



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
Светосавска 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/734-710 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstina-vlasenica.org
E-mail: vlservis@teol.net

30. ДЕЦЕМБАР 2016. године
Власеница

БРОЈ 13

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 30.12.2016. године, д о н и ј е л а ј е

угоститељским објектима („Службени гласник Републике Српске“, број 44/11) и члана 14. и 34. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14) Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 30.12.2016. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ о измјени Одлуке о утврђивању Листе стручњака за састав комисија

ОДЛУКУ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ЗАНАТСКО-ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ И ТРГОВИНСКИХ ОБЈЕКТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

I

У Одлуци о утврђивању Листе стручњака за састав комисија („Службени гласник општине Власеница“, број 12/16), у тачки I став 1. подтачка 6. која гласи:

„6. Голијан Драган, др правних наука“, брише се.
Подтачке 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. и 15. постају подтачке 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. и 14.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-216/16
Датум: 30.12.2016. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Трампић Гордана, с.р.

На основу члана 30. став 2. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број 15/10, 57/12, 67/13), члана 15. став 1. Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/07, 52/11 и 67/13), члана 13. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности- пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 117/11, 121/12, 67/13 и 44/16), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члан 2. став 2. Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, одређује се распоред, почетак и завршетак радног времена у угоститељским, занатско-предузетничким и трговинским објектима те коришћење музичке опреме у угоститељским објектима на подручју општине Власеница.

Члан 2.

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, сматра се вријеме у којем објекти из предходног члана морају бити отворени, односно вријеме у којем привредни субјекти могу да обављају дјелатност у току једног радног дана.

Члан 3.

Радно вријеме, прописано у складу са овом Одлуком, мора бити видно истакнуто на улазу у објекат, и привредни субјекат је обавезан придржавати се истакнутог радног времена.

Члан 4.

За вријеме одржавања међународних, културних, спортских или сличних манифестација, које својим значајем представљају унапређење туристичке понуде јединице локалне самоуправе, радно вријеме објекта из члана 1. ове Одлуке у зони њиховог одржавања, може се продужити за вријеме трајања тих манифестација, а по захтјеву

организатора манифестације или туристичке организације, о чему одлуку доноси одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Власеница (у даљем тексту надлежно одјељење).

II РАДНО ВРИЈЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 5.

Угоститељски објекат је функционално повезан, уређен и опремљен простор који испуњава прописане минимално-техничке и санитарно- хигијенске услове за пружање угоститељских услуга, односно обављања угоститељске дјелатности.

Члан 6.

Зависно од врсте угоститељских услуга које се пружају у објекту, угоститељски објекти могу бити:

а) Угоститељски објекти за смјештај у којима се корисницима услуга пружају услуге смјештаја, исхране и пића, или само услуге смјештаја у објектима као што су: хотел и подврсте хотела, мотел, хостел, пансион, преноћиште, одмаралиште, кућа за одмор, апартман, собе за изнајмљивање и други објекти за пружање услуга смјештаја.

б) Угоститељски објекти за исхрану и пиће у којима се корисницима услуга припремају и услужују топла и хладна јела, пића и напитци, или само пића и напци у објектима као што су: ресторани, пицерије, кафане, кафе-барови, барови, ноћни клубови, бифеи, посластичарнице, објекти брзе хране, кантине, мензе, и други објекти за пружање услуга исхране и пића.

в) кетеринг (сатеринг) објекти у којима се припрема храна , пиће и напци, по утврђеним стандардима ради услуживања и потрошње на другом мјесту.

Члан 7.

Радно вријеме угоститељских објеката, у смислу ове одлуке може бити:

а) Прописано радно вријеме, је радно вријеме које се односи на све угоститељске објекте који послују на подручју општине Власеница.

б) Посебно радно вријеме, је радно вријеме које је различито од прописаног радног времена, и може бити пригодно и скраћено, и одређује се у сваком појединачном случају у односу на посебни угоститељски објекат, и у зависности од испуњености услова за пригодно и скраћено радно вриеме.

в) Пригодно радно вријеме, је радно вријеме угоститељских објеката које је различито од прописаног радног времена, а одобрава се код приређивања пригодних свечаности.

III ПРОПИСАНО РАДНО ВРИЈЕМЕ

Члан 8.

У оквиру радног времена угоститељ одређује распоред, почетак и завршетак радног времена, тако да радно вријеме може бити и краће од прописаног.

Члан 9.

Радно вријеме угоститељским објектима за исхрану и пиће прописује се:
у времену од 06,00 – 24,00 часа, а за дане викенда (петак и субота) од 06,00 – 02,00 часа, наредног дана.

Члан 10.

Радно вријеме угоститељским објектима за пиће –ноћни клуб, прописује се:
у времену од 18,00 – 03,00 часа наредног дана.

Члан 11.

а) За кетеринг објекте и угоститељске објекте за смјештај (хотели, мотели, пансиони и други) прописује се радно вријеме од 00,00 – 24,00 часа.

б) Салони за посебне прилике (свадбени салони и слично) прописује се радно вријеме од 07,00 – 02,00 часа.

Члан 12.

Угоститељски објекти за исхрану и пиће, који се налазе у објектима који се налазе на међуградској аутобусној станици могу радити од 00,00 – 24,00 часа, односно у дужини радног времена станице.

Члан 13.

Уколико се угоститељске услуге пружају ван угоститељских објеката (на вашарима , сајмовима и сличним манифестацијама), радно вријеме траје у оквиру радног времена тих манифестација.

Члан 14.

Баште и терасе угоститељских објеката које су у функцији угоститељских објеката раде са почетком и завршетком радног времена угоститељског објекта.

Угоститељски објекти за исхрану и пиће типа ноћни клуб након истека прописаног радног времена за угоститељских објеката за исхрану и пиће не могу обављати дјелатност на отвореном простору односно баштама , терасама и слично, без обзира на радно вријеме затвореног дијела тог објекта.

Одредба из става 2. не примјењује се на угоститељске објекте за исхрану и пиће - ноћни клуб уколико се налазе изван зоне становања.

Члан 15.

За вријеме новогодишњих празника (01. и 02. Јануар) , вјерских празника (06, 07. и 14. Јануар , Велики петак и Васкрс) , Дан републике (9. Јануар) и дане робно новчаних вашара (Св.Тројице и Михољдан) , угоститељски објекти могу радити у неограниченом радном времену .

Угоститељски објекти не морају радити на дане вјерских и републичких празника.

Угоститељи у складу са тржишним условима имају право одредити један или више радних дана у недељи , као нерадне дане.

Обавјештење из става 1, 2 и 3 овог члана мора бити видно истакнуто на улазу у угоститељски објекат.

IV ПОСЕБНО РАДНО ВРИЈЕМЕ

1.Скраћено радно вријеме

Члан 16.

Изузетно од одредби ове Одлуке , надлежно одјељење по службеној дужности може својим рјешењем одредити скраћено радно вријеме за поједине угоститељске објекте.

По службено дужности скраћено радно вријеме за поједине угоститељске објекте, утврђује се на захтјев:

- а) комуналне полиције
- б) еколошке инспекције
- в) надлежног органа полиције.

Надлежно одјељење ће донијети рјешење из става 1. овог члана ако утврди:

а) Ако је током године угоститељ најмање два пута кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршаје због прекорачења радног времена, односно ако је током године , угоститељ најмање једном кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажним рјешењем надлежног суда за прекршаје због ремећења јавног реда и мира у угоститељском објекту и прекорачења дозвољеног нивоа буке.

б) Ако је угоститељски објекат дио пословно- стамбене зграде колективног становања, или се налази у насељу за индивидуално становање, односно у близини здравствених установа , а у објекту или његовој непосредној близини се учестало ремети јавни ред и мир, о чему постоје записници о извршеном инспекцијском прегледу надлежног органа о прекорачењу радног времена и прекорачењу дозвољеног нивоа буке.

Надлежно одјељење у року од 15 дана од дана пријема захтјева органа из става 2. овог члана, одлучује о захтјеву за скраћење радног времена и о томе обавјештава подносиоца захтјева.

Ако се у поступку утврди да је испуњен један од услова за скраћење радног времена, надлежно одјељење ће рјешењем одредити скраћење радног

времена угоститељског објекта на период од најмање 3 мјесеца до најдуже 6 мјесеци од дана доношења рјешења о скраћењу радног времена.

Радно вријеме се може скратити од 1 до 2 сата у односу на прописано радно вријеме.

По истеку периода на које је скраћено радно вријеме утврђено рјешењем о скраћивању радног времена, угоститељ обавља угоститељску дјелатност у прописаном радном времену.

Надлежно одјељење по истеку рока трајања мјере из става 2. овог члана писмено обавјештава угоститеља о томе да може обављати угоститељску дјелатност у прописаном радном времену.

О скраћеном радном времену надлежно одјељење обавјештава комуналну полицију.

V ПРИГОДНО РАДНО ВРИЈЕМЕ

1.Пригодно радно вријеме

Члан 17.

Угоститељским објектима радно вријеме за пригодне свечаности као што су: прославе, матурантске забаве, јубиларне прославе, рођендани,свадбе и други слични догађаји затвореног типа, радно вријеме угоститељских објеката (пригодно радно вријеме) може трајати дуже од прописаног, а најдуже један сат од прописаног радног времена, уз предходно прибављену сагласност надлежног одјељења

За добијање сагласности из предходног става, угоститељ је дужан поднијети захтјев, најкасније 5 дана прије одржавања пригодне свечаности уз прилагање доказа:

а) изјаву угоститеља да за потребе другог лица организује пригодну свечаност затвореног типа, у чије вријеме одржавања неће бити дозвољен приступ трећим лицима.

б) Доказ о испуњености услова који се односе:

- Да угоститељ није правоснажно кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршај ;

- Прекорачења радног времена и нарушавање јавног реда и мира у угоститељском објекту за који се тражи пригодно радно вријеме у предходних 3 мјесеца од дана подношења захтјева за рад у пригодном радном времену;

- Налаз и мишљење овлашћене стручне организације за мјерење нивоа буке којим се потврђује да су у угоститељском објекту спроведене мјере за заштиту од буке, и да се угоститељ придржава прописаног нивоа буке, уколико се објекат налази у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда), односно у насељу са индивидуално стамбеним јединицама (породичне куће), или у близини здравствене установе.

- Препоруку туристичке организације која је надлежна за туристичку промоцију подручја на којем се налази угоститељски објекат, чиме се потврђује њихов значај у укупној туристичко-угоститељској понуди јединице локалне

самоуправе утврђен на основу пружања квалитетне угоститељске услуге у периоду не краћем од годину дана од дана издавања препоруке.

Надлежно одјељење обавјештава комуналну полицију.

На објекте у којима се организују свадбе не примјењују се одредбе овог члана.

VI КОРИШЋЕЊЕ МУЗИЧКЕ ОПРЕМЕ У УГОСТИТЕЉСКИМ ОБЈЕКТИМА

Члан 18.

Угоститељски објекти смјештени у пословно-стамбеном објекту колективног становања, односно у насељу са индивидуалним стамбеним јединицама или близини здравствене установе морају испуњавати услове у погледу заштите од буке у складу са посебним прописима.

Ниво буке у угоститељским објектима из става

1. Овог члана не смије да прелази границе дозвољене чујности изван угоститељског објекта у складу са прописима из области заштите животне средине.

У свим угоститељским објектима, без обзира на дужину радног времена, није дозвољено извођење музике уживо као ни емитовање музике преко музичких уређаја, у времену од 22,00-06,00 часова уколико има чујност изван затвореног дијела објекта у којем се изводи, односно емитује.

Члан 19.

Прије извођења музике уживо у угоститељском објекту, угоститељ је дужан прибавити сагласност општинског органа надлежног за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине за извођење музике уживо у угоститељском објекту.

Захтјев за извођење музике уживо, у смислу предходног става овог члана, угоститељ је дужан поднијети најкасније три дана прије извођења музике уживо.

Члан 20.

Корисник услуге угоститељског објекта дужан је да на упозорење запосленог особља на завршетак радног времена, напусти угоститељски објекат.

Сматра се да је угоститељ прекршио одредбе ове Одлуке о раду у оквиру прописаног или пригодног радног времена уколико се по истеку радног времена у објекту затекну лица која нису запослена у угоститељском објекту, и којима се пружају угоститељске услуге.

VII РАДНО ВРИЈЕМЕ ЗАНАТСКО-ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ И ТРГОВИНСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 21.

Занатско-предузетнички објекти су:

а) објекти у којима се пружају услуге првенствено употребом посебне вјештине ради израде, дораде, или оправке разних предмета, као што су обућарске, кројачке, сајцијске, сарачке, ковачке, сервис и слично;

б) објекти у којима се пружају личне услуге, као што су фризерске, козметичке, педикирске, маникирске и слично;

в) објекти у којима се пружају услуге умјетничких и старих заната и домаће радиности, односно обављају послови обликовања племенитих метала, камена, метала, дрвета, текстила, стакла и других материјала при чијој изради долази до изражаја лични укус, и вјештина произвођача, по његовој замисли или нацрту, односно по замисли или нацрту другог лица;

г) занатски објекти у којима се врши производња и продаја животних намирница, као што су пекарски, посластичарски и слично;

д) и сви остали непоменути објекти у којима се обавља занатско-предузетничка дјелатност.

Трговински објекти су објекти у којима се обавља куповина и продаја робе, и пружају трговинске услуге, као што су продавница, самопослуга, драгстор, робна кућа, као главних производа, киоск, трговински центар, бензинска станица и слични објекти.

Члан 22.

У оквиру прописаног радног времена овом Одлуком, власник објекта из предходног члана одређује распоред, почетак и завршетак радног времена, тако да радно вријеме може бити и краће од прописаног, у складу са својим пословним интересима, али које не може трајати мање од осам сати радним данима.

Члан 23.

Радно вријеме занатско-предузетничким и трговинским објектима прописује се: у времену од 07,00 – 23,00 часа.

Члан 24.

Радно вријеме омладинских објеката типа (омладински центри, клубови и сл.) прописује се: у времену од 07,00 – 23,00 часа, а за дане викенда (петак и субота) од 07,00 – 24,00 часа.

Члан 25.

Радно вријеме услужно-трговинских радњи које врше продају и изнајмљивање DVD, CD, и других случних носача слике и звука, прописује се:

у времену од 07,00 – 23,00 часа.

Члан 26.

Трговински објекти типа драгстор, бензинске пумпне станице и трговински објекти у склопу аутобуске и жељезничке станице, и на бензинским пумпним станицама могу слободно одредити радно вријеме унутар периода од 24 часа сваког дана.

Члан 27.

Занатско-предузетнички објекти у којима се врши производња пекарских производа (пекарске радње), могу слободно одредити радно вријеме унутар периода од 24 часа сваког дана.

Радње из предходног става малопродају сопствених производа, обављаће у оквиру радног времена прописаног чланом 23. ове Одлуке.

Члан 28.

Радно вријеме тржница на мало, односно пијаца, одређује се пијачним редом, који доноси трговац који пружа услуге тржнице на мало, односно пијаце, и на који сагласност даје надлежни орган локалне самоуправе.

Члан 29.

Нерадним даном, односно недјељом, субјекти могу слободно одредити радно вријеме занатско-предузетничких и трговинских објеката, у оквиру радног времена које је прописано чланом 23. ове Одлуке.

Члан 30.

Одредбе ове Одлуке односе се и на организационе јединице које послују у оквиру правих лица.

VIII НАДЗОР

Члан 31.

Надзор над примјеном ове одлуке у погледу придржавања радног времена у угоститељским објектима и коришћења музичке опреме врши комунална полиција.

Надзор над примјеном ове одлуке у погледу придржавања радног времена занатских-предузетничких и трговинских објеката врши тржишна инспекција у складу са посебним овлашћењима из закона који регулише област рада инспекција и комунална полиција.

Надзор над примјеном ове одлуке у погледу придржавања нивоа буке у угоститељским објектима врши еколошки инспектор у складу са посебним овлашћењима из закона који регулише област рада инспекција и заштите животне средине.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном у износу од 800,00 КМ до 4.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице ако:

- а) не истакне радно вријеме у складу са чланом 3. ове Одлуке;
- б) се не придржава истакнутог радног времена из члана 3. ове Одлуке;
- в) се не придржава посебног радног времена из члана 16. и 17. ове Одлуке;
- г) обавља угоститељску дјелатност а у угоститељском објекту нису испуњени услови за заштиту од буке из члана 18. став 1. и 2. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1000,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник или физичко лице новчаном казном у износу од 400,00 КМ до 2000,00 КМ.

Члан 33.

Новчаном казном у износу од 400,00 КМ до 2.500,00 КМ казниће се за прекршај правно лице ако:

- а) ако се не придржава радног времена из члана 4. и 13. ове Одлуке;
- б) обавља угоститељску дјелатност на отвореном простору или на површинама прилагођеним пружању угоститељских услуга изван угоститељског објекта (баште, терасе) у супротности са чланом 14. ове Одлуке;
- в) не истакне обавјештење из члана 15. ове Одлуке;
- г) музика уживо изводи у угоститељском објекту без предходно прибављене сагласности из члана 19. ове Одлуке;
- д) изводи музику уживо или емитује музику преко музичких уређаја супротно члану 19. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лице новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 500,00 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник или физичко лице новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 1000,00 КМ.

Члан 34.

Новчаном казном у распону од 50,00 КМ до 250,00 КМ казниће се физичко лице као корисник услуге угоститељског објекта, који се по истеку радног времена, затекне у угоститељском објекту, а било је предходно упозорено на кршење прописа о радном времену од стране запосленог особља. (члан 22. Одлуке)

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Привредни субјекти си дужни да ускладе радно вријеме свог објекта са одредбама ове одлуке у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 36.

На сва питања која се односе на радно вријеме угоститељских објеката, а која нису регулисана овом Одлуком примјењиваће се Уредба о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену угоститељских, занатско-предузетничких и трговинских објеката на подручју општине Власеница, („Службени гласник општине Власеница“, број 11/13).

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-215/16

Датум: 30.12.2016. године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. подтачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 21. став 1. и члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 30.12.2016. године, донијела је:

ОДЛУКУ

**О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШТЕЊА ОБЈЕКТА
„СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ У
ВЛАСЕНИЦИ ЈАВНОЈ УСТАНОВИ КУЛТУРНИ
ЦЕНТАР ВЛАСЕНИЦА**

I

Овом одлуком додјељује се Културном центру Власеница, право кориштења објекта „Спортско-рекреативни центар“, који се налази у згради старе гимназије, на парцели к.ч. број 836/1, к.о. Власеница.

II

Објекат из тачке I ове одлуке даје се на кориштење Културном центру Власеница и користиће се у сврху обављања регистроване дјелатности наведеног субјекта.

Додјела на кориштење предметног објекта врши се без накнаде, док се исти користи у сврху одређену овом одлуком и неће се књижити у катастарској и земљишно-књижној евиденцији.

III

Културни центар Власеница предметни објекат ће користити на неодређено вријеме, док Скупштина општине Власеница не промијени ову одлуку или док се не промијене законски основи предметног права.

IV

У случају постојања правног посла чији је предмет објекат из тачке I или дио објекта, треће лице ступа у права и обавезе са Јавном установом Културним центром, у складу са законском регулативом.

V

На основу ове одлуке са Културним центром Власеница закључиће се уговор о давању на кориштење објекта из тачке I ове одлуке, којим ће се регулисати права и обавезе уговорних страна.

VI

Овлашћује се начелник општине Власеница да на основу ове одлуке закључи уговор о давању на кориштење објекта из тачке I ове одлуке.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Ова одлука о преносу права кориштења објекта „Спортско-рекреативни центар“ у Власеници Јавној установи Културни центар Власеница је донесена на основу члана 39. тачка 2. подтачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16).

Број: 01-022-211/16

Датум: 30.12.2016. године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. подтачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 7. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 30.12.2016. године донијела је:

**ОДЛУКУ
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О
ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШТЕЊА ЈАВНЕ
ПОВРШИНЕ ПАРКИНГ „СТАДИОН“ НА
КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЧИСТОЋА“ А.Д.
ВЛАСЕНИЦА**

I

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о преносу права кориштења јавне површине паркинг „Стадион“ на комунално предузеће „Чистоћа“ а.д. Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 11/13).

II

Ступањем на снагу ове Одлуке поништавају се правне последице које је произвела Одлука која је стављена ван снаге претходном тачком.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Ова Одлука о стављању ван снаге Одлуке о преносу права кориштења јавне површине паркинг „Стадион“ на комунално предузеће „Чистоћа“ А.Д. Власеница је донесена на основу члана 39. тачка 2. подтачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

Број: 01-022-212/16

Датум: 30.12.2016.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих, с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 30.12.2016.године, дон и ј е л а је

О Д Л У К У

о утврђивању Нацрта Урбанистичког плана подручја општине Власеница 2016-2036

Члан 1.

Утврђује се Нацрт Урбанистичког плана подручја општине Власеница 2016-2036 израђен од стране АД „Пројект“ Бања Лука, децембра 2016.године (у даљем тексту:Нацрт Плана).

Члан 2.

Утврђени Нацрт Плана садржи текстуални и графички дио.
Текстуални дио плана садржи:

- A. Стање организације, уређења и коришћења простора
- Б. Циљеви просторног развоја
- В. План организације, уређења и коришћења простора
- Г. Намјена површина по зонама
- Д. Земљишна политика
- Е. Центри и јавне функције
- Ж.Привредне дјелатности
- З. Мјере заштите културно-историјског и природног наслеђа
- И.Заштита животне средине
- К. Мјере заштите људи и добара у случају елементарних непогода , раних катастрофа и технолошких акцидентата
- Л.Инфраструктура
- М.Критеријуми и правила уређења, коришћења и грађења свих врста планираних објеката и зона, односно намјена
- Н.Смјернице за реализацију плана (Планирање на нижим нивоима, по приоритету и друго)

Графички дио плана садржи:

- 1. Стање организације, уређења и коришћења урбаног подручја..... 1 : 5000
- 2. Инжењерскогеолошка карта..... 1 : 5000
- 3. Хидрогеолошка карта..... 1 : 5000
- 4. Постојеће пољопривредно и шумско земљиште..... 1: 5000
- 5. Постојеће грађевинско земљиште.... 1 : 5000
 - 5.1. Постојеће грађевинско земљиште - становање
 - 5.2. Постојеће грађевинско земљиште – привреда
 - 5.3. Постојеће грађевинско земљиште – друштвена инфраструктура
- 6. План организације, уређења и коришћења урбаног подручја..... 1 : 5000
- 7. Планирано пољопривредно и шумско земљиште..... 1: 5000
- 8. План уређења система зелених површина..... 1: 5000
- 9. Планирано грађевинско земљиште.. 1 : 5000
 - 9.1. Планирано грађевинско земљиште - становање
 - 9.2. Планирано грађевинско земљиште – привреда
 - 9.3. Планирано грађевинско земљиште – друштвена инфраструктура
- 10. План инфраструктуре..... 1 : 5000
 - 10.1. План инфраструктуре - саобраћај и саобраћајна инфраструктура
 - 10.2. План инфраструктуре - електроенергетика и телекомуникације
 - 10.3. План инфраструктуре – хидротехника

10.4. План инфраструктуре -
термоенергетика

11. Карта приоритетне израде документације
нижег реда.....1 : 5000
12. Карта грађевинских зона.....1: 5000
13. Власничка структура земљишта.....1 : 5000

Члан 3.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у сали Скупштине општине Власеница у трајању од 30 дана.

Члан 4.

Носилац припреме Плана, Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе Општине Власеница обавјестиће јавност о мјесту, времену и начину утврђеног Нацрта Плана путем огласа који ће се објавити у два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се прва обавјест објављује осам дана прије почетка јавног увида, а друга 15 дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Члан 5.

Оглас из претходног члана треба да садржи мјесто, датум, почетак и трајање јавног увида, те рок у коме се могу послати приједлози, примједбе и мишљења на утврђени Нацрт Пана.

Члан 6.

Носилац припреме Плана обавезан је да на мјесту на којем је изложен утврђени Нацрт обавјести јавност да се детаљније информације, обавјештења и помоћ у формулисању примједби могу добити код носиоца припреме и носиоца израде документа.

Члан 7.

Примједбе, приједлози и мишљења на утврђени Нацрт Плана уписују се у свеску са нумерисаним странама, која ће се налазити у просторији у којој ће утврђени Нацрт бити изложен, или се у писаној форми могу достављати носиоцу припреме који је обавезан да их прослједи носиоцу израде документа просторног уређења.

Члан 8.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматраће се на јавној расправи која ће се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида на коју ће се позвати представници носиоца припреме, носиоца израде и органа и правних лица из члана 42. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу, те чланови савјета плана.

Члан 9.

Носилац припреме Плана објавиће јавни позив за јавну расправу у најмање једном

дневном листу доступном на територији цијеле Републике три дана прије и на дан одржавања

расправе којој могу присуствовати сва заинтересована лица.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-214/16

Датум: 30.12.2016.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Трампић Гордана,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о раду Општинских борачких организација: Ратних војних инвалида, Породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила и Борачке организације општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2016.године, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 30.12.2016.године,
д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду Општинских борачких организација: Ратних војних инвалида, Породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила и Борачке организације општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2016.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-187/16

Датум: 30.12.2016.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Трампић Гордана,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о стању борачко – инвалидске заштите на подручју општине Власеница за 2015.годину, Скупштина општине

Власеница, на сједници одржаној дана
30.12.2016.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању борачко – инвалидске заштите на подручју општине Власеница за 2015.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-209/16

Датум: 30.12.2016.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Трампић Гордана,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о резултатима васпитно образовног рада СШЦ „Милорад Влачић“ Власеница за школску 2015/2016 годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 30.12.2016.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о резултатима васпитно образовног рада СШЦ „Милорад Влачић“ Власеница за школску 2015/2016 годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-189/16

Датум: 30.12.2016.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Трампић Гордана,с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), начелник општине Власеница д о н о с и:

ОДЛУКУ

о именовану комисије за пољопривреду

I

Именује се комисија за пољопривреду, у следећем саставу:

1. Раде Малишевић, председник,
2. Мирза Сарачевић, члан и
3. Стојанка Косорић, члан.

II

Задатак комисије је да прати реализацију Програма подстицаја активности и набавке репроматеријала за развој пољопривредне производње средствима општинског Буџета.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о именовану комисије за пољопривреду, број 02/1-014-73/16 од 19.4.2016. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-014-334/16

Датум: 20.12.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић,с.р.

Доставити:

- Председнику и члановима комисије,
- „Службеном гласнику општине Власеница“
- У спис,
- Архиви.

Начелник општине Власеница, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 69. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 8/14 и 12/14) и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем у Општини Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 11/10 и 14/14), донио је:

Одлука

о организовању редовног годишњег пописа за
2016. годину
и именовану комисије за попис

Тачка 1.

У циљу утврђивања стварног стања, основних средстава, обавеза и потраживања, готовине, еквивалената готовине и жиро рачуна општине Власеница и његовог усклађивања са књиговодственим стањем на дан 31.12.2016. године, организује се редован годишњи попис и именује се комисија у следећем саставу:

I Централна комисија за попис:

1. Славиша Паунић, предсједник,
2. Слободанка Милановић, члан,
3. Бранислав Петковић, члан.

1. Татјана Видовић, замјеник предсједника
2. Ђуро Вуксић, замјеник члана,
3. Миле Радуловић, замјеник члана.

II Комисија за попис основних средстава

1. Савета Икановић, предсједник,
2. Мазих Славиша, члан
3. Јелена Божић, члан.

1. Павле Бунијевац, замјеник предсједника
2. Миланка Николић, замјеник члана
3. Светлана Ђурић, замјеник члана.

III Комисија за попис готовине, еквивалената готовине и жиро рачуна

1. Раденко Јевтић, предсједник,
2. Зорица Деурић, члан
3. Небојша Беровић, члан.

1. Божидар Тришић, замјеник предсједника,
2. Мирзана Ахметовић, замјеник члана,
3. Славица Ђурић, замјеник члана.

IV Комисија за попис обавеза и потраживања

1. Александра Милановић Лаловић, предсједник,
2. Јадранка Мојсиловић, члан
3. Борка Зекић, члан.

1. Љубинка Продановић, замјеник предсједника,
2. Оливера Боровина, замјеник члана,
3. Славица Станишић, замјеник члана.

Тачка 2.

Попис основних средстава, обавеза и потражња извршиће се у периоду 26.12.2016.-05.02.2017. године, с тим да се стање по попису који није извршен посљедњи дан пословне године своди на дан 31.12.2016. године.

Попис готовине, еквивалената готовине и жиро рачуна ће се извршити на дан 31.12.2016. године.

У периоду 05.02.2017. – 10.02.2017. године, комисије су дужне извршити усаглашавање стварног и књиговодственог стања и утврдити евентуалне разлике.

Тачка 3.

Формиране комисије дужне су да прије почетка пописа донесу план рада према коме ће вршити попис и исти доставити начелнику општине и начелнику Одјељења за финансије.

Тачка 4.

Комисије су обавезне да по завршетку пописа сачине извјештај о извршеном попису, са утврђеним разликама између стварног и књиговодственог стања. Извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама достављају Централној пописној комисији најкасније до 10.02.2017. године.

Тачка 5.

Централна пописна комисија дужна је да обави контролу тачности пописа, а по завршетку пописа састави коначан извјештај о попису (у складу са чланом 18. и 19. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем у Општини Власеница) и достави га Начелнику

општине и Вишем стручном сараднику за главну књигу трезора, најкасније до 20.02.2017. године.

Тачка 6.

На приједлог Централне пописне комисије Начелник општине доноси Одлуку о начину књижења утврђених разлика.

Тачка 7.

Непоступање у складу са овом Одлуком биће санкционисано у складу са важећим законским прописима.

Тачка 8.

Ова Одлука се примјењује од дана доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-014-341/16

Датум: 26.12.2016.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

Доставити:

- Предсједницима и члановима комисија и замјеницима (1-24)
- Одјељењу за финансије
- Стручној служби и архиви

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), начелник општине Власеница доноси:

Члан 2.

У члану 30. Правилника, иза наслова:
а) „ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ“
Иза тачке 19) додаје се тачка 20) која гласи: „Шеф Шалтер сале и матичар“

Статус: општински службеник
Категорија радног мјеста: седма категорија
Звање: стручни сарадник првог звања

Опис послова:

- организује и руководи радом Шалтер сале,
- распоређује послове извршиоцима,
- прати прописе из надлежности послова Шалтер сале и обавјештава извршиоце,
- обавља све послове по законима, упутствима и правилницима Републике Српске из области матичних књига рођених, вјенчаних, умрлих и држављана,
- врши пријем странака и поднесака и даје странкама потребна упутства и информације,
- води матичне књиге рођених, вјенчаних, умрлих и држављана,
- одговара за ажурност и уредност матичних књига и издавање извода на прописаном обрасцу,
- води основне евиденције о личном статусу грађана и друге прописане евиденције,
- води други примјерак матичних књига и врши електронско усклађивање са изворником,
- одговоран је за чување матичних књига од оштећења и неовлаштеност приступа,
- води регистар уз све књиге,
- саставља смртовнице за покретање оставинског поступка,
- сачињава статистичке извјештаје и у року их доставља
- издаје изводе из матичних књига, увјерења о држављанству и друга увјерења из матичних књига по захтјеву странке,
- доставља извјештаје надлежним органима и на захтјев овлашћених лица у складу са међународним конвенцијама, међународним уговорима и споразумима на прописан начин у међународном правном саобраћају, дипломатским и конзуларним путем,
- врши електронске провјере података уписаних у матичне књиге на захтјев органа надлежног за издавање личних докумената,
- сарађује са службеницима полицијске станице приликом увида- провјере уписа у матичне књиге,
- врши уписе чињенице рођења, вјенчања и смрти настале у иностранству држављана БиХ у складу са законом,
- саставља записник о намјери ступања у брак и обавља свечани чин вјенчања,
- сарађује са одборницима скупштине општине, одређеним за вјенчања,

ОДЛУКУ

о именовану Радне групе за учешће у пројекту ПРО-Будућност

I

Именује се Радна група за учешће у пројекту ПРО-Будућност, у саставу:

1. Жељко Дамљановић - координатор,
2. Љиљана Савинович - члан,
3. Мирза Сарачевић - члан,

II

Задатак Радне групе је да проводи активности на реализацији пројекта ПРО-Будућност на подручју општине Власеница и заједно са ПРО-Будућност тимом имплементирају пројектне активности на подручју ове општине.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/1-014-344/16

Датум: 27.12.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 48. став 4. Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 69. став 1. алинеја 8. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 8/14 и 12/14), Начелник општине Власеница, доноси

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 6/15, 12/15, 4/16, 8/16, 10/16 и 12/16) у даљем тексту: Правилник, у члану 30. последије наслова: а) „ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ“, у тачки 8) колона „Број извршилаца“ мијења се и гласи: „1“

- води евиденције о промјенама у матичним књигама и доставља обавјести о извршеним промјенама другом надлежном органу
- обавља административно-техничке послове из надлежности матичара,
- води попис аката у складу са уредбом и упутством,
- уредно води архиву матичног уреда, у складу са важећим прописима,
- одговоран је за провођење система управљања квалитетом по међународним ИСО стандардима,
- одговоран је за законито и благовремено обављање послова
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада
- сачињава план рада и извјештај и доставља начелнику одјељења
- обавља и друге послове из дјелокруга свог рада по налогу начелника одјељења

Потребно стручно знање:ССС, гимназија, средња управна или економска школа, IV степен, положен стручни испит за рад у управи и посебан испит за матичаре.

Сложеност послова:рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци.

Самосталност у раду:самосталност у раду ограничена надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања.

Одговорност:одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

Пословна комуникација:контакти унутар унутрашње организационе јединице, у којој је систематизовано радно мјесто.

Радно искуство:2 године у струци

Остали посебни услови:познавање рада на рачунару

Број извршилаца:1

НАПОМЕНА:лица која су запослена или се пријављују на ово радно мјесто биће предмет основног безбједносног провјеравања, у складу са поступком за издавање дозволе за приступ тајним подацима, степена повјерљиво.

Члан 3.

У члану 30. Правилника, наслов: њ) „СТРУЧНА СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ“ мијења се и гласи „КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ“

У Кабинету начелника општине под тачком 1) додаје се радно мјесто и гласи „Шеф Кабинета начелника општине“

Опис послова:

- врши савјетодавне послове од значаја за рад начелника општине,
- врши координационе и организационе послове по налогу начелника општине,
- у случају потребе и уз посебно овлашћење начелника општине заступа општину пред органима и установама,

- предлаже мјере за унапређење правног и регулаторног оквира за локални економски развој и унапређење партнерских односа између јавног и приватног сектора,
- представља и промовише општину као повољну локацију за инвестирање и представља стратешке пројекте потенцијалним инвеститорима и другим заинтересованим странама у циљу развоја јавно-приватних партнерства,
- организује посјете инвеститора, презентује инвестиционе потенцијале у учествује у преговорима са инвеститорима,
- припрема и израда стратегије локално економског развоја, израда оперативних планова, програма и пројеката везаних за локални и економски развој као и праћење реализације истих,
- идентификовање и формулисање прилика за инвестирање, нових тржишних сегмената, развој иновативних рјешења као одговор на потребе тржишта и инвеститора,
- промовише дијалог међу локалним актерима,
- успоставља партнерски однос и одржава редовну комуникацију и координацију између свих општинских одјељења/служби и осталих партнера (приватни сектор, привредних комора, удружења привредника, међународне организације, образовне институције и други партнери) у циљу ефикасне реализације пројеката
- идентификује изворе финансирања, успоставља и одржава добре везе са њима(банке, фондови, институционални инвеститори и др.) са циљем идентификовања и развоја оптималног модела финансирања
- редовно комуницира и сарађује са вишим нивоима власти надлежним за развој као и са међународним организацијама
- припрема и презентација иницијалних процјена и анализа података о инвеститорима и предлагање оних са којима ће се наставити сарадња,
- креирање, одржавање и управљање базом података о пројектима, реализацији пројеката, инвеститорима и сл. како би се осигурале правовремене и поуздане информације за све заинтересоване стране,
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Потребно стручно знање: висока стручна спрема, правни факултет, VII степен или први циклус студија са најмање 240 ECTS, положен стручни испит за рад у управи

Радно искуство:5 година у струци

Остали посебни услови:познавање рада на рачунару

Број извршилаца:1

Досадашње тачке 1), 2) и 3) постају тачке 2), 3) и 4)

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број: 02/1-014-336/16

Датум, 26.12.2016. године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 7. Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 7/16) и 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Начелник општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**о измјени Правилника о платама запослених у Општинској управи општине Власеница**

Члан 1.

У Правилнику о платама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 7/16, 8/16, 10/16 и 12/16) у члану 16. у табели ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ под редним бројем 10. мијења се назив радног мјеста и коефицијент, како слиједи:

Р.бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Коефицијент	Сложеност	Услови	Коефицијент
10.	Шеф Шалтер сале и матичар	ССС-IV степен	4,80	30%	20%	7,20

Члан 2.

У Правилнику о платама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 7/16, 8/16, 10/16 и 12/16) у члану 16. у табели „СТРУЧНА СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ“ мијења се и гласи „КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ“ и додаје се редни број 56. који гласи:

Р.бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Коефицијент	Сложеност	Услови	Коефицијент
56.	Шеф Кабинета начелника општине	ВСС-4 године или 240 ЕСТS	8,70	30%	20%	13,05

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број: 02/1-014-337 /16

Датум: 26.12.2016. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**

1. Одлука о измјени Одлуке о утврђивању Листе стручњака за састав комисија.....1
2. Одлука о радном времену угоститељских, занатско -предузетничких и трговинских објеката на подручју општине Власеница.....1
3. Одлука о преносу права кориштења објекта „Спортско-рекреативни центар“ у Власеници Јавној установи Културни центар Власеница.....6
4. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о преносу права кориштења јавне површине паркинг „Стадион“ на Комунално предузеће „Чистоћа“ ад Власеница.....6
5. Одлука о утврђивању Нацрта Урбанистичког плана подручја општине Власеница 2016-2036.....7
6. Закључак број 01-022-187/16.....8
7. Закључак број 01-022-209/16.....8
8. Закључак број 01-022-189/16.....9

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

9. Одлука о именовану комисије за пољопривреду.....9
 10. Одлука о организовању редовног годишњег пописа за 2016. годину и именовање комисије за попис.....9
 11. Одлука о именовану Радне групе за учешће у пројекту ПРО-Будућност.....11
 12. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница.....11
 13. Правилник о измјени Правилника о платама запослених у Општинској управи општине Власеница.....13
-