



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
Светосавска 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/734-710 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstina-vlasenica.org
E-mail: vlservis@teol.net

12. СЕПТЕМБАР 2016. године
Власеница

БРОЈ 7

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 72. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и Плана набавки Општине Власеница за 2016. годину број: 02/1-404-1/16 од 11. јануара 2016. године начелник општине Власеница донио је

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 72. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и Плана набавки Општине Власеница за 2016. годину број: 02/1-404-1/16 од 11. јануара 2016. године начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

1. Предмет јавне набавке:
Пелет за загријавање зграде Општине Власеница
2. Очекивана и процијењена вриједност набавке без пореза на додатну вриједност на годишњем нивоу: 7.500,00 КМ
3. Средства за набавку су обезбијеђена у буџету Општине Власеница – 412 216 Трошкови енергије - гријање
4. Поступак за додјелу уговора: Конкурентски захтјев за доставу понуда. Позив ће бити директно упућен сљедећим понуђачима и додатно објављен на порталу јавних набавки:
 1. „ERAX-INVEST“ д.о.о. Бановићи
 2. „EnWo“ д.о.о. Зворник
 3. „БУКОМ-ПРОМ“ д.о.о. Власеница
5. Количина пелета је процијењена на основу потрошње у ранијем периоду и просјечних јединичних цијена у последње двије године
6. Рок за провођење одлуке: Одмах по доношењу
7. Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

Број: 02/1-404-25/16
Датум: 25.7.2016. године
Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгослав Тодоровић, с.р.

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

1. Предмет јавне набавке:
Одржавање локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Власеница
2. Очекивана и процијењена вриједност набавке без пореза на додатну вриједност: 65.000,00 КМ
3. Средства за набавку су обезбијеђена у буџету Општине Власеница за 2016. годину – 412 521 Одржавање локалних и некатегорисаних путева
4. Поступак за додјелу уговора: Конкурентски захтјев за доставу понуда. Позив ће бити директно упућен сљедећим понуђачима и додатно објављен на порталу јавних набавки:
 1. „ТЕХНОМЕТАЛ“ д.о.о. Власеница
 2. А.Д. „ЗВОРНИКПУТЕВИ“ Зворник
 3. „ПУТЕВИ“ д.о.о. Зворник
5. Предмјер радова за одржавање локалних и некатегорисаних путева на основу којег понуђачи достављају понуде је припремило Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
6. Рок за провођење одлуке: Одмах по доношењу
7. Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем

Број: 02/1-404-24/16
Датум: 1.8.2016. године
Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгослав Тодоровић, с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 72. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и Плана набавки Општине Власеница за 2016. годину број: 02/1-404-1/16 од 11. јануара 2016. године начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ
о покретању поступка јавне набавке

1. Предмет јавне набавке:
Изградња и реконструкција канализационе мреже у насељима Топлик I и II у Власеници
2. Очекивана и процијењена вриједност набавке без пореза на додату вриједност: 55.000,00 КМ
3. Средства за набавку су обезбијеђена у буџету Општине Власеница – 511200 Реконструкција и инвестиционо одржавање
4. Поступак за додјелу уговора: Конкурентски захтјев за доставу понуда. Позив ће бити директно упућен сљедећим понуђачима и додатно објављен на порталу јавних набавки:
 1. „ХИДРОЛЕТ“ д.о.о. Рогатица
 2. „АА КОМЕРЦ“ д.о.о. Пале
 3. АД „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Власеница
5. Предмјер радова за изградњу и реконструкцију канализационе мреже је припремљен на основу техничке документације израђене од стране овлаштене пројектантске куће
6. Рок за провођење одлуке: Одмах по доношењу
7. Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем

Број: 02/1-404-26/16

Датум: 12.8.2016.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Власеница Драгослав Тодоровић,с.р

број: 02/1-404-1/16 од 11. јануара 2016. године
начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ
о покретању поступка јавне набавке

1. Предмет јавне набавке:
Санација крова и вањско уређење објекта Старе гимназије
2. Очекивана и процијењена вриједност набавке без пореза на додату вриједност: 30.000,00 КМ
3. Средства за набавку су обезбијеђена у буџету Општине Власеница – 511200 Реконструкција и инвестиционо одржавање
4. Поступак за додјелу уговора: Конкурентски захтјев за доставу понуда. Позив ће бити директно упућен сљедећим понуђачима и додатно објављен на порталу јавних набавки:
 1. ЗР „СИН ГРАД“ Власеница
 2. ЗР „6. МАЈ“ Власеница
 3. Лимарска радња с.з.р. Шековићи
5. Предмјер радова за санацију крова и вањско уређење зграде Старе гимназије је припремило Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
6. Рок за провођење одлуке: Одмах по доношењу
7. Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

Број: 02/1-404-27/16

Датум: 24.8.2016.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Власеница Драгослав Тодоровић,с.р

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 72. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ
о покретању поступка јавне набавке

1. Предмет јавне набавке:
Асфалтирање бетонске површине и приступног пута испред СШЦ „Милорад Влачић“
2. Очекивана и процијењена вриједност набавке без пореза на додату вриједност: 20.000,00 КМ

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 72. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и Плана набавки Општине Власеница за 2016. годину

3. Средства за набавку су обезбијеђена у буџету Општине Власеница – 511200 Реконструкција и инвестиционо одржавање
4. Поступак за додјелу уговора: Конкурентски захтјев за доставу понуда. Позив ће бити директно упућен сљедећим понуђачима и додатно објављен на порталу јавних набавки:
 1. А.Д. „ЗВОРНИК ПУТЕВИ“ Зворник
 2. „ПУТЕВИ“ д.о.о. Зворник
 3. „ТЕХНОМЕТАЛ“ д.о.о. Власеница
5. Предмјер радова за асфалтирање бетонске површине и приступног пута је припремило Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
6. Рок за провођење одлуке: Одмах по доношењу
7. Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем

Број: 02/1-404-29/16

Датум: 30.8.2016.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Власеница Драгослав Тодоровић,с.р.

Број:02/1-058-200/16

Датум:31.08.2016. године

На основу члана 72. Став 3 и члана 124 а. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Начелник општине д о н о с и

ОДЛУКУ

- 1.У Општинску управу општине Власеница извршиће се пријем 10 волонтера са високом стручном спремом од 01.09.2016. године, ради стицања услова за полагање стручног испита.
2. Волонтерски рад за лица са високом стручном спремом трајаће 12(дванаест) мјесеци.
- 3.Волонтери ће обављати волонтерски рад у складу са Програмом стручног оспособљавања волонтера.
4. Волонтерима за вријеме обављања волонтерског рада исплаћиваће се накнада у износу од 180,00 КМ.
- 5.Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се и у „Службеном гласнику општине Власеница“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Тодоровић Драгослав, дипл.инж.шум.,с.р.

Број: 02/1-014-169/16

Датум: 28.7.2016. године

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и члана 1. Рјешења о именовању чланова Комисије за имплементацију и реализацију преосталих средстава из Пројекта реконструкције стамбеног фонда ОПЕЦ Фонд за међународни развој – ОФИД, број 01-36-105-1584/13 од 9.6.2016. године, начелник општине Власеница д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ

о именовању представника општине Власеница у Комисији за имплементацију и реализацију преосталих средстава из Пројекта реконструкције стамбеног фонда ОПЕЦ Фонд за међународни развој - ОФИД

I

Именује се Борка Зекић, као представник Општине Власеница, који ће учествовати у раду Комисији за имплементацију и реализацију преосталих средстава из Пројекта реконструкције стамбеног фонда ОПЕЦ Фонд за међународни развој – ОФИД.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Власеница".

Образложење

Овом органу достављен је акт Федералног Министарства расељених особа и избјеглица број 01-36-105-1608/13 од 19.7.2016. године којим је наведено да је чланом 1. Рјешења о именовању чланова Комисије имплементацију и реализацију преосталих средстава из Пројекта реконструкције стамбеног фонда ОПЕЦ Фонд за међународни развој – ОФИД, број 01-36-105-1584/13 од 9.6.2016. године и Одлуке о избору приоритетних општина, број 01-36-105-1565/13 од 20.5.2016. године предвиђено да Општина Власеница именује свог представника који ће учествовати у раду наведене Комисије.

Овим Рјешењем именована је особа која ће испред Општине Власеница учествовати у раду наведене Комисије.

ДОСТАВИТИ:

1. Федералном министарству расељених особа и избјеглица,
2. Именованом,
3. „Службеном гласнику општине Власеница“,
4. У евиденцију,
5. Архиви.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгослав Тодоровић, дипл.инж. шум.,с.р.

Број:02/1-014-106/16
Датум:08.08.2016.године

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и Одлуке о организовању Сајма пољопривреде и привреде 2016.године („Службени гласник општине Власеница“, број 6/16), Начелник општине Власеница д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Организационог одбора за Сајам пољопривреде и привреде 2016. године

I

У Организациони одбор Сајма пољопривреде и привреде који ће се одржати дана 12.10.2016.године, именују се:

1. Драгослав Тодоровић, начелник Општине Власеница
2. Славиша Мазих, начелник Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове,
3. Жељко Копривица, начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове,
4. Љиљана Милановић, начелник Одјељења за финансије,
5. Бранислав Танасијевић, координатор Пројекта,
6. Бранислав Мићић, директор Регионалне савјетодавне службе,
7. Нада Марковић, представник Удружења жена „Маја“,
8. Јелена Равњаковић, Регионална савјетодавна служба,
9. Раденко Јевтић, општина Власеница,
10. Зорка Мићић, општина Власеница,
11. Бранислав Петковић, општина Власеница,
12. Ненад Лелек, директор Туристичке организације општине Власеница,
13. Десанка Николић, Удружење жена „Подриње“,
14. Војин Ђурић, пољопривредни произвођач,
15. Миле Борић, пчелар,
16. Будимир Комљеновић, привредник,
17. Александар Ђурић, привредник,
18. Стојанка Косорић, професор у Пољопривредној школи,
19. Милошевић Милорад, АД „Ветеринарска станица“, Власеница и
20. Небојша Матић, Ветеринарска амбуланта „Нова“ Власеница.

II

Задатак Организационог одбора из тачке I овог Рјешења је да сачини Програм одржавања Сајма пољопривреде и привреде који ће се одржати 12.10.2016.године, те да реализује активности на

одржавању овогодишњег Сајма пољопривреде и привреде.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Доставити:

- Именованим (1-20),
- Службеном гласнику општине Власеница,
- Архиви.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгослав Тодоровић, дипл.инж.шум.,с.р.

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16), Синдикална организација Општинске управе Општине Власеница са једне стране и начелник Општине Власеница, као заступник послодавца - Општине Власеница са друге стране, з а к љ у ч и л и су

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Појединачним колективним уговором за запослене у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника и запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и cjеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, односно прописа који уређују радно-правни статус запослених у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и овим колективним уговором, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став. 1 Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су прописима из члана 1. став. 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

III ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом, и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Основна плата увећава се по основу радног стажа и то 0,5 % за сваку навршену годину радног стажа.

(4) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плата, а утврђују је предсједник Синдикалне организације и Начелник општине, а иста не може бити мања од цијене рада коју утврди Влада Републике Српске.

Члан 6.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распону од 3,10 до 8,70 у зависности од сложености послова и стручне спреме прописане за радно мјесто.

(2) Запослени се разврставају у платне групе са сљедећим платним коефицијентима:

1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност невалификованог радника3,10

2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године4,00

3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године и то:

- Помоћно техничко особље4,50

-стручни сарадник трећег звања4,60

-стручни сарадник другог звања4,70

-стручни сарадник првог звања4,80

4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања (ВКВ радник, V степен)4,90

5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова и то:

-виши стручни сарадник трећег звања5,50

-виши стручни сарадник другог звања5,60

-виши стручни сарадник првог звања5,70

-комунални полицајац 6,00

6) шеста платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова и то:

-самостални стручни сарадник трећег

звања.....7,00

-самостални стручни сарадник другог

звања.....7,10

-самостални стручни сарадник првог

звања.....7,20

-комунални полицајац, инспектор, интерни

ревизор.....7,50

-стручни савјетник7,60

-шеф одсјека.....7,70

-секретар скупштине и начелник

одјељења/службе.....8,70

(3) Коефицијенти из става 2. овог члана представљају доњу границу коефицијента за обрачун плате, према финансијским могућностима локалне заједнице могу се утврдити већи коефицијенти.

Члан 7.

(1) Начелник општине ће донијети Правилник о платама запослених у Општинској управи општине Власеница на основу кога ће се вршити обрачун плата.

(2) Правилником ће бити утврђени коефицијенти за свако радно мјесто у Општинској управи општине Власеница.

Члан 8.

(1) Основна плата запосленог увећава се:

1) по основу рада ноћу - 35%,
2) за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - 50%.

(2) Основна плата запосленог увећава се по основу прековременог рада за 30% или да се сваки сат рада дужи од пуног радног времена прерачуна у сате по компензујућем радном времену, односно у слободне сате и дане.

(3) Прековремени рад у току године не може бити дужи од 150 радних часова.

Члан 9.

(1) Основна плата запосленог може се увећати по основу:

- 1) обављања сложених и значајних послова максимално до 30%,
- 2) обављања послова под посебно отежаним условима рада - 20%
- 3) остварених посебних резултата рада максимално до 15%.

Члан 10.

(1) Под високосложеним, најсложенијим и изузетно значајним пословима подразумјевају се послови везани за организовање рада у организационим јединицама општинске управе, послови контроле и надзора над радом запослених, послови контроле и надзора над примјеном закона и других прописа као послови који укључују одговорност за стање у одређеној области друштвеног живота у општини, израда нормативних аката и спровођење закона и других прописа у оквиру надлежности општине.

(2) Под пословима који се обављају под посебним условима рада, подразумјевају се послови који се претежно обављају ван просторија општинске управе и послови који носе повећан ризик стреса или други здравствени ризик запосленог.

Члан 11.

(1) Основна плата запосленог у складу са критеријумима из члана 10. овог Колективног уговора, увећава се:

1) По основу вршења високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова и то на пословима: начелника одјељења, секретара скупштине општине, стручног савјетника,

инспектора, комуналног полицајца, самосталног стручног сарадника, вишег стручног сарадника и стручног сарадника.

2) По основу вршења послова под посебним условима рада и то на пословима: начелника одјељења, секретара скупштине општине, стручног савјетника, ревизора, инспектора, комуналног полицајца, самосталног стручног сарадника, вишег стручног сарадника и стручног сарадника, техничким и помоћним радницима.

Члан 12.

(1) Запосленом који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјерно радном времену проведеном на раду.

(2) У случају када је износ основне плате за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законом и колективним уговором испод износа најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.

Члан 13.

Плата приправника и запосленог који нема положен стручни или други одговарајући испит који је по закону дужан да положи умањује се за 20%.

Члан 14.

Послодавац запосленима исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном саобраћају,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини троструке плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 5) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини најниже плате у Републици Српској,
- 6) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од најмање 1,00 % просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину.
- 7) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 15.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 14. тачка 2. Колективног уговора

уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише 50 km.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 16.

(1) Запосленом и његовој породици одобрава се помоћ у случају:

1) смрти запосленог - у висини три просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу,

2) смрти члана уже породице (брачни супружник, дјеца, усвојена дјеца, пасторчад, родитељи и сестре и браћа који живе у заједничком домаћинству) - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу,

3) тешке инвалидности запосленог - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу и

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу

5) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате у Републици Српској за претходни мјесец.

6) елементарних непогода или пожара у стану радника у висини једне просјечне плате у Републици Српској за претходни мјесец

(2) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж код послодавца у трајању од:

1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу и

2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате у Републици Српској у претходном мјесецу.

IV ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Годишњи одмор

Члан 17.

1. Годишњи одмор утврђен Законом о локалној самоуправи, увећава се за један дан на сваке три навршене године радног стажа.

2. У дане годишњег одмора не рачунају се субота и недеља, празници, вријеме привремене неспособности за рад и други облици одобреног одсуства са посла.

3. Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа, има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

2. Плаћено одсуство

Члан 18.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у трајању од шест дана у календарској години у следећим случајевима:

1) приликом склапања брака – пет радних дана;

2) приликом смрти члана породице – пет радних дана

3) у случају тешке болести члана породице – три радна дана

4) приликом рођења дјетета - пет радних дана

5) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања

6) приликом склапања брака дјетета – један радни дан

7) пресељења у други стан – два радна дана

(2) Послодавац може у оправданим случајевима одобрити плаћено одсуство дуже од шест дана, али не дуже од 10 дана.

3. Неплаћено одсуство

Члан 19.

(1) Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство ради:

1) Обављања неодложних, личних и породичних послова, које је радник дужан образложити у свом захтјеву,

2) Припремања и полагања испита на факултету, другој образовној или научно истраживачкој установи,

3) Посјете ужем члану породице који живи у иностранству,

4) Стручног или научног усавршавања у земљи и иностранству, и

5) Њега тешко обољелог члана уже породице.

(2) Запосленом неплаћено одсуство може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) Трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

(4) За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе по основу радног односа, мирују.

V ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 20.

У случају престанка радног односа у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама закона који уређује радно-правни статус запослених и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,

- 2) радни стаж од десет до двадесет година 45 дана,
- 3) радни стаж од двадесет до тридесет година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од тридесет година 90 дана.

Члан 21.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог у органу јединице локалне самоуправе, а износи најмање у висини једне трећине нето просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада код послодавца.

(3) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Изузетно од става 2. овог члана, послодавац и запослени се могу споразумјети да се запосленом обезбиједи неки други вид накнаде умјесто отпремнине.

VI БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 22.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

VII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 23.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

1) да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и

2) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се према њима определијели.

Члан 24.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и
- 3) накнаду од 15% предсједнику или повјеренику репрезентативног синдиката организованог код послодавца до 100 радника, односно за сваких 100 радника још по 2,5% на основно увећање по овом основу.

Члан 25.

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из ст 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 26.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају

информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

(8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 27.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Синдиката управе Републике Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

VIII ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 28.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, посебним законима у овој области.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Синдиката управе Републике Српске и Савеза синдиката Републике Српске.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, уговорне стране формирају комисију у коју улазе по три представника сваке уговорне стране.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране, уколико неко од учесника не оспори

закључак комисије у року од осам дана од дана достављања закључка.

Члан 30.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

Члан 31.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови

учесници, а примјењиваће се од 01.07.2016. године.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Власеница објављен у „Службеном гласнику општине Власеница“, број 6/15.

Члан 33.

Овај Колективни уговор објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 26/2016

Датум: 25.08.2016.

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА
Зорица Деурић, с.р.

Број: 02/1-014-179/16

Датум: 25.08.2016. године
НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Драгослав Тодоровић, дипл. инж. шум. с.р.

На основу члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 69. и 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и члана 7. Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Власеница број 02/1-014-179/16 од 25.08.2016. године, Начелник општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о платама запослених у Општинској управи општине Власеница

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о платама запослених у Општинској управи општине Власеница (у даљем тексту: *Правилник*) уређују се правила о утврђивању плата и накнада плате службеника и техничких и помоћних радника (у даљем тексту: *запослени*) у Општинској управи општине Власеница (у даљем тексту: *Општинска управа*) и правила о увећању плата по основу обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова, обављања послова под посебно отежаним условима рада и посебних резултата рада.

Члан 2.

(1)Под високосложеним, најсложенијим и изузетно значајним пословима подразумијевају се послови везани за организовање рада у организационим јединицама општинске управе, послови контроле и надзора над радом запослених, послови контроле и надзора над примјеном закона и других прописа као послови који укључују одговорност за стање у одређеној области друштвеног живота у општини, израда нормативних аката и спровођење закона и других прописа у оквиру надлежности општине.

(2)Под пословима који се обављају под посебним условима рада, подразумијевају се послови који се претежно обављају ван просторија општинске управе и послови који носе повећан ризик стреса или други здравствени ризик запосленог.

(3)Под посебним резултатима рада, у смислу овог Правилника, подразумијевају се послови извршени преко мјесечног плана рада и послови чији је резултат рада од посебног значаја за дјелатност у којој запослени обавља послове или за локалну заједницу.

II ПЛАТА

1. Основна плата

Члан 3.

(1)Запосленом припада плата, која одговара његовом радном мјесту, сложености послова које обавља, времену проведеном на раду и резултатима рада.

(2)Основна плата за пуно радно вријеме утврђује се тако што се најнижа цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад, помножи са одговарајућим коефицијентом за свако радно мјесто, који се утврђује Појединачним колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Власеница (у даљем тексту: *Појединачни колективни уговор*).

(3)Најнижа цијена рада не може бити мања од цијене рада коју утврди Влада Републике Српске у сарадњи са Савезом синдиката Републике Српске.

(4)Саставни дио основне плате је увећање по основу радног стажа запосленог, које износи 0,5 % за сваку навршену годину радног стажа.

Члан 4.

Запослени у Општинској управи разврставају се у шест група сложености послова, у зависности од стручне спреме, са сљедећим коефицијентима за рад са пуним радним временом, утврђеним Појединачним колективним уговором:

ПЛАТНА ГРУПА	СТРУЧНА СПРЕМА	КОЕФИЦИЈЕНТ
I	Послови на којима се не захтијева стручност	
	- неквалификовани радник (осмогодишња школа, НК)	3,10
II	Послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од 3 године (КВ радник, III степен)	4,00
III	Послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од 4 године (IV степен)	
	- помоћно техничко особље	4,50
	- стручни сарадник трећег звања	4,60
	- стручни сарадник другог звања	4,70
	- стручни сарадник првог звања	4,80
IV	Послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручног средњег образовања (ВКВ радник, V степен)	4,90
V	Послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем (VI степен) или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова	
	- виши стручни сарадник трећег звања	5,50
	- виши стручни сарадник другог звања	5,60
	- виши стручни сарадник првог звања	5,70
	- комунални полицајац	6,00
	Послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од 4 године	

VI	(VII степен), или са остварених 240 ECTS бодова	
	- самостални стручни сарадник трећег звања	7,00
	- самостални стручни сарадник другог звања	7,10
	- самостални стручни сарадник првог звања	7,20
	- комунални полицајац, инспектор, интерни ревизор	7,50
	- стручни савјетник	7,60
	- шеф одсјека	7,70
	- секретар скупштине и начелник одјељења	8,70

Члан 5.

Ако запослени у току мјесеца не оствари пуни фонд сати радног времена (неоправдана одсуства), истом припада плата обрачуната у складу са стварно проведеним сатима на раду.

Члан 6.

Основна плата приправника и запослених који немају положен стручни или одговарајући испит, који су по закону дужни положити, умањује се за 20%.

Члан 7.

Степен стручне спреме службеника или посебна звања и специјалности, као основ за одређивање коефицијента за обрачун основне плате, признаје се уколико је уколико је Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста тај основ предвиђен као услов за обављање одређеног посла.

2. Увећање плате

Члан 8.

Основна плата запосленог, утврђена у складу са одредбом члана 3. овог Правилника, увећава се по основу:

- обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова до 30%,
- обављања послова под посебно отежаним условима рада до 20% и
- остварених посебних резултата рада до 15%.

Члан 9.

По основу обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова плата се може увећати:

- запосленом који обавља послове начелника одјељења, секретара скупштине општине, стручног савјетника,
- запосленом који обавља послове инспектора, комуналног полицајца, самосталног стручног сарадника, вишег стручног сарадника и стручног сарадника.

Члан 10.

По основу обављања послова под посебно отежаним условима рада плата се може увећати начелнику одјељења, секретару скупштине општине, стручном савјетнику, ревизору, инспектору, комуналном полицајцу, самосталном стручном сараднику, вишем стручном сараднику и стручном сараднику, техничким и помоћним радницима.

Члан 11.

(1) Одлуку о увећању плате запосленом по основу посебних резултата рада доноси начелник општине, на образложени приједлог руководиоца основне организационе јединице.
(2) У случају из претходног става овог члана, увећање основне плате запосленог врши се у односу на обрачунату плату за мјесец у коме је запослени остварио посебне резултате рада.

Члан 12.

(1) Основна плата запослених увећава се :

- по основу рада ноћу – 35 %,
- за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - 50%.

(2) Основна плата запосленог увећава се по основу прековременог рада за 30% или да се сваки сат рада дужи од пуног радног времена прерачуна у сате по компензујућем радном времену, односно у слободне сате и дане.

Члан 13.

(1) Коефицијенте за обрачун основне плате запосленим, у складу са Појединачним колективним уговором, утврђује начелник општине посебним рјешењем, које ће се уручити сваком запосленом.

(2) Рјешење из претходног става овог члана садржи и увећања основне плате, предвиђена овим Правилником.

III НАКНАДА ПЛАТЕ

Члан 14.

Запослени у Општинској управи имају право на накнаду плате у висини од 100 % у случају:

а) коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства,

б) државног празника и одсуствовања са посла у дане вјерских празника,

в) привремене неспособности за рад, ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, као и добровољног давања крви и дијелова тијела,

г) прекида рада до којег је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног лица, ако законом није другачије одређено и

д) стручног оспособљавања и усавршавања ради потреба Општинске управе.

Члан 15.

(1) Накнада плате за вријеме привремене неспособности за рад у трајању до 30 дана, која није проузрокована повредом на раду, запосленом ће се исплатити у висини од 90 % плате, коју би запослени остварио да је био на послу.

(2) Накнада плате за вријеме привремене неспособности за рад у трајању преко 30 дана, а најдуже до 12 мјесеци, пада на терет Фонда здравственог осигурања.

IV АНАЛИТИЧКА ПРОЦЈЕНА ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА И КОЕФИЦИЈЕНТИ ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА ПО СИСТЕМАТИЗОВАНИМ РАДНИМ МЈЕСТИМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 16.

Утврђују се коефицијенти за обрачун плата запослених, за свако радно мјесто у четири одјељења Општинске управе, Стручној служби Скупштине општине и Стручној служби Начелника општине, како слиједи:

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ						
Р.Б.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Коефицијент	Сложеност	Услови	Коефицијент
1.	Начелник Одјељења за општу управу	ВСС-4 године или 240 ЕСТS	8,70	30%	20%	13,05
2.	Самостални стручни за правну помоћ, перс. посл. и управљање људским ресурсима	ВСС-4 године или 240 ЕСТS	7,20	20%	10%	9,36
3.	Самостални стручни сарадник за војне евид. и грађанска стања	ВСС-4 године или 240 ЕСТS	7,20	20%	10%	9,36
4.	Самостални стручни сарадник за исплате, евиденције и оператер у БИЗ	ВСС-4 године или 240 ЕСТS	7,20	15%	10%	9,00
5.	Самостални стручни сарадник на пословима инфо деска	ВСС-4 године или 240 ЕСТS	7,20	15%	10%	9,00
6.	Виши стручни сарадник за послове из области борачко - инвалидске заштите	ВШС или 180 ЕСТS	5,70	20%	15%	7,70
7.	Виши стручни сарадник за послове архиве и ЗОСПИ-ја	ВШС или 180 ЕСТS	5,70	20%	15%	7,70
8.	Виши стручни сарадник за послове архиве	ВШС или 180 ЕСТS	5,70	10%	10%	6,84
9.	Виши стручни сарадник	ВШС или 180	5,50	20%	15%	7,43

	информационих технологија-систем администратор	ECTS				
10.	Стручни сарадник- матичар	ССС-IV степен	4,80	15%	10%	6,00
11.	Стручни сарадник- матичар	ССС-IV степен	4,80	15%	10%	6,00
12.	Стручни сарадник за пријем поднесака	ССС-IV степен	4,80	10%	10%	5,76
13.	Стручни сарадник за овјеру потписа, рукописа и преписа	ССС-IV степен	4,80	10%	10%	5,76
14.	Послови електронске провјере података у матичним књигама	ССС-IV степен	4,50	10%	15%	5,63
15.	Стручни сарадник за радне књижице и Наплату такси	ССС-IV степен	4,80	10%	5%	5,52
16.	Послови копирање и интерно дост. поште	ССС-IV степен	4,50		5%	5,40
17.	Послови курира, економа и достава поште	ССС-III степен	4,00		20%	4,80
18.	Телефониста-портир	ССС-III степен	4,00		20%	4,80
19.	Возач начелника општине	ССС-III степен	4,00	20%	20%	5,60
20.	Возач у општинској управи	ССС-III степен	4,00		20%	4,80
21.	Возач теренског возила	ССС-III степен	4,00		20%	4,80
22.	Кућни мајстор и ложач	ССС-III степен	4,00		20%	4,80
23.	Чистачица	НК	3,10		20%	3,72
24.	Чистачица	НК	3,10		20%	3,72
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ						
25.	Начелник одјељења за прив. друш. дјелатн. и инспекцијске послове	ВСС-4 године или 240 ECTS	8,70	30%	20%	13,05
26.	Тржишни инспектор	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,50	20%	10%	9,75
27.	Тржишни инспектор	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,50	20%	10%	9,75
28.	Самостални стручни сарадник за разв. пољо.	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,20	15%	15%	9,36
29.	Самостални стручни сарадник за цивилну зашт. и координатор за мјесне заједнице	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,20	15%	15%	9,36
30.	Виши стручни сарадник за при. и предузетн.	ВШС или 180 ECTS	5,70	20%	15%	7,70
31.	Виши стручни сарадник за друш. дјелатности	ВШС или 180 ECTS	5,50	20%	15%	7,43
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ						
32.	Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	ВСС-4 године или 240 ECTS	8,70	30%	20%	13,05
33.	Урбанистичко-грађевински инспектор	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,50	20%	10%	9,75
34.	Самостални стручни сарадник за грађење и изда. сагласности одобрења за грађење	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,20	20%	15%	9,72
35.	Самостални стручни сарадник за саобраћај	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,20	15%	15%	9,36
36.	Самостални стручни сарадник за правне посл. у обла. урба. играђ. и стам. кому. дјелат.	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,20	15%	10%	9,00
37.	Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,20	15%	10%	9,00
38.	Комунални полицајац	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,50	15%	10%	9,38
39.	Комунални полицајац	ВШС или 180 ECTS	6,00	20%	15%	8,10

40.	Стручни сарадник за комуналне послове	ССС-IV степен	4,80	10%	15%	6,00
41.	Стручни сарадник за повратак, реинтеграцију и стамбене послове	ССС-IV степен	4,80	10%	15%	6,00
42.	Стручни сарадник за урбани.грађе. послове	ССС-IV степен	4,80	10%	15%	6,00
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ						
43.	Начелник Одјељења за финансије	ВСС-4 године или 240 ECTS	8,70	30%	20%	13,05
44.	Самостални стручни сарадник за финансије, извјештавање и унос буџета	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,20	20%	10%	9,36
45.	Виши стручни сарадник за главну књигу трезора-главни рачуновођа	ВШС или 180 ECTS	5,70	20%	15%	7,70
46.	Виши стручни сарадник за посл. праћ. вред. импл.развоја, обрач. прима. и пос.благајне	ВШС или 180 ECTS	5,70	20%	15%	7,70
47.	Стручни сарадник за унос.подат. и админист операт.посл.унос обавеза и наруџбеница	ССС-IV степен	4,80	10%	10%	5,76
48.	Стручни сарадник за плаћање, напл.поравн. и контролу наплате изворних прихода	ССС-IV степен	4,80	10%	10%	5,76
СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ						
49.	Секретар скупштине општине	ВСС-4 године или 240 ECTS	8,70	20%	20%	12,18
50.	Самостални стручни сарадник за скупштинске посл.и пос.информисања	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,20	20%	10%	9,36
51.	Самостални стручни сарадник за нормативно-правне посл. скупшт. општине	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,20	15%	10%	9,00
52.	Дактилограф за админис.технич.послов	ССС-IV степен	4,50	10%	15%	5,63
СТРУЧНА СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ						
53.	Самостални стручни сарадник за припре.и имплементацију пројекта и јавне набавке	ВСС-4 године или 240 ECTS	7,20	20%	15%	9,72
54.	Технички секретар	ССС-IV степен	4,50		20%	5,40

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Доношењем овог Правилника, престаје да важи Правилник о платама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 6/15, 7/15, 8/15, 10/15, 12/15 и 4/16).

Члан 18.

Овај Правилник примјењиваће се од 01.07.2016. године и биће објављен у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:02/1-014-180/16
Датум:26.08.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгослав Тодоровић, дипл.инж.шум.,с.р.

САДРЖАЈ**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**

1. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 02/1-404-25/16.....	1
2. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 02/1-404-24/16.....	1
3. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 02/1-404-26/16.....	2
4. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 02/1-404-27/16.....	2
5. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 02/1-404-29/16.....	2
6. Одлука број 02/1-058-200/16.....	3
7. Рјешење о именовану представника општине Власеница у Комисији за имплементацију и реализацију преосталих средстава из Пројекта реконструкције стамбеног фонда ОПЕЦ Фонд за међународни развој - ОФИД	3
8. Рјешење о именовану Организационог одбора за Сајам пољопривреде и привреде 2016. године	4
9. Појединачни колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Власеница.....	4
10. Правилник о платама запослених у Општинској управи општине Власеница.....	9
