



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
Светосавска 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/734-710 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstina-vlasenica.org
E-mail: vlservis@teol.net

22. ЈУН 2017.године
Власеница

БРОЈ 9

На основу члана 24. став (3) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 55/10) који се примјењује на основу члана 192. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15 и 3/16) члана 39. став (2) тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) Скупштина општине Власеница је на сједници одржаној дана, 20.06.2017.године, донијела

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА 2016-2036

I

Доноси се Урбанистички план општине Власеница 2016-2036 (у даљем тексту: План).

II

Границе простора који је обухваћен Планом су детаљно одређене у графичком дијелу Плана.

III

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

IV

Текстуални дио садржи:

УВОДНИ ДИО – ПОДАЦИ О ПЛАНИРАЊУ

А. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

А.1. Насеље, територија и становништво

А.1.1. Историјски развој насеља

А.1.2. Границе обухвата

А.1.3. Географски положај, окружење и спољне везе

А.1.4. Становништво

А.1.5. Организација насеља и основне физичке структуре у насељу

А.1.6. Урбано и ванурбано подручје насеља

А.1.7. Становање

А.1.8. Центри са распоредом и капацитетима јавних служби и садржаја

А.II. Природни услови и ресурси

А.II.1. Природни услови са мјерама за заштиту, очување и активирање природних ресурса

А.II.2. Пољопривредно земљиште

А.II.3. Шуме и шумско земљиште

А.II.4. Руде и други минерални ресурси

А.III. Инфраструктура

А.III.1. Саобраћај

А.III.2. Енергетска инфраструктура

А.III.3. Хидротехника

А.III.4. Телекомуникациона инфраструктура

А.IV. Јавне службе и друге друштвене дјелатности

А.IV.1. Школство

А.IV.2. Култура

А.IV.3. Здравство

А.IV.4. Социјална заштита

- A.IV.5. Спорт
- A.IV.6. Информисање
- A.IV.7. Комуналне дјелатности
- A.IV.8. Управа, финансије и сличне дјелатности
- A.IV.9. Вјерски објекти
- A.IV.10. Друге дјелатности у складу са посебним прописом о класификацији дјелатности
- A.V. Привредне дјелатности
- A.V.1. Пољопривреда и шумарство
- A.V.2. Индустрија, рударство и енергетика
- A.V.3. Грађевинарство
- A.V.4. Трговина, угоститељство, занатство
- A.V.5. Туризам
- A.V.6. Остале привредне дјелатности
- A.VI. Животна средина
- A.VI.1. Ваздух
- A.VI.2. Вода
- A.VI.3. Стационарни загађивачи
- A.VI.4. Земљиште
- A.VI.5. Комунални отпад
- A.VI.6. Системи зелених површина
- A.VI.7. Урбани стандард
- A.VI.8. Културно-историјско и природно наслеђе
- A.VI.9. Заштита од елементарних непогода и техничких опасности и ратних дејстава
- A.VII. Оцјена стања организације, уређења и коришћења простора
- Б. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
- Б.I. Општи циљеви
- Б.II. Становништво
- Б.III. Природни ресурси
- Б.III.1. Пољопривредно земљиште
- Б.III.2. Шумско земљиште и шумска подручја
- Б.IV. Становање
- Б.V. Јавне дјелатности
- Б.V.1. Образовање и наука
- Б.V.2. Култура
- Б.V.3. Здравство
- Б.V.4. Социјална заштита
- Б.V.1. Спорт
- Б.V.2. Комуналне дјелатности
- Б.V.3. Управа, финансијске и сличне дјелатности
- Б.V.4. Вјерски објекти
- Б.VI. Привредне дјелатности
- Б.VI.1. Индустрија, рударство и енергетика
- Б.VI.2. Грађевинарство
- Б.VI.3. Трговина, угоститељство, занатство
- Б.VI.4. Туризам
- Б.VI.5. Остале привредне дјелатности
- Б.VII. Инфраструктура
- Б.VII.1. Саобраћајна инфраструктура
- Б.VII.2. Енергетска инфраструктура
- Б.VII.3. Телекомуникациона инфраструктура
- Б.VII.4. Систем зелених површина
- Б.VIII. Животна средина
- Б.VIII.1. Вода, тло и ваздух
- Б.VIII.2. Урбани стандард
- Б.VIII.3. Заштита од елементарних непогода и техничких опасности и ратних дејстава
- Б.VIII.4. Природне вриједности и културно-историјска добра
- Ц. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- В. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- В.I. Процјена броја становника за плански период
- В.II. Формирање основних цјелина и подцјелина, намјена простора
- В.III. Урбано и ванурбано подручје насеља
- Г. НАМЈЕНА ПОВРШИНА ПО ЗОНАМА
- Г.I. Критерији за формирање зона
- Г.II. Детаљна намјена простора у урбаном подручју
- Г.II.1. Зоне централних и јавних садржаја

- Г.ИИ.2. Зоне становања
- Г.ИИ.3. Пословне и радне зоне
- Г.ИИ.4. Систем зелених површина
- Г.ИИ.5. Спортске и рекреационе површине
- Г.ИИ.6. Зоне пољопривредног земљишта
- Г.ИИ.7. Резервисане површине
- Г.ИИ.8. Зоне шумског земљишта
- Г.ИИ.9. Зоне од значаја за будући развој
- Г.ИИ.10. Зоне урбане санације и реконструкције
- Г.ИИ.11. Зоне санације деградираних природних површина
- Д. ЗЕМЉИШНА ПОЛИТИКА
 - Д.И. Уређење и коришћење грађевинског земљишта
 - Д.ИИ. Циљеви политике грађевинског земљишта
 - Д.ИИИ. Уређење и коришћење пољопривредног земљишта
- Е. ЦЕНТРИ И ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ
 - Е.И. Образовање и наука
 - Е.И.1. Основно образовање
 - Е.И.2. Средњошколско образовање
 - Е.И.3. Домови
 - Е.ИИ. Култура
 - Е.ИИИ. Здравство
 - Е.ИИИИ. Социјална заштита
 - Е.ИИИИИ. Комуналне дјелатности
 - Е.ИИИИИ.1. Гробље
 - Е.ИИИИИ.2. Сточна пијаца
 - Е.ИИИИИ.3. Аутобуска станица
 - Е.ИИИИИИ. Вјерски објекти
 - Е.ИИИИИИИ. Управа, финансије и сличне дјелатности
- Ж. ПРИВРЕДНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
 - Ж.И. Пољопривреда
 - Ж.ИИ. Шумарство
 - Ж.ИИИ. Водoprивреда
 - Ж.ИИИИ. Енергетика
 - Ж.ИИИИИ. Грађевинарство
 - Ж.ИИИИИИ. Саобраћај
 - Ж.ИИИИИИИ. Телекомуникације
 - Ж.ИИИИИИИИ. Трговина, занатство и угоститељство
 - Ж.ИИИИИИИИИ. Туризам
 - Ж.ИИИИИИИИИИ. Друге дјелатности у складу са посебним прописом о класификацији дјелатности
- З. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ И ПРИРОДНОГ НАСЉЕЂА
- И. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
 - И.И. Вода
 - И.ИИ. Ваздух
 - И.ИИИ. Тло
 - И.ИИИИ. Бука
 - И.ИИИИИ. Управљање отпадом
- К. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ЉУДИ И ДОБАРА У СЛУЧАЈУ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, РАНИХ КАТАСТРОФА И ТЕХНОЛОШКИХ АКЦИДЕНАТА
- Л. ИНФРАСТРУКТУРА
 - Л.И. Саобраћајна инфраструктура (друмски, жељезнички, водни и ваздушни саобраћај)
 - Л.ИИ. Водна инфраструктура (снабдијевање водом, одвођење употребљених вода и друго)
 - Л.ИИИ. Електроенергетска инфраструктура
 - Л.ИИИИ. Телекомуникациона инфраструктура
 - Л.ИИИИИ. Информациона инфраструктура (територијална покривеност сигналом)
 - Л.ИИИИИИ. Термоенергетска инфраструктура
- М. БИЛАНСИ ПОВРШИНА – ПЛАН
- Н. КРИТЕРИЈУМИ И ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, КОРИШЋЕЊА И ГРАЂЕЊА СВИХ ВРСТА ПЛАНИРАНИХ ОБЈЕКТА И ЗОНА, ОДНОСНО НАМЈЕНА
 - Н.И. Опште пропозиције и услови за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката
 - Н.И.1. Пословне хале, производни и складишни комплекси
 - Н.И.2. Помоћни објекти
 - Н.И.3. Пољопривредна домаћинства
 - Н.И.4. Објекти за држање животиња
 - Н.ИИ. Привремени објекти
 - Н.ИИИ. Склоништа

- H.IV. Услови за кретање дјеце, старих и инвалидних лица и савладавање архитектонских баријера
- H.V. Правила за парцелацију
- H.VI. Услови за приступ парцелама и паркирање возила
- H.VII. Правила изградње јавних површина и објеката
- H.VIII. Правила за архитектонско обликовање
- H.IX. Геотехнички услови
- H.X. Инфраструктурни објекти и површине
- H.X.1. Саобраћај
- H.X.2. Електроенергетика
- H.X.3. Хидротехника
- H.XI. Пропозиције и услови за изградњу на пољопривредном земљишту
- H.XII. Шумско земљиште
- H.XIII. Воде и водно земљиште
- H.XIV. Културно-историјско и природно наслеђе
- H.XV. УРБАНИСТИЧКИ СТАТУС ЗАТЕЧЕНИХ ОБЈЕКТА
- H.XV.1. Легално изграђени објекти
- H.XV.2. Бесправно изграђени објекти
- O. СМЈЕРНИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА (ПЛАНИРАЊЕ НА НИЖИМ НИВОИМА, ПО ПРИОРИТЕТУ И ДРУГО)
- O.I. Основне смјернице
- O.II. Даље планирање простора и насеља (смјернице)
- O.II.1. Постојећи документи просторног уређења
- O.II.2. Опште смјернице за припрему, израду и доношење докумената просторног уређења
- O.II.3. Просторне цјелине планова нижег реда
- O.III. Смјернице за непосредну примјену плана
- O.IV. Посебне смјернице
- O.IV.1. Смјернице за реализацију плана у области саобраћаја
- O.IV.2. Смјернице за развој електроенергетске и телекомуникационе инфраструктуре
- O.IV.3. Изградња на пољопривредном земљишту
- O.IV.4. Смјернице за културно-историјско и природно наслеђе
- O.V. Стратешке смјернице у области политике грађевинског земљишта у наредном периоду
- O.VI. Инструменти и мјере локалне земљишне и фискалне политике у функцији имплементације плана
- O.VII. Одредбе и смјернице за уређење и коришћење грађевинског земљишта
- O.VIII. Остале одредбе и смјернице за провођење плана
- O.VIII.1. Програми и стратегије за реализацију плана
- O.VIII.2. Економски инструменти
- O.VIII.3. Организациони инструменти
- O.VIII.4. Правни инструменти
- O.VIII.5. Технички инструменти
- O.IX. Формирање информационог система за потребе планирања простора

V

Графички дио садржи:

АНЕКС ТЕКСТА

1. ДЕСКРИПТИВНА КАРТА - обухват плана
2. ДЕСКРИПТИВНА КАРТА - дистрибуција градских и центара насеља и дистрибуција друштвених садржаја
3. ДЕСКРИПТИВНА КАРТА - зоне становања
4. ДЕСКРИПТИВНА КАРТА - мјеста од културно-историјског значаја
5. ДЕСКРИПТИВНА КАРТА - зоне новог грађевинског земљишта

КАРТЕ СТАЊА:

- | | |
|--|--------|
| 1. Стање организације, уређења и коришћења урбаног подручја | 1:5000 |
| 2. Инжињерскогеолошка карта | 1:5000 |
| 3. Хидрогеолошка карта | 1:5000 |
| 4. Постојеће пољопривредно и шумско земљиште | 1:5000 |
| 5. Постојеће грађевинско земљиште | 1:5000 |
| 5.1. Постојеће грађевинско земљиште - становање | |
| 5.2. Постојеће грађевинско земљиште - привреда | |
| 5.3. Постојеће грађевинско земљиште - друштвена инфраструктура | |

КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА:

6. План организације, уређења и коришћења урбаног подручја	1:5000
7. Планирано пољопривредно и шумско земљиште	1:5000
8. План уређења система зелених површина	1:5000
9. Планирано грађевинско земљиште	1:5000
9.1. Планирано грађевинско земљиште – становање	
9.2. Планирано грађевинско земљиште - привреда	
9.3. Планирано грађевинско земљиште – друштвена инфраструктура	
10. План инфраструктуре	1:5000
10.1. План инфраструктуре саобраћај и саобраћајна инфраструктура	
10.2. План инфраструктуре – електроенергетика и телекомуникације	
10.3. План инфраструктуре – термоенергетика	
11. Карта приоритетне израде документације нижег реда	1:5000
12. Карта грађевинских зона	1:5000
13. Власничка структура земљишта	1:5000

VI

Урбанистички план израђен је од стране АД "Пројект" Бања Лука, налази се у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни дио.

VII

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Власеница.

VIII

О провођењу ове Одлуке стараће се Орган из тачке VII ове Одлуке.

IX

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени просторно – плански документи проведбеног карактера у дијелу у којем нису у сагласности са овим Планом.

X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-66/17
Датум: 21.06.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу чланова 48. и 52. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске" број: 71/12 и 79/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 38. Статута Општине Власеница („Службени гласник општине Власеница", број: 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 20.06.2017.године, донијела је

О Д Л У К У**о усвајању Извјештаја о Стратешкој процјени утицаја на животну средину Урбанистичког плана подручја општине Власеница 2016-2036**

I

Усваја се Извјештај о Стратешкој процјени утицаја на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процјена) Урбанистичког плана подручја општине Власеница 2016-2036 (у даљем тексту: План).

II

Стратешком процјеном је анализиран и оцијењен могући утицај намјене, организације и коришћења простора у обухвату Плана из тачке I ове Одлуке, на животну средину.

III

Извјештај чини саставни дио документације која се прилаже уз План.

Садржај Извјештаја одређен је Правилником о садржају извјештаја о стратешкој процјени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13),

IV

Извјештај о Стратешкој процјени утицаја на животну средину Урбанистичког плана подручја општине Власеница 2016-2036 израђен је од стране АД „Пројект“ Бања Лука.

V

Извјештај о Стратешкој процјени утицаја на животну средину Урбанистичког плана подручја општине Власеница 2016-2036 садржи:

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЈЕНЕ

1.1. Кратак преглед садржаја и циљева плана и програма и односа са другим плановима и програмима

1.2. Преглед постојећег стања и квалитета животне средине на подручју на које се извјештај односи

1.3. Карактеристике животне средине у областима за које постоји могућност да буду изложене значајном утицају

1.4. Разматрана питања и проблеми заштите животне средине у плану или програму и приказ разлога за изостављање одређених питања и проблема из поступка процјене

1.5. Приказ припремљених варијантних рјешења која се односе на заштиту животне средине у плану и програму, укључујући варијантно рјешење нереализовања плана и програма и најповољније варијантно рјешење са становишта заштите животне средине

1.6. Резултати претходних консултација са заинтересованим органима и организацијама битне са становишта циљева и процјене могућих утицаја стратешке процјене

2. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЈЕНЕ И ИЗБОР ИНДИКАТОРА

2.1. Општи и посебни циљеви

2.2. Избор индикатора

3. ПРОЦЈЕНА МОГУЋИХ УТИЦАЈА СА ОПИСОМ МЈЕРА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА СМАЊЕЊЕ НЕГАТИВНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

3.1. Приказ процијењених утицаја варијантних рјешења плана и програма повољних са становишта заштите животне средине са описом мјера за спречавање и ограничавање негативних, односно увећање позитивних утицаја на животну средину

3.2. Поређење варијантних рјешења и приказ разлога за избор најповољнијег рјешења

3.3. Приказ процијењених утицаја плана и програма на животну средину са описом мјера за спречавање и ограничавање негативних, односно увећање позитивних утицаја на животну средину

3.4. Начин на који су при процјени утицаја узети у обзир чиниоци животне средине укључујући податке о ваздуху, води, земљишту, клими, јонизујућем и нејонизујућем зрачењу, буци и вибрацијама, биљном и животињском свијету, стаништима и биодиверзитету; заштићеним природним добрима; становништву, здрављу људи, градовима и другим насељима, културно-историјској баштини, инфраструктурним, индустријским и другим објектима или другим створеним вриједностима

3.5. Начин на који су при процјени узете у обзир карактеристике утицаја: вјероватноћа, интензитет, сложеност/реверзибилност, временска димензија (трајање, учесталост, понављање), просторна димензија (локација, географска област, број изложених становника, прекогранична природа утицаја), кумулативна и синергијска природа утицаја

4. СМЈЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКИХ ПРОЦЈЕНА НА НИЖИМ ХИЈЕРАРХИЈСКИМ НИВОИМА И ПРОЦЈЕНЕ УТИЦАЈА ПРОЈЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**5. ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ТОКУ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА**

5.1. Опис циљева плана и програма

5.2. Индикатори за праћење стања животне средине

5.3. Права и обавезе надлежних органа

5.4. Поступање у случају појаве неочекиваних негативних утицаја

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-67/17
Датум: 21.06.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампиф, с.р.

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске– пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница (“Службени гласник општине Власеница, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Власеница за период 1.1.-31.3.2017. године

I

Усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Власеница за период 1.1.-31.3.2017. године, и то:

I Приходи и примици	1.268.836,00 КМ
II Расходи и издаци	1.154.134,00 КМ
(I-II) Разлика	114.702,00 КМ

II

Саставни дио ове Одлуке чини Извјештај о извршењу буџета општине Власеница за период 1.1.-31.3.2017. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-58/17
Датум: 21.06.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих,с.р.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА ПЕРИОД 1.1.-31.3.2017. ГОДИНЕ

Економск и код	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2017. ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ 1.1- 31.3.2017.ГОД.	Инд. 4/3*100
1	2	3	4	5
	1. ОПШТИ ДИО			
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	4,505,000.00	1,268,836.00	28
710000	I Порески приходи	3,304,200.00	706,349.00	21
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	50.00	0.00	0
712000	Доприноси за социјално осигурање	0.00	0.00	
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	321,050.00	75,788.00	24
714000	Порези на имовину	182,500.00	5,357.00	3
715000	Порези на промет производа и услуга	500.00	46.00	9
716000	Царине и увозне дажбине	0.00	0.00	
717000	Индириктни порези прикупљени преко УИО	2,800,000.00	625,158.00	22

719000	Остали порески приходи	100.00	0.00	0
720000	II Непорески приходи	888,900.00	469,079.00	53
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	37,000.00	700.00	2
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавн. усл.	736,400.00	461,150.00	63
723000	Новчане казне	500.00	125.00	25
728000	Приходи од фин. и нефин. имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	0.00	0.00	
729000	Остали непорески приходи	115,000.00	7,104.00	6
730000	III Грантови	0.00	6,000.00	
731000	Грантови	0.00	6,000.00	
780000	IV Трансфери	311,900.00	87,408.00	28
787000	Трансф. између различитих јединица власти	311,900.00	87,408.00	28
788000	Трансф. унутар исте јединице власти	0.00	0.00	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II)	3,813,060.00	976,684.00	26
410000	I Текући расходи	3,813,060.00	976,684.00	26
411000	Расходи за лична примања запослених	1,454,700.00	380,644.00	26
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	864,360.00	228,736.00	26
413000	Расходи финансирања и др. финансијски трошк.	69,000.00	13,677.00	20
414000	Субвенције	113,000.00	19,637.00	17
415000	Грантови	568,500.00	119,052.00	21
416000	Дознаке на име соц. заштите које се испл. из буџета	698,500.00	188,667.00	27
417000	Дознаке на име соц. заштите које се испл. институц. Обав. соц. осигурања	0.00	0.00	
418000	Расходи финансирања, други фин. тр. и расходи транс. размјене између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
419000	Расходи по судским рјешењима	45,000.00	26,271.00	58
480000	II Трансфери између и унутар јединица власти	0.00	0.00	
487000	Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00	
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0.00	0.00	
****	II Буџетска резерва	0.00	0.00	
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	691,940.00	292,152.00	42
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I- II)	-280,000.00	-65,295.00	23
810000	I Примци за нефинансијску имовину	190,000.00	0.00	
811000	Примци за произведену сталну имовину	120,000.00	0.00	
813000	Примци за непроизведену сталну имовину	70,000.00	0.00	
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	470,000.00	65,295.00	14
511000	Издаци за произведену сталну имовину	468,000.00	65,295.00	14
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2,000.00	0.00	
580000	III Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	411,940.00	226,857.00	55

	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-411,940.00	-112,155.00	27
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I- II)	0.00	0.00	
910000	I Примиси од финансијске имовине	0.00	0.00	
911000	Примиси од финансијске имовине	0.00	0.00	
918000	Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
610000	II Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	
610000	Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-345,000.00	-90,563.00	26
920000	I Примиси од задуживања	0.00	0.00	
921200	Примиси од задуживања	0.00	0.00	
921200	Примиси од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
620000	II Издаци за отплату дугова	345,000.00	90,563.00	26
621000	Издаци за отплату дугова	345,000.00	90,563.00	26
921200	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-66,940.00	-21,592.00	32
930000	I Остали примиси	0.00	0.00	
931000	Остали примиси			
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
630000	II Остали издаци	66,940.00	21,592.00	32
631000	Остали издаци	66,940.00	21,592.00	32
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	0.00	0.00	
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0.00	114,702.00	
	2. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	4,505,000.00	1,268,836.00	28
	<i>Порески и непорески приходи (71+72)</i>	4,193,100.00	1,175,428.00	28
71	<i>I Порески приходи</i>	3,304,200.00	706,349.00	21
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	50.00	0.00	
711113	Порези на приходе од пољопр.и шумарства	50.00	0.00	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0.00	0.00	
712199	Доприноси на лична примања, накнаде и прих.осиг.	0.00	0.00	

713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	321,050.00	75,788.00	24
713111	порез на приход од самост.дјелат.	26,000.00	6,703.00	26
713112	порез на прих. од самост.дј.у паушалном изн.	50.00	0.00	0
713113	порез на лична примања	295,000.00	69,085.00	23
713114	порез на лична прим.лица која самост.об.дјел.	0.00	0.00	
714000	Порези на имовину	182,500.00	5,357.00	3
714111	порез на имовину	1,000.00	196.00	20
714112	порез на непокретности	180,000.00	5,161.00	3
714211	порез на наслијеђе и поклоне	500.00	0.00	0
714311	порез на пренос непокрет. и права	1,000.00	0.00	0
715000	Порези на промет производа и услуга	500.00	46.00	9
715100	порези на промет производа	250.00	46.00	18
715200	порези на промет услуга	250.00	0.00	0
715300	акцизе			
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	2,800,000.00	625,158.00	22
717111	индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	2,800,000.00	625,158.00	22
719000	Остали порески приходи	100.00	0.00	
719113	порез на добитке од игара на срећу	100.00	0.00	
72	<i>II Непорески приходи</i>	888,900.00	469,079.00	53
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	37,000.00	700.00	2
721222	приходи од давања у закуп објеката	8,900.00	0.00	0
721223	приходи од земљишне ренте	28,000.00	700.00	3
721311	приходи од камата на новчана средства	100.00	0.00	0
722000	Накнаде,таксе и приходи од пружања јавн.усл.	736,400.00	461,150.00	63
722100	Административне накнаде и таксе	80,500.00	11,417.00	14
722118	посебна републичка такса на нафтне деривате	1,000.00	0.00	0
722121	општинске административне таксе	80,500.00	11,417.00	14
722300	Комуналне накнаде и таксе	69,300.00	23,870.00	34
722312	комуналне таксе на фирму	55,000.00	22,565.00	41
722313	комуналне таксе на држање моторних возила	300.00	0.00	0
722314	ком.таксе за коришт.прост.на јавним површ.	7,000.00	180.00	3
722315	комуналне таксе за држање средстава за игру	0.00	0.00	
722318	комуналне таксе за коришт.рекл.панео	7,000.00	1,125.00	16
722396	комуналне таксе на остале предмете таксирања	0.00	0.00	
722400	Накнаде по разним основама	526,500.00	417,251.00	79
722411	накнаде за уређивање грађевин. земљишта	24,000.00	3,477.00	14
722412	накнаде за кориштење грађевин. земљишта	7,000.00	5,862.00	84
722424	накнада за коришћење минералних сировина	100.00	0.00	0
722425	накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	0.00	0.00	
722435	накнада за коришт.шума и шумског земљ.	335,000.00	370,136.00	110
722437	накнада за об. послова од општег инт.у шумама	4,000.00	538.00	13
722440	накнаде за воду	25,000.00	5,830.00	23
722461	накн. за коришт.комун.добра од општ.инт.	42,000.00	11,796.00	28

722465	накн.за воде за индустријске процесе	1,000.00	159.00	16
722467	ср.за фин.посебних мјера заштите од пожара	13,400.00	7,360.00	55
722468	накн.за коришт.прир.ресурса за произ.ел.ен.	75,000.00	12,093.00	16
722500	Приходи од пружања јавних услуга	60,100.00	8,612.00	14
722591	приходи Центра за социјални рад	14,100.00	1,989.00	14
722591	приходи ПУ "Први кораци"	35,500.00	6,020.00	17
722591	приходи СШЦ "Милорад Влачић"	10,000.00	528.00	5
722591	приходи Народна библиотека	500.00	75.00	15
723000	Новчане казне	500.00	125.00	25
723100	новчане казне	500.00	125.00	25
728000	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти			
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција са другим јединицама власти			
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција унутар исте јединице власти			
729000	Остали непорески приходи	115,000.00	7,104.00	6
729124	остали општински непорески приходи	115,000.00	7,104.00	6
73	<i>III Грантови</i>	0.00	6,000.00	
731000	Грантови из земље	0.00	6,000.00	
731100	Текући грантови -пројекат "Реагуј -укључи се"	0.00	0.00	
731200	Текући грантови	0.00	6,000.00	
78	<i>IV Трансфери</i>	311,900.00	87,408.00	28
787000	Трансфери између различитих јединица власти	311,900.00	87,408.00	28
787211	трансфери буџету из гранта за неразвијене	64,800.00	15,152.00	23
787211	трансфери за пројекте из области пољопривреде	850.00	0.00	0
787211	трансфери Центру за социјални рад	246,250.00	72,256.00	29
81	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (V)	190,000.00	0.00	
81	<i>V Примици за нефинансијску имовину</i>	190,000.00	0.00	
811100	Примици за зграде и објекте	120,000.00	0.00	
811100	Примици за зграде и објекте	120,000.00	0.00	
813100	Примици за биолошку имовину	70,000.00	0.00	
813112	Примици за непроизведену сталну им. (земљиште)	70,000.00	0.00	
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	4,695,000.00	1,268,836.00	27

3. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	3,813,060.00	976,684.00	26
41	<i>Текући расходи</i>	3,813,060.00	976,684.00	26
411000	Расходи за лична примања	1,454,700.00	380,644.00	26
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,181,700.00	325,225.00	28
411200	Расходи за бруто накнаде тр. и личних прим. запосл.	253,500.00	54,571.00	22
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	6,000.00	0.00	0
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	13,500.00	848.00	6
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	864,360.00	228,736.00	26
412200	Расходи по осн. утрошка енергије, ком.и комуникац.усл.	152,200.00	43,622.00	29
412300	Расходи за режијски материјал	28,600.00	9,934.00	35
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	14,000.00	3,067.00	22
412500	Расходи за текуће одржавање	110,150.00	10,463.00	9
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	36,650.00	8,928.00	24
412700	Расходи за стручне услуге	56,600.00	13,867.00	25
412800	Расходи за одрж. јавних површина и зашт.животне ср.	187,000.00	58,991.00	32
412900	Остали неklasификовани расходи	279,160.00	79,864.00	29
413000	Расходи финансирања и други финан. трошкови	69,000.00	13,677.00	20
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	69,000.00	13,677.00	20
414000	Субвенције	113,000.00	19,637.00	17
414100	Субвенције	113,000.00	19,637.00	17
415000	Грантови	568,500.00	119,052.00	21
415200	Грантови у земљи	568,500.00	119,052.00	21
416000	Дознаке на име социјалне заштите из буџета	698,500.00	188,667.00	27
416100	Дознаке грађанима које се испл.из буџета	621,900.00	170,786.00	27
416300	Дознаке пружаоцима услуга соц.осигурања	76,600.00	17,881.00	23
419000	Расходи по судским рјешењима	45,000.00	26,271.00	58
419100	Расходи по судским рјешењима	45,000.00	26,271.00	58
*****	Буџетска резерва	0.00	0.00	
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	470,000.00	65,295.00	14
51	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>	470,000.00	65,295.00	14
511000	Издаци за произведену сталну имовину	468,000.00	65,295.00	14
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и	246,600.00	7,407.00	3

	објекта			
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адаптацију	40,500.00	0.00	0
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	90,500.00	11,030.00	12
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	90,400.00	46,858.00	52
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0.00	0.00	
513100	Издаци за прибављање земљишта	0.00	0.00	
516000	Издаци за залихе матер. робе и ситног инвентара	2,000.00	0.00	0
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2,000.00	0.00	0
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4,283,060.00	1,041,979.00	24
	:			
4. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
	Ф И Н А Н С И Р А Њ Е	-345,000.00	-90,563.00	26
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	
91	<i>I Примци од финансијске имовине</i>	0.00	0.00	
911000	Примци од финансијске имовине	0.00	0.00	
911400	Примци од наплате датих зајмова	0.00	0.00	
61	<i>II Издаци за финансијску имовину</i>	0.00	0.00	
611000	Издаци за финансиску имовину	0.00	0.00	
611000	Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-345,000.00	-90,563.00	26
92	<i>I Примци од задуживања</i>	0.00	0.00	
921000	Примци од задуживања	0.00	0.00	
921200	Примци од узетих зајмова	0.00	0.00	
62	<i>II Издаци за отплату дугова</i>	345,000.00	90,563.00	26
621000	Издаци за отплату дугова	345,000.00	90,563.00	26
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	345,000.00	90,563.00	26
621900	издаци за отплату осталих обавеза	0.00	0.00	
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-66,940.00	-21,592.00	32
930000	I Остали примци	0.00	0.00	
931000	Остали примци			
938000	Остали примци из трансакција између или унутар јединица власти			
630000	II Остали издаци	66,940.00	21,592.00	32

631000	Остали издаци	66,940.00	21,592.00	32
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	0.00	0.00	
	5. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА			
	Назив потрошачке јединице: Стручна служба Скупштине општине <i>Број потрошачке јединице: 01160110</i>			
412900	Накнаде за скупшт. одборнике и комисије	166,740.00	47,313.00	28
412935	Накнаде скупшт. одборницима- бруто	161,140.00	44,610.00	28
412935	накнаде скупштинским одборницима - нето	97,140.00	26,900.00	28
412935	накнаде скупшт. одборницима - порези и допр.	64,000.00	17,710.00	28
412934	Накнаде за рад у комисијама- бруто	5,600.00	2,703.00	48
412934	накнаде за рад у комисијама- нето	3,360.00	1,630.00	49
412934	накнаде за рад у комисијама- пор.и допр.	2,240.00	1,073.00	48
412934	Накнаде члановима Одбора за жалбе - бруто	7,000.00	498.00	7
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- нето	4,200.00	300.00	7
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- пор.и допр.	2,800.00	198.00	7
412934	Општинска изборна комисија	9,460.00	2,363.00	25
412934	бруто накнаде члановима ОИК-а	9,460.00	2,363.00	25
415200	Текући грантови	8,000.00	0.00	0
415211	политичке странке у СО-е Власеница	8,000.00	0.00	0
	Укупно потрошачка јединица 01160110	191,200.00	50,174.00	26
	Назив потрошачке јединице: Стручна служба Начелника општине <i>Број потрошачке јединице: 01160120</i>			
416129	текуће дознаке грађанима	10,000.00	3,700.00	37
	Укупно потрошачка јединица 01160120	10,000.00	3,700.00	37
	Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу <i>Број потрошачке јединице: 01160130</i>			
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	178,460.00	54,632.00	31
412200	расходи за енергију.ком.и комуникац.усл.	61,500.00	20,007.00	33
412200	<i>трошкови енергије</i>	21,000.00	9,120.00	43

412211	трошкови ЕЕ-Одјелјење	12,000.00	3,827.00	32
412216	трошкови енергије-гријање	9,000.00	5,293.00	59
412200	<i>трошкови комуналн.и комуникац. услуга</i>	40,500.00	10,887.00	27
412221	трошкови за воду и канализацију	2,500.00	1,261.00	50
412222	трошкови одвоза смећа	7,000.00	1,169.00	17
412230	трошкови ПТТ	31,000.00	8,457.00	27
412300	набавка материјала	20,000.00	8,590.00	43
412500	трошкови текућег одржавања	8,000.00	3,055.00	38
412500	услуге поправки и одржавања Зграде	1,000.00	695.00	70
412500	услуге поправки и одржавања опреме	2,000.00	208.00	10
412500	мат. и услуге поправки и одржавања возила	5,000.00	2,152.00	43
412600	расходи за путовање и смјештај	29,000.00	7,343.00	25
412600	путни трошкови и трошк.смјештаја	1,000.00	1,124.00	112
412630	трошкови горива	28,000.00	6,219.00	22
412700	расходи за стручне услуге	33,600.00	9,210.00	27
412710	расходи за усл.платног промета -банке	1,500.00	354.00	24
412720	расходи за услуге осигурања	2,500.00	0.00	0
412730	услуге медија	5,000.00	3,743.00	75
412730	услуге јавног информисања	5,600.00	1,779.00	32
412750	правне услуге	5,000.00	620.00	12
412770	услуге одржавања рачунарских програма	8,000.00	782.00	10
412790	лаборат.услуге	1,000.00	0.00	0
412790	остале стручне услуге	5,000.00	1,932.00	39
412900	остали расходи	26,360.00	6,427.00	24
412920	услуге стручног образовања	2,000.00	120.00	6
412941	услуге репрезентације	11,000.00	3,046.00	28
412943	услуге прослава	3,500.00	800.00	23
412944	расходи за поклоне	3,000.00	0.00	0
412971	порези на терет послодавца	3,560.00	0.00	0
412990	остали трошкови	3,300.00	2,461.00	75
415200	Текући грант - Синдикат АСО	5,000.00	2,400.00	48
416100	Текуће дознаке грађанима	35,000.00	10,425.00	30
416122	помоћи демобилис.борцима	10,000.00	3,350.00	34
416122	помоћи пород. погинулих бораца и РВИ	15,000.00	3,750.00	25
416123	помоћи расељеним и повратницима	10,000.00	3,325.00	33
419100	Расходи по судским рјешењима	0.00	2,596.00	
400000	Текући расходи - укупно	218,460.00	70,053.00	32
500000	Издаци за непроизведену сталну имовину	13,000.00	11,030.00	85
511320	набавка канцеларијског намјештаја и опреме	11,000.00	11,030.00	100
516142	набавка ауто-гума	2,000.00	0.00	0
Укупно потрошачка јединица 01160130		231,460.00	81,083.00	35
	Назив потрошачке јединице:Одјелјење за финансије <i>Број потрошачке јединице:01160140</i>			
411100	Расходи за бруто плате запослених	959,000.00	264,770.00	28

411100	плата запослених - нето	589,000.00	162,732.00	28
411190	порези и доприноси на плату	370,000.00	102,038.00	28
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto)	6,000.00	0.00	0
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	217,500.00	47,423.00	22
411200	<i>нето накнаде трошкова запослених-укупно</i>	<i>132,500.00</i>	<i>30,525.00</i>	<i>23</i>
411210	накнаде за превоз запослених	11,500.00	3,265.00	28
411220	накнада за топли оброк и регрес запослених	120,000.00	26,760.00	22
411200	остале накнаде запосленим	1,000.00	500.00	50
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	85,000.00	16,898.00	20
411400	Расходи за отпремнине и једнократне пом. (брuto)	13,500.00	848.00	6
412931	Расходи за бруто накнаде волонтерима	30,000.00	10,062.00	34
412931	Расходи за накнаде волонтерима-нето	17,000.00	5,985.00	35
412931	Расходи за накнаде волонтерима-пор.и допр.	13,000.00	4,077.00	31
412938	Расходи за бруто накнаде за привр.и повр.послове	3,500.00	1,658.00	47
Укупно потрошачка јединица 01160140		1,229,500.00	324,761.00	26
Назив потрошачке јединице:Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове <i>Број потрошачке јединице:01160150</i>				
410000	Трошкови материјала и услуга	18,450.00	4,141.00	22
412700	расходи за стручне услуге	16,200.00	4,141.00	26
412799	превентивна заштита дјеце	6,200.00	1,554.00	25
412799	трошкови лијечења неосигураних лица	9,000.00	2,189.00	24
412799	услуге мртвозорства	1,000.00	398.00	40
412900	остали расходи	2,250.00	0.00	0
412992	чланарина у Савезу општина и градова	2,250.00	0.00	0
410000	Текуће и капит. помоћи - укупно (субвенције,грантови и дознаке)	736,000.00	152,610.00	21
414100	Субвенције	95,000.00	19,637.00	21
414121	подстицајна средства за пољопривреду	65,000.00	11,198.00	17
414141	Пројекат - Огледно поље	10,000.00	8,439.00	84
414149	Подстицајна средства за мала и средња предузећа	20,000.00	0.00	0
415200	Грантови	545,500.00	116,652.00	21
415210	Текући грантови	495,500.00	116,652.00	24
415212	ОО Црвени крст Власеница	35,000.00	8,931.00	26
415212	Народна кухиња	16,000.00	4,000.00	25
415212	ХО "Мерхамет" Власеница	2,000.00	0.00	0
415213	Спорт	103,000.00	17,850.00	17

415213	Покровитељство ауто-трке	5,000.00	0.00	0
415213	Омладинска организација Власеница	4,000.00	0.00	0
415214	Помоћ вјерским заједницама	20,000.00	0.00	0
415215	Борачка организација Власеница	25,000.00	6,990.00	28
415215	ООППБ и НЦ Власеница	10,000.00	2,780.00	28
415215	Удружење РВИ Власеница	10,000.00	2,400.00	24
415215	УГ "Ветерани РС"	1,000.00	0.00	0
415215	СУБНОР	500.00	0.00	0
415215	Међуопшт. организација слијепих Власеница	3,600.00	840.00	23
415216	Дом здравља Власеница	48,000.00	0.00	0
415217	ЈУ Културни центар Власеница	28,000.00	6,300.00	23
415217	Шумарски факултет Власеница	10,000.00	3,339.00	33
415217	ОШ "Вук Караџић" Власеница	10,000.00	0.00	0
415217	СПКД "Просвјета" Власеница	5,000.00	0.00	0
415217	БЗК "Препород" Власеница	1,500.00	0.00	0
415217	Књижевни клуб "Луча" Власеница	500.00	0.00	0
415217	Општинске културне манифестације	9,000.00	0.00	0
415219	Туристичка организација Власеница	21,000.00	4,950.00	24
415219	Ловачко удружење Игришта Власеница	4,000.00	500.00	13
415219	Ватрогасно друштво Власеница	100,000.00	51,323.00	51
415219	Удружење пензионера Власеница	15,000.00	3,000.00	20
415219	Удружење жена "Анима"	1,000.00	0.00	0
415219	Цивилна заштита	1,000.00	0.00	0
415219	Остали грантови- накнада волонтерима	2,700.00	1,239.00	46
415219	Остали грантови	3,700.00	2,210.00	60
415239	Капитални грантови	50,000.00	0.00	0
415249	Средства за техничко опремање ВД Власеница	50,000.00	0.00	0
416100	Текуће дознаке грађанима	95,500.00	16,321.00	17
416124	стипендије	65,000.00	12,400.00	19
416124	награде талентима-најбољим ученицима	2,000.00	1,200.00	60
416124	превоз ђака	15,000.00	2,721.00	18
416129	помоћ у случају штете (за стоку)	1,500.00	0.00	0
416129	помоћ у сл. елементарних непогода	2,000.00	0.00	0
416129	суфинансирање треће вјештачке оплодње	5,000.00	0.00	0
416129	помоћ породицама са четворо и више дјеце	5,000.00	0.00	0
511000	Издаци за нефинансијску имовину	30,400.00	0.00	0
511700	издаци за израду Шумско привредне основе општине Власеница	30,400.00	0.00	0
Укупно потрошачка јединица 01160150		784,850.00	156,751.00	20
Назив потрошачке јединице:Одјељење за просто- рно уређење и стамбено-комуналне послове Број потрошачке јединице:01160160				
Средства за посебне намјене		289,000.00	68,382.00	24
412223	расходи за услуге дератизације	5,000.00	0.00	0
412521	одржавање лок.некатег.путева и мостова	75,000.00	0.00	0
412529	одржавање уличне расвјете	10,000.00	2,445.00	24

412529	трошкови комуналне инфраструктуре	5,500.00	2,856.00	52
412812	трошкови зимске службе	15,000.00	8,843.00	59
412813	трошкови одржавања чистоће	95,000.00	21,898.00	23
412814	трошкови ЕЕ-јавна расвјета	77,000.00	23,336.00	30
412816	украшавање града за Нову годину	0.00	4,914.00	
412937	брutto накнада по уговору о дјелу	6,500.00	4,090.00	63
415230	Капитални грантови	10,000.00	0.00	0
415239	суфинансирање зграда ЗЕВ	10,000.00	0.00	0
511000	Издаци за нефинансијску имовину расходи за изградњу и прибављање осталих објеката	416,600.00	54,265.00	13
511100	издаци за суфинансирање пројеката	110,100.00	4,446.00	4
511100	издаци за суфинансирање пројеката	116,500.00	2,961.00	3
511100	издаци за изградњу лед јавне расвјете у граду	20,000.00	0.00	0
511200	издаци за реконструкцију и инвест.одржавање	40,000.00	0.00	0
511300	издаци за опрему - набавка аутомобила	50,000.00	0.00	0
511300	издаци за постављање видео надзора у граду	20,000.00	0.00	0
511300	издаци за осталу опрему	0.00	0.00	
511700	издаци за пројектну документацију	60,000.00	46,858.00	78
Укупно потрошачка јединица 01160160		715,600.00	122,647.00	17
Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња <i>Број потрошачке јединице:01160190</i>				
413300	камата на кредите	40,000.00	8,961.00	22
413322	камата на кредит - ИРБ	29,000.00	4,716.00	16
621300	отплата кредита	172,500.00	46,217.00	27
621322	отплата кредита - ИРБ	172,500.00	44,346.00	26
631911	издаци за отплату неизм. обавеза из ранијих година	66,940.00	21,592.00	32
Укупно потрошачка јединица 01160190		480,940.00	125,832.00	26
УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА		3,643,550.00	864,948.00	24
Назив потрошачке јединице:Центар за социјални рад <i>Број потрошачке јединице:01160300</i>				
411100	Расходи за бруто плате запослених	92,700.00	25,103.00	27
411100	плата запослених - нето	56,000.00	15,607.00	28
411190	порези и доприноси на плату	36,700.00	9,496.00	26
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	23,700.00	5,210.00	22
411220	накнаде за топли оброк запослених	14,300.00	3,142.00	22
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	9,400.00	2,068.00	22
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	24,300.00	6,718.00	28
412200	трошкови енергије	4,000.00	1,828.00	46
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	3,100.00	609.00	20

412300	набавка материјала	1,500.00	90.00	6
412500	трошкови текућег одржавања	300.00	0.00	0
412600	трошкови горива	2,000.00	539.00	27
412900	остали трошкови	1,000.00	0.00	0
412931	брuto накнаде волонтерима	5,000.00	2,798.00	56
412933	брuto накнаде за чланове управног одбора	500.00	564.00	113
412934	брuto накнаде члановима комисија	3,900.00	290.00	7
412990	трошкови учешћа у пројектима	3,000.00	0.00	0
Средства за посебне намјене- социјална заштита		558,000.00	158,221.00	28
416110	Текуће дознаке корисн.социјалне заштите	481,400.00	140,340.00	29
416111	стална социјална помоћ	86,400.00	22,484.00	26
416112	туђа нега и помоћ	385,000.00	117,543.00	31
416114	једнократне помоћи	10,000.00	313.00	3
416000	Дознаке пружаоцима усл.соц.заштите	76,600.00	17,881.00	23
416313	Дознаке устан.соц.зашт.за смјештај штићеника	51,500.00	12,866.00	25
416319	Остале дознаке пружаоцима соц.заштите	25,100.00	5,015.00	20
Укупно потрошачка јединица 01160300		698,700.00	195,252.00	28
Назив потрошачке јединице:Установа за предшколско образовање и васпитање "Први кораци" <i>Број потрошачке јединице:01160400</i>				
411100	Расходи за бруто плате запослених	130,000.00	35,352.00	27
411100	плата запослених - нето	80,500.00	22,364.00	28
411190	порези и доприноси на плату	49,500.00	12,988.00	26
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	41,900.00	11,969.00	29
412200	трошкови енергије	15,000.00	6,248.00	42
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	4,200.00	827.00	20
412300	набавка материјала	1,300.00	261.00	20
412400	расходи за ост.материјал за посебне намјене	10,000.00	2,667.00	27
412500	трошкови текућег одржавања	1,000.00	0.00	0
412700	стручне услуге	1,500.00	105.00	7
412931	брuto накнаде волонтерима	5,600.00	1,861.00	33
412937	брuto накнаде по уговору о дјелу	3,300.00	0.00	0
419100	Расходи по судским рјешењима	45,000.00	23,675.00	53
Укупно потрошачка јединица 01160400		216,900.00	70,996.00	33
Назив потрошачке јединице:СШЦ "Милорад Влачић" <i>Број потрошачке јединице:08150065</i>				
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	12,000.00	1,938.00	16

411200	накнаде трошкова запослених-нето	12,000.00	1,938.00	16
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	79,500.00	14,257.00	18
412200	трошкови енергије	35,000.00	7,902.00	23
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	16,000.00	2,635.00	16
412300	набавка режијског материјала	5,000.00	852.00	17
412400	набавка материјала за посебне намјене	4,000.00	400.00	10
412500	трошкови текућег одржавања	5,000.00	0.00	0
412600	путни трошкови и трошкови смјештаја	3,000.00	451.00	15
412600	трошкови горива	2,500.00	575.00	23
412700	стручне услуге	5,000.00	335.00	7
412900	остали расходи	4,000.00	1,107.00	28
511000	Издаци за нефинансијску имовину	8,000.00	0.00	0
511300	издаци за опрему	8,000.00	0.00	0
Укупно потрошачка јединица 08150065		99,500.00	16,195.00	16
Назив потрошачке јединице: ЈУ Народна библиотека Број потрошачке јединице:08180023				
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	300.00	0.00	0
411200	накнаде запослених-дневнице за сл.путовања	300.00	0.00	0
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	9,650.00	4,363.00	45
412200	трошкови енергије	4,500.00	2,632.00	58
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	2,500.00	661.00	26
412300	набавка материјала	800.00	141.00	18
412500	трошкови текућег одржавања	350.00	0.00	0
412600	трошкови горива	150.00	20.00	13
412700	стручне услуге	300.00	76.00	25
412900	остали непоменути расходи	1,050.00	833.00	79
511000	Издаци за нефинансијску имовину	2,000.00	0.00	0
511200	реконструкција и инвестиционо одржавање	500.00	0.00	0
511300	издаци за опрему	1,500.00	0.00	0
Укупно потрошачка јединица 08180023		11,950.00	4,363.00	37
Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице Број потрошачке јединице: 01160200				
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	6,400.00	2,380.00	37
412200	трошкови енергије и комуналних услуга	1,400.00	273.00	20
412500	расходи за текуће одржавање	5,000.00	2,107.00	42
414100	Субвенције	18,000.00	0.00	0
414121	подстицајна средства за превоз	18,000.00	0.00	0
Укупно потрошачка јединица 01160200		24,400.00	2,380.00	10
УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА		4,695,000.00	1,154,134.00	25

6. ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
.01	Опште јавне услуга	1,722,010.00	466,325.00	27
.02	Одбрана	1,000.00	0.00	0
.03	Јавни ред и сигурност	150,000.00	51,321.00	34
.04	Економски послови	119,500.00	28,678.00	24
.05	Заштита човјекове околине	130,400.00	27,278.00	21
.06	Стамб. и заједнички послови	423,100.00	88,318.00	21
.07	Здравство	69,200.00	4,141.00	6
.08	Рекреација, култура и религија	183,950.00	29,013.00	16
.09	Образовање	418,400.00	105,178.00	25
.10	Социјална заштита	875,500.00	241,727.00	28
	Остало - Некласификовани расходи	411,940.00	112,155.00	27
УКУПНО		4,505,000.00	1,154,134.00	26
7. РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
1	Приходи	4,505,000.00	1,268,836.00	28
2	Примици за нефинансијску имовину	190,000.00	0.00	0
3	Примици за финансијску имовину	0.00	0.00	
4	Примици од задуживања	0.00	0.00	
5	Неутрошена средства претходне године	0.00	0.00	
6	<i>I Укупно (1+2+3+4+5)</i>	<i>4,695,000.00</i>	<i>1,268,836.00</i>	<i>27</i>
7	Расходи	3,813,060.00	976,684.00	26
8	Издаци за нефинансијску имовину	470,000.00	65,295.00	14
9	Издаци за отплату дугова	411,940.00	112,155.00	27
10	<i>II Укупно (7+8+9)</i>	<i>4,695,000.00</i>	<i>1,154,134.00</i>	<i>25</i>
11	Остварени резултат текућег периода (I -II)	0.00	114,702.00	

Обрађивач:

Одјељење за финансије

Број:05/1-401-94/17

Датум:12.05.2017.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић,с.р.

Табеларни преглед одступања оперативног буџета од извршења буџета за период 1.1-31.3.2017. године

Р. бр.	Организа-циони код	Буџетски корисник	Буџет за 2017. годину	Оперативни буџет за пер. 1.1-31.3.2017.	Извршење буџета за пер. 1.1-31.3.2017.	Разлика (6-5)	Аналитика разлике	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	.01160110	Скупштина општине	191,200.00	48,280.00	50,174.00	-1,894.00	416100 / +1.000,00 416100 / +1.000,00	Одлука бр.02/1-40-15/17 Одлука бр.02/1-40-15-1/17
2	.01160120	Кабинет Начелника општине	10,000.00	2,400.00	3,700.00	-1,300.00		
3	.01160130	Одјељење за општу управу	231,460.00	56,060.00	81,083.00	-25,023.00	416100 / +2.000,00	Одлука бр.02/1-40-15-2/17
4	.01160140	Одјељење за финансије	1,229,500.00	302,460.00	324,761.00	-22,301.00		
5	.01160150	Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и инспекц.послове	784,850.00	176,740.00	156,751.00	19,989.00	415200 / -1.000,00 415200 / -1.000,00 415200 / -2.000,00	Одлука бр.02/1-40-15/17 Одлука бр.02/1-40-15-1/17 Одлука бр.02/1-40-15-2/17
6	.01160160	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	715,600.00	142,560.00	122,647.00	19,913.00		
7	.01160190	Остала буџетска потрошња	480,940.00	120,240.00	125,832.00	-5,592.00		
8	.01160200	Мјесне заједнице	24,400.00	6,020.00	2,380.00	3,640.00		
9	.01160300	Центар за социјални рад Власеница	698,700.00	176,180.00	195,252.00	-19,072.00		
10	.01160400	ПУ "Први кораци" Власеница	216,900.00	91,500.00	70,996.00	20,504.00		
11	.08150065	СШЦ "Милорад Влацић" Власеница	99,500.00	23,880.00	16,195.00	7,685.00		
12	.08180023	ЈУ Народна библиотека Власеница	11,950.00	3,680.00	4,363.00	-683.00		
УКУПНО			4,695,000.00	1,150,000.00	1,154,134.00	-4,134.00		

Табеларни преглед прерасподјеле буџетских средстава у оквиру буџетског корисника

Р. бр.	Организа - циони код	Буџетски корисник	Опис	Износ прераспоређених средстава у оквиру истог корисника	Напомена
1	2	3	4	5	6
1	.01160200	Мјесне заједнице	414100 412500	-2,000.00 2,000.00	Одлука бр. 02/1-40-15-3/17 Одлуку донио: Начелник општине

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

I

Усваја се Статут општине Власеница.

II

Саставни дио ове Одлуке је Статут општине Власеница.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022- 77/17
Датум: 21.06.2017. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана чл.39., 82. и 83. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017. године, д о н о с и

**СТАТУТ
ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се подручје и послови општине Власеница, као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, остваривање људских права и слобода, организација и рад органа Општине, имовина и финансирање послова, акти и јавност рада, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

Општина Власеница је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина) у којој грађани, непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника, учествују у остваривању својих заједничких интереса, и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје општине Власеница обухвата насељена мјеста: Бакићи, Брда, Власеница, Врли Крај, Гобеље, Грабовица, Градина, Драгашевац, Друм, Дураковићи, Дурићи, Јасен, Козја Раван, Кљештани, Којчевина, Кулина, Куљанчићи, Мајсторовићи, Мишари, Мршићи, Неђељишта, Оцак, Пешевина, Пијукe, Плакаловићи, Подцрквина, Пустоше, Рача, Рашића Гај, Рогосија, Симићи, Тикварићи, Тугово, Туралићи, Церска, Џемат, Шадићи Горњи и Шадићи Доњи.

Члан 4.

Сједиште општине је у Власеници, улица Светосавска број 14.

Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа начелник Општине.

Члан 6.

- (1) Општина има грб и заставу (у даљем тексту: симболи), који изражавају историјско, културно и природно обиљежје.
- (2) Главни елементи грба су:
У горњем дијелу изнад цркве налази се симбол „Бирач“-а планинског дијела Власенице.
У средишњем дијелу налази се црква (манастир) Светих Апостола Петра и Павла.
Са лијеве и десне стране налазе се двије тробојке које симболизују благе падине око Власенице.
На њима се налазе са лијеве стране лист (листопадна шума), а са десне стране оморика (четинарска шума), симболи шумског богатства.
У централном дијелу иза цркве налази се полукруг који означава дрвну индустрију (пилански нож).

Испод цркве смјештен назив Општина Власеница (Мирослављева ћирилица).

У доњем дијелу грба се налази крст, симбол страдања Власеничана у ратовима.

Грб је реализован у двије боје, црвеној и плавој које симболизују територију Републике Српске.

(3) Застава Општине Власеница је правоугаоног облика, са бијелом позадином заставе, при чему је грб геометријски постављен у средини правоугаоне заставе.

(4) Застава Општине истиче се на јарболима зграде Општине. У дане жалости застава се спушта на пола копља.

Члан 7.

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз симболе Републике Српске и Босне и Херцеговине, у складу са законом.

Члан 8.

(1) Симболи општине не могу се употребљавати као робни или услужни жиг, узорак или модел нити као други знак за обиљежавање роба или услуга.

(2) Употребу симбола на предметима намијењеним за комерцијалне сврхе може одобрити начелник Општине уз претходно прибављено мишљење Скупштине општине, односно надлежног радног тијела Скупштине општине.

(3) Употреба симбола Општине у умјетничком стваралаштву и у васпитно-образовне сврхе слободна је под условом да није противна јавном поретку, хералдичкој пракси и угледу Општине.

Члан 9.

(1) Органи Општине имају печате у складу са Законом, које користе у вршењу послова из њиховог дјелоког рада.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине, у складу са законом.

Члан 10.

(1) Општина има празник.

(2) Празник општине је 21.септембар.

(3) Празник Општине је радни дан и празнује се на подручју општине Власеница.

Члан 11.

Начелник Општине одредиће која су предузећа, установе и друге организације са подручја Општине, ради задовољавања неопходних потреба грађана, дужни да раде и у дане празника Републике Српске и у ком обиму.

Члан 12.

(1) Службени језици у Општини су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 13.

(1) Скупштина општине установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врста награда и признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 14.

(1) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на подручју Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(3) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са Уставом и законом.

(5) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(6) Сви грађани и правна лица која обављају пословну или другу дјелатност или остварују добит на подручју Општине, обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такси, накнада и других давања, у складу са законом.

Члан 15.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине, на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих из става 1.овог члана обезбјеђује се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 16.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и Статутом.

1. Самостални послови Општине

Члан 17.

Општина у области организовања рада и управљања Општином, има следеће надлежности:

1. усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,
2. усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Општине,
3. доношење Буџета и финансијских извјештаја Буџета,
4. уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
5. организовање комуналне полиције,
6. послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
7. организовање послова локалног економског развоја,
8. управљање и располагање имовином Општине,
9. оснивање и уређење Општинске управе,
10. вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
11. наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,
12. послове правног заступања Општине, у складу са законом,

13. послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,

14. доношење програма мјера за постизање равноправности полова и

15. обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

Члан 18.

Општина у области пружања услуга, има следеће надлежности:

1. обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2. уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3. оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и

4. уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 19.

Општина у области просторног планирања и грађења има следеће надлежности:

1. усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог провођења,

2. праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3. издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4. обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5. обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6. обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност

за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
7. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 20.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има следеће надлежности:

1. прописује правила одржавања реда у зградама,
2. одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
3. прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
4. одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,
5. одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критерије и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
6. обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
7. обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
8. доноси програм заједничке комуналне потрошње,
9. обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,
10. обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
11. обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
12. обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Општине и ауто-такси превоза,
13. обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и
14. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 21.

Општина у области културе има следеће надлежности:

1. обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску,
2. обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3. организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно – умјетничког аматеризма у Општини,
4. обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,
5. изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Општини,
6. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 22.

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности прописане законом, а посебно:

1. предлаже број и просторни распоред основних школа на подручју Општине,
2. предлаже уписна подручја за основне школе на подручју Општине,
3. именује чланове школских одбора у име Општине,
4. обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,
5. обезбјеђује и друга средства прописана законом,
6. обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,
7. подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и
8. друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља и друге послове, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 23.

Општина у области здравствене заштите становништва има следеће надлежности:

1. унапређење и очување здравља становништва, те превенција и отклањање здравствених последица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,
2. обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,
3. предлаже план мреже здравствених установа, на свом подручју, који доставља надлежном министарству,
4. утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести,
5. прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

6. обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,
7. обезбјеђује у буџету додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,
8. оснива Одбор за здравље и
9. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има следеће надлежности:

1. утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
2. обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,
3. уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и
4. друге надлежности из области борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области социјалне заштите има следеће надлежности:

1. прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
2. доноси програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,
3. ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
4. оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,
5. прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,
6. прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
7. обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите, у складу са законом,

8. развија друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и
9. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има следеће надлежности:

1. обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече,
2. обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,
3. обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
4. води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,
5. ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,
6. планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,
7. обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критерија и
8. друге надлежности из области бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области спорта и физичке културе има следеће надлежности:

1. обезбјеђује услове за развој и унапређење спорта и физичке културе,
2. обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,
3. обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,
4. обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,
5. обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6. обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења и
7. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има следеће надлежности:

1. обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,
2. утврђује висину боравишне таксе,
3. обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката, у складу са законом,
4. обезбјеђује услове за развој туристичке информативно – пропагандне дјелатности,
5. обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и
6. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 29.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има следеће надлежности:

1. предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са законом,
2. доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,
3. обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,
4. успоставља и води регистар предузетника,
5. утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
6. доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,
7. доноси шумско – привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама и
8. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 30.

Општина у области заштите природних добара и животне средине има следеће надлежности:

1. усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
2. одређује ерозивна подручја и прописује противерозионе мјере,
3. обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,
4. обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
5. обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
6. обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,
7. проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,
8. одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
9. одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
10. прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
11. објављује податке о стању квалитета ваздуха,
12. брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
13. доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом,
14. предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
15. доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,
16. издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
17. спроводи поступак давања на коришћење пашњака у својини Републике Српске,
18. спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске уз сагласност надлежног министарства,
19. даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,
20. успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте и
21. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 31.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода има следеће надлежности:

1. усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
2. одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
3. одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,
4. одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода,
5. организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,
6. оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите и
7. друге надлежности из ове области, у складу са законом.

Члан 32.

(1) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за Општину.

(3) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Члан 33.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Општине.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

2. Пренесени послови Општине

Члан 34.

(1) Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

III -ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 35.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина општине и
- 2) начелник Општине.

Члан 36.

Функционери Општине су:

1. начелник Општине,
2. замјеник начелника Општине,
3. предсједник Скупштине општине и
4. потпредсједник Скупштине општине.

1. Скупштина општине

Члан 37.

(1) Скупштина општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга Скупштина општине:

1. доноси Статут Општине,
2. доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,
3. доноси Буџет,
4. усваја финансијске извјештаје,
5. доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
6. доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
7. доноси програм уређења грађевинског земљишта,
8. доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
9. доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
10. доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
11. доноси одлуку о оснивању мјесних заједница на подручју Општине,
12. даје сагласност на цијену комуналне услуге,
13. доноси одлуке и друге опште акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области цивилне заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
14. доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
15. доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
16. доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
17. доноси одлуку о употреби симбола Општине,

18. доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
 19. одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
 20. доноси план коришћења јавних површина,
 21. доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
 22. доноси одлуку о наградама и признањима,
 23. бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника Општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелнике Одјељења или службе, чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
 24. оснива стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
 25. оснива Одбор за жалбе Општине и разматра извјештај о раду Одбора,
 26. покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
 27. доноси одлуку о задужењу Општине,
 28. усваја Пословник о раду Скупштине општине (у даљем тексту: Пословник),
 29. усваја Етички кодекс Скупштине општине,
 30. разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и о истом заузима свој став,
 31. разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,
 32. одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника Општине,
 33. разматра извјештај начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
 34. одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
 35. именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,
 36. оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом,
 37. разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава,установа и организација чији је оснивач Општина,
 38. разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом,
 39. расписује јавни зајам и самодопринос,
 40. расписује референдум, у складу са законом,
 41. врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 38.

(1) Одборници се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле Општине у складу са законом, на временски период трајања мандата Скупштине општине.

(2) Мандат за Скупштину општине додјељује се по систему пропорционалне заступљености, у складу са одредбама Изборног закона Босне и Херцеговине.

(3) Мандат Скупштине општине траје четири године.

(4) Мандат Скупштине општине може престати и прије истека времена на које је изабрана, у складу са законом.

Члан 39.

(1) Скупштина општине Власеница има 19 одборника.

(2) Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

(3) Скупштина општине у последњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са изборним прописима.

Члан 40.

(1) Одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом Општине, Пословником о раду и Етичким Кодексом Скупштине општине.

(2) Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности, у складу са законом, овим Статутом, Пословником о раду и Етичким кодексом понашања.

(3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера, уколико одборник има право на одборнички додатак.

(4) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак, у складу са законом.

Члан 41.

(1) Скупштина општине о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова од укупног броја одборника, ако законом није другачије прописано.

(2) Начин одлучивања Скупштине општине уређује се Пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 42.

Функција одборника неспојива је са функцијом начелника Општине и замјеника начелника Општине, општинског службеника, намјештеника, запослених у републичким органима управе и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 43.

Скупштина општине има председника, потпредседника и секретара Скупштине општине, које бира на период трајања мандата Скупштине општине.

Члан 44.

Председник и потпредседник Скупштине општине бирају се на Конститутивној сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја изабраних одборника, у складу са Пословником.

Члан 45.

(1) Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима председава, потписује акте Скупштине, те обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом, Пословником и актима Скупштине општине.

(2) Потпредседник Скупштине општине обавља послове утврђене Статутом Општине и Пословником Скупштине општине, замјењује председника Скупштине општине и дјелује у његово име када је председник одсутан или спријечен у извршавању својих дужности, те послове које му повјери Скупштина општине и председник Скупштине, у складу са законом.

Члан 46.

(1) Функционер своју дужност обавља са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

(2) Изузетно, председник и потпредседник Скупштине општине и замјеник начелника општине функцију могу обављати волонтерски.

Члан 47.

Председник и потпредседник Скупштине општине који своју функцију обављају са статусом запосленог лица немају право на одборнички додатак за вријеме обављања функције и након престанка функције док остварују право на накнаду плате, у складу са Законом.

Члан 48.

(1) Председник Скупштине општине може бити опозван или разријешен и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са законом, овим Статутом, Пословником и актима Скупштине општине, због неморалног и

недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредседник Скупштине општине може бити опозван или разријешен и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са законом, овим Статутом, Пословником и актима Скупштине општине у случају када дјелује у своје име као и када замјењује председника Скупштине и обавља послове из дјелокруга рада председника Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива председника и потпредседника Скупштине општине као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом уређује се Пословником Скупштине општине.

(4) Поступак избора новог председника и потпредседника Скупштине општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу.

Члан 49.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за провођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу сазиваће најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине, и који чине Радно председништво.

(5) До избора председника Скупштине општине председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

(6) Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

Члан 50.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине општине политички субјекти обавјештавају председавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине промијени скупштинска већина, одборници који

чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 51.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по потреби, у складу са Програмом рада Скупштине, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине општине у случају када је предсједник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева, у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана, сједници Скупштине предједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине спријечен или одбије да предједава сједници.

(5) Сједница Скупштине општине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања сједнице.

(6) Сједница сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.

Члан 52.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима дужност предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја подразумијева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизвршеним и неизмиреним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

Члан 53.

(1) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(2) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 54.

(1) Примопредаја дужности се обавља најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу акта о избору, именовану или постављењу.

(2) Након спроведених избора за органе Општине примопредаја дужности се обавља најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за провођење избора за начелника Општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине, односно избора на сједници Скупштине општине.

Члан 55.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија), коју именује Скупштина општине на период од четири године, са могућношћу поновног именованја.

(2) Комисија броји три члана, од којих је један предсједник, а сви имају замјенике.

(3) Састав Комисија за примопредаје дужности између лица из члана 52. и 53. овог Статута регулисане су одредбама Закона о локалној самоуправи.

(4) Приликом примопредаје дужности Комисија сачињава записник о примопредаји дужности који треба да садржи елементе предвиђене законом из става 3. овог члана.

(5) Секретар Скупштине општине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(6) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 56.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

1. мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
2. лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

3.лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
4. број и датум акта којим је формирана Комисија,
5. попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
6. број службених печата који су предмет примопредаје,
7. лична имена чланова Комисије који потписују записник,
8. напомене у вези са предметом примопредаје и
9. потписе чланова Комисије и свих овлашћених присутних лица.

Члан 57.

(1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине општине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом. Мандат може бити обновљен наконведеног јавног конкурса.

(2) За секретара Скупштине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине општине има статус општинског службеника прве категорије.

(4) Секретар Скупштине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(5) У случају престанка мандата секретара, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 58.

(1) Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником Општине припрема предлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

(2) Секретар Скупштине општине обавља послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником Скупштине и другим актима Скупштине општине, а за свој рад одговара предсједнику Скупштине општине.

Члан 59.

(1) Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине, а повремена радна тијела образују се одлуком Скупштине општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине.

Члан 60.

(1) У циљу унапређења, ефикасности и усклађивања рада Скупштине општине успоставља се Колегиј Скупштине општине којег чине:

- 1) предсједник и потпредсједник Скупштине општине,
- 2) предсједници клубова одборника у Скупштини општине,
- 3) секретар Скупштине општине,
- 4) одборници политичких странака који немају формиран клуб одборника,
- 5) начелник Општине,
- 6) начелници Одјељења Општинске управе.

(2) Задачи Колегија утврђују се Пословником Скупштине општине.

Члан 61.

(1) За потребе рада Скупштине општине и радних тијела Скупштине, актом о унутрашњој организацији Општинске управе формира се стручна служба Скупштине општине.

(2) Стручна служба Скупштине обавља стручне и административно – техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине.

(3) Изузетно, Скупштина може посебном одлуком пренијети послове Стручне службе Скупштине на Општинску управу.

(4) Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине општине.

Члан 62.

Пословником Скупштине општине уређују се питања која се односе на начин и поступак конституисања Скупштине општине, права и дужности одборника, њихову одговорност, давање свечане изјаве и њен садржај, питања која се односе на начин и поступак сазивања сједнице Скупштине општине, начин и поступак избора, опозива и разрешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе, начин именовања и разрешења секретара Скупштине и његова права и дужности, начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине, утврђивање дневног реда сједнице Скупштине општине, одлучивање и утврђивање резултата гласања; овлашћење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник Скупштине општине; поступак предлагања и доношења општих аката; обавјештавање јавности о раду Скупштине општине; избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност, начин и садржај рада; Програм рада Скупштине општине, начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине, поступак избора, именовања и разрешења других лица које бира и именује Скупштина; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

1.2.Одбор за жалбе

Члан 63.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланове Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

2. Начелник општине

Члан 64.

(1) Начелник Општине је извршни орган Општине.

(2) Начелник Општине заступа и представља Општину.

(3) Начелник Општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 65.

(1) Начелника Општине бирају грађани на општим непосредним изборима, на период од четири године, у складу са изборним прописима.

(2) За начелника Општине изабран је кандидат који добије највећи број гласова од броја бирача који су изашли на изборе.

Члан 66.

(1) Начелник Општине надлежан је да:

1. предлаже Статут Општине,
2. предлаже одлуке и друге опште акте Скупштини општине,
3. израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог Буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта, из надлежности Општине, у складу са законом,
4. обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
5. спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални Буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
6. извршава законе и друге прописе Републике и Општине чије је извршење повјерено Општини,

7. доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
8. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9. предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10. предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и систематизацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

11. реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених радних тијела,

12. даје сагласност на статуте установа чији је оснивач Општина

13. даје сагласност на акт о организацији и систематизацији установа и предузећа чији је оснивач Општина,

14. подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15. подноси Скупштини извјештај о свом раду и раду Општинске управе,

16. покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине општине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

17. закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,

18. рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

19. доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,

20. одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

21. одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

22. одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе,

23. обавља друге послове утврђене законом и Статутом Општине као и послове које му повјери Скупштина Општине, у складу са законом.

(2) Начелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини општине.

Члан 67.

(1) Начелник Општине остварује права и дужности у складу са законом и овим Статутом.

(2) Уколико начелник Општине не врши функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(3) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(4) Скупштина општине дужна је да сваку иницијативу за опозив начелника Општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 68.

(1) Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника Општине спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним тајним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је начелнику Општине престао мандат опозивом, у складу са законом.

Члан 69.

У случају престанка мандата у складу са изборним прописима или трајне спријечености начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори у року од 60 дана.

Члан 70.

(1) Начелник Општине може имати замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеника начелника Општине бира Скупштина општине, на приједлог начелника Општине, тајним гласањем, у поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине општине утврђеног овим Статутом и Пословником Скупштине.

(3) Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Скупштине општине.

(4) Замјеник начелника Општине извршава дужности које му повјери начелник Општине, замјењује начелника и дјелује у његово име кад је начелник Општине одсутан или спријечен у вршењу својих дужности, и обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 71.

(1) У случају престанка мандата начелника Општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, а замјеник је спријечен да обавља дужности или Општина нема замјеника, Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника Општине који има све надлежности извршног органа Општине, у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине општине.

(2) У случају из става 1.овог члана Скупштина општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника начелника Општине до избора начелника Општине, у складу са изборним прописима на приједлог 1/3 одборника, до избора новог начелника Општине.

Члан 72.

(1) Функција замјеника начелника Општине може престати у случају предвиђеним законом и овим Статутом.

(2) Замјеник начелника може бити опозван ако своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке органа Општине.

(3) Приједлог за опозив замјеника начелника Општине може поднијети начелник Општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

(4) Ако приједлог за опозив замјеника начелника Општине није поднио начелник Општине, у поступку по приједлогу за опозив замјеника начелника Општине прибавља се мишљење начелника Општине.

(5) Опозив замјеника начелника Општине врши се у поступку предвиђеном за опозив предсједника Скупштине општине.

Члан 73.

(1) Функционер не може обављати функцију или бити на положају који је у супротности са његовим дужностима.

(2) На остала питања која произилазе из сукоба интереса, а нису регулисана овим Статутом примјењују се одредбе закона који уређују сукоб интереса.

(3) Функционер по престанку функције има право на накнаду плате у трајању од шест мјесеци у висини плате коју је имао у вријеме престанка функције.

(4) Право из става 3.овог члана нема функционер коме је у вријеме избора на функцију утврђено мировање права из радног односа, у складу са законом, осим у случају када функционер не може да се врати на ранији посао због престанка постојања послодавца.

(5) Право из става 3.овог члана престаје заснивањем радног односа или испуњавањем услова за пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

(6) Захтјев за остваривање права из става 3.овог члана функционер може поднијети Комисији за избор и именовање, односно начелнику Општине у року од 15 дана од дана престанка функције, с тим што право из става 1.овог члана остварује почев од наредног дана од дана престанка функције.

2.1. Општинска управа

Члан 74.

Начелник Општине одлуком о оснивању Општинске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 75.

(1) Општинска управа се организује и дјелује у складу са принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о организацији и систематизацији радних мјеста

Општинске управе полази се од њеног дјелоokrуга рада утврђеног законом, другим прописима и следећих начела:

1. обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће основне и унутрашње организационе јединице,
2. законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
3. стручног, рационалног и одговорног обављања послова и остваривања задатих циљева рада запослених и именованих лица,
4. ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 76.

(1) У Општинској управи могу се организовати одјељења и службе као основне организационе јединице, којима руководи начелник одјељења, односно службе.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице, којима руководи шеф одсјека.

(3) Изузетно од става 2. овог члана за обављање специфичних послова у Општинској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана могу се образовати мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, Статутом и актима органа Општине.

Члан 77.

(1) Начелник општине може формирати кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколних и административних – техничких послова.

(2) Начелник општине може имати савјетнике, и то највише два савјетника.

(3) Мандат шефа кабинета и савјетника престаје престанком мандата начелника Општине.

Члан 78.

(1) На приједлог начелника Општине, Скупштина општине именује начелнике одјељења, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом. Мандат може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

(2) За начелника одјељења може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара начелнику Општине, у складу са законом.

Члан 79.

(1) Начелник одјељења има статус општинског службеника, прве категорије.

(2) На приједлог начелника Општине, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

Члан 80.

(1) Послове у Општинској управи обављају службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси начелник Општине, у складу са законом.

(3) У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 81.

(1) Радна мјеста у Општинској управи разврставају се на руководећа и извршилачка радна мјеста и разврставају се у категорије да би се исказао њихов значај и допринос у остваривању циљева рада Општине.

(2) У оквиру категорије радног мјеста службеник у Општинској управи разврстава се у звање на основу прописаних услова за то радно мјесто који се односе на: оперативно знање и вјештине, одговорност, сложености и значај послова и услове рада.

(3) У звања се не разврставају: секретар Скупштине општине, начелник одјељења односно службе, шеф одсјека, стручни савјетник, интерни ревизор, инспектор и комунални полицајац.

Члан 82.

Категорију радног мјеста одређују следећа мјерила: потребно стручно знање, сложеност послова, самосталност у раду, степен одговорности и утицај на доношење одлука и степен сарадње са другим органима и организацијама и комуникација са странкама, односно пословна комуникација.

Члан 83.

Службеници у Општинској управи су:

1. секретар Скупштине општине
2. начелник Одјељења или службе
3. шеф одсјека
4. стручни савјетник
5. самостални стручни сарадник
6. инспектор
7. интерни ревизор
8. комунални полицајац
9. виши стручни сарадник и
10. стручни сарадник.

Члан 84.

Категорије радних мјеста у Општинској управи су:

- 1) Прва категорија
 1. секретар Скупштине општине
 2. начелник Одјељења или службе
- 2) Друга категорија – шеф одсјека
- 3) Трећа категорија – стручни савјетник
- 4) Четврта категорија:
 1. интерни ревизор
 2. инспектор и комунални полицајац
- 5) Пета категорија – самостални стручни сарадник
- 6) Шеста категорија – виши стручни сарадник
- 7) Седма категорија – стручни сарадник.

Члан 85.

(1) У Општинску управу могу се примати, по потреби, приправници као и лица у својству волонтера, у складу са законом.

(2) Приправник је лице које након завршеног средњег, вишег или високог образовања први пут заснива радни однос у том степену стручне спреме или звања, као и лице које је провело на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стаж у том степену стручне спреме или звања.

(3) Волонтер је незапослено лице које се након завршеног средњег, вишег или високог образовања прима на рад без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање стручног испита (волонтер).

Члан 86.

(1) Број становника на подручју Општине према резултатима последњег пописа становништва је критериј на основу којег се утврђује максималан број запослених у Општинској управи, у складу са законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста, односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3. Међусобни односи органа Општине

Члан 87.

Међусобни односи Скупштине општине и начелника Општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 88.

(1) Начелник општине дужан је да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

(2) Скупштина општине дужна је да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе начелник Општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником Скупштине.

IV – ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 89.

(1) Општина има своју имовину коју чине све покретне и непокретне ствари и имовинска права која припадају Општини, у складу са законом.

(2) Органи Општине дужни су да управљају, користе и располажу имовином, у складу са законом, са пажњом доброг домаћина, а у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 90.

За обављање послова утврђених Уставом, Законом и овим Статутом Општине припадају приходи одређени законом.

Члан 91.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

а) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

б) изворни приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине, као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 92.

(1) Корисници средстава буџета Општине дужни су да успоставе систем интерне контроле, у складу са законом и општеприхваћеним стандардима и да обезбиједи законито, ефикасно и одговорно трошење буџетских средстава.

(2) Корисници средстава буџета Општине чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

(3) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај начелнику Општине о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 93.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном

буџетском календару, у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог начелника Општине.

Члан 94.

(1) Начелник Општине утврђује Нацрт Буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о Нацрту.

(2) Приједлог Буџета начелник Општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

(3) Начелник општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине и подноси Скупштини извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

V - АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 95.

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 96.

Скупштина општине доноси Статут, Пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 97.

Начелник општине у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 98.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 10% или 1.000 бирача са подручја Општине.

(2) Иницијативу за доношење аката из надлежности органа Општине могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

Члан 99.

(1) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упућује и акт чије се доношење иницира.

(2) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(3) Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира, тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу Општине и о томе писмено обавијестити подносиоца иницијативе.

Члан 100.

(1) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 500 потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине, ако законом и овим Статутом није другачије предвиђено.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену аката из надлежности Скупштине општине, о тој иницијативи се изјашњава начелник Општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи начелник Општине у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину општине.

Члан 101.

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети начелник Општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини општине и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја Општине.

Члан 102.

(1) Статут, Пословник, одлуке и други општи акти органа општине Власеница објављују се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

(2) Осим поменутих аката, у „Службеном гласнику општине Власеница“ објављују се и други акти органа општине, ако тако одлучи доносилац акта.

(3) Министарству управе и локалне самоуправе доставља се „Службени гласник општине Власеница“, у складу са законом.

Члан 103.

Министарство управе и локалне самоуправе надлежно је за вршење надзора над радом Општине, у складу са законом.

VI- ЈАВНОСТ РАДА

Члан 104.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.

Члан 105.

Органи Општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, објављивањем података о броју запослених у Општинској управи по категорији запослених, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе.

Члан 106.

(1) Обавјештење и информације о обављању послова органа општине могу давати начелник Општине о раду извршне власти и предсједник Скупштине општине о раду Скупштине општине.

(2) Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правовременост информација.

Члан 107.

(1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није предвиђено другачије.

(2) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине општине или одлуком Скупштине.

(3) Изузетно, сједница Скупштине општине може се одржати без присуства јавности.

Члан 108.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе када им се обрађају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим Статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе начелник Општине дужан је физичким и правним лицима доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре или притужбе на рад начелника Општине разматра Скупштина општине и према њима заузима став.

Члан 109.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладном мјесту у објекту мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

VII – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 110.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују непосредно и посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине.

(2) Облици непосредног учешћа грађана су:

- 1) референдум
- 2) збор грађана
- 3) грађанска иницијатива
- 4) јавна расправа
- 5) мјесна заједница
- 6) „одборнички сат“
- 7) „сати грађана“ код начелника Општине
- 8) други облици учешћа, у складу са законом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у Општини уређују се посебном одлуком органа Општине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 111.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1. изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,
2. покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
3. покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава Општине, припајање насељених мјеста у састав Општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,
4. упућивању препорука и приговора на рад органа Општине и
5. о другим питањима утврђеним законом и Статутом Општине.

1. Референдум

Члан 112.

(1) Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

(2) О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у Општини одлучује се референдумом.

Члан 113.

(1) Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини општине.

(2) Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Члан 114.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Референдумско питање добило је подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

Члан 115.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 116.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у Службеном гласнику општине.

2. Збор грађана

Члан 117.

(1) Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине општине или предсједник Савјета мјесне заједнице.

(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

(3) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се збор грађана сазива.

3. Грађанска иницијатива

Члан 118.

(1) Грађанском иницијативом у складу са законом грађани иницирају, односно предлажу доношење општих аката из надлежности Општине, расписивање референдума о одређеном питању и подносе друге предлоге и иницијативе у складу са законом и овим Статутом.

(2) Начин подношења и правила поступања по иницијативи ближе ће бити уређена посебном одлуком, у складу са законом.

4. Јавна расправа

Члан 119.

(1) Органи Општине обезбјеђују јавну расправу о нацрту Статута општине, нацрту буџета општине, плану развоја Општине, просторном плану, нацрту урбанистичког плана и регулационих планова, нацрту одлуке о мјесним заједницама и о другим актима које надлежни орган Општине упуту на јавну расправу, а који су утврђени законом и Статутом Општине.

(2) Поступак спровођења јавне расправе регулисаће се посебном одлуком Скупштине.

5. Мјесна заједница

Члан 120.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, у складу са законом, за

подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну целину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(3) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 121.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или начелник Општине. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или промјену назива постојеће мјесне заједнице.

(2) Потписана иницијатива доставља се начелнику Општине на даљу процедуру предвиђену законом, Статутом и одлуком.

Члан 122.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 123.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују :

1. покретањем иницијативе и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења докумената просторног уређења Општине за подручје мјесне заједнице,

2. покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3. покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4. прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5. учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
6. организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
7. заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем последица од елементарних непогода,
8. сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
9. обављањем послова које им повјере органи Општине.

Члан 124.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице, који броји највише седам чланова.

(2) Савјет има предсједника, кога бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат чланова Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу бити разријешени дужности и прије истека мандата, у складу са одредбама позитивних прописа.

Члан 125.

(1) Број чланова Савјета мјесне заједнице је следећи:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова

2. за мјесне заједнице од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача – седам чланова

(2) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије одређено.

Члан 126.

(1) Одлуку о расписивању избора за Савјет доноси Скупштина општине.

(2) Орган за спровођење избора Савјета је Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

(3) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

(4) Савјет бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на зборовима грађана, непосредно тајним гласањем, на период од четири године, а у складу са изборним прописима.

Члан 127.

(1) Избори за Савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и Упутства које доноси Републичка изборна комисија.

(2) Упутством из става 1. овог члана прописују се поступак кандидовања и именовања чланова бирачких одбора, начин рада бирачких одбора, право и начин предлагања кандидата за чланове Савјета, садржај гласачког листића за

спровођење избора чланова Савјета и поступак сазивања конститутивне сједнице Савјета.

Члан 128.

(1) Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета ако избору присуствује најмање 5% грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се проводе избори за Савјет.

(2) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије одређено.

(3) Предсједника Савјета мјесне заједнице предлажу и бирају чланови Савјета тајним гласањем натполовичном већином укупног броја чланова Савјета.

(4) Савјет је конституисан избором предсједника Савјета.

Члан 129.

Савјет обавља следеће послове:

1. стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
2. предлаже План развоја мјесне заједнице у складу са плановима развоја Општине,
3. доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
4. сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
5. управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђују приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,
6. покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
7. утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
8. одлучује о коришћењу објеката који су додијелени на коришћење мјесној заједници у складу са одлукама Скупштине општине
9. подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
10. друге послове утврђене законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 130.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

1. на лични захтјев,
2. истеком мандата,
3. одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
4. ако је правоснажном пресудом лишен пословне способности,

5. смрћу,
6. разрешењем и
7. опозивом савјета.

Члан 131.

(1) Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед тешке и дуге болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

Члан 132.

(1) Иницијативу за разрешење члана савјета може поднијети предсједник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује савјет натполовичном већином чланова Савјета.

(2) Приједлог за разрешење предсједника или члана савјета, односно опозив савјета може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрешење, односно опозив.

(3) Предсједник савјета дужан је да приједлоге из ст.1.и 2.овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе, односно пријема приједлога за разрешење или опозив.

(4) Ако предсједник савјета не поступи у складу са ставом 3.овог члана, збор грађана сазиваће лице које је овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О предлогу за разрешење предсједника или члана савјета, односно о опозиву савјета, одлучује збор грађана натполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 133.

(1) Ако предсједнику или члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(2) Ако је опозван савјет, Скупштина општине расписује пријевремене изборе за савјет ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 134.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница могу се обезбјеђивати и из средстава самодоприноса, донација, поклоне и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

(2) Регистар мјесних заједница води Општинска управа, у складу са Правилником о садржају и начину вођења регистра мјесних

заједница који доноси Министар управе и локалне самоуправе.

Члан 135.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе Општине.

(2) У вршењу надзора из става 1.овог члана организациона јединица има овлашћења да захтјева достављање извјештаја и информација нарочито да разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове, у складу са законом, овим Статутом и актима органа Општине.

Члан 136.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обављаће Општинска управа.

6. „Одборнички сат“

Члан 137.

(1) Скупштина општине именује одборнике за спровођење „одборничког сата“.

(2) Одборници ће имати задатак да организују „Одборнички сат“ у мјесним заједницама на подручју Општине, у складу са распоредом одржавања којег ће утврдити предсједници клубова одборника Скупштине општине, затим, да учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини општине, путем зборов грађана, односно других скупова на које је позван или на које га упуту Скупштина општине и извршава и друге задатке које му, у оквиру свог дјелокруга, повјери Скупштина општине.

(3) О обављеним активностима на терену, одборници ће информисати Скупштину општине, у складу са Одлуком Скупштине.

VIII- САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

1.Сарадња са органима власти, организацијама и удружењима

Члан 138.

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 139.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама у складу са законом и овим Статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1.овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2.овог члана Скупштина општине, односно начелник Општине на основу овлашћења Скупштине општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није предвиђено другачије.

(4) Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

(5) Удруживањем из става 4.овог члана остварују се и унапређују одређени заједнички интереси и осигурава њихова заштита.

Члан 140.

(1) У циљу што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања, у складу са законом и у складу са интересима Општине.

Члан 141.

(1) Начелник општине реализује сарадњу Општине са другим општинама и градовима, међународним и другим организацијама, у складу са овим Статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине општине остварује парламентарну сарадњу са другим општинама и градовима, међународним и другим организацијама, у складу са овим Статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

2.Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе

Члан 142.

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 143.

(1) Приједлог за успостављање сарадње могу поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа, у складу са законом и овим Статутом.

(2) Скупштина општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и о томе обавјештава подносиоца акта достављањем, у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње ако законом није одређено другачије.

Члан 144.

(1) Сарадња Општине може се остварити у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

1. формирањем заједничке радне групе,
2. оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
3. оснивањем заједничке јавне установе,
4. јавно – приватним партнерством,
5. удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектном основу и
6. вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(3) Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2.овог члана Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Општине и побољшању квалитета живота грађана.

Члан 145.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 146.

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се: из буџета Општине, донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

IX - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 147.

Статут општине мијења се одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог Статута.

Члан 148.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута општине могу поднијети начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја Општине.

(2) О приједлогу да се приступи доношењу новог Статута или промјени постојећег Статут одлучује Скупштина општине већином гласова укупног броја одборника, након прибављеног мишљења начелника Општине ако он није подносилац приједлога за промјену Статута, у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Члан 149.

(1) Када се донесе одлука да се приступи промјени Статута припрема се текст нацрта Статута, који на предлог начелника Општине у форми нацрта утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, те упућује на провођење јавне расправе о нацрту која траје најмање 30 дана.

(2) Изузетно, Скупштина општине може на приједлог овлашћеног предлагача одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предлошен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 150.

Након спроведене јавне расправе о нацрту Статута, Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине општине утврђује приједлог Статута или приједлог одлуке о измјенама и /или допунама Статута.

Члан 151.

Статут општине и његове измјене и/или допуне усваја Скупштина општине, јавним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан 152.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине општине прије истека најмање три мјесеца од дана када је предлог одбијен.

X- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 153.

(1) Органи Општине ускладиће опште акте са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

(2) Одлуке и прописи донесени на основу Статута општине Власеница који престаје да важи ступањем на снагу овог Статута, уколико нису у супротности са одредбама овог Статута, остају на снази до истека прописаног рока за доношење нове одлуке или прописа.

Члан 154.

Ступањем на снагу овог Статута општине престаје да важи Статут општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14).

Члан 155.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-77/17

Датум: 21.06.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 9. Закона о регулисању цијена („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању сагласности на Цјеновник погребних услуга Комуналног предузећа „Чистоћа“ а.д. Власеница

I

Даје се сагласност на Цјеновник погребних услуга Комуналног предузећа „Чистоћа“ а.д. Власеница, број 216-2/17 од 23.05.2017.године.

II

Цјеновник из претходне тачке чини саставни дио ове Одлуке.

III

Сходно одредби члана 9. став 4. Закона о регулисању цијена („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09) о датој сагласности биће обавијештено Министарство трговине и туризма.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-64/17

Датум: 21.06.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

КП“Чистоћа“а.д.
Власеница
Број:216-2/17
Датум: 23.5.2017године

На основу члана 20.став 1.тачка 3. Закона о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске број: 124/11) и члана 52.став 1.тачка 14. Статута КП“Чистоћа“а.д. Власеница, члана 3. Уговора о давању на управљање и одржавање Градског православног гробља у Власеници бр.:02/1-014/267/1 од 30.11.2015године, в.д Надзорни одбор КП“Чистоћа“а.д. Власеница на сједници одржаној дана 23.05.2017године доноси:

ОДЛУКУ о цјеновнику погребних услуга

Члан 1.

Одобрава се цјеновник погребних услуга како слиједи:

Редни број	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	Цијена без ПДВ-а	Цијена са ПДВ-ом
1.	Ископ и загртање гробног мјеста	128,21	150,00
2.	Израда армирано бетонског оквира за 1 гроб (кад је већ сахрањено лице)	341,88	400,00
3.	Израда армирано бетонског оквира за 1 гроб (кад није сахрањено лице)	470,09	550,00
4.	Израда армирано бетонског оквира за дупли гроб(кад су већ сахрањена лица)	598,29	700,00
5.	Израда армирано бетонског оквира за дупли гроб(кад је једно сахрањено лице а друго није)	769,23	900,00
6.	Израда армирано бетонског оквира за дупли гроб(кад нису сахрањена лица)	940,17	1.100,00
7.	Ексхумација посмртних остатака и смјештај у ПВЦ врећу и сандук за даљњи транспорт	470,09	550,00
8.	Преузимање умрлог(страдалог) са лица мјеста по пријави полиције на локалитету општине Власеница	94,02	110,00
9.	Ископ и загртање гробног мјеста у израђеном споменику или бетонској цокли	145,30	170,00
10.	Обнављање хумке након слијегања и допуна земље	42,74	50,00
11.	Бусање гроба(насипање земље, формирање хумке и облагање исте бусеном)	51,28	60,00
12.	Купање, бријање и облачење	42,74	50,00
13.	Сахрана мртво рођених (довоз, ископ и загртање гробног мјеста)	85,47	100,00
14.	Скидање и враћање поклопне плоче	85,47	100,00
15.	Изнајмљивање транспортног сандука (дезинфекција)	42,74	50,00
16.	Дезинфекција и чишћење возила	13,25	15,50
17.	Превоз (одвоз – довоз) умрлих на територији БиХ и окружењу по једном километру	0,85	1,00
18.	Боравак умрлог у мртвачници (ако тијело борави до 24 сата наплаћује се 24,00КМ, а преко 1КМ по сату)	0,85	1,00
19.	Накнада за одржавање гробља за једну годину по једном гробном мјесту(накнада се наплаћује и по резервисаном гробном мјесту)	10,26	12,00
20.	Издавање потврде о гробном мјесту	25,64	30,00
21.	Такса за извођење радова од стране трећег лица (цијена се формира у зависности од врсте радова)	42,74-128,21	50-150
22.	Такса за улазак погребних возила у гробље	25,64	30,00
23.	Такса за уградњу споменика и плоча	42,74	50,00
24.	Такса за извођење ситних радова на гробљу (изливање тротоара, кулира.....)	25,64	30,00

Члан 2.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број 97/16), Закона о комуналним дјелатностима (Службени гласник Републике Српске број 124/11) в.д. Надзорни одбор упућује ову Одлуку Скупштини општине Власеница на давање сагласности на цјеновник погребних услуга.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се даном давања сагласности од стране Скупштине општине Власеница, а до тада ће се примјењивати цјеновник број: 80/16 од 15.03.2016 године.

в.д. Предсједник Надзорног одбора
Вуковић Снежана дипл.ек.,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о покретању иницијативе за издвајање ШУ
„Власеница“ из ШГ „Бирач Власеница“ и
формирању ШГ „Власеница“

I

Скупштина општине Власеница покреће иницијативу за издвајање ШУ „Власеница“ из ШГ „Бирач“ Власеница и формирање ШГ „Власеница“, као организационе јединице у оквиру ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац.

II

Скупштина општине Власеница сматра да је неопходно извршити статусне промјене у складу са покренутом иницијативном наведеној у тачки I ове Одлуке, а у циљу одрживог и рационалног управљања и газдовања шумама, шумским земљиштем и другим потенцијалима шума на подручју општине Власеница.

За организовање самосталног ШГ „Власеница“ постоје сви услови и претпоставке утврђени Законом о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број 75/08 и 60/13).

III

Скупштина општине Власеница даје овлашћење начелнику општине да упути допис Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац о покретању иницијативе за издвајање и осамостаљивање ШУ „Власеница“ из ШГ „Бирач“ Власеница, као и да обавља све остале радње у циљу спровођења ове иницијативе.

IV

Ова Одлука доставиће се Влади Републике Српске, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац на даљи поступак.

V

Саставни дио ове Одлуке је Образложење Одлуке о покретању иницијативе за издвајање ШУ „Власеница“ из ШГ „Бирач Власеница“ и формирању ШГ „Власеница“.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Власеница“.

Број: 01-022-72/17

Датум: 21.06.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

Образложење Одлуке о покретању иницијативе за издвајање ШУ „Власеница“ из ШГ „Бирач Власеница“ и формирању ШГ „Власеница“

Скупштини општине се доставља на разматрање иницијатива за издвајање ШУ „Власеница“ из ШГ „Бирач Власеница“ и формирању ШГ „Власеница“, узимајући у обзир актуелну проблематику у наведеној области, која се односи на управљање и газдовање шумским ресурсом на подручју општине, која посједује изузетан шумски потенцијал, што је један од главних стратешких праваца развоја. Економски и привредни развој општине Власеница је условљен на експлоатацији и преради дрвета, с обзиром да најзначајнији природни ресурс чине шуме. Шумовитост општине износи 71% (значајно изнад републичког просјека), од чега највећи дио заузимају подручја густих и високих шума највишег квалитета.

Нажалост, један од највећих проблема са којим се сусреће наша општина јесте проблем функционисања ШГ „Бирач“ Власеница, које послује у оквиру ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац.

По извршеним анализама утврђено је изразито лоше финансијско стање у наведеном шумском газдинству, са негативним пословним резултатом који има тенденцију раста и који само за прошлу годину износи око -1.000.000,00 КМ, и

укупним негативним пословним резултатом у износу око -7.000.000,00 КМ. Овакав негативан пословни резултат ово газдинство сврстава међу највеће финансијске губитнике.

Из свега наведеног евидентно је да је стање у овом привредном субјекту изразито лоше, да се не види рјешење за поправљање стања при оваквој организацији, него постоји тенденција даљих негативних кретања. Пословање се врши тако што се овај ресурс убрзано експлоатише са територије општине Власеница, што доводи у питање одрживост даљег кориштења шума и шумског земљишта и развој шумарства у нашој општини, а у коначници, оваквим даљим пословањем угрожава се екосистем ове општине.

Неопходно је да се сви релевантни субјекти, ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац, Влада Републике Српске-Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде хитно укључе у рјешавање проблема негативног и нерационалног пословања овог шумског газдинства, у циљу проналажења могућности за превазилажење негативног стања.

ШГ "Бирач" за ШПП "Власеничко" са сједиштем у Власеници и шумским управама покрива подручје 4 општине: Власеницу, Осмаке, Шековиће и Зворник, гдје једино територију општине Власеница заузимају подручја густих и високих шума највишег квалитета, док су структура и квалитет шума у другим подручјима шумског газдинства знатно лошијег квалитета.

Са дугом традицијом привређивања у сектору шумарства и дрвне индустрије на подручју општине, дјелатност од јавног значаја коју обавља шумско газдинство представља најзначајнију привредну дјелатност у општини, с обзиром да највећи број предузећа на територији општине чине дрвопрерађивачи који директно зависе од шумског газдинства.

Након детаљне анализе стања и проблематике у ШГ „Бирач“ Власеница, утврђено је да је једини начин за успостављање одрживог и рационалног управљања и газдовања шумама, шумским земљиштем и другим потенцијалима шума на подручју општине Власеница да се изврше неопходне статусне промјене. Из свих изнесених разлога овим путем покрећем иницијативу за издвајање ШУ „Власеница“ из ШГ „Бирач“ Власеница и формирање ШГ „Власеница“ као организационе јединице које би газдовало шумама општине Власеница у оквиру ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац.

За организовање самосталног ШГ „Власеница“ за подручје општине Власеница постоје сви услови и претпоставке утврђени Законом о шумама. За организацију послова из ове области на ефикасан и рационалан начин неопходно је извршити реорганизацију предузећа, односно статусне промјене на наведени начин, како би пословање било успијешно у наредном периоду.

ШУ „Власеница“ посједује природне ресурсе, кадрове и све друге капацитете које потпуно обезбјеђују услове за успијешно

пословање у овој грани привреде, која је од есенцијалног значаја за општину Власеница.

У поступку статусне промјене било би неопходно извршити и сразмјерну расподјелу имовине, радне снаге и обавеза садашњег ШГ „Бирач“ Власеница на ШГ која се из њега формирају.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017.године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о разрешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Власеница

I

Копривица Жељко, из Власенице, разрешава се дужности ВД начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Власеница, због подношења оставке у писаној форми.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-73/17

Датум: 21.06.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017.године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Власеница

I

Дамљановић Жељко, из Власенице, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Власеница.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-74/17

Датум: 21.06.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и члана 8. став 1. Одлуке о поступку и начину примопредаје дужности у случају престанка мандата („Службени гласник општине Власеница“, број 5/17), Скупштина општина Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о именовану Комисије за примопредају дужности између начелника одјељења Општинске управе општине Власеница

I

Именује се Комисија за примопредају дужности између начелника одјељења Општинске управе општине Власеница, у саставу:

1. Павле Бунијевац, предсједник,
1. Данијела Вуковић, замјеник предсједника,
2. Славиша Паунић, члан,
2. Александра Милановић Лаловић, замјеник члана,
3. Љубинка Продановић, члан.
3. Љиљана Савинович, замјеник члана.

II

Записник о примопредаји дужности из претходне тачке сачиниће се у три истовјетна примјерка, од којих се по један примјерак уручује лицу које предаје, лицу које преузима дужност и један примјерак надлежној служби ради архивирања (укључујући предсједника Комисије).

Записник ће бити сачињен на начин прописан чланом 49. Закона о локалној самоуправи и чланом 10. Одлуке о поступку и начину примопредаје дужности у случају престанка мандата.

Комисија ће обављати послове на начин прописан Законом о локалној самоуправи и Одлуком о поступку и начину примопредаје дужности у случају престанка мандата.

III

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о именовану Комисије за примопредају дужности између начелника одјељења Општинске

управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 10/16).

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-76/17

Датум: 21.06.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 95. став 6. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), члана 4. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 12/09 и 69/13) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о разрешењу члана Школског одбора Средњошколског центра „Милорад Влачић“ Власеница

I

Кљештан Саво из Власенице, разрешава се дужности члана Школског одбора Средњошколског центра „Милорад Влачић“ Власеница, као представник локалне заједнице, са даном 01.08.2017.године, због истека мандата Школског одбора.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењиваће се од 01.08.2017.године, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-78/17

Датум: 21.06.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16),члана 95. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 12/09 и 69/13) и члана 38.

Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о именовану члана Школског одбора
Средњошколског центра
„Милорад Влачић“ Власеница

I

Кљештан Саво, из Власенице, именује се за члана Школског одбора Средњошколског центра „Милорад Влачић“ Власеница, испред локалне заједнице.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењиваће се од 01.08.2017.године, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-79/17

Датум: 21.06.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 4, члана 40. и 42. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12), члана 39. став 2. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 33. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница, број: 8/14 и 12/14) скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 20.06.2017 године донијела

ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ

I

У Одлуци о формирању Општинско штаба за ванредне ситуације општине Власеница, (службени гласник општине власеница број 5/17) у тачки II последије редног броја 14 додају се:

15. Члан Штаба за збрињавање дјеце основне школе – директор основне школе „Вук Караџић“ Власеница,
16. Члан Штаба за збрињавање дјеце средње школе – директор средње школе „Милорад Влачић“ Власеница,
17. Члан Штаба за координацију са

привредним субјектима – начелник одјељења за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-54/17

Датум: 21.06.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 43. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник Републике Српске“, број 8/14 и 12/14) и тачке 4. Одлуке о приступању изради Регулационог плана „Центар 2“ у Власеници („Службени гласник општине Власеница 3/17), Скупштина општине Власеница је на сједници одржаној дана, 20.06.2017.године, донијела

ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ
ИЗРАДЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР 2“ У
ВЛАСЕНИЦИ

I

Овом Одлуком се именује Савјет за праћење израде Регулационог плана „Центар 2“ у Власеници (у даљем тексту: Савјет) у сљедећем саставу:

1. Мирослав Краљевић – начелник општине Власеница, председник Савјета
2. Гордана Трампић – председник Скупштине општине Власеница, члан
3. Александар Еркић, потпредседник Скупштине општине Власеница, члан
4. Данијела Вуковић, шеф кабинета начелника општине Власеница, члан,
5. Александар Миладиновић, представник Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове, члан
6. Дејан Крезовић, представник А.Д.“Водовод и канализација“ Власеница
7. Марко Тодоровић, представник Одјељења за финансије,члан
8. Павле Бунијевац, представник Одјељења за општу управу, члан
9. Мирза Сарачевић, представник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, члан
10. Драган Бојанић, представник „Електродистрибуције“ Власеница, члан

11. Станислав Краљевић, представник задужен за праћење плана комуналне инфраструктуре, члан,
12. Миле Колаковић, представник КП „Чистоћа“ а.д.Власеница, члан
13. Данка Кезуновић, представник ОШ“Вук Караџић“ Власеница,члан
14. Горан Ђурић, представник СШЦ „Милорад Влачић“ Власеница, члан
15. Весна Пајић, представник Дома здравља Власеница, члан
16. Снежана Вуковић, представник Фонда здравствене заштите РС, члан
17. Игор Вуковић, представник ЈП „Шуме Републике Српске“, члан
18. Митар Кљештан, представник Републичке управе за геодетске и имовинско- правне послове – члан
19. Небојша Живковић, представник Културног центра Власеница, члан
20. Жељко Дамљановић, самостални стручни сарадник за заштиту животне средине, члан
21. Александар Краљевић, предсједник клуба одборника СНСД - Милорад Додик, члан
22. Давор Милић,представник политичке партије ПДП, члан
23. Мирослав Бобар, предсједник клуба одборника СДС, члан
24. Хасан Топаловић, предсједник клуба одборника СДА,члан
25. Миле Зорановић, представник политичке партије Уједињена Српска, члан
26. Станислав Продановић, представник политичке партије Савеза за нову политику, члан
27. Владан Настић, представник привредника, члан
28. Радомир Жепинић, представник привредника, члан.

II

Задатак Савјета из претходне тачке је да:
 -прати израду Регулационог плана „Центар 2“ у Власеници,
 -заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја општине Власеница и подручја обухвата наведеног планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просторно планским документима ширег подручја, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“,број 40/13, 106/15 и 3/16) и подзаконским акима који регулишу предметну област.

III

Мандат Савјета траје до окончања поступка доношења Регулационог плана „Центар 2“ у Власеници.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-69/17

Датум:21.06.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 49. став 2. Закона о приватизацији државних станова („Службени гласник Републике Српске“ број 118/11,67/13 и 60/15) члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 20.06.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ О ПРИВАТИЗАЦИЈИ СТАНА У УЛИЦИ ПЕТРА КОЧИЋА БРОЈ 3 И СТАНА У УЛИЦИ ВУКА КАРАЏИЋА БРОЈ А/20

I

Овом Одлуком одобрава се приватизација станова у власништву Општине Власеница, који се користе по основу закупа, набављених средствима Владе Републике Српске, ради стамбеног збрињавања породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца Одбрамбено–отаџбинског рата Републике Српске:

- једна (1) стамбена јединица, површине 61,61 m² у улици Петра Кочића број 3, улаз 2, спрат 2, стан 8, по структури двособан, лоциран на земљишту означеном као к.ч.бр.299, ПЛ број 171 к.о.Власеница 1,

- једна (1) стамбена јединица, површине 67,48 m² у улици Вука Караџића број А/20, улаз А, спрат 3, стан 20, по структури трособан, лоциран на земљишту означеном као к.ч.број 177/1, ПЛ број 163 к.о.Власеница 1.

II

Уговор о откупу стамбене јединице купци ће закључити са Општином Власеница, као

продавцем стана у складу са Законом о приватизацији државних станова и Упутством за утврђивање откупне цијене стана на обрасцима аката за јединствену примјену наведеног Закона.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-68/17

Датум: 21.06.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 20.06.2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ
ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, ГАРАЖА И
ЗЕМЉИШТА**

I

Овом одлуком именује се Комисија за спровођење јавног надметања приликом продаје, односно оптерећења правом грађења непокретности у својини Општине Власеница и спровођење поступка јавне продаје пословних зграда, пословних простора и гаража у својини Општине Власеница, у саставу:

- 1) Славиша Паунић - предсједник,
- 2) Данијела Вуковић - замјеник предсједника,
- 3) Марко Тодоровић-члан,
- 4) Жељко Дамљановић - замјеник члана,
- 5) Александар Миладиновић - члан
- 6) Гордана Кљештан - замјеник члана и
- 7) Невена Ступар - секретар комисије.

Секретар обавља стручне и административне послове који се односе на продају и рад Комисије, припрема записник о раду Комисије, води документацију у складу са прописима о канцеларијском пословању и обавља друге послове које захтјева предсједник Комисије. Секретар учествује у раду Комисије, али нема право гласа.

II

Комисија ће задатке обављати на начин регулисан одредбама Уредбе о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини („Службени гласник Републике Српске“ број 100/12) у поступцима јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у својини Општине Власеница и на начин регулисан одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, 20/12) у поступцима располагања непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе обухваћеним наведеним Правилником.

III

Комисија се именује на период од једне (1) године.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о именовању Комисије за спровођење јавног надметања у поступку продаје пословних простора и земљишта („Службени гласник општине Власеница“, број 1/16).

V

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-65/17

Датум: 21.06.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 20.06.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ о продаји земљишта у К.О. Власеница 2

I

Овом Одлуком приступа се поступку продаје парцеле означене као к.ч. број 443/3, површине 686 m², уписана у Посједовни лист број 115, к.о.Власеница 2, нови премјер, са правом посједа уписаним у корист Државна својина, Скупштина општине Власеница, са дијелом 1/1. Поређење ове парцеле са старим оператом није могуће ради дотрајалих планова.

II

Продаја парцела из тачке I ове Одлуке извршиће се посредством усменог јавног надметања - лицитацијом (у даљем тексту: лицитација).

III

Поступак лицитације спровешће Комисија за провођење јавног надметања, именована од стране Скупштине општине Власеница, а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

IV

Продаја земљишта из тачке I ове Одлуке биће објављена путем огласа у средствима јавног информисања, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Оглас о продаји предметне парцеле биће објављен истовремено на интернет страници и огласној табли општине Власеница и најмање у једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике Српске.

V

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове Одлуке је тржишна цијена тог земљишта и износи 3,20 KM/m² обзиром да се налази у III градској зони, на основу Процјене вриједности земљишта у I, II и III зони града Власеница, урађеној од стране вјештака грађевинске струке.

VI

Право учешћа у поступку продаје земљишта путем лицитације имају сва физичка и правна лица која по закону могу стећи право својине на земљишту, уз уплату кауције која износи 10 % од почетне продајне цијене земљишта.

Кауција се уплаћује прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у

случају да учесник лицитације не излицитира предметно земљиште, иста се враћа.

VII

Са купцем чија понуда буде најповољнија, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се писмени купопродајни уговор.

Ако учесник лицитације из става 1. овог члана одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

VIII

Купац је дужан да плати купопродајну цијену у року од осам дана од дана прибављања мишљења Правобранилаштва Републике Српске, а прије закључења уговора о купопродаји.

IX

Предаја земљишта купцу извршиће се у року од осам дана од дана закључења уговора о купопродаји.

X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-70/17

Датум: 21.06.2017.године
ВласеницаПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 20.06.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРОДАЈИ ПУТНИЧКИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА У ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Члан 1.

Доноси се Одлука о продаји путничких моторних возила у власништву Општине Власеница и то:

Редни број	1	2	3
Марка возила	PEUGEOT 406	LADA NIVA 4X4	RENAULT MEGANE
Боја	плава	сива	црвена
Број шасије	VF38BRHZF81474036	ХТА21310070080063	VF1BA0D0526079832
Снага/запремина мотора (kW/cm ³)	81/1997	59/1690	70/1390
Година производње	2002	2007	2002
Регистарска ознака	E40-J-236	M45-O-719	201-J-836

Члан 2.

Продаја путничких моторних возила из тачке I ове одлуке извршиће се поступком јавне продаје прибављањем затворених писмених понуда.

Члан 3.

Почетна вриједност путничких моторних возила из тачке I ове одлуке, биће тржишна вриједност истих утврђена на основу извјештаја Комисије за утврђивање тржишне вриједности путничких моторних возила у власништву Општине Власеница, коју ће именовати Начелник општине.

Члан 4.

Прибављање писмених понуда за продају путничких моторних возила из тачке I ове Одлуке биће објављено најкасније 7 дана прије предвиђеног дана продаје.

Оглас о продаји предметних путничких моторних возила биће објављен истовремено на огласној табли општине Власеница и најмање једном дневном листу доступном свим грађанима у Републици Српској.

Члан 5.

Право учешћа у поступку продаје путничких моторних возила из тачке I имају сва физичка и правна лица која по закону могу стећи право својине на путничком моторном возилу, уз уплату аконтације која износи 10 % од почетне продајне цијене путничког моторног возила.

Аконтација се уплаћује прије достављања понуде, уз коју се мора доставити доказ о положеној аконтацији и урачунава се у продајну цијену, а понуђачима са којим не буде закључен купопродајни уговор аконтација ће бити враћена.

Члан 6.

Са најповољнијим понуђачем, Општина ће закључити купопродајни уговор, којим ће бити регулисана међусобна права и обавезе.

Члан 7.

Овлашћује се начелник општине да са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји путничких моторних возила описаних и члану 1. ове Одлуке.

Члан 8.

Предаја путничког моторног возила купцу извршиће се након закључења уговора о купопродаји и уплате цијелог износа.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Власеница“.

Број:01-022-71/17

Датум:21.06.2017.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампиф,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 20.06.2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**

I

Овом одлуком врши се допуна Одлуке о комуналном реду на подручју општине Власеница („Службени гласник Општине Власеница“, број 3/15 и 3/17) тако што се у члану 159. Одлуке о комуналном реду на подручју општине Власеница („Службени гласник Општине Власеница“, број 3/15 и 3/17) након тачке 20. додаје се тачка 20 а) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 63.“

У истом члану након тачке 27. додаје се тачка 27.а) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 78.“, након тачке 28. додаје се тачка 28.а) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 89.“, након тачке 28.а) додаје се тачка 28.б) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 96.“

II

У члану 160. Одлуке о комуналном реду на подручју општине Власеница („Службени гласник Општине Власеница“, број 3/15 и 3/17) након тачке 19. додаје се тачка 19 а) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 63.“

У истом члану након тачке 26. додаје се тачка 26.а) који гласи: „Уколико поступи супротно члану 78.“, након тачке 27. додаје се тачка 27.а) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 89.“, након тачке 27.а) додаје се тачка 27.б) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 96.“, након тачке 28. додаје се тачка 28.а) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 117.“

III

У члану 161. Одлуке о комуналном реду на подручју општине Власеница („Службени гласник Општине Власеница“, број 3/15 и 3/17) након тачке 19. додаје се тачка 19.а) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 63.“, након тачке 26. додаје се тачка 26. а) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 78.“, након тачке 28. додаје се тачка 28 а) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 96.“, након тачке 32. додаје се тачка 32.а) која гласи: „Уколико поступи супротно члану 141.“

IV

У осталом дијелу Одлука о комуналном реду на подручју општине Власеница („Службени гласник Општине Власеница“, број 3/15 и 3/17) остаје непромијењена.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-75/17

Датум: 21.06.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих, с.р.

На основу члана 22. Закона о стварним правима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08,95/11), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 20.06.2017.године донијела је

**ОДЛУКУ О ЗАМЈЕНИ ГРАДСКОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

I

Овом Одлуком приступа се поступку замјене некретнина између Општине Власеница и Српске Православне Црквене Општине Власеница, на начин да Српска Православна Црквена Општина Власеница даје у власништво и посјед Општини Власеница некретнине означене као:

– к.ч. број 236/10, звано „Главица“, по култури ливада површине 1474 m² и к.ч. број 236/11, звано „Пут“, по култури ливада површине 885 m², укупне површине 2359 m², уписано у Посједовни лист број 474/1, к.о. Власеница 2, у корист посједника Српска Православна Црквена Општина Власеница, са дијелом 1/1, нови премјер, а којима одговарају парцеле старог премјера означене као к.ч. број 77/7, звано „Главица“, по култури ораница површине 1474 m² и к.ч. број 77/8, звано „Пут“, по култури ораница површине 885 m², укупне површине 2359 m², уписане у зк. уложак број 3339, к.о. Власеница, као власништво Српска Православна Црквена Општина Власеница, са дијелом 1/1.

У замјену за некретнине из предходног става Општина Власеница даје Српској Православној Црквеној Општини Власеница у власништво и посјед некретнине означене као:

– к.ч. број 236/14, звано „Главица“, по култури ливада површине 476 m² и к.ч. број 236/15, звано „Главица“, по култури ливада површине 1797 m², укупне површине 2273 m², уписано у посједовни лист број 115, к.о. Власеница 2, у корист посједника Др.св. Скупштина општине Власеница, са дијелом 1/1, нови премјер, а којима одговарају парцеле старог премјера означене као к.ч. број 77/11, звано „Главица“, по култури ораница површине 476 m² и к.ч. број 77/12, звано „Главица“, по култури ораница површине 1797 m², укупне површине 2273 m², уписане у зл.уложак број 898, к.о. Власеница, као власништво СО Власеница, са дијелом 1/1.

II

Утврђује се да су некретнине које су предмет замјене из тачке I ове Одлуке приближно еквивалентне вриједности, јер се исте налазе у 3. зони градског грађевинског земљишта, приближно су исте површине (разлика површина = 86 m²) и исте су културе.

III

Овлашћује се Начелник општине Власеница да склопи Уговор о замјени некретнина из тачке I ове Одлуке, а након прибављања мишљења Правобранилаштва Републике Српске. Уговором ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

IV

Општина Власеница је сагласна да се на некретнинама из тачке I ове Одлуке, које даје у власништво и посјед Српској Православној Црквеној Општини Власеница, а на основу Уговора о замјени некретнина, Српска Православна Црквена Општина Власеница упише у надлежним регистрима некретнина – у катастарском оперативном као посједник са одговарајућим удјелом и у земљишним књигама као власник са одговарајућим удјелом.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-62/17

Датум: 21.06.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о текућем и инвестиционом одржавању зграда на подручју општине Власеница, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о текућем и инвестиционом одржавању зграда на подручју општине Власеница.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-61/17

Датум: 21.06.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и Плана набавки Општине Власеница за 2017. годину бр. 02/1-404-1/17 од 11.1.2017. године, начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

I

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке чији је предмет набавка радова Асфалтирање приступног пута и паркинг простора испред зграда ППБ и РВИ у Власеници.

II

Очекивана и процијењена вриједност предмета набавке из тачке I ове одлуке износи 60.000 КМ без пореза на додату вриједност.

III

Новчана средства за набавку из тачке I ове одлуке су обезбјеђена у буџету Општине Власеница, на позицији 511100 – расходи за изградњу и прибављање осталих објеката.

IV

За реализацију поступка набавке за додјелу уговора примјенити ће се конкурентски захтјев за доставу понуда.

Захтјев ће бити директно упућен овлашћеним понуђачима и објављено додатно обавјештење о набавци на Порталу јавних набавки.

V

Предмјер и предрачун радова на основу које се израђује тендерска документација је припремљен од стране овлашћених лица у складу са важећим стандардима и прописима за такву врсту радова.

VI

Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-404-16/17

Датум: 7. јун 2017. године
Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић,с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и Одлуке о првој допуни Плана набавки Општине Власеница за 2017.годину бр. 02/1-404-1-1/17 од 22.5.2017. године, начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке

I

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуге израде Студије оправданости изградње рециклажног дворишта у Власеници.

II

Очекивана и процијењена вриједност предмета набавке из тачке I ове одлуке износи 15.000 КМ без пореза на додату вриједност.

III

Новчана средства за набавку из тачке I ове одлуке су обезбјеђена по основу Уговора о суфинансирању пројекта Израде студије оправданости изградње рециклажног дворишта бр. 04-1916-1/16 од 26.4.2017. године потписаног између Општине Власеница, као корисника средстава и Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске и из буџета Општине Власеница позиција 511100 – издаци за суфинансирање пројекта.

IV

За реализацију поступка набавке за додјелу уговора примјенити ће се конкурентски захтјев за доставу понуда.

Захтјев ће бити директно упућен овлашћеним понуђачима и објављено додатно обавјештење о набавци на Порталу јавних набавки.

V

Пројектни задатак у коме су представљени сврха и обим активности који треба да буду извршени, методе које треба да буду кориштене, стандарди на основу којих ће бити процијењиван учинак и бити вршене анализе је припремљен од стране стручних лица и биће саставни дио тендерске документације.

VI

Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-404-17/17

Датум: 14. јун 2017.године

Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 48. став 4. Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. став 1. алинеја 8. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 8/14 и 12/14), Начелник општине Власеница доноси:

П Р А В И Л Н И К о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 6/15, 12/15, 4/16, 8/16, 10/16, 12/16, 13/16, 1/17, 2/17, 4/17, 7/17 и 8/17) у даљем тексту: Правилник, у члану 30. иза наслова: а) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ“, у тачки 2) Самостални стручни сарадник за правну помоћ, персоналне послове и управљање људским ресурсима“, колона: „Звање“ мијења се и гласи: „самостални стручни сарадник трећег звања“ и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи: „1 година у струци“.

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 3) Самостални стручни сарадник за исплате, евиденције и оператер у БиЗ“, колона звање мијења се и гласи: „виши стручни сарадник другог звања“ и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи: „2 године у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 5) Виши стручни сарадник за послове архиве и ЗОСПИ-ја“, колона звање мијења се и гласи:

„виши стручни сарадник трећег звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„1 година у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 7) Виши стручни сарадник за послове из области борачко-инвалидске заштите“, колона звање мијења се и гласи:

„виши стручни сарадник трећег звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„ 1 година у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 8)
Стручни сарадник - матичар“, колона звање мијења се и гласи:

„виши стручни сарадник другог звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„ 2 године у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 11)
стручни сарадник за радне књижице и наплату такси“, колона звање мијења се и гласи:

„ стручни сарадник другог звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„ 2 године у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 20)
самостални стручни сарадник на пословима инфо деска“, колона звање мијења се и гласи:

„самостални стручни сарадник трећег звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„1 година у струци“

Члан 2.

У члану 30. Правилника послужења наслова: б)
„ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ“, у тачки 8) Самостални стручни сарадник за друштвене дјелатности и статистику“ , колона: „Звање“ мијења се и гласи:

„самостални стручни сарадник трећег звања.“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„1 година у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 5)
Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту и координатор за мјесне заједнице“, колона: „Звање“ мијења се и гласи:

Самостални стручни сарадник трећег звања“
И колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
1 година у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 6) Виши стручни сарадник за привреду и предузетништво“, колона звање мијења се и гласи:

„виши стручни сарадник трећег звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„ 1 година у струци“

Члан 3.

У члану 30. Правилника иза наслова: „ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ“ у тачки 7) Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине“, колона: „Звање“ мијења се и гласи:

„самостални стручни сарадник трећег звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„1 година у струци“

У истом члану и иза и стог наслова, у тачки 9)
Стручни сарадник за повратак, реинтеграцију и стамбене послове“, колона звање мијења се и гласи:

„ стручни сарадник трећег звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„ 1 година у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 10)
Стручни сарадник за комуналне послове“, колона звање мијења се и гласи:

„ стручни сарадник трећег звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„ 1 година у струци“

Члан 4.

У члану 30. Правилника иза наслова: „ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ“, у тачки 3) Виши стручни сарадник за главну књигу трезора-главни рачуновођа“, колона: „Звање“ мијења се и гласи:

„виши стручни сарадник трећег звања“
И колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„1 година у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 2)
Самостални стручни сарадник за финансије, извјештавање и унос буџета“, колона: „Звање“ мијења се и гласи:

„самостални стручни сарадник трећег звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„1 година у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 5)
стручни сарадник за унос података и административно-оперативне послове, унос обавеза и наруџбеница“, колона звање мијења се и гласи:

„стручни сарадник другог звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„ 2 године у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 6)
стручни сарадник за плаћање, наплату, поравнање и контролу наплате изворних прихода“, колона „звање“ мијења се и гласи:

„стручни сарадник другог звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„ 2 године у струци“

Члан 5.

У члану 30. Правилника иза наслова: „СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ“, у тачки 2) Самостални стручни сарадник за скупштинске послове и послове информисања“, колона: „Звање“ мијења се и гласи:

„самостални стручни сарадник трећег звања“
и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи:
„1 година у струци“

У истом члану и иза истог наслова, у тачки 3)
Самостални стручни сарадник нормативно-правне

послове Скупштине општине“, колона: „Звање“ мијења се и гласи:
 „Самостални стручни сарадник другог звања“ и колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи: „2 године у струци“

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број: 02/1-014-237/17

Датум: 22.06.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Мирослав Краљевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

- | | | | |
|---|----|--|----|
| 1. Одлука о доношењу Урбанистичког плана општине Власеница 2016-2036..... | 1 | 12. Одлука о именовану Комисије за примопредају дужности између начелника одјељења Општинске управе општине Власеница | 48 |
| 2. Одлука о усвајању Извјештаја о Стратешкој процјени утицаја на животну средину Урбанистичког плана подручја општине Власеница 2016-2036..... | 5 | 13. Одлука о разрјешењу члана Школског одбора Средњошколског центра „Милорад Влачић“ Власеница..... | 48 |
| 3. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Власеница за период 1.1.-31.3.2017. године..... | 7 | 14. Одлука о именовану члана Школског одбора Средњошколског центра „Милорад Влачић“ Власеница..... | 48 |
| 4. Извршење буџета општине Власеница за период 1.1.-31.3.2017. године..... | 7 | 15. Одлука о допуни Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације..... | 49 |
| 5. Одлука број 01-022- 77/17 | 23 | 16. Одлука о именовану Савјета за праћење израде Регулационог плана „Центар 2“ у Власеници..... | 49 |
| 6. Статут општине Власеница..... | 23 | 17. Одлука о приватизацији стана у улици Петра Кочића број 3 и стана у улици Вука Караџића број А/20 | 50 |
| 7. Одлука о давању сагласности на Цјеновник погребних услуга Комуналног предузећа „Чистоћа“ а.д. Власеница..... | 44 | 18. Одлука о именовану Комисије за спровођење јавног надметања у поступку продаје пословних простора, гаража и земљишта..... | 51 |
| 8. Одлука о цјеновнику погребних услуга | 45 | 19. Одлука о продаји земљишта у К.О. Власеница 2..... | 51 |
| 9. Одлука о покретању иницијативе за издвајање ШУ „Власеница“ из ШГ „Бирач Власеница“ и формирању ШГ „Власеница“..... | 46 | 20. Одлука о продаји путничких моторних возила у власништву општине Власеница..... | 52 |
| 10. Одлука о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Власеница..... | 47 | 21. Одлука о допуни Одлуке о комуналном реду на подручју општине Власеница..... | 53 |
| 11. Одлука о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Власеница..... | 47 | 22. Одлука о замјени градског грађевинског земљишта..... | 54 |
| | | 23. Закључак број 01-022-61/17 | 55 |

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

- | | |
|---|----|
| 24. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 02/1-404-16/17..... | 55 |
| 25. Одлука о покретању поступка јавне набавке број 02/1-404-17/17..... | 56 |
| 26. Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница..... | 56 |