 3.Раденко Јевтић, члан.

II

Задатак Комисије из тачке I ове Одлуке је да спроведе поступак за давање у закуп објекта „Спортско-рекреативни центар“ путем јавног надметања достављањем затворених писаних понуда у складу са тачком IX Одлуке о начину и условима давања у закуп пословног и гаражног простора којим располаже општина Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 3/10) и Одлуком о давању у закуп објекта „Спортско-рекреативни центар“ број 02/1-014-68/16 од 13.04.2016. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:02/1-014-68/16
Датум:13.04.2016.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгослав Тодоровић, дипл.инж.шум.,с.р.

Доставити:

-Члановима Комисије,
-Службеном гласнику општине Власеница
-Архиви.

На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 69. став 1. алинеја 8. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Начелник општине доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Власеница

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 6/15 и 12/15) у Одјељењу за општу управу, тачка 12. мијења се и гласи.

Назив радног мјеста „виши стручни сарадник информационог технологија-систем администратор“

Категорија радног мјеста:шеста категорија
Звање:виши стручни сарадник трећег звања
Потребно стручно знање:виша стручна спрема информатичког смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Сложеност послова:мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

Самосталност у раду:самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања.

Пословна комуникација:контакти унутар унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације.
Радно искуство:9 мјесеци у струци
Посебан услов познавање рада на рачунару, брише се

Члан 2.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 6/15 и 12/15) у Одјељењу за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове послуже тачке 6. додаје се тачка 7., која гласи „Виши стручни сарадник за друштвене дјелатности“

Статус:општински службеник
Категорија радног мјеста:шеста категорија
Звање:виши стручни сарадник трећег звања

Опис послова:

- координација рада са другим одјељењима/службама општинске управе и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења
- израда анализе, информација и извјештаја из области културе, спорта и физичке културе и НВО за које је надлежно
- сарадња са установама из области културе, спорта и НВО
- израда увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција
- праћење стања и предлагање мјера за побољшање стања у областима за које је основано
- израда извјештаја о раду и реализација закључака скупштине општине
- примјена и праћење прописа и других аката из области рада одјељења
- учешће у изради приједлога буџета општине
- израда анализа, информација и извјештаја из области здравства и социјалне заштите
- сарадња са домом здравља, болницом, центром за социјални рад и другим установама из области социјалне заштите
- сарадња са школама, факултетима и установама из области спорта и физичке културе
- израда оперативних планова по областима које су у надлежности

одјелјења, а односе се на друштвене дјелатности

Посебно стручно знање: виша стручна спрема правног или економског смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Сложеност послова: мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања.

Одговорност: одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

Пословна комуникација: контакти унутар унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације.

Радно искуство: 9 мјесеци у струци

Посебни услови: познавање рада на рачунару

Члан 3.

Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 6/15 и 12/15) у Одјелјењу за финансије тачка 4. мијења се и гласи „виши стручни сарадник за послове праћења и вредновања имплементације развоја, обрачун личних и осталих примања и послове благајне“.

Статус: општински службеник

Категорија радног мјеста: шеста категорија

Звање: виши стручни сарадник првог звања

Опис послова:

- учествује у припреми и изради стратегије развоја општине
- учествује у поступку ревизије стратегије развоја општине
- учествује у процесу припремања/ажурирања трогодишњих планова имплементације стратегије развоја
- учествује у припреми планова одјелјења за наредну годину, укључујући пројекте из стратегије развоја и редовне послове
- прикупља, обрађује и анализира податке о степену реализације развојних пројеката

- формира, одржава и континуирано ажурира електронску базу података о најзначајним показатељима економског, социјалног, образовног, културног и демографског развоја општине
- учествује у анализи планова имплементације по стратешким циљевима и макропоказатељима
- врши израду плана имплементације и индикативни финансијски оквир
- учествује у изради годишњег извјештаја о реализацији стратегије развоја и других секторских стратегија
- врши обрачун плата и свих других примања запослених у општинској управи
- обезбјеђује потребне податке за унос у главну књигу трезора
- врши обрачун свих накнада за одборнике и студенте, као и обрачун накнада за стална и повремена радна тијела скупштине општине и других комисија, те обрачун накнада по уговору о повременим и привременим пословима
- доставља све потребне податке о мјесечним и годишњим примањима службеника
- обавља све благајничке послове за потребе општинске управе и благајне трезора за буџетске кориснике
- припрема и подноси мјесечне и годишње обавјештајне пријаве пореској управи-МОП
- прима налоге од главног рачуновође и одговоран је за њихово извршење
- припрема евиденциони лист за Фонд пензијског и инвалидског осигурања
- сачињава план рада и извјештај о раду и доставља начелнику одјелјења
- одговоран је законито и благовремено обављање послова
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада
- обавља и друге послове по налогу начелника одјелјења

Посебно стручно знање: виша стручна спрема економског смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Сложеност послова: мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

Самосталност у раду:самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања.

Одговорност:одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
Пословна комуникација:контакти унутар унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације.

Радно искуство:3 године у струци
Посебни услови:познавање рада на рачунару

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број:02/1-014-52/16
Датум:28.03.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Тодоровић Драгослав, дипл.инж.шум.,с.р.

На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и члана 8. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 114/07), Начелник општине доноси

П Р А В И Л Н И К

о допунама Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Власеница

Члан 1.

У Правилнику о платама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 6/15, 7/15, 8/15, 10/15 и 12/15), члан 20. мијења се, како слиједи

У табели број 1. у Одјељењу за општу управу редни број 10. мјења се и гласи:

Р.бр.	Назив радног мјеста	Статус, категорија и звање	Стручна спрема	Коефицијент	Сложеност	Услови	Коефицијент
10.	Виши стручни сарадник информационо-технолошко-администратор	Службеник, VI категорије, виши стручни сарадник трећег звања	ВШС или 180 ECTS бодова	7,00	10%	10%	8,40

У табели број 1. у Одјељењу за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове иза редног броја 6. додаје се редни број 7. који гласи:

Р.бр.	Назив радног мјеста	Статус, категорија и звање	Стручна спрема	Коефицијент	Сложеност	Услови	Коефицијент
7.	Виши стручни сарадник за друштвене дјелатности	Службеник, VI категорије, виши стручни сарадник трећег звања	ВШС или 180 ECTS бодова	7,00	10%	10%	8,40

У табели број 4. у Одјељењу за финансије редни број 4. мјења се и гласи:

Р.бр.	Назив радног мјеста	Статус, категорија и звање	Стручна спрема	Коефицијент	Сложеност	Услови	Коефицијент
4.	Виши стручни сарадник за послове праћења, вредновања, имплементације развоја, обрачуна личних и осталих примања и послови благајне	Службеник, VI категорије, виши стручни сарадник првог завања	ВШС или 180 ECTS бодова	7,00	15%	10%	8,75

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број:02/1-014-66/16
Датум:07.04.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгослав Тодоровић, дипл.инж.шум. ,с.р.

На основу члана 72. став 2 Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 52/14), општина Власеница о б ј а в љ у ј е

ИЗВЈЕШТАЈ

о стању дуга и гаранција општине Власеница на дан 31.12.2015. године

Стање обавеза по дугорочним кредитима (главница) код пословних банака износи 1.670.542,70 КМ.

Стање обавеза по дугорочним кредитима (камата) код пословних банака износи 312.174,86 КМ (процијењена вриједност).

Укупно стање обавеза по задужењу износи 1.982.717,56 КМ.

Стање обавеза по издатим гаранцијама (главница) износи 929.466,23 КМ.

Задужење на годишњем нивоу по основу кредита у 2015. години износи 11,07%.

Број: 02/1-40-21/16
08.04.2016. год.
Власеница

Начелник општине
Драгослав Тодоровић, дипл.инж.шум.,с.р.

ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

На основу члана 148.а став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске број; 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 4. Одлуке о оснивању Одбора за жалбе општине Власеница ("Службени гласник Општине Власеница", број: 1/14) Одбор за жалбе општине Власеница на сједници одржаној 27.04.2016.године,доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се правила, поступак рада и одлучивања Одбора за жалбе општине Власеница (у даљем тексту: Одбор), као и остала питања везана за рад Одбора.

Члан 2.

Одбор има предсједника и два члана. Предсједник Одбора представља и заступа Одбор, стара се о организацији рада и извршавању задатака Одбора, потписује акте Одбора, стара се о примјени Пословника о раду и других аката Одбора те врши друге послове одређене Законом, овим Пословником и другим актима Одбора.

Члан 3.

Одбор има печат који се израђује у складу са Законом о печатима. Печат Одбора је са хемијском бојом, с амблемом Републике Српске,

округлог облика, пречника 35 мм, са концентрично исписаним ћириличним и латиничним текстом:
"РЕПУБЛИКА СРПСКА, ОПШТИНА ВЛАСЕНИЦА,
ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ, ВЛАСЕНИЦА."

II – ДЈЕЛОКРУГ, КОНСТИТУИСАЊЕ И НАЧИН РАДА ОДБОРА

Члан 4.

Одбор одлучује по жалбама службеника и техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховима правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за упражњена радна мјеста општине Власеница.

Члан 5.

Предсједника и чланове Одбора именује скупштина јединице локалне самоуправе након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Одбор о свом раду подноси извјештај скупштини општине Власеница најмање једном годишње. Извјештај се подноси у писаној форми, потписују га сви чланови Одбора, а по потреби извјештај скупштини и усмено на сједници подноси предсједник Одбора на којој сједници је обавезно присуство свих чланова Одбора.

Члан 6.

Стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља унутрашња организациона јединица општинске управе Власеница надлежна за опште послове, односно један или више службеника који ће одлуком Начелника општине бити задужен односно задужени за обављање ових послова.

Стручно - технички послови су послови који се тичу вођења евиденција, вођења записника, чувања печата, пријем и отпрему списа, пријем и отпрему одлука Одбора, као и сви други административно-технички послови које одреди предсједник Одбора.

Члан 7.

Одбор по питањима из своје надлежности одлучује на сједници којој присуствују сви чланови Одбора. Предсједник отвара сједницу и констатује да ли је присутан довољан број чланова за пуноважно одлучивање. Ако предсједник утврди да на почетку састанка не постоји кворум, састанак се одлаже и истовремено се заказује нови састанак.

Сједница Одбора може се изузетно одржати ако су присутна два члана Одбора и у том случају одлука донесена на тој сједници је пуноважна ако су за њу гласала оба присутна члана.

Сједнице Одбора су у правилу, затворене за јавност.

Сједница Одбора одржава се по потреби, а најмање једанпут мјесечно.

Члан 8.

Уколико члан Одбора постане трајно неспособан да обавља своје послове, добровољно се повуче са дужности, или прије истека мандата буде разријешен дужности или на други начин буде трајно спријечен за рад, Одбор ће радити до именованња новог члана под условом из члана 7. став 2. овог пословника.

Члан 9.

Сједницу Одбора сазива и истом руководи предсједник Одбора. Предсједник Одбора сједницу може сазвати писменим, усменим, телефонским или електронским позивом упућеним члановима Одбора.

Предсједник Одбора утврђује дневни ред сједнице и одређује предмете о којима ће се расправљати и доносити одлука на сједници.

Дневни ред састанка може бити измијењен и допуњен на приједлог сваког члана Одбора.

Члан 10.

Позив за сједницу Одбора упућује се члановима Одбора најкасније осам дана прије дана одржавања сједнице, а изузетно, у хитним случајевима и у краћем року.

Члан 11.

У току сједнице Одбора води се записник који потписују присутни чланови Одбора. Записник садржи основне податке о сједници и њеном току: датум одржавања, дневни ред, податке о присутним члановима и другим лицима, и одлуке.

Записник води техничко лице из члана 6. став 1. овог Пословника или неко од чланова Одбора.

Записник се води ручно, а по потреби се врши и његово прекуцавање.

III - ПРАВИЛА ПОСТУПКА

Члан 12.

Посупак по жалби Одбор води по одредбама Закона о локалној самоуправи и Закона о општем управном поступку.

Члан 13.

Жалба се доставља Одбору путем органа који је рјешавао у првом степену. Уколико је жалба достављена Одбору непосредно или путем поште, исти ће жалбу доставити првостепеном органу ради испитивања да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Члан 14.

Првостепени орган који је донио рјешење, а након што је испитао да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, доставља Одбору жалбу са свим списима који се односе на предмет, са изјашњењем на жалбу, након чега започиње поступак пред Одбором. Уколико првостепени орган не достави

изјашњење на жалбу, Одбор ће затражити да се исто достави у року од осам дана.

Члан 15.

Изјашњење који се доставља Одбору уз жалбу садржи: назив органа који је донио првостепено рјешење, број и датум рјешења, правни основ за доношење рјешења на које је изјављена жалба, датум уручења рјешења на које је изјављена жалба, датум изјављене жалбе, оцјену да ли је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица, одговор на жалбу, име и презиме подносиоца жалбе, назив радног мјеста подносиоца жалбе према Правилнику о систематизацији радних мјеста у општинској управи Власеница, датум почетка рада у општини Власеница, разлог подношења жалбе и име контакт личности у општини Власеница у вези са жалбом.

Члан 16.

Када спис по жалби стигне Одбору одређује се члан Одбора који ће бити изјавилац и који уз евидентирање преузима спис са жалбом.

Предсједник Одбора је дужан да се стара о равномјерном ангажовању чланова Одбора као изјавилаца.

Члан 17

Рјешавајући по жалби, Одбор може жалбу одбацили због недопуштености, неблаговремености и ако је изјављена од неовлашћеног лица, уколико је то пропустио да учини првостепени орган. Уколико жалбу не одбаци, Одбор ће предмет узети у рад.

Члан 18.

Рјешавајући по жалби, Одбор може донијети рјешење којим се жалба одбија и потврђује првостепено рјешење, уважити жалбу, поништити првостепено рјешење у цјелости или дјелимично и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак или уважити жалбу и сам измјенити првостепено рјешење.

Члан 19.

Одбор ће одбити жалбу и потврдити првостепено рјешење ако нађе да је првостепени поступак правилно спроведен и да је донесено рјешење правилно и на закону засновано, а жалба неоснована, односно да су недостаци у првостепеном поступку такве природе да не могу утицати на коначно рјешење.

Члан 20.

Одбор ће уважити жалбу, поништити првостепено рјешење и сам рјешити ствар ако утврди да су у првостепеном поступку погрешно оцијењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, да је погрешно примијењен материјални пропис или ако нађе да је на основу слободне оцјене доказа требало донијети другачије рјешење.

Члан 21.

Одбор ће уважити жалбу и поништити првостепено рјешење и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак ако утврди да због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања треба спровести поновни поступак, да се у току поступка није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на рјешење, да је диспозитив побијаног рјешења нејасан или је у противрјечности са образложењем.

Члан 22.

Одбор може, изузетно, сам спровести поступак усмене расправе, саслушати подносиоца жалбе, позвати свједоке и вјештаке, када сматра то неопходним за правилно утврђивање битних чињеница и правилно рјешење поступка, у циљу бржег и економичнијег отклањања недостатака у првостепеном поступку.

Члан 23.

Ако Одбор одлучи да сам спроводи поступак из претходног члана, заказаће расправу у сједишту Одбора и писмено позвати странке или свједоке на расправу.

Позив се доставља најкасније осам дана прије одржавања расправе. Позвано лице дужно је да се одазове позиву.

Члан 24.

О усменој расправи или другој важној радњи у поступку, изјавама странака, свједока, вјештака, експерата и осталих лица који се могу појавити као учесници у поступку води се записник.

Члан 25.

Одбор може одлучити да у предмету у којем је донио рјешење, а прије достављања рјешења странакама, поново отвори расправу и донесе другачију одлуку.

Члан 26.

Одбор, рјешавајући у предметима из своје надлежности, одлучује у форми рјешења и закључка.

Члан 27.

Рјешење по жалби Одбор доноси у року од 60 дана од дана пријема жалбе.

Рјешење се доноси у писменој форми већином гласова чланова Одбора, о чему се води посебан записник, који потписују сви чланови Одбора, а који се улаже у спис предмета.

Предсједник и чланови одбора не могу да се уздрже од гласања.

Рјешење Одбора потписује предсједник.

Члан 28

Рјешење са списом предмета се одмах по доношењу доставља првостепеном органу, који има обавезу да рјешење достави подносиоцу жалбе у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 29.

Одлуке Одбора су коначне, а може их преиспитивати надлежни суд у радном спору.

Члан 30.

Ако подносилац жалбе у току поступка по жалби све до доношења рјешења одустане од жалбе, Одбор доноси закључак о обустави поступка.

Члан 31.

О питањима поступка која нису уређена овим пословником примјењиваће се одредбе Закона о општем управном поступку.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Пословник о раду Одбора доноси Одбор већином гласова чланова Одбора. Измјене и допуне овог Пословника врше се на начин и поступку по којем се Пословник доноси.

Члан 33.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број:05/16

Датум: 27.04.2016.

ПРЕДСЈЕДНИК ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ
ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА
мр Жељко Петровић, с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**

1. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Власеница за период 1.1.-31.12.2015. године.....1
2. Извршење буџета општине Власеница за период 1.1-31.12.2015. године.....2
- 3.Закључак број 01-022-58/16.....17
- 4.Закључак број 01-022-37/16.....17
- 5.Закључак број 01-022-54/16.....17
- 6.Закључак број 01-022-56/16.....17
7. Програм заштите и одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2016. годину.....17
- 8.Закључак број 01-022- 59 /16.....20

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

- 9.Одлука о давању у закуп објекта „Спортско-рекреативни центар“20

10. Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница.....21
11. Одлука о именовану Комисије за пољопривреду.....21
- 12.Рјешење о именовану координатора Пројекта „Купујмо локално“ у име општине Власеница.....21
- 13.Рјешење о именовану Комисије за реализацију пројекта „Развој пчеларства у општини Власеница“ и „Купујмо локално“ у сарадњи са UNDP-ом.....22
14. Рјешење о именовану Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп објекта „Спортско-рекреативни центар“22
15. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Власеница.....23
16. Правилник о допунама Правилника о платама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Власеница.....25
17. Извјештај о стању дуга и гаранција општине Власеница на дан 31.12.2015.године26

ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

18. Пословник о раду Одбора за жалбе општине Власеница.....26