



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница  
Светосавска 14, 75440 Власеница  
Телефон: 056/734-710 Факс: 056/734-830  
Интернет: [www.opstina-vlasenica.org](http://www.opstina-vlasenica.org)  
E-mail: [vlservis@teol.net](mailto:vlservis@teol.net)

20. ЈУЛ 2016. године  
Власеница

БРОЈ 6

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 22. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 11.07.2016. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

**о престанку рада Јавне установе Центар за  
културу и спорт Власеница**

### I

Јавна установа Центар за културу и спорт Власеница, основана Одлуком Скупштине општине Власеница, број 01-022-1/08 од 29.01.2008. године, уписана у регистар Окружног привредног суда у Источном Сарајеву, у регистарском улошку број 061-0-REG-14-000 044, због отварања стечајног поступка над Јавном установом, престаје са радом.

### II

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о оснивању Центра за културу Власеница, број 01-022-1/08 од 29.01.2008. године („Службени гласник општине Власеница“, број 1/08), Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Центра за културу Власеница, број 01-022-72/10 од 31.05.2010. године („Службени гласник општине Власеница“, број 8/10), Одлука о измјени Одлуке о оснивању Центра за културу и спорт Власеница, број 01-022-141/11 од 04.01.2011. године („Службени гласник општине Власеница“, број 1/12) и Одлука о измјени Одлуке о оснивању Центра за културу и спорт Власеница, број 01-022-78/12 од 29.06.2012. године („Службени гласник општине Власеница“, број 6/12).

### III

Сва имовина која се користила за сврху обављања дјелатности Јавне установе Центар за културу и спорт Власеница, а која је власништво

општине Власеница ће бити враћена општини Власеница.

### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-74/16

Датум: 19.07.2016. године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 11.07.2016. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

**о разрјешењу вршиоца дужности директора  
Јавне установе Центар за културу и спорт  
Власеница**

### I

Александар Честић из Власенице, разрјешава се дужности в.д. директора Јавне установе Центар за културу и спорт Власеница, на основу Рјешења стечајног управника, број 61 0 Ст 009439 16 Ст од 23.05.2016. године, а због отварања стечајног поступка над имовином ЈУ Центар за културу и спорт Власеница.

### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-75/16

Датум: 19.07.2016. године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 11.07.2016. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

#### о разрешењу Управног одбора Јавне установе Центар за културу и спорт Власеница

#### I

Разрешавају се дужности чланови Управног одбора Јавне установе Центар за културу и спорт Власеница, и то:

1. Томка Даниловић, предсједник
2. Миодраг Боровина, члан
3. Миленко Ребић, члан,

због престанка функције услед отварања стечајног поступка над Јавном установом.

#### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-76/16

Датум: 19.07.2016. године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 3. и 5. а у вези са чланом 12. и 13. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 11.07. 2016. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

#### о оснивању Јавне установе Културни центар Власеница

#### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком, Скупштина општине Власеница, са сједиштем у ул. Светосавска број 14. (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавну установу

Културни центар Власеница (у даљем тексту: Установа).

##### Члан 2.

Установа се оснива ради остваривања општег јавног интереса којим се обезбјеђује остваривање права и дужности правних и физичких лица у области информисања, културе, извођачке умјетности, промоције и унапређења туризма.

##### Члан 3.

Установа стиче својство правног лица даном уписа у судски регистар надлежног регистарског суда.

##### Члан 4.

Овом Одлуком регулишу се следеће одредбе:

1. назив оснивача,
2. назив и сједиште Јавне установе,
3. дјелатност Установе,
4. износ средстава за оснивање и почетак рада установе и начин обезбјеђења средстава,
5. права и обавезе оснивача у погледу обављања дјелатности због које је установа основана,
6. међусобна права и обавезе установе и оснивача,
7. одређивање органа управљања установе у оснивању и његова овлашћења,
8. лице које ће до именовања директора установе обављати послове и вршити његова овлашћења,
9. доношење Статута и именовање органа управљања и руковођења и
10. друга питања која су од интереса за рад установе.

##### Члан 5.

Установа је дужна и обавезна да послује у складу са Законом и актима Оснивача, поштујући циљеве ради којих је и основана.

#### II – НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

##### Члан 6.

Јавна установа у правном промету послује под називом Културни центар Власеница. Пуни назив Установе гласи: Јавна установа Културни центар Власеница. Скраћени назив Установе гласи: ЈУ КЦ.

##### Члан 7.

Сједиште Јавне установе Културни центар Власеница је у Власеници, у улици Светосавска број 99.

##### Члан 8.

Назив Установе исписује се на ћириличном и латичном писму.

Оснивач Јавне установе одлучује о промјени назива и сједишта установе на основу одлуке у писаној форми.

Свака извршена промјена мора бити уписана у судски регистар надлежног регистарског суда.

#### Члан 9.

Јавна установа посједује: шифру дјелатности (претежне дјелатности), матични број, ЈИБ, као и жиро рачун отворен код надлежне организације овлаштене за платни промет (банке).

#### Члан 10.

Установа има печат и штампбиљ.

Печат је округлог облика и садржи: назив и сједиште Установе исписан ћириличним и латиничним писмом.

Штампбиљ је правоугаоног облика и садржи назив Установе и простор са податком о пријему службене поште и аката.

#### Члан 11.

Опис, садржај, број и величина печата и штампбиља Установе, њихова употреба, начин чувања и уништавања регулисаће се Статутом.

### III –ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

#### Члан 12.

Установа обавља следеће дјелатности:

- 90.01 Извођачка умјетност
- 90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности
- 90.03 Умјетничко стваралаштво
- 90.04 Рад умјетничких објеката
- 85.59 Остало образовање, д.н.
- 85.52 Образовање у области културе
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 63.91 Дјелатности новинских агенција
- 63.12 Интернетски портали
- 58.19 Остала издавачка дјелатност
- 59.14 Дјелатности приказивања филмова
- 84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде
- 47.53 Трговина на мало теписима и простирачима за под, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама
- 47.76 Трговина на мало цвијећем, садницама, сјеменем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализо-

ваним продавницама

- 47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама
- 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д.н.
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија
- 74.10 Специјализоване дизајнерске дјелатности
- 82.91 Дјелатност агенција за прикупљање и наплату рачуна и кредитних канцеларија
- 82.99 Остале пословне помоћне услужне дјелатности, д.н.

#### Члан 13.

Јавна установа може отпочети са обављањем дјелатности када надлежни орган управе донесе рјешење да су испуњени прописани услови за почетак рада, обављања дјелатности ради којих се она оснива.

#### Члан 14.

Установа не може без сагласности Оснивача мијењати дјелатности из тачке 12. Ове Одлуке.

О промјени и проширењу дјелатности одлучује Оснивач на приједлог Управног одбора Установе.

#### Члан 15.

Установа може да закључује и обавља послове само у оквиру регистроване дјелатности.

Установа може без уписа у судски регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатностима уписаним у регистар, а које се обично обављају уз те дјелатности у мањем обиму или повремено.

### IV–ОСНИВАЧКИ КАПИТАЛ И СРЕДСТВА ЗА РАД

#### Члан 16.

Оснивачки капитал Установе чине новчана средства Оснивача у износу од 2.000,00 КМ, која је Оснивач дужан уплатити приликом подношења пријаве за упис установе у судски регистар надлежног регистарског суда.

#### Члан 17.

Износ средстава из члана 16.ове Одлуке Оснивач је дужан уплатити код надлежне пословне банке.

Доказ о уплати оснивачког улога Оснивач је дужан предочити надлежном суду приликом уписа у судски регистар.

#### Члан 18.

Средства за обављање дјелатности Установе обезбјеђују се из:

- а) буџета општине,
- б) новчаних средстава остварених вршењем регистроване дјелатности,

- в) средстава стечених улагањем трећих лица,
- г) средстава стечених заједничким пословањем са трећим лицима (корисницима),
- д) средстава добијених посредством донатора и
- ђ) из других извора, у складу са законом.

#### **V – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ЗБОГ КОЈЕ ЈЕ УСТАНОВА ОСНОВАНА**

##### Члан 19.

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбјеђује Оснивач.

##### Члан 20.

Скупштина општине :

- 1) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Установе и
- 2) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун.

Начелник општине:

- 1) даје сагласност на Статут Установе и
- 2) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста.

#### **VI – ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

##### Члан 21.

За своје обавезе у правном погледу с трећим лицима Установа одговара цјелокупном својом имовином – потпуна одговорност.

##### Члан 22.

У правном промету са трећим лицима Установа наступа без ограничења у оквиру регистроване дјелатности.

##### Члан 23.

Оснивач одговара за обавезе Установе до висине свог оснивачког улога.

##### Члан 24.

Права, обавезе и одговорности Установе према Оснивачу ближе ће се уредити Статутом Установе.

##### Члан 25.

Организација и рад Установе мора бити заснован на начелу ефикасности и законитог остваривања јавних интереса, стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, ефикасног руковођења и сталног надзора над обављањем послова,

ефикасном сарадњом са Оснивачем и органима који врше надзор над његовим радом.

Установа је обавезна да послове из своје дјелатности врши благовремено и квалитетно, у складу са законом.

##### Члан 26.

Установа је дужна и обавезна поступати са имовином са којом располаже и коју користи са пажњом доброг привредника.

#### **VII – ЗАСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ**

##### Члан 27.

Установу заступа и представља директор, са неограниченим овлашћењима.

Директор је овлашћен да у име Установе закључује уговоре и врши друге правне радње у складу са важећим законским прописима, водећи рачуна о угледу Установе.

##### Члан 28.

Директора Установе именује и разрјешава Скупштина општине, на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, са могућношћу поновног избора.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове који су утврђени Статутом установе, у складу са законом.

##### Члан 29.

Директор руководи Установом, заступа је и представља и одговоран је за законитост рада Установе.

##### Члан 30.

До спровођења поступка именовања директора Установу ће заступати, представљати и послове директора обављаће вршилац дужности директора којег ће посебном одлуком именовати Скупштина општине, а који ће бити овлашћен и да спроводи све радње везане за регистрацију.

До спровођења поступка именовања Управног одбора Установе, послове Управног одбора обављаће чланови привременог Управног одбора Установе, којег ће посебном одлуком именовати Скупштина општине.

#### **VIII – ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

##### Члан 31.

Органи Установе:

1. Управни одбор
2. директор.

##### Члан 32.

Управни одбор Установе броји три члана.

Управни одбор именује и разрјешава Скупштина општине, на приједлог начелника

општине, након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Управни одбор се именује на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Запослени радници не могу бити чланови Управног одбора.

#### Члан 33.

Управни одбор Установе обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Установе,
- 2) одлучује о пословању Установе,
- 3) разматра и усваја извјештај о пословању по шестомјесечном и годишњем обрачуну,
- 4) доноси програм рада и финансијски план Установе,
- 5) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и Статутом Установе и
- 6) врши друге послове утврђене законом, Статутом Установе и актом о оснивању.

#### Члан 34.

За директора установе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услова који су утврђени Статутом установе у складу са законом.

#### Члан 35.

За директора установе не може бити постављено лице које је осуђивано за кривично дјело против привреде или службене дужности за које су наступиле правне последице осуде док те последице трају.

#### Члан 36.

Директор обавља следеће послове:

1. руководи Установом,
2. заступа и представља Установу,
3. стара се о законитости рада Установе и одговоран је за законитост рада Установе,
4. доноси општа акта, осим аката које доноси Управни одбор,
5. предлаже основе пословне политике и програме развоја,
6. предлаже и доноси годишње планове рада,
7. извршава одлуке Управног одбора и оснивача,
8. одлучује о накнади материјалне штете као и о дисциплинској одговорности радника,
9. закључује уговоре о заснивању радног односа,
10. доноси акте о организацији и систематизацији радних мјеста,
11. доноси рјешења о раскиду уговора о раду,
12. одлучује о службеном путовању запослених,

13. одлучује о располагању средстава за текуће пословање установе,

14. обавља и друге послове који су у складу са законом и Статутом установе.

#### Члан 37.

Обављање послова органа и начин рада Установе ближе ће се одредити Статутом Установе.

#### Члан 38.

Надзор над законитошћу рада Установе врши Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство).

Инспекцијски надзор над примјеном Закона о систему јавних служби врши Републичка управа за инспекцијске послове и инспектори Општинске управе Општине Власеница.

#### Члан 39.

Кад Министарство, надлежно за вршење надзора над законитошћу рада Установе, утврди да Установа не испуњава прописане услове за рад или не остварује законом или актом о оснивању утврђене циљеве и задатке, рјешењем ће наложити и одредити рок за отклањање истих и испуњење тих услова и о томе обавијестити оснивача.

#### Члан 40.

Општи акти Установе су Статут, Правилник, Пословник, рјешења и одлуке којима се уређују општа питања.

Статут доноси Управни одбор.

#### Члан 41.

Поступак доношења општих аката уређује се Статутом Установе.

#### Члан 42.

Скупштина општине ће прије уписа Установе у судски регистар прибавити сагласност Министарства просвјете и културе на акт о оснивању Установе.

#### Члан 43.

Установа је дужна донијети Статут у року од 30 дана од дана добијања сагласности од Министарства.

### IX – ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

#### Члан 44.

Установа престаје да ради:

1. ако не испуњава прописане услове за обављање дјелатности,
2. ако не постоје услови за њено обављање дјелатности и
3. одлуком оснивача.

## Члан 45.

Акт о престанку рада Установе доноси Оснивач, на основу ког се покреће поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

## Члан 46.

Ближе одредбе о престанку рада Установе регулисаће се Статутом Установе.

**Х – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 47.

За све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се одредбе Закона о систему јавних служби и других важећих законских и позитивних прописа.

## Члан 48.

Измјене и допуне Одлуке вршиће се на начин и по поступку прописаном за њено доношење.

## Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-69/16

Датум: 19.07.2016.године ПРЕДСЈЕДНИК  
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и Одлуке о оснивању Јавне установе Културни центар Власеница, број 01-022-69/16 од 19.07.2016.године („Службени гласник општине Власеница“, број 6/16), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 11.07.2016.године, д о н и ј е л а је

**О Д Л У К У****о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе Културни центар Власеница**

## I

Александар Честић из Власенице, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Културни центар Власеница, са неограниченим овлашћењима.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-77/16

Датум: 19.07.2016.године ПРЕДСЈЕДНИК  
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и Одлуке о оснивању Јавне установе Културни центар Власеница, број 01-022-69/16 од 19.07.2016.године („Службени гласник општине Власеница“, број 6/16), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 11.07.2016.године, д о н и ј е л а је

**О Д Л У К У****о именовану чланова привременог Управног одбора Јавне установе Културни центар Власеница**

## I

У привремени Управни одбор Јавне установе Културни центар Власеница именују се чланови, и то:

1. Томка Даниловић, предсједник
2. Миодраг Боровина, члан и
3. Драгојла Лазаревић, члан.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-78/16

Датум: 19.07.2016.године ПРЕДСЈЕДНИК  
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 22.став 1. тачка 3. И члана 23.Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 11.07.2016.године, д о н и ј е л а је

**О Д Л У К У****о престанку рада Туристичке организације општине Власеница**

I  
Туристичка организација општине Власеница, основана Одлуком Скупштине општине Власеница, број 01-022-1919/07 од 14.11.2007.године, а уписана у регистар Основног суда у Сокоцу, у регистарском улошку број 1-2636, престаје са радом.

II  
Туристичка организација престаје са радом због разлога прописаних чланом 22.став 1.тачка 3.Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16).

III  
На основу ове Одлуке биће покренут ликвидациони поступак у складу са чланом 4. Закона о ликвидационом поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 64/02), а по чијем окончању ће се извршити брисање Туристичке организације из регистра.

IV  
Овлашћује се начелник Општине да на основу ове Одлуке поднесе надлежном суду Приједлог за покретање ликвидационог поступка.

V  
Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о оснивању Туристичке организације општине Власеница, број 01-022-1919/07 од 14.11.2007.године („Службени гласник општине Власеница“, број 12/07) и Одлука о измјени Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Власеница, број 01-022-105/11 од 04.10.2011.године („Службени гласник општине Власеница“, број 8/11).

V  
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-79/16  
Датум:19.07.2016.године ПРЕДСЈЕДНИК  
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 30.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а у вези са Одлуком о престанку рада Туристичке организације општине Власеница, број 01-022-79/16 од 19.07.2016.године („Службени гласник општине Власеница“, број 6/16), Скупштина

општине Власеница, на сједници одржаној дана 11.07.2016. године, д о н и ј е л а је

**О Д Л У К У**  
**о обављању дужности ВД директора**  
**Туристичке организације општине Власеница у**  
**покрету ликвидационом поступку**

I  
Ненад Лелек вршилац дужности директора Туристичке организације општине Власеница, у вези са Одлуком о престанку рада Туристичке организације општине Власеница, број 01-022-79/16 од 19.07.2016.године, наставља обављање исте дужности до примопредаје дужности ликвидационом управнику именованим Рјешењем суда о отварању ликвидационог поступка.

II  
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-72/16  
Датум:19.07.2016.године  
Власеница  
ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 49. став 2. Закона о приватизацији државних станова („Службени гласник Републике Српске“, број 118/11, 67/13 и 60/15), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 11.07.2016. године, донијела је

**ОДЛУКУ**  
**О ПРИВАТИЗАЦИЈИ СТАНА**

I  
Овом Одлуком одобрава се приватизација стана у власништву Општине Власеница, који се користи по основу закупа, изграђен према програму стамбеног збрињавања ППБ и РВИ, а налази се у надограђеном дијелу стамбене зграде С-24, у Романијској улици број 16, у Власеници, стан број 27, на 6. спрату, по структури гарсоњера површине 38,02 м<sup>2</sup>.

II  
Уговор о откупу стамбене јединице купац ће закључити са Општином Власеница, као продавцем стана у складу са Законом о приватизацији државних станова и Упутством за

уtvrђивање откупне цијене стана на обрасцима аката за јединствену примјену наведеног Закона.

### III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-66/16

Датум:19.07.2016.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

- земљиште означено као к.ч. број 435/205, површине 131 m<sup>2</sup>, уписано у Посједовни лист број 115, к.о. Власеница 2, нови премјер, са правом посједа уписаним у корист Скупштине општине Власеница, са дијелом 1/1, којој парцели по старом катастарском операту одговара парцела означена као к.ч. број 94/102, површине 131 m<sup>2</sup>, уписана у земљишно–књижном улошку број 173, к.о. СП-Власеница, као државна својина са правом кориштења Скупштине општине Власеница, са дијелом 1/1;

### II

Продаја парцела из тачке I ове Одлуке извршиће се посредством усменог јавног надметања – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација).

### III

Поступак лицитације спровешће Комисија за провођење јавног надметања, именоване од стране Скупштина општине Власеница, а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

### IV

Продаја земљишта из тачке I ове Одлуке биће објављено путем огласа у средствима јавног информисања, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Оглас о продаји предметне парцеле биће објављен истовремено на интернет страници и огласној табли општине Власеница и најмање у једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике Српске.

### V

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове Одлуке је тржишна цијена тог земљишта и износи 3,20 KM/m<sup>2</sup> за земљиште под редним бројем 1. које се налази у III зони града Власеница, 16,60 KM/m<sup>2</sup> за земљиште под редним бројем 2, које се налази у I зони града Власеница, и 3,20 KM/ m<sup>2</sup> за земљиште под редним бројем 3, које се налази у III зони града Власеница, на основу Процјене вриједности земљишта у I, II и III зони града Власеница, урађеној од стране вјештака грађевинске струке.

### VI

Право учешћа у поступку продаје земљишта путем лицитације имају сва физичка и правна лица која по закону могу стећи право својине на

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 11.07.2016.године, донијела је

## ОДЛУКУ о продаји земљишта

### I

Овом Одлуком приступа се поступку продаје парцела, и то:

- земљишта означеног као к.ч. број 435/204, површине 121 m<sup>2</sup>, уписано у Посједовни лист број 115, к.о. Власеница 2, нови премјер, са правом посједа уписаним у корист Скупштине општине Власеница, са дијелом 1/1, којој парцели по старом катастарском операту одговара парцела означена као к.ч. број 94/101, површине 121 m<sup>2</sup>, уписана у земљишно–књижном улошку број 173, к.о. СП-Власеница, као државна својина са правом кориштења Скупштине општине Власеница, са дијелом 1/1;
- земљиште означено као к.ч. број 1010/7, укупне површине 6 m<sup>2</sup>,к.о. Власеница 1, нови премјер, којој парцели по старом катастарском операту одговара парцела означена као к.ч. број 5/345, површине 6 m<sup>2</sup>, к.о. СП-Власеницауписана уземљишно–књижном улошку број 2606, као државна својина са дијелом 1/1.



земљишту, уз уплату кауције која износи 10 % од почетне продајне цијене земљишта.

Кауција се уплаћује прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира предметно земљиште, иста се враћа.

## VII

Са купцем чија понуда буде најповољнија, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се писмени купопродајни уговор.

Ако учесник лицитације из става 1. овог члана одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

## VIII

Купац је дужан да плати купопродајну цијену у року од осам дана од дана прибављања мишљења Правобранилаштва Републике Српске, а прије закључења уговора о купопродаји.

## IX

Предаја земљишта купцу извршиће се у року од осам дана од дана закључења уговора о купопродаји.

## X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-67/16

Датум: 19.07.2016.године ПРЕДСЈЕДНИК  
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 12. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању («Службени гласник Републике Српске» број:79/15.), чланова 5. и 12. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске» број:68/07,109/12, 44/16), одредаба Закона о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској («Службени гласник Републике Српске» број: 74/10.), Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број:8/14.), члана 30 Закона о локалној самоуправи («Службени гласник број:101/04., 42/05. и 118/05. и 98/13 ), члана 38 Статута општине Власеница Супштина општине Власеница, на сједници одржаној 11.07.2016. године д о н о с и

## О Д Л У К У

### О ОСНИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком, Скупштина општине Власеница, са сједиштем у ул. Светосавска бр. 14. (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавну установу за предшколско васпитање и образовање „ Први кораци“ Власеница ( у даљем тексту: Установа).

## I-НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

## Члан 2.

Установа послује под пуним и скраћеним називом.

Пуни назив установе гласи: ЈАВНА УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ »ПРВИ КОРАЦИ«. ВЛАСЕНИЦА

Скраћени назив: ПУ »ПРВИ КОРАЦИ«. ВЛАСЕНИЦА

Сједиште установе: Власеница, ул. Вука Карџића бб.

## Члан 3.

Назив Установе исписује се на ћириличном и латиничном писму. Оснивач Јавне Установе одлучује о промјени назива и сједишта Установе на основу Одлуке у писаној форми.

Свака извршена промјена мора бити уписана у судски регистар надлежног регистарског суда.

## Члан 4.

Јавна установа посједује: шифру дјелатности, матични број, ЈИБ.

## Члан 5.

Установа има печат и штамбиль.

Печат је округлог облика и садржи: назив и сједиште Установе исписан ћириличним и латиничним писмом.

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи назив Установе и простор са податком о пријему службене поште и аката.

## Члан 6.

Опис, садржај, број и величина печата и штамбиља Установе, њихова употреба, начин чувања и уништавања регулисаће се Статутом.

## III-ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

## Члан 7.

Дјелатност установе је:

## 88.91 Дјелатност дневне бриге о дјечи

У остваривању основних дјелатности установа има следеће задатке:

организује васпитање и образовање, дневни боравак и цјелокупну бригу о дјечи, првенствено предшколског узраста од треће године живота до поласка у школу, као и продужени боравак дјеце од првог до трећег разреда основне школе,

организује дјеци заједнички живот, игру и забаву и тиме доприноси њиховом даљем васпитању и образовању,

сарађује са родитељима и пружа им стручну помоћ у васпитању, образовању и њези дјеце,

омогућава постизање што правилнијег развоја дјетета и у том циљу обезбједи најосновније услове као што су: простор, санитарни уређај, дидактички материјал и хигијенску исхрану, максимално одржавање чистоће простора и предмета са којима дјеца долазе у додир, правилно смјењивање рада или одмора дјеце, те максимално одржавање личне хигијене дјеце,

сарађује са здравственим установама у циљу цјеловите заштите здравља дјеце и предузимање превентивних мјера.

## IV-ОСНОВНИ КАПИТАЛ

## Члан 8.

Оснивач је обезбједио основни капитал установе у новчаним средствима у износу од 1,00 КМ и до уписа у судски регистар уплатио цјелокупан износ уписаног капитала.

## V-ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

## Члан 9.

Оснивач установе обезбјеђује средства потребна за њено оснивање и почетак рада.

Обавезни новчани улог оснивача оснивач не може повући из установе.

Оснивач је обавезан одржавати основни капитал.

## Члан 10.

Скупштина општине:

- 1) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Установе и
- 2) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун.

Начелник општине:

1. даје сагласност на Статут Установе и
2. даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста.

## VI-МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ

## Члан 11.

За своје обавезе у правном погледу с трећим лицима Установа одговара цјелокупном својом имовином-потпуна одговорност.

## Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Установа наступа без ограничења у оквиру регистроване дјелатности.

## Члан 13.

Оснивач одговара за обавезе Установе до висине свог оснивачког улога.

## Члан 14.

Права, обавезе и одговорности Установе према оснивачу ближе ће се одредити Статутом Установе.

## Члан 15.

Организација и рад Установе мора битизаснован на начелу ефикасности и законитог оставаривања јавних интереса, стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, ефикасног руковођења и сталног надзора над обављањем послова, ефикасном сарадњом са оснивачем и органима који врше надзор над његовим радом. Установа је обавезна да послове из своје дјелатности врши благовремено и квалитетно, у складу са законом.

## Члан 16.

Установа је дужна и обавезна поступати са имовином са којом располаже и коју користи са пажњом доброг привредника.

## VII-ЗАСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ

## Члан 17.

Установу заступа и представља директор, са неограниченим овлашћењем.

Директор је овлашћен да у име Установе закључује уговоре и врши друге правне радње у складу са важећим прописима, водећи рачуна о угледу Установе.

## Члан 18.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, са могућношћу поновног избора.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове који су утврђени Статутом Установе, у складу са законом.

## Члан 19.

Директор руководи Установом, заступа је и представља и одговоран је за законитост рада Установе.

## Члан 20.

До спровођења поступка именовања директора Установу ће заступати, представљати и послове директора обављат ће вршилац дужности директора којег ће посебном одлуком именовати Скупштина општине, који ће бити овлашћен да спроводи све радње везане за регистрацију.

## VIII-ОРГАНИ УСТАНОВЕ

## Члан 21.

Органи Установе:

1. Управни одбор
2. Директор.

## Члан 22.

Управни одбор Установе броји три члана.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина општине, на приједлог начелника општине, након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Управни одбор се именује на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

## Члан 23.

Управни одбор Установе обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Установе,
- 2) одлучује о пословању Установе,
- 3) разматра и усваја извјештај о пословању по шестомјесечном и годишњем обрачуну,
- 4) доноси програм рада и финансијски план Установе,
- 5) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и Статутом Установе и
- 6) врши друге послове утврђене законом, Статутом Установе и актом о оснивању.

## Члан 24.

За директора Установе може бити именоване лице које испуњава опште и посебне услове који су утврђени Статутом Установе у складу са законом.

## Члан 25.

За директора Установе не може бити постављено лице које је осуђивано за кривично дјело против привреде или службене дужности за које су наступиле правне последице осуде док те последице трају.

## Члан 26.

Директор обавља следеће послове:

- 1) руководи Установом,
- 2) заступа и представља Установу
- 3) стара се о осигурању услова за здрав, сигуран и безбједан боравак дјеце у предшколској Установи,
- 4) стара се о осигурању исправности намирница и безбједном дистрибуцији хране,
- 5) стара се о осигурању услова за редовно хигијенско одржавање простора, опреме и играчака,
- 6) планира, организује и одговара за остваривање плана и програма рада,
- 7) организује и брине о осигурању квалитета и унапређивању рада Установе,
- 8) организује еволуцију рада предшколске Установе у складу са програмом предшколског васпитања и образовања,
- 9) прати рад радника, предлаже мјере за унапређење њиховог рада,
- 10) врши оцјењивање васпитно-образовних радника у складу са овим законом и подзаконским актима,
- 11) предузима мјере ради извршавања налога просветног инспектора и инспектора просвјетног савјетника, као и у случају недоличног понашања запослених радника и њиховог негативног утицаја на дјецу,
- 12) подноси извјештај управном одбору и оснивачу о раду и резултатима рада у радној години у свим функцијама: васпитно-образовног, превентивно-здравственој и социјалној,
- 13) сарађује са Министарством, јединицом локалне самоуправе, родитељима дјеце и осталим друштвеним партнерима,
- 14) сазива и руководи сједницом стручног вијећа, усмјерава и усклађује рад стручних органа у предшколској Установи,
- 15) обављајује заштиту права дјетета, заштиту здравља и његове сигурности и безбједности у предшколској Установи,
- 16) обезбјеђује намјенско трошење средстава у предшколској Установи,
- 17) уз сагласност оснивача, доноси одлуке о слободним радним мјестима и расписује конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста,
- 18) прима у радни однос васпитаче и остале раднике,
- 19) организује чување и бригу о објекту предшколске Установе, инвентару и опреми,
- 20) одговоран је за уредно вођење и чување педагошке документације и других докумената предшколске Установе,

- 21) спроводи одлуке, закључке и рјешења оснивача и Министарства,
- 22) сарађује са владиним, невладиним организацијама уз сагласност оснивача,
- 23) предузима мјере заштите права дјете, те о сваком кршењу тих права, посебно освим облицима насиља над дјецом, одмах обавјештава надлежни институцију и
- 24) доноси рјешење и одлучује о другим питањима у складу са законом.

#### Члан 27.

Надзор над законитошћу рада Установе врши Министарство просвјете и културе ( у даљем тексту: Министарство).

Инспекцијски надзор над примјеном Закона о систему јавних служби врши Републичка управа за инспекцијске послове и инспектори општинске управе Општине Власеница.

#### Члан 28.

Кад Министарство, надлежно за вршење надзора над законитошћу рада Установе, утврди да Установа не испуњава прописане услове за рад или не остварује законом или актом о сонивању утврђене циљеве и задатке, рјешењем ће наложити и одредити рок за отклањање истих и испуњење тих услова и о томе обавјестити оснивача.

#### Члан 29.

Општи акти Установе су Статут, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних

мјеста, рјешења и одлуке којима се уређују општа питања.

Статут доноси управни одбор

### IX- ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

#### Члан 30.

Установа престаје да ради:

- 1) ако не испуњава прописане услове за обављање дјелатности,
- 2) ако не постоје услови за њено обављање дјелатности и
- 3) одлуком оснивача.

#### Члан 31.

Акт о престанку рада Установе доноси Оснивач, на основу ког се покрене поступак редовне ликвидације, у складу са Законом.

#### Члан 32.

Ближе одредбе о престанку рада Установе регулисаће се Статутом Установе.

### X-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

За све што није регулисано овом Одлуком примјениваће се одредбе Закона о систему јавних служби и других важећих законских и позитивних прописа.

#### Члан 34.

Изјене и допуне Одлуке вршиће се на начин и по поступку прописаном за њено доношење.

#### Члан 35.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи одлука број: 01-013-47/98 од 13.02.1998.године.

#### Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-68/16

Датум: 19.07.2016.године  
Власеница  
ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 21. став 1. и члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09,95/11 и 60/15) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 11.07.2016.године, донијела је

### ОДЛУКУ О ДОДЈЕЛИ ОБЈЕКТА „ДОМ КУЛТУРЕ“ НА КОРИШТЕЊЕ КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ ВЛАСЕНИЦА

Овом Одлуком додјељује се Културном центру Власеница право кориштења објекта „Дом културе“, који је изграђен на катастарској честици означеној бројем 789, к.о. Власеница 1, нови

премјер, која је уписана у корист Општине Власеница, са дијелом 1/1.

Објекат из претходног става се додјељује у цијелости, изузев пословних просторија које су од стране Општине Власеница додијелене на кориштење другим субјектима.

## II

Објекат из тачке I ове одлуке даје се на кориштење Културном центру Власеница и користиће се у сврху обављања регистроване дјелатности наведеног субјекта.

Додјела на кориштење предметног објекта врши се без накнаде, док се исти користи у сврху одређену овом одлуком и неће се књижити у катастарској и земљишно-књижној евиденцији.

## III

Културни центар Власеница предметни објекат ће користити на неодређено вријеме, док Скупштина општине Власеница не промијени ову одлуку или док се не промијене законски основи преноса предметног права.

## IV

На основу ове одлуке са Културним центром Власеница закључиће се уговор о давању на кориштење објекта из тачке I ове одлуке, којим ће се регулисати права и обавезе уговорних страна.

## V

Овлашћује се начелник општине Власеница да на основу ове одлуке закључи уговор о давању на кориштење објекта из тачке I ове одлуке.

## VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број:01-022-73/16

Датум:19.07.2016.године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 47. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 111/08 и 50/10) и члана 38. Статута општине Власеница ("Сл. гласник општине Власеница", бр. 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 11.07.2016. године, донијела је

## О Д Л У К А О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

### 1. Основне (опште) одредбе

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се организација, начин и ближи услови за обављање такси превоза на територији општине Власеница (у даљем тексту: такси-превоз), као и надзор над спровођењем одлуке и казнене одредбе.

### 2. Услови за обављање такси-превоза

#### Члан 2.

Такси-превозници могу бити:

- физичка лица која посједују одобрење надлежног органа општине,
- правна лица регистрована код надлежног суда за обављање дјелатности такси-превоза.

Физичко лице може да обавља такси-превоз само са једним возилом за које му је одређен евиденциони број, издата легитимација за возача, лиценца "Д" за такси превозника и лиценца за возило.

#### Члан 3.

За обављање такси-превоза, такси превозник поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије, најмање пет година;
2. да има диплому у складу са чланом 8. став 1. и 2. Закона;
3. да има лекарско уверење о способности за возача за управљање возилом којим се обавља такси-превоз, које није старије од годину дана;
4. да је власник такси-возила којим се обавља такси-превоз путника (у даљем тексту: такси-возило), односно да поседује ваљан правни акт којим се утврђује право коришћења такси-возила (уговор о лизингу).
5. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом "Б" категорије, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;
6. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;
7. да је измирио пореске обавезе по основу јавних прихода, што доказује уверењем надлежног органа, а које није старије од шест месеци.

Такси превозник може да обавља такси-превоз само са једним такси-возилом за које му је одређен евиденциони број и за које је издата

лиценца и исто не може уступити другим превозницима.

#### Члан 4.

Такси-возило којим се обавља такси превоз поред услова прописаних Законом мора да испуњава и сљедеће услове:

- да је облик каросерије "лимузина" или "караван" са 1+4 регистрована сједишта и са четворо бочних врата,
- да је погонски мотор радне запремине најмање 1300цц и најмање 40KW,
- да је таксиметар у исправном стању, пломбиран и баждарен према прописаним метролошким условима и постављен на видно мјесто у возилу,
- да има уређаји за загријавање, провјетравање и освјетљење унутрашњости возила у исправном стању,
- да су исправна и чиста сједишта са наслоном за главу пресвучена навлакама,
- да су предња сједишта са наслоном за главу, уређајима за помјерање сједишта и подешавањем нагиба наслона за леђа,
- да је простор за пртљаг одвојен од простора за смјештај лица тако да се одлагање и преузимање пртљага обавља без улажења у возило,
- да има уграђене сигурносне појасеве за везивање лица која се превозе,
- да има исправан аудио уређај,
- да има неоштећене спољне површине возила,
- исправан противпожарни апарат контролисан од надлежног органа,
- алат за монтажи и демонтажу пнеуматика, резервни точак и гарнитуру резервних сијалица,
- опрему за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматике и да посједује прибор за интервентно чишћење возила (четка-брисач, спужва, материјал за дезинфекцију) и најмање пет тамних хигијенских врећица од материјала који не пропушта течност.
- да је цјеновник услуга постављен на видном мјесту,
- да има блок рачуна и печат,
- да на највишој тачки возила има такси-таблу, висине од 14 цм до 20 цм, дужине од 40 цм до 60 цм,

која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са вјетробранским стаклом, синхронизирана је са таксиметром тако да губи освјетљење кад је таксиметар у функцији, исписаним називом "TAXI", евиденционим бројем који је такси превознику додјељен рјешењем надлежног органа општине, грбом општине Власеница и ако је регистровано називом такси-удружења. Сви чланови једног удружења морају имати потпуно идентичне такси табле по боји, облику и величини.

На такси-возилу могу да се постављају рекламно-пропагандне поруке на доњем дијелу задњих бочних стакала и на задњем вјетробранском стаклу, на прозирним наљепницама максималне висине 12 цм.

#### Члан 5.

Надлежни орган општине провјерава испуњеност услова за такси-возило прописаних законом и чл. 4. и 6. ове одлуке, о чему доноси рјешење и издаје наљепницу која садржи ознаку године за коју је донијето рјешење.

О донијетим рјешењима и издатим наљепницама, надлежни орган општине је дужан да води евиденцију.

Такси превозник је дужан да наљепницу постави у горњи десни угао предњег вјетробранског стакла са унутрашње стране и доњи лијеви угао задњег вјетробранског стакла са унутрашње стране.

Такси превозник је дужан да једном годишње изврши редован преглед такси возила од стране надлежног органа општине, најкасније до

истека важења рјешења о испуњеност услова за такси-возило из става 1. овог члана.

#### Члан 6.

Физичком лицу се неће издати наљепница уколико:

1. не посједује одобрење надлежног одјељења општине Власеница за обављање јавног превоза лица – такси дјелатности,
2. није измирио обавезе на име комуналних такси за претходни период.
3. није приложио увјерење од Пореске управе о измиреним обавезама.

#### Члан 7.

Одобрење за вршење такси-превоза се неће издати уколико подносилац захтјева до тог периода није вршио такси-превоз, а у предвиђеном

оптималном броју таксиста на подручју општине се није појавило упражњено мјесто.

Сви новоприспјели захтјеви из става 1. овог члана иду на листу чекања коју води надлежни орган општине.

Критеријум за формирање листе чекања је вријеме приспјелог захтјева.

Уз захтјев за листу чекања потребно је приложити диплому за возача моторног возила (најмање III степен образовања саобраћајне струке – возач моторних возила или најмање IV степен образовања саобраћане струке друмског смијера)

#### Члан 8.

Оптималан број такси превозника на подручју општине Власеница утврђује се одлуком коју доноси Скупштина општине а на приједлог ресорног Одјељења у складу са стручном анализом и потребама на терену.

Када се појави упражњено мјесто за такси превозника, а у складу са оптималним бројем такси превозника, надлежни орган ће издати одобрење првом подносиоцу захтјева са листе чекања уколико испуњава све услове предвиђене законом и овом одлуком.

Уколико подносилац захтјева из става 2. овог члана на било који начин не испуни услове предвиђене законом и овом одлуком у року од 60 дана исти ће бити брисан са листе чекања.

#### 3. Евиденциони број, легитимација за возача, лиценца такси превозника и лиценца за возило

#### Члан 9.

Захтјев за издавање евиденционог броја такси превозник подноси надлежном органу општине.

Уз захтјев из става 1. овог члана, такси превозник је дужан да приложи акт о регистрацији у Одјељењу за привреду општине Власеница и доказе о испуњености услова из чл. 3. и 4. ове одлуке.

Уколико надлежни орган општине, на основу доказа из става 2. овог члана, утврди да су испуњени услови за обављање такси-превоза, доноси рјешење о одређивању евиденционог броја за такси-возило.

О додјељеним евиденционим бројевима, надлежни орган општине води евиденцију.

Легитимација за возача, лиценца превозника и лиценца за возило којим се врши такси превоз издаје се у складу са Законом, Правилником о издавању лиценци превозника и легитимације за возача моторног возила и Правилником о издавању лиценце за возило и испуњавању техничко-експлоатационих и еколошких услова за возило којим се врши превоз.

#### Члан 10.

Образац Легитимације за возача, Лиценце превозника и Лиценце за возило којим се врши такси превоз прописан је Правилником о издавању лиценци превозника и легитимације за возача моторног возила и Правилником о издавању лиценце за возило и испуњавању техничко-експлоатационих и еколошких услова за возило којим се врши превоз.

Образац Легитимација за возача садржи сљедеће податке:

1. назив надлежног органа који издаје легитимацију,
2. број и датум издавања,
3. фотографију,
4. јединствен матични број возача,
5. име и презиме возача,
6. пребивалиште возача,
7. назив такси превозника или удружења чији је члан,
8. рок важења легитимације,
9. мјесто печата и
10. потпис овлаштеног лица.

Образац Лиценце за возило којим се врши такси превоз садржи сљедеће податке:

1. власништво возила,
2. регистарски број возила,
3. врста возила,
4. марка возила,
5. тип возила,
6. број шасије,
7. снага мотора,
8. година производње,
9. број сједишта.

#### Члан 11.

Такси-превозник је дужан да:

1. сваку промјену података које садржи Легитимација за возача, Лиценца превозника и Лиценца за возило којим се врши такси превоз пријави надлежном органу општине у року од осам дана од дана настале промјене,
2. сваку промјену која се односи на такси-возило пријави надлежном органу општине у року од осам дана од дана настале промјене,
3. у случају трајног престанка обављања дјелатности такси-превоза, надлежном органу општине врати Легитимацију за возача, Лиценцу превозника и Лиценцу за возило којим се врши такси превоз.

#### 4. Такси-стајалишта

#### Члан 12.

Такси-стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређене и уређене јавне

површине, намјењене за стајање такси-возила у току рада такси превозника.

Стајалишта из става 1. овог члана одређује надлежни орган општине.

Централно такси стајалиште одређено је на локацији плато код главне аутобуске станице на раскрсници улице Устаничка и улице Илије Бирчанина капацитета 10 такси мјеста.

#### Члан 13.

Стајалишта су одређене и уређене саобраћајне површине за организовано обављање такси-превоза, односно за укрцај и искрцај путника и ако је организован пријем позива из диспечерског центра.

На стајалишту се мјеста за стајање такси-возила обиљежавају хоризонталном сигнализацијом, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака "TAXI".

Стајалиште се обиљежава вертикалним саобраћајним знаком "забрањено заустављање и паркирање" и допунском таблом "осим за TAXI возила" са исписаним укупним бројем такси-мјеста.

#### Члан 14.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштим, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и љетним условима, стара се надлежни орган општине.

#### Члан 15.

Стајалишта могу да користе само превозници који имају одобрење за њихово коришћење. Одобрење из става 1. овог члана издаје надлежни орган општине.

За коришћење такси-стајалишта плаћа се накнада која је утврђена одлуком о комуналним таксама.

На стајалишту се такси-возила постављају према редоследу долазака и у границама обиљежених такси-мјеста.

За вријеме коришћења стајалишта такси превозник је дужан да буде у непосредној близини свог такси-возила.

У случају да је стајалиште попуњено, превозник који обавља такси-превоз не може своје такси-возило да постави у његовој ближој околини, односно на удаљености мањој од 100 метара.

### 5. Начин рада такси превозника

#### Члан 16.

За вријеме вршења услуга такси-превоза, такси превозник код себе поред услова прописаних законом мора да има и важеће рјешење о кориштењу такси стајалишта, такси нагепницу, Легитимацију за возача, Лиценцу превозника и Лиценцу за возило којим се врши такси превоз.

#### Члан 17.

Такси превозник може такси-превоз да започне са стајалишта, на радио и телефонски позив, или на заустављање путника.

Путник може да користи такси-возило по свом избору, осим када је телефонским позивом наручио вожњу.

Такси превозник који је први на реду на стајалишту, дужан је да на захтјев путника обави вожњу.

#### Члан 18.

Путник може да одбије да уђе у такси-возило наручено путем телефона, ако основано посумња да је возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

#### Члан 19.

Такси превозник је дужан да у слободно такси-возило прими сваког путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси-возила.

Такси превозник није дужан да у такси-возило прими лица под утицајем алкохола и опојних дрога или обољело од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одјећом, као и лични пртљаг путника којим би се загадило, испрљало или оштетило такси-возило.

Такси превозник не смије да прими у такси-возило дјецу до шест година без пратиоца.

#### Члан 20.

Такси превозник је обавезан да за вријеме обављања такси-превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем, да буде уредан (чист, подшишан, обријан или са његованом брадом и брковима), да му је одјећа прикладна, да не пуши у возилу за вријеме вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

#### Члан 21.

Такси превозник је обавезан да непосредно прије започињања вожње са путником укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

#### Члан 22.

Такси превозник је дужан да путника превезе најкраћим путем до мјеста одређенења или путем који му путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

#### Члан 23.

У случају да путник заборави или загуби дио пртљага у возилу такси возача исти ће се у



року од 24 сата депоновати у ПС Власеница на поступање у складу са прописима о заборављеним стварима.

#### Члан 24.

Уколико такси превозник такси-возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља дјелатност такси-превоза, дужан је да такси-таблу привремено скине или прекрије.

#### Члан 25.

На аутобуским стајалиштима и на удаљености мањој од 25 метара, од обиљежених стајалишта и терминала намјењених за градски и приградски превоз путника, забрањено је заустављање и паркирање такси-возила, односно вршење укрцаја и искрцаја путника.

### 6. Накнада за обављање такси-превоза

#### Члан 26.

Такси превозник је дужан укључити таксиметар на почетку вожње, осим ако је релација дужа од 25 км када се цијена може одредити и по договору са корисником превоза.

Накнада за обављени такси-превоз утврђује се на основу цјеновника услуга, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на мјесту одређења путника.

У цијену такси-превоза урачуната је и цијена превоза личног пртљага.

Под личним пртљагом подразумјевају се путне торбе и кофери укупне тежине до 50 килограма.

Цјеновником може да предвиди посебна доплата за лични пртљак путника тежи од 50 килограма.

Са посебном доплатом за пртљак тежи од 50 килограма, путник мора да буде упознат и сагласан прије започињања такси-превоза.

#### Члан 27.

Такси превозник је дужан да путнику изда овјерен рачун о пруженој услузи.

#### Члан 28.

Такси превозник може у току такси-превоза, уз сагласност или на захтјев путника, да прими у такси-возило и друга лица.

Када путник који је примљен у такси-превоз настави да користи такси-возило, мјесто изласка предходног путника сматра се мјестом са кога је такси превозник започео нови такси превоз.

#### Члан 29.

У случају немогућности да заврши започети такси-превоз, такси превознику припада половина

износа који покаже таксиметар у моменту прекида такси-превоза, осим у случају квара такси-возила, када му не припада накнада.

У случају квара такси-возила такси превозник је дужан да путнику обезбједи наставак започетог такси-превоза другим такси-возилом.

### 6. Надзор

#### Члан 30.

Инспекцијски надзор над примјеном ове одлуке врши саобраћајни инспектор и органи комуналне полиције у складу са одредбама закона о комуналној полицији.

### 7. Казнене одредбе

#### Члан 31.

Новчаном казном од 250,00 КМ до 500,00 КМ казниће се такси превозник, ако:

1. врши превоз супротно члану 2.,
2. такси-возило не испуњава услове из члана 4.,
3. врши превоз супротно члану 5. став 4.
4. поступи супротно члану 11.,
5. користи стајалиште супротно члану 15. став 1.,
6. поступи супротно члану 23.,
7. заустави и паркира возило на аутобуским стајалиштима и на удаљености мањој од 25 метара од обиљежених стајалишта и терминала за градски и приградски превоз (члан 25.)
8. поступи супротно члану 29. став 2.

#### Члан. 32.

Новчаном казном од 50,00 КМ до 250,00 КМ казниће се такси превозник ако:

1. за вријеме коришћења стајалишта није у непосредној близини свог такси-возила (члан 15. став 4.),
2. постави возило на удаљености мањој од 100 метара од стајалишта које је попуњено (члан 15. став 5.)
3. за вријеме вршења такси-превоза код себе нема важећу важећу такси наљепницу,

Легитимацију за возача, Лиценцу превозника и Лиценцу за возило којим се врши такси превоз (члан 16.)

4. одбије да прими путника и његов лични пртљак (члан 19. став 1.)
5. прими у возило дјецу до шест година старости без пратиоца (члан 19. став 3.)
6. се понаша супротно члану 20.,
7. путника не превезе најкраћим путем (члан 22.)

8. такси-возило користи за сопствене потребе, а не скине или прекрије такси-таблу (члан 24.)

9. не поступи по члану 27.,

### 9. Завршне одредбе

#### Члан 33.

Такси превозник је дужан да усклади своје пословање са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

#### Члан 34.

Сви захтјеви са постојеће листе чекања морају се допунити у смислу прилагања доказа о стручној спреми - диплома за возача моторног возила (најмање III степен образовања саобраћајне струке – возач моторних возила или најмање IV степен образовања саобраћане струке друмског смијера) у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а о чему ће писменим путем бити обавјештени од стране надлежног органа код кога се води постојећа листа чекања.

#### Члан 35.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу на подручју општине Власеница ("Сл. гласник општине Власеница", бр. 5/2000).

#### Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број:01-022-70/16

Датум: 19.07.2016.године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић,с.р.

На основу члана 3. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник Републике Српске, број: 111/08, 50/10), и члана 38. Статута општине Власеница (Сл. гласник општине Власеница бр. 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 11.07. 2016 године, д о н и ј е л а ј е

### **О Д Л У К У**

**о начину и организацији јавног превоза лица и ствари на територији општине Власеница**

## I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком, на територији општине Власеница се прописује начин и организација превоза лица и ствари у друмском саобраћају као јавни превоз и превоз за властите потребе, услови вршења превоза, обавезе превозника и корисника превоза, аутобуска стајалишта, превоз запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни погон, инспекцијски надзор и казнене одредбе.

### Члан 2.

Превоз лица и ствари у друмском саобраћају могу обављати предузећа и друга правна лица регистрована за обављање ове дјелатности као и физичка лица која имају одобрење издато од надлежног органа општине Власеница (у даљем тексту: Превозници) при чему испуњавају све опште и посебне услове прописане Законом о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", бр.111/08 и 50/10) (у даљем тексту: Закон).

Превоз лица и ствари у друмском саобраћају може да се врши као јавни превоз и превоз за властите потребе

## II - ЈАВНИ ПРЕВОЗ

### Члан 3.

Према врсти превоза, јавни превоз се дијели на јавни превоз лица и јавни превоз ствари.

#### 1. Јавни превоз лица

### Члан 4.

Јавни превоз лица врши се као линијски и ванлинијски.

#### 1.1 Линијски превоз лица

### Члан 5.

Линијски јавни превоз лица врши се на основу регистрованог реда војње и цјеновика услуга превоза.

### Члан 6.

Јавни превоз лица у линијском друмском саобраћају може да се обавља као градски превоз и као приградски превоз.

Градским превозом сматра се линијски превоз лица на територији насеља Власеница.

Приградским превозом сматра се линијски превоз лица између два или више насеља на територији општине Власеница.

#### Члан 7.

Регистрација реда вожње аутобуских линија врши се на основу спроведеног поступка јавног усклађивања редова вожње или поступка додјеле концесије.

Начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова вожње на територији општине Власеница, образац и садржај регистра редова вожње на територији општине Власеница прописује се правилником о усклађивању и регистрацији редова вожње на територији општине Власеница.

Правилник из става 2. овог члана доноси Начелник општине.

#### Члан 8.

Регистрациони период, односно важење редова вожње за градски и приградски превоз износи 5 година.

Усклађивање и регистрација редова вожње врши се једном годишње, најкасније до 31. маја за текућу годину.

#### Члан 9.

Превозник је дужан да почне и врши линијски превоз лица уредно и редовно на регистрованом реду вожње.

Изузетно у току важења реда вожње на одређеној аутобуској линији може се привремено обуставити превоз у случају спријечености непредвиђеним околностима, које су независне од воље превозника.

У случају обустављања превоза из става 2. овог члана превозник је дужан да исти дан обавјести кориснике превоза путем средстава јавног информисања као и надлежне инспекцијске органе уз подношење доказа о разлозима обустављања.

#### Члан 10.

При вршењу превоза на одређеној линији може се мијењати правац кретања када је услед непредвиђених околности вожња онемогућена на тој линији, само док трају такве околности.

#### 1.1.1 Возила у градском и приградском линијском превозу

#### Члан 11.

Градски и приградски линијски превоз се обавља аутобусима намијењеним за режиме градског и приградског саобраћаја, који имају одговарајућу лиценцу издату од надлежног органа.

Приликом употребе возила – аутобуса за наведени превоз, сви превозници се морају придржавати прописа који се односе на режим саобраћаја.

#### Члан 12.

Аутобуси који припадају једном превознику а служе за обављање градског и приградског линијског превоза морају да буду једнообразно обојени бојом коју одређује превозник или да имају други карактеристичан знак за распознавање са јасно и видљиво означеним улазом и излазом са вањске стране.

У аутобусима морају бити постављене ознаке правца кретања и излаза путника исто оријентисане код свих превозника који врше градски и приградски превоз.

Услове из претходних ставова овог члана ће утврдити превозници споразумно а у противном општински орган надлежан за послове саобраћаја. (у даљем тексту: надлежни орган).

#### Члан 13.

Аутобус којим се врши превоз видно се обиљежава ознакама за информисање путника, односно на чеоној и десној бочној страни поред улазних врата, мора да има ознаку са бројем и називом линије.

Када се возилом не врши редован превоз или се не примају путници, на предњој страни возила поставља се одговарајућа табла са натписом: "ванредна вожња", "за гаражу - паркинг", "возило у квару".

У унутрашњости возила морају бити истакнуте важније одредбе о реду у возилу, означена прва два десна мјеста за инвалиде, ознаке улазних и излазних врата, цјеновник услуга, казне за путнике затечене без одговарајућих возних карата, графичка карта са мрежом линија.

Аутобус којим се врши превоз мора бити чист и провјетрен са постављеним корпама за отпатке.

У зимском периоду и у дане када је вањска температура нижа од 10 °С, аутобус прије изласка

на линију мора бити загријан а у току рада нормално загријаван.

#### Члан 14.

Превозник има право да возила, објекте, опрему, возне карте и елементе информативног система који су у његовом власништву, користи за истицање рекламних порука у складу са законом и овом одлуком и прописима који регулишу област рекламирања на територији општине Власеница.

Рекламама и другим натписима у и на аутобусу не смије се заклањати видик и службени натписи.

Постављање рекламе мора бити у складу са Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима БиХ

### 1.1.2. Аутобуска стајалишта

#### Члан 15.

Аутобуско стајалиште је унапријед утврђено и обиљежено мјесто које у правилу има одговарајућу саобраћајну површину за заустављање возила и површину за улазак и илазак, односно размјену путника.

О изградњи и одржавању површина за размјену путника као и објекта на њима који служе за путнике, стара се Општина.

Аутобуска стајалишта су под једнаким условима на располагању свим превозницима и корисницима превоза.

#### Члан 16.

Аутобуско стајалиште одређује Општински орган надлежан за послове саобраћаја, на захтјев превозника.

Мјесна заједница може поднијети приједлог органу из претходног става за одређивање аутобуског стајалишта.

#### Члан 17.

Аутобуско стајалиште мора бити видно обиљежено једнообразном стајалишном ознаком.

Аутобуско стајалишне ознаке морају да садрже: назив аутобуског стајалишта, број и назив линије, а на почетним и крајњим као и на неким важнијим успутним аутобуским стајалиштима, извод из реда вожње, као и план линија у графичком облику ако постоје техничке могућности.

О врсти материјала, облику и боји аутобуско стајалишних ознака, по приједлогу превозника, одлучује надлежни орган.

Аутобуско стајалишне ознаке дужни су да поставе превозници који користе аутобуско стајалиште.

Ако исто аутобуско стајалиште користи више превозника, трошкове постављања и одржавања аутобуско стајалишних ознака сnose сразмјерно, а у случају да се превозници не могу договорити о расподјели трошкова одлучиће надлежан орган.

#### Члан 18.

Уређена и обиљежена аутобуска стајалишта могу да користе само превозници који у реду вожње имају уписано, односно регистровано то аутобуско стајалиште.

Улазак и излазак путника у градском и приградском превозу, врши се само на означеним и регистрованим аутобуским стајалиштима.

### 1.1.3 Цјеновник, тарифа

#### Члан 19.

Цијена превоза утврђује се на основу тарифе која садржи податке за израчунавање

цијене превоза и накнаде за споредне услуге, а коју утврђује превозник.

На основу тарифе из претходног става утврђује се цјеновник, са цијенама за раздаљине између станица и аутобуских стајалишта.

Цјеновник превоза као и сваку накнадно извршену промјену, превозник је дужан да достави надлежном органу.

### 1.1.4. Возач, посада возила и путници

#### Члан 20.

Посаду возила чини возач или возач и кондуктер у зависности од начина организације наплате превоза.

За вријеме рада, посада аутобуса и друго саобраћајно особље превозника дужни су да се према путницима односе са довољном пажњом и предусретљивошћу.

#### Члан 21.

Прије заустављања возила на аутобуском стајалишту посада возила дужна је благовремено да објави назив аутобуског стајалишта.

Посада возила је дужна да аутобус зауставља на свим регистрованим аутобуским стајалиштима те линије и да након заустављања отвори сва врата.

Изузетно, на аутобуском стајалишту се не зауставља када у аутобусу нема слободних мјеста и ако посада возила утврди да нема путника који на том аутобуском стајалишту желе да изађу.

#### Члан 22.

Возач покреће возило кад од кондуктера добије знак за полазак, односно након што се увјери да је завршена размјена путника и да су сва врата затворена.

Посада возила је дужна да упозори путнике који желе да уђу у возило да је капацитет возила попуњен и да даље улажење није дозвољено.

#### Члан 23.

За вријеме вожње у простор за возача не смију да улазе друга лица и возач не смије да разговара са путницима.

Возач не смије за вријеме вожње да држи отворена врата или да отвара врата. Возач не смије да напушта возило када се у њему налазе

путници док не заустави рад мотора и укочи возило.

Возач и кондуктер не смију истовремено да напусте возило које се налази на линији.

#### Члан 24.

Посада возила је дужна да опомене путника који поступа противно одредбама из члана 28. ове одлуке а уколико и поред опомене, путник настави

или изврши неку од забрањених радњи, посада возила позваће пуника да напусти возило.

Посада возила је дужна на почетним и крајњим аутобуским стајалиштима, да у случају временских неприлика (киша, снијег, велика хладноћа или врућина), омогући путницима улазак у возило одмах након његовог пристизања.

#### Члан 25.

Путници улазе и излазе из возила на врата која су одређена за улаз, односно излаз, поштујући означени правац кретања у возилу.

Инвалиди, слијепе особе и њихови пратиоци, старији и очигледно болесни путници, труднице и особе са малом дјецом, имају предност код уласка у возило и заузимања мјеста за сједење.

Путник у возилу смије да заузме само једно мјесто за сједење.

#### Члан 26.

За кориштење услуге превоза, путник је дужан да у возилу посједује одговарајућу и важећу возну карту, претплатну карту или другу важећу возну исправу.

Путник је дужан одмах након уласка у возило да поништи возну карту на поништивачу, уколико је систем превозника тако организован.

Путник је дужан да на захтјев овлашћеног лица превозника, покаже одговарајућу возну исправу.

Уколико путник не посједује одговарајућу возну карту, односно одбије да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу превозника пружи податке о свом идентитету.

Ако се лице затекне у возилу без возне карте, овлашћено лице ће исту наплатити на начин регулисан актима превозника.

#### Члан 27.

Путник који оштети или запрља возило, дужан је да надокнади штету по цијени превозника.

Ако путник одбије да плати штету, дужан је да пружи тачне податке о свом идентитету посади возила или другом овлашћеном лицу превозника.

#### Члан 28.

Путницима је забрањено следеће:

1. Ометање посаде возила или другог овлашћеног лица у обављању службе;
2. Пушење или уживање алкохола у возилу;
3. Бацање отпадака или на други начин загађивање и прљање возила;
4. Употребљавање без потребе справа за кочење и сигналних уређаја;
5. Дирање и оштећивање натписних плоча, обавијештења, реклама и слично;
6. Задржавање у дијелу возила гдје се омета или отежава правилан распоред путника у возилу, односно размјена путника;
7. Улажење у возило када посада возила објави да не примају путнике или је капацитет возила попуњен;
8. Ономогућавање правилног рада врата, односно насилно отварање или затварање врата на возилу;
9. Ускакање или искакање из возила кад је оно у покрету;
10. Бацање отпадака или других предмета из возила.

#### Члан 29.

Ствари нађене у возилу предају се посади возила која је дужана да налазачу изда потврду у којој ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број возила, вријеме на ствари, опис ствари и име и презиме налазача.

Ако се за вријеме вожње не јави власник нађене ствари, посада возила којој су исте предате, дужна је одмах по завршетку вожње предати служби превозника.

Превозник је дужан да нађене ствари преда у року од 3 дана полицијској станици Власеница.

#### 1.2 Ванлинијски превоз лица

#### Члан 30.

Јавни превоз лица у ванлинијском друмском саобраћају обавља се на начин и под условима прописаним Законом и овом Одлуком.

Превоз инвалидних лица на територији општине Власеница може се организовати као градски ванлинијски превоз који се обавља према потребама тих лица.

#### Члан 31.

На територији општине Власеница забрањено је обављање јавног превоза лица запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклом са приколицом, трициклима на моторни и други погон.

Изузетно, овакав превоз може да се обавља као туристичка атракција на одређеној

линији или зони уз посебно одобрење надлежног органа општине.

## 2. Јавни превоз ствари

### Члан 32.

Јавни превоз ствари на територији општине Власеница обавља се на начин и под условима прописаним Законом и овом Одлуком.

### Члан 33.

На територији општине Власеница забрањено је обављање јавног превоза ствари запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклом са приколицом, трициклима на моторни и други погон.

### Члан 34.

За обављање јавног превоза ствари на територији општине, одобрење издаје надлежни орган општине.

За вријеме обављања превоза, превозник код себе мора да има важеће одобрење.

## III - ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

### Члан 35.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор и органи Комуналне полиције у складу са одредбама Закона о Комуналној полицији.

## IV- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 36.

Новчаном казном од 500,00-3.000,00 КМ казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице:

1. Ако врши јавни превоз лица супротно одредбама члана 5. Одлуке;
2. Ако не почне или неуредно врши линијски превоз лица, односно обустави вршење линијског превоза лица (члан 9 став 1. Одлуке)
3. Ако мијења правац кретања супротно одредбама члана 10. Одлуке;
4. Ако не обезбиједи услове прописане чланом 11. Одлуке;
5. Ако користи аутобусе који не испуњавају прописане услове, сходно члану 12. Одлуке;
6. Ако возило на линији не обиљежи видно ознакама од значаја за информисање путника, прописаним у члану 13. став 1., 2. и 3. Одлуке;
7. Ако рекламе и друге натписе постави супротно одредбама члана 14. Одлуке

8. Ако не обиљежи аутобуско стајалиште на начин како је то прописано чланом 17. став 1. и 2. Одлуке;

9. Ако не учествује у трошковима постављања и одржавања аутобуских стајалишних ознака (члан 17. став 5. Одлуке);

10. Ако користи аутобуско стајалиште, а исто нема регистровано у реду вожње (члан 18. став 1. Одлуке);

11. Ако прима и испушта путнике изван означених и регистрованих стјалишта (члан 18. став 2. Одлуке);

12. Ако не обавијести општински орган управе о утврђеној цијени превоза (члан 19. став 3. Одлуке)

13. Ако у возилу није одредио мјесто за инвалиде (члан 25. став 2. Одлуке);

14. Ако са изгубљеним и заборављеним стварима поступи на начин супротан одредби члана 29. Одлуке;

15. Ако на територији општине Власеница врши јавни превоз лица запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклом са приколицом и трициклом на моторни и други погон (члан 31. Одлуке).

16. Ако на ужем подручју града врши јавни превоз ствари запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклом са приколицом и трициклом на моторни и други погон (члан 33. Одлуке).

За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у предузећу, или другом правном лицу, новчаном казном од 300,00-500,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана, изузев тачке 15. и 16., казниће се физичко лице које обавља превоз на основу одобрења надлежног органа од 300,00-1.5000,00 КМ.

### Члан 37.

Новчаном казном од 150,00-400,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице које обавља превоз на основу одобрења надлежног органа:

1. Ако се, за вријеме рада, понаша на начин супротан одредби члана 20. став 2. Одлуке.
2. Ако благовремено не објави назив аутобуског стајалишта (члан 21. став 1. Одлуке)
3. Ако не заустави возило на регистрованом аутобуском стајалишту (члан 21. став 2. Одлуке);
4. Ако је број путника у возилу већи од дозвољеног, или ако не упозори лице које жели ући у возило да је капацитет возила попуњен и да не могу ући у возило (члан 22. став 2. Одлуке);
5. Ако се понаша на начин супротан одредби члана 23. Одлуке;
6. Ако се у случају временских непогода не омогући путницима улазак у возило (члан 24. став 2. Одлуке);
7. Ако пропусти опоменути путника који поступа противно члану 28. Одлуке;
8. Ако са нађеним и изгубљеним стварима поступа на начин супротан одредби члана 29. Одлуке;

9. Ако не обезбједи услов прописан чланом 34. став 2. Одлуке

Новчаном казном од 50,00-100,00 КМ казниће се за прекршај возач аутобуса:

1. Ако аутобус не држи чист и провјетрен (члан 13. став 4. Одлуке);

2. Ако аутобус, прије изласка на рад или у току рада, није загријан (члан 13. став 5. Одлуке);

3. Ако сва врата прије поласка возила и за вријеме вожње нису затворена (члан 22. став 1. Одлуке)

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се возач или кондуктер, односно члан

посаде возила, новчаном казном од 50,00-100,00 КМ.

## V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Власеница".

Број: 01-022-71/16

Датум: 19.07.2016. године ПРЕДСЈЕДНИК  
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о стању у области физичке културе и спорта на подручју општине Власеница у 2015. години, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 11.07.2016. године, д о н и ј е л а ј е

## ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању у области физичке културе и спорта на подручју општине Власеница у 2015. години.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022- 65/16

Датум: 19.07.2016. године ПРЕДСЈЕДНИК  
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Аћим Тодоровић, с.р.

Број: 02/1-014-106/16

Датум: 03.06.2016. године

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 101. Статута општине Власеница ( „ Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Начелник општине д о н о с и

## ОДЛУКУ о организовању Сајма пољопривреде и привреде 2016. године

### I

Сајам пољопривреде и привреде „Власеница 2016“ одржаће се 12.10.2016. године и трајаће један дан.

### II

Сајам има за циљ окупљање великог броја излагача и промовисање локалне пољопривредне производње и прерађивача из различитих пољопривредних области.

### III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Драгослав Тодоровић дипл. инж. шум., с.р.

Доставити:

1. Министарству спољне трговине и економских односа БиХ
2. У спис
3. „ Службеном гласнику општине Власеница „
4. Архиви

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), начелник општине Власеница д о н о с и:

## ОДЛУКУ о именовану комисије за процјену штете

### I

Именује се комисија за процјену штете настале услед временских непогода, у следећем саставу:

1. Раденко Јевтић, предсједник,
2. Жељко Копривица, члан и
3. Славиша Мазих, члан.

## II

Задатак комисије је да на територији општине Власеница изврши увиђај на лицу мјеста, евидентира случајеве настале штете и предложи мјере за уклањање штете настале услед временских непогода – обилних падавина. Комисија је обавезна приоритетно евидентирати случајеве гдје је неопходно предузети хитне мјере које су неопходне ради уклањања опасности

проузроковања материјалне штете већег обима. По завршетку задатка, комисија ће сачинити извјештај о раду, који ће доставити начелнику општине.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 02/1-014-111/16  
Датум: 13.6.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Драгослав Тодоровић, дипл.инж. шум.,с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 72. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и Плана набавки Општине Власеница за 2016. годину број: 02/1-404-1/16 од 11. јануара 2016. године начелник општине Власеница донио је

### ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке

1. Предмет јавне набавке:  
Гориво за службена возила Општине Власеница
2. Очекивана и процјењена вриједност набавке без пореза на додату вриједност на годишњем нивоу: 24.000,00 КМ
3. Средства за набавку су обезбијеђена у буџету Општине Власеница – 412 600 Трошкови горива
4. Поступак за додјелу уговора: Конкурентски захтјев за доставу понуда. Позив ће бити директно упућен сљедећим понуђачима и додатно објављен на порталу јавних

набавки:

1. „Нестро Петрол“ а.д. Бањалука и
2. „PETROL BH OIL COMPANY“ д.о.о. Сарајево
5. Количина горива је процијењена на основу потрошње у ранијем периоду и просјечних јединичних цијена у последње двије године
6. Рок за провођење одлуке: Одмах по доношењу
7. Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

Број: 02/1-404-21/16

Датум: 13.7.2016.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Власеница Драгослав Тодоровић,с.р.

Број:02/1-014-96/16

Датум:10.06.2016.године

На основу члана 72. став 3. и члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Начелник општине д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовању Комисије за спровођење поступка за пријем службеника

## I

У Комисију за спровођење поступка за пријем службеника именују се:

1. Паунић Славиша, предсједник комисије
2. Милановић Љиљана, члан
3. Вуковић Данијела, члан
4. Честић Александар, члан
5. Стевановић Радомир, члан

## II

Задатак Комисије је да прегледа пријаве кандидата који су се пријавили на Јавни конкурс, број, 02/1-014-95/16 од 23.05.2016. године, обави интервју са кандидатима који испуњавају услове Јавног конкурса, и на основу стручних способности утврди редослијед кандидата и достави начелнику ранг листу.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Тодоровић Драгослав, дипл.инж.шум.,с.р.

ДОСТАВИТИ:

1. Комисији
2. Службеном гласнику општине Власеница
3. Архиви

-Именованим (1-14),  
-Службеном гласнику општине Власеница,  
-У спис и  
-Архиви.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Драгослав Тодоровић, дипл.инж.шум.,с.р.

Број:02/1-014-117/16  
Датум:15.06.2016.године

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Начелник општине Власеница д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Организационог одбора за**  
**обилежавање Дана општине и крсне славе**  
**општине Власеница**

I

У Организациони одбор за обилежавање Дана општине и крсне славе општине Власеница (12. јул, Дан Светих апостола Петра и Павла), именују се:

1. Тодоровић Драгослав, предсједник,
2. Тодоровић Аћим, члан
3. Милановић Љиљана, члан
4. Ђурић Славица, члан
5. Лелек Ненад, члан
6. Лелек Милован, члан,
7. Лакић Милош, члан
8. Перендић Радован, члан
9. Петковић Бранислав, члан
10. Честић Александар, члан
11. Бајагић Михајло, члан
12. Лукић Жељко, члан,
13. Илић Драган, члан и
14. Ђурић Горан, члан.

II

Задатак Организационог одбора из тачке I овог Рјешења је да сачини Програм обилежавања Дана општине и крсне славе општине Власеница као и Петровданских дана, те исти предложи Начелнику општине на одобрење.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Доставити:

**САДРЖАЈ**  
**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1. Одлука о престанку рада Јавне установе Центар за културу и спорт Власеница.....1
2. Одлука о разрешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за културу и спорт Власеница.....1
3. Одлука о разрешењу Управног одбора Јавне установе Центар за културу и спорт Власеница.....2
4. Одлука о оснивању Јавне установе Културни центар Власеница.....2
5. Одлука о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе Културни центар Власеница.....6
6. Одлука именовану чланова привременог Управног одбора Јавне установе Културни центар Власеница.....6
7. Одлука о престанку рада Туристичке организације општине Власеница.....6
8. Одлука о обављању дужности ВД директора Туристичке организације општине Власеница у покренутом ликвидационом поступку.....7
9. Одлука о приватизацији стана.....7
10. Одлука о продаји земљишта.....8
11. Одлука о оснивању предшколске установе.....9
12. одлука о додјели објекта „дом културе“ на кориштење културном центру власеница .....12
13. Одлука о такси превозу на подручју општине Власеница.....13
14. Одлука о начину и организацији јавног превоза лица и ствари на територији општине Власеница.....18
15. Закључак број 01-022- 65/16.....23

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**

16. Одлука о организовању Сајма пољопривреде и привреде 2016.године.....23
17. Одлука о именовану комисије за процјену Штете.....23
18. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 02/1-404-21/16 .....24
19. Рјешење о именовану Комисије за спровођење поступка за пријем службеника.....24
20. Рјешење о именовану Организационог одбора за обиљежавање Дана општине и крсне славе општине Власеница.....24
-