



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
Светосавска 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/734-710 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstina-vlasenica.org
E-mail: vlervis@teol.net

02. МАРТ 2017.године
Власеница

БРОЈ 3

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У о разрешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Власеница

I

Видовић Татјана, дипломирани правник из Власенице, разрешава се дужности ВД секретара Скупштине општине Власеница.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-17/17

Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. и 52.ст.1.и 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о именовану секретара Скупштине општине Власеница

I

Видовић Татјана, дипломирани правник из Власенице, именује се за секретара Скупштине општине Власеница.

II

Мандат секретара Скупштине траје до истека мандата Скупштине општине Власеница.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-23/17

Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 22. тачка 2. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 39. став 2. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 38. став 1. алинеја 9. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14) и на основу тачке VII Одлуке о комуналним накнадама Општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 14/10), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 27.02.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде

I

Утврђује се вриједност бода за обрачун комуналне накнаде и то за: представништва,

пословна удружења, банке, ПТТ услуге, канцеларијски простор, трговински и угоститељски објекти, услужно занатство, производна дјелатност, складишни простори и објекте друштвеног стандарда у износу од 0,002 КМ, а за стамбене и гаражне просторе, као и објекте остале намјене вриједност бода износи 0,0015 КМ.

II

Вриједност бода комуналне накнаде из претходне тачке примјењиваће се од дана ступања на снагу ове Одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број:01-022-5/17

Датум: 27.02.2017.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 69. став 1. и члана 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 14. став.3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта - Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ број: 34/14) и члана 38. Статута општине Власеница ("Службени гласник општине Власеница" број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница је, на сједници одржаној 27.02.2017.године, донијела

О Д Л У К У

о утврђивању просјечно остварених јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре на подручју општине Власеница

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге инфраструктуре на подручју Општине Власеница у 2016. години.

Члан 2.

Просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге инфраструктуре износе:

Група	Ред. Бр.	Врста инфраструк.	Једин.	Цијена
				по јединици мјере

A. ВОДОВОДНА МРЕЖА

1.	изградња DN 40	м	20,70	КМ
2.	изградња DN 32	м	20,00	КМ
3.	изградња DN 63	м	23,50	КМ
4.	изградња DN 90	м	42,00	КМ

B. КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА

1.	изградња Ø 300	м	84,00	КМ
2.	изградња Ø 250	м	75,00	КМ
3.	изградња Ø 200	м	64,00	КМ

B. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

1.	саобраћајница за моторни саобраћај	м ²	45,00	КМ
2.	тротоари и пјешачке стазе	м ²	70,00	КМ
3.	паркинг простори	м ²	45,00	КМ
4.	улична расвјета	м	45,00	КМ

Члан 3.

Трошковник измјене планског документа у складу са чланом 155. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број:40/13, 106/15 и 3/16) износи 6.000,00 КМ.

Члан 4.

Ова одлука ступа осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Власеница“.

Број: 01-022-14/17

Датум: 27.02.2017. године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 69. став 1. и члана 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/15 и 3/16), члана 18. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта - Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ број: 34/14) и члана 38. Статута општине Власеница ("Службени гласник општине Власеница" број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница је, на сједници одржаној 27.02.2017.године, донијела

О Д Л У К У**о утврђивању просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта у 2016. години**

Члан 1.

Утврђује се просјечно остварена накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта на подручју Општине Власеница у 2016. години у износу од:

- за прву зону 12,00 КМ/м²
- за другу зону 10,00 КМ/м²
- за трећу зону 7,00 КМ/м².

Члан 2.

Просјечно остварена накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта из члана 1. ове одлуке, користиће се за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2017. години за подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења.

Члан 3.

Ова одлука ступа осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Власеница“.

Број: 01-022-13/17

Датум: 27.02. 2017. године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 27.02.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА НА КОРИШТЕЊЕ КП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ А.Д. ВЛАСЕНИЦА**

I

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о додјели пословних просторија на кориштење КП „Водовод и канализација“ а.д. Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 5/16).

II

Ступањем на снагу ове Одлуке поништавају се правне последице које је произвела Одлука која је стављена ван снаге претходном тачком.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-19/17

Датум: 27.02.2017. године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 27.02.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА НА КОРИШТЕЊЕ КП „ЧИСТОЋА“ А.Д. ВЛАСЕНИЦА**

I

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о додјели пословних просторија на кориштење КП „Чистоћа“ а.д. Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 5/16).

II

Ступањем на снагу ове Одлуке поништавају се правне последице које је произвела Одлука која је стављена ван снаге претходном тачком.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-21/17

Датум: 27.02.2017. године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. став 1. алинеја 11. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 27.02.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ НА КОРИШТЕЊЕ КЊИЖЕВНОМ КЛУБУ „ЛУЧА“ ВЛАСЕНИЦА**

I

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о додјели пословне просторије на кориштење Књижевном клубу „Луча“ Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 5/16).

II

Ступањем на снагу ове Одлуке поништавају се правне последице које је произвела Одлука која је стављена ван снаге претходном тачком.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-18/17
Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампиф, с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 27.02.2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**

I

Овом одлуком допуњава се Одлука о комуналном реду на подручју општине Власеница („Службени гласник Општине Власеница“, број 3/15) тако што се у члану 159. додаје тачка 29 а) која гласи: „Уколико не поступи у складу са чланом 116. чланом 117. и чланом 118.“

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-20/17
Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампиф, с.р

На основу члана 22. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став 2.

алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16) и члана 38. Статута Општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број:8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, је на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, донијела

**ОДЛУКУ
о приступању изради Регулационог плана
дијела центра урбаног подручја Власенице**

Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана дијела центра урбаног подручја Власенице (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор у укупној површини цца 9,77 ha, који захвата мање дијелове насеља Власеница уз ул. Светосавска, ул.Илије Бирчанина и ул. Устаничка.

Члан 2.

Простор обухваћен израдом Плана приказан је на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

Границе подручја из претходног става су орјентационе, а коначне границе ће бити одређене након што носилац припреме и носилац израде плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чланом 179. став 3. Правилника о о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења ("Службени гласник Републике Српске " број 69/13)

Члан 3.

Плански период у смислу члана 40. став 3. тачка в.) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске " број 40/13, 106/15 и 3/16) је 10 година.

Члан 4.

Обустављају се сви поступци издавања локацијских услова и грађевинских дозвола до доношења/ усвајања Регулационог плана дијела центра урбаног подручја Власенице.

Члан 5.

За израду Плана дефинишу се сљедеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење

простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);

- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.
- Код израде планског рјешења извршити усаглашавање са новонасталим потребама за одређене дијелове обухвата у погледу изградње пословних објеката, објеката јавне намјене, објеката за потребе саобраћаја и инфраструктуре свих врста, те изнаћи одговарајућа рјешења.

Члан 6.

Рок за израду преднацрта Плана је 60 дана од закључења уговора о изради Плана, и испуњења услова који уговором буду одређени.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Начелник општине у року од 30 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу .

Члан 7.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу, а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења – чл. 144. до. 154. ("Службени гласник Републике Српске " број 69/13).

Члан 8.

На приједлог носиоца припреме Плана, Скупштина Општине утврђује Нацрт План, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће се обавјестити огласом објављеним у средствима јавног информисања осам(8) дана прије почетка јавног увида и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу

припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на стручној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана и Начелник општине утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Општине на усвајање.

Члан 9.

Финансијска средства за израду Плана обезбједиће се из буџета општине Власеница.

Члан 10.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Власеница.

Носилац израде Плана биће правно лице коме буде повјерена израда истог у складу са законским и подзаконским прописима о јавним набавкама, а које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте планске документације.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-22 /17

Датум: 27.02. 2017. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих,с.р.

На основу члана 10. став 1. и члана 11. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 27.02.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

I
Овом Одлуком се именује Савјет за безбједност саобраћаја општине Власеница (у даљем тексту: Савјет) као савјетодавно тијело начелника општине Власеница у циљу подстицања превентивних и других активности у области безбједности саобраћаја, као и остваривања

координације субјеката из ове области на подручју општине Власеница.

II

Савјет чине следећи чланови:

1. Мирослав Краљевић, начелник општине Власеница - председник Савјета
2. Марко Тодоровић, в.д. начелника одјељења за финансије – члан Савјета
3. Жељко Копривица, в.д.начелника одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове – члан Савјета
4. Зоран Радивојевић, командир ПС Власеница - члан Савјета
5. Весна Пајић, др мед.спец.пулм.– члан Савјета
6. Горан Ђурић, директор СШЦ „Милорад Влачић“ Власеница – члан Савјета
7. Жељко Лукић, дипл.економиста – члан Савјета
8. Радомир Жепинић, технички преглед Д.О.О.„Панос“ Власеница – члан Савјета
9. Жељко Дамљановић,самостални стручни сарадник за заштиту животне средине у општини Власеница – члан Савјета
10. Горан Милошевић, стручњак из области безбједности саобраћаја – члан Савјета
11. Мирза Сарачевић, в.д. начелника Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове - члан Савјета

III

Задаци Савјета су да:

- разматра питања из области безбједности саобраћаја на подручју општине Власеница,
- предлаже мјере за побољшање унапређења нивоа безбједности саобраћаја на подручју општине Власеница,
- даје мишљења на стратешке документе из области безбједности саобраћаја на подручју општине Власеница,
- иницира доношење и учествује у изради аката из области безбједности саобраћаја општине Власеница,
- даје мишљење на програме, планове и извјештаје из области безбједности саобраћаја општине Власеница,
- остварује и подстиче координацију између општинских органа и других субјеката у безбједности саобраћаја,
- спроводи друге активности у циљу побољшања и унапређења нивоа безбједности саобраћаја.

IV

У оквиру рада Савјет заузима ставове, даје мишљења и препоруке и доноси закључке у циљу унапређења и побољшања нивоа безбједности саобраћаја на подручју општине Власеница. Савјет засједа према указаној потреби најмање два пута годишње. Савјет је обавезан да подноси годишњи извјештај о раду и дјеловању у Скупштини општине Власеница и Агенцији за безбједност саобраћаја Републике Српске.

V

Председник Савјета сазива и руководи сједницама Савјета, а у случају спријечености да присуствује сједници Савјета треба да овласти другог члана као замјеника председника Савјета.

VI

Савјет може засједати и одлучивати ако сједници присуствују најмање 5 чланова. Одлуке савјета доносе се простом већином од броја присутних чланова, а гласање се обавља јавно.

VII

О раду на сједницама Савјета води се записник у који се уносе подаци о присутним члановима, разлозима одсутности, о другим лицима која присуствују сједници, основни подаци о току сједнице, а посебно најважнији дијелови расправе – закључци, препоруке.

VIII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о именовању савјета за безбједност саобраћаја на подручју општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 5/14).

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-26/17

Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Извјештаја о раду Скупштине општине Власеница за 2016.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1.Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Власеница за 2016.годину.

2.Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-15/17

Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Извјештаја о раду начелника општине Власеница за 2016.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду начелника општине Власеница за 2016.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-25/17

Датум: 27.02.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Извјештаја о раду заступника општине Власеница пред судовима за период од 01.01. до 31.12.2016. године, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду заступника општине Власеница пред судовима за период од 01.01. до 31.12.2016.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-2/17

Датум: 27.02.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 13. Закона о правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 16/05, 77/06, 119/08 и 78/11) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине

Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о раду Правобранилаштва РС Сједиште замјеника Власеница за период од 01.01. до 31.12.2016.године, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Информација о раду Правобранилаштва РС Сједиште замјеника Власеница за период од 01.01. до 31.12.2016.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-3/17

Датум: 27.02.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о материјалном положају и здравственој заштити пензионера на подручју општине Власеница за 2016.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о материјалном положају и здравственој заштити пензионера на подручју општине Власеница за 2016.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-4/17

Датум: 27.02.2017.године ПРЕДСЈЕДНИК
Власеница СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о раду инспекцијских органа за 2016.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду инспекцијских органа за 2016.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-6/17

Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о стању и степену развоја занатства и мале привреде у општини Власеница за 2016.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању и степену развоја занатства и мале привреде у општини Власеница за 2016.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-8/17

Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Информације о газдовању у приватним шумама на подручју општине Власеница за 2016.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о газдовању у приватним шумама на подручју општине Власеница за 2016.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-9/17

Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Програма здравствене заштите животиња на подручју општине Власеница за 2017.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм здравствене заштите животиња на подручју општине Власеница за 2017.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-10/17

Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Програма заједничке комуналне потрошње за 2017.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2017.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-11/17

Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница ("Службени гласник Општине Власеница" број: 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017. године д о н о с и

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Овим Законом одређене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, односно дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дужност јединице локалне самоуправе је да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности, док је доношење Програма заједничке комуналне потрошње (у даљем тексту: Програм) надлежност скупштине јединице локалне самоуправе.

Програм садржи обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја, комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно, као и мјере за спровођење Програма. Програмом заједничке комуналне потрошње посебно се утврђује обим и квалитет обављања сљедећих услуга:

1. чишћење јавних површина,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима и
6. дјелатност зоохигијене.

Утврђивање висине средстава за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње врши се на основу Програма, а обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- а) комуналне накнаде,
- б) дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
- в) дијела прихода од пореза на непокретности,
- г) дијела накнада за дате концесије.

Буџетом општине Власеница за 2017. годину, за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње предвиђено је 202.500,00 КМ.

I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Послови чишћења јавних површина подијељени су на послове јавне хигијене, зимске службе, послове у оквиру акције „мјесец чистоће“ и послове одржавања локалне депоније.

A. ЈАВНА ХИГИЈЕНА

A1. Ручно чишћење јавних површина, које обухвата:

- Ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице, тротоари, риголи, тргови, пјешачке стазе, јавна паркиралишта и слично). Ручно чишћење обухвата прикупљање отпада и метење саобраћајних површина, пражњење корпица за отпад, скидање застарјелих плаката, и друге послове.
- Уредно одржавање и пражњење корпи и посуда за отпад прије него што буду до врха напуњене.
- Прикупљање отпада са уређених и неуређених зелених површина (уз саобраћајнице, уз ријеке, потоке, у стамбеним насељима, уз излетишта, спомен обиљежја и слично).
- Сакупљање лишћа са уређених и неуређених јавних зелених површина (уз саобраћајнице, између тротоара, уз ријеке и потоке, у стамбеним насељима, површине око спомен гробља, излетишта и других површина).

- Прикупљање отпада и ванредно чишћење јавних површина после повећаног обима кориштења јавних површина, елементарних непогода и слично.
- Уклањање и санирање привремених нелегалних одлагалишта отпада и других нелегалних депонија.
- Прикупљање отпада дуж магистралних и локалних путева и одржавање хигијене на изграђеним аутобуским стајалиштима, дјечијим игралиштима и гушће насељеним мјестима (приградско и рурално подручје) и сл.

План расхода: А1. Ручно чишћење јавних површина 37.500,00 КМ

А2. Прање јавних површина - улица, паркинга и тротоара предвиђено је да се врши на оним јавним површинама које су асфалтиране и имају ријешену одводњу (улице: Светосавска, Српских рањеника, Трг српских бораца, Илије Бирчанина, Романијска, Светих апостола Петра и Павла и Краља Петра). Период прања улица у току једне године је 8 мјесеци. Динамика прања биће утврђена у складу са стварним потребама, како то утврди орган надлежан за надзор над реализацијом Програма.

План расхода: А2. Прање јавних површина 3.000,00 КМ

А3. Хигијенска служба, овим Програмом планирају се средства за одвоз угинулих и прегажених животиња на подручју општине, а према динамици која је диктирана стварним потребама. У циљу заштите становништва од заразних болести, послови хигијенске службе имаће приоритет у односу на друге послове и извршаваће се у што краћем временском року.

План расхода: А3. Хигијенска служба 500,00 КМ

А4. Прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине. У оквиру ове ставке организоваће се одвоз крупног и кабастог отпада са јавних површина, за које не буде могуће утврдити починиоца који је непрописно одложио наведене врсте отпада.

Крупним отпадом сматра се отпад који се по својој величини, количини или постанку не сматра кућним отпадом, а нарочито: кориштени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови, одложени вишак земље, остаци грађевинског материјала, шут, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпад који настаје у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

План расхода: А4. Прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине 5.000,00 КМ

Јавне површине чисте се дању а перу ноћу у времену од 22,00 до 06,00 часова, односно вријеме и начин чишћења јавних површина мора се ускладити тако да се чишћењем:

- не узнемиравају грађани буком, дјеловањем штетних и неугодних мириса и стварањем прашине,
- не омета саобраћај, кретање пјешака тротоарима и обављање других дјелатности на јавним површинама,
- не прљају и не оштећују објекти, засади, травњаци и друге јавне површине.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем. Ванредно чишћење обавља се: након већих временских и других непогода, код већих кварова на воденим, канализационим и другим инсталационим мрежама, прољетно чишћење града и у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Укупна средства предвиђена за послове јавне хигијене (ручно чишћење јавних површина, прање јавних површина, хигијенска служба, прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине) износе 46.000,00 КМ.

План расхода: А. Јавна хигијена укупно (А1. + А2. + А3. + А4.) 46.000,00 КМ

Табела 1. Преглед јавних површина предвиђених за ручно чишћење и сакупљање отпада

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење m ²	Динамика чишћења
Површине I приоритета	Светосавска	10.374	I до II пута седмично
	Српских рањеника	2.150	
	Св. апостола Петра и Павла	2.370	
	Краља Петра	1.756	
	Трг српских бораца	500	
	Градски парк (асфалтиране стазе)	150	
	Надежде Петровић	170	
Површине II приоритета	Илије Бирчанина	14.275	I до III пута квартално
	Романијска	7.305	
	Иве Андрића	410	
	Стевана Синђелића	402	
	Николе Тесле	1.684	
	Вука Караџића	2.070	
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Борово“	224	
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Тржни центар“	400	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Центар 1 и 2“	350	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Парк“	120	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Факултет“	350	
	Паркиралиште у улици Св. апостола Петра и Павла - „Електро“	200	
	Паркиралиште код зграде Општине - „Општина“	500	
Површине III приоритета	Устаничка	1.732	Према потреби
	Карађорђева	1.572	
	Његошева	2.656	
	Бранка Радичевића	604	
	Петра Кочића	760	
	Војводе Мишића	833	
	Соколска	2.616	
	Стевана Стојановића Мокрањца	725	
	Јована Рашковића	1.420	
	Небојше Јовића	2.228	
	Дринског корпуса	700	
	Меше Селимовића	2.522	
	Зорана Боровине	1.953	
	Патријарха Павла	2.151	

Остале улице на урбаном подручју и путни појасеви на подручју општине могу се чистити ванредно и у складу са потребама, ако то одреди орган надлежан за надзор над реализацијом Програма.

Б. ЗИМСКА СЛУЖБА

Радови у оквиру зимске службе подразумевају: одржавање у проходном стању за несметано одвијање пјешачког и моторног саобраћаја на саобраћајницама и тротоарима у граду, ручно и машинско уклањање снијега са саобраћајница и тротоара, посипање индустријске соли и абразивних материјала, утовар и одвоз снијега са мјеста сметњи одвијања саобраћаја, уклањање снијега и леда из сливника, са пјешачких прелаза, паркиралишта и тргова. У табели број 2. су дефинисане јавне површине према приоритету за извођење радова у оквиру зимске службе.

Табела 2. Преглед јавних површина предвиђених за машинско и ручно уклањање снијега

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење m ²
Површине I приоритета	Светосавска	10.374
	Српских рањеника	2.150
	Св. апостола Петра и Павла	2.370
	Краља Петра	1.756
	Трг српских бораца	500
	Надежде Петровић	170
	Романијска	7.305
	Илије Бирчанина	14.275

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење m ²
	Николе Тесле	1.684
	Вука Караџића	2.070
	Његошева	2.656
Површине II приоритета	Иве Андрића	410
	Стевана Синђелића	402
	Устаничка	1.732
	Карађорђева	1.572
	Бранка Радичевића	604
	Петра Кочића	760
	Соколска	2.616
	Стевана Стојановића Мокрањца	725
	Јована Рашковића	1.420
	Патријарха Павла	2.151
	Дринског корпуса	700
	Меше Селимовића	2.522
	Зорана Боровине	1.953
	Небојше Јовића	2.228
	Степе Степановића	1.611
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Борово“	224
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Тржни центар“	400
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Центар 1 и 2“	350
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Парк“	120
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Факултет“	350
	Паркиралиште у улици Св. апостола Петра и Павла - „Електро“	200
Паркиралиште код зграде Општине - „Општина“	500	

Површине III приоритета	Гаврила Принципа	5.049
	Момчила Мићића	552
	Проте Душана Бобара	1.866
	Ђуре Јакшића	255
	Слободана Принципа Сеље	1.824
	Дервиша Сушића	402
	Милана Ракића	459
	Николаја Велимировића	504
	Старине Новака	483
	Михајла Пупина	510
	Бранка Ћопића	468
	Јосифа Панчића	249
	Бранка Чизмара	864
	Слободана Ђурића	942
	Кик	1.851
	Јеврејска	1.185
	Илије Гарашанина	621
	Браће Лазаревић	342
	Драшка Настића	900
	Милеве Марић	168
	Руђера Бошковића	204
	Милутина Миланковића	234
	Јована Јовановића Змаја	225
	Васе Пелагића	585
	Цара Лазара	2.280
	Милоша Обилића	990
	Царице Милице	300
	Косовке дјевојке	300
	Косовска	705
	Војводе Мишића	833
	Јована Бијелића	660
	Проте Ђорђа Марковића	1.386
	Војислава Илића	588
Милунке Савић	669	

Назив улице/јавне површине	Површина за чишћење m ²
Милована Глишића	1.035
Мајора Милана Тепића	990
Мирка Остојића	780
Паје Јовановића	576
Уроша Предића	582
Исидоре Секулић	222
Десанке Максимовић	252
Јована Цвијића	825
Доситеја Обрадовића	1.689
Арчибалда Рајса	855

Интензитет и динамика рада ће зависити од атмосферских околности. Уклањање снијега са тротоара испред пословних објеката (привремених или сталних) дужни су извршити власници или корисници пословних објеката, а прилаз стамбеним објектима од улице до улаза обавеза је станара наведених објеката.

Уклањање снијега са наведених површина се врши кад се на тротоарској или коловозној површини појави слој снијега дебљине веће од 7 см.

Уклањање снијега са површина првог приоритета треба бити извршено најкасније до 24 сата од почетка падавина, односно почетка радова на уклањању снијега, чиме би се омогућио нормалан саобраћај на улицама првог приоритета. Уклањање снијега са површина другог приоритета треба бити извршено до 48 часова од почетка падавина и почетка радова на уклањању снијега, а након површина првог приоритета. Уклањање снијега са површина трећег приоритета треба бити извршено након уклањања снијега са површина првог и другог приоритета.

Период зимске службе траје од почетка сњежних падавина па до престанка зимског периода, односно престанка падавина снијега и завршава се уклањањем абразивног материјала са саобраћајница и тротоара.

План расхода: Б. Зимска служба

15.000,00 КМ

В. МЈЕСЕЦ ЧИСТОЋЕ

Радови у оквиру провођења прољетне акције „мјесец чистоће“ обухватају прикупљање и одвоз кабастог отпада након чишћења подрума и дворишта индивидуалних и колективних стамбених објеката као и прикупљање и одвоз отпада са нелегалних одлагалишта на подручју општине.

План расхода: В. Мјесец чистоће

5.000,00 КМ

Г. ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ

Радови обухватају редовно машинско и ручно планирање отпада, уклањање отпада са локалног пута који пролази непосредно поред депоније, те периодичну дезинсекцију депоније. Послови одржавања локалне депоније предвиђени су за извршавање до почетка рада регионалне депоније, односно почетка одвоза отпада на регионалну депонију. Након почетка рада регионалне депоније, локалну депонију је потребно затворити и забранити даље одлагање отпада.

План расхода: Г. Одржавање локалне депоније

2.000,00 КМ

Укупна средства предвиђена за послове чишћења јавних површина (јавна хигијена, зимске служба, „мјесец чистоће“ и одржавање градске депоније) износе 68.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА УКУПНО (А + Б + В + Г)

68.000,00 КМ

II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

На градском подручју налази се 11 уређених зелених површина, које су предвиђене за одржавање, укупне површине 2.715 m². Такође, у складу са потребама и расположивим средствима, на градском подручју се одржава и 13.332 m² неуређених јавних површина, што углавном подразумејева кошење траве и сузбијање корова на путним појасевима дуж одређених улица. Одржавање зелених површина обухвата:

- Кошење траве на јавним површинама машинским путем, 3-7 пута у времену од почетка до краја вегетације, са прикупљањем покошене траве, утоваром и одвозом исте на градску депонију.
- Резивање и заштита стабала листопадног и четинарског дрвећа, са прикупљањем отпада и одвозом на градску депонију (орезивање се врши у прољеће и јесен).
- Резивање и заштита средње високог грмља са прикупљањем отпада и одвозом на градску депонију.
- Резивање, заштита, окопавање, плијевљење, уземљивање, заливање и прихрана ружичњака.
- Припремање земљишта, сађење сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење, заливање, заштита и уклањање по завршетку сезоне.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Кошење траве на јавним површинама

План расхода: А. Кошење траве на јавним површинама 10.000,00 КМ

Б. Одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима

План расхода: Б. Одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима 4.000,00 КМ

В. Сађење сезонског цвијећа

План расхода: В. Сађење сезонског цвијећа 3.000,00 КМ

Укупна средства предвиђена за послове одржавање јавних зелених површина (кошење траве на јавним површинама, одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима и сађење сезонског цвијећа) износе 17.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА УКУПНО (А + Б + В) 17.000,00 КМ

У табели број 3 дат је преглед јавних површина предвиђених за одржавање.

Табела 3. Преглед јавних површина предвиђених за одржавање

Редни број	Улица	Зелена површина	Површина за одржавање m ²
1.	Светосавска	Градски парк	450
2.	Светосавска	Аделите	350
3.	Светосавска	Дјечији парк преко пута ОШ Вук Караџић	120
4.	Светосавска	Општина	275
5.	Светосавска	Острва на раскрсници улица Светосавска и Романијска	125
6.	Светосавска	Острво код „3-маркета“	120
7.	Светосавска	Острва код ресторана „Ловац“	35
8.	Св. апостола Петра и Павла	Површине уз тротоар испред СШЦ „Милорад Влачић“	50
9.	Краља Петра	Аутобуска станица	190
10.	Трг српских бораца	Трг српских бораца	1.000
11.	Светосавска	Путни појас дуж улице	1.700
12.	Вука Караџића	Путни појас дуж улице	3.000
13.	Илије Бирчанина	Путни појас дуж улице	5.710
14.	Романијска	Путни појас дуж улице	2.922
УКУПНО:			16.047

У претходној табели наведене су уређене и неуређене јавне зелене површине чије одржавање је у надлежности Општине. На урбаном подручју постоје значајне површине које још увијек нису приведене својој коначној намјени. Ове површине се такође одржавају, с обзиром да у зависности од позиције могу негативно утицати на естетске вриједности града те се њиховим кошењем настоји спријечити ширење корова и ублажити ови негативни утицаји. Број кошења зависи од категорије травнате површине, интезитета раста травнатог покривача и расположивих средстава.

Постојеће зелене ресурсе урбаног подручја карактеришу шуме, краћи дрвореди, групације дендрофонда, вегетација уз водотоке.

Зелене површине, односно њихово уређење као компонента урбанизације насеља, имају изванредан значај у животу и раду људи, па им је потребно дати третман битне инфраструктурне компоненте. Основне функције зеленила су побољшање санитарно-хигијенских услова, затим стварање повољних микро-климатских услова, као и повећање амбијенталне вриједности простора.

III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

У дијелу Програма који се односи на ове активности планирано је одржавање јавних саобраћајних површина, одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације, а планом буџета за 2017. годину планиран је као посебна буџетска ставка.

Планирана средства за редовно одржавање саобраћајница и саобраћајне сигнализације одређена су на основу стечених искустава из претходних година и постојећег стања.

Због недостатка буџетских средстава није могуће испоштовати све захтјеве везане за одржавање јавних саобраћајница и саобраћајне сигнализације, тако да ће се наведени послови рјешавати према одређеним приоритетима. Критеријуми за одређивање приоритета код саобраћајница су:

- фреквенција саобраћаја,
- пропусна моћ и ниво услуге,
- постојање јавних објеката,
- трошкови одржавања и
- равномјерност улагања.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Санација градских улица и тротоара (санација ударних рупа на коловозу и тротоару, санација објеката за одводњу, санација макадамског коловоза, земљани радови и сл.).

План расхода: А. Санација градских улица и тротоара	5.000,00 КМ
---	-------------

Б. Одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у градском насељу.

План расхода: Б. Одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у градском насељу	500,00 КМ
--	-----------

В. Услуге путара за одржавање локалних путева

План расхода: В. Услуге путара за одржавање локалних путева	10.000,00 КМ
---	--------------

За послове одржавања јавних саобраћајница и саобраћајне сигнализације, су предвиђена средства у укупном износу од 5.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ УКУПНО (А+Б+В)	15.500,00 КМ
---	--------------

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

У циљу несметаног функционисања саобраћаја у градском насељу за вријеме кишних дана, као и у циљу повећања безбиједности у саобраћају и заштите асфалтних застора на градским улицама, неопходно је одржавање објеката кишне канализације током цијеле године.

Одвођење атмосферских вода обухвата следећи обим радова:

- поправка ревизионих окана, тијела сливника и спојева сливника на канализацију,
- подизање оквира и намијештање поклопаца,
- чишћење сливника, таложника и споја сливника на канализацију, вађење талога и одвоз на депонију,
- прочишћавање колектора специјалним возилом - радном машином и одвоз отпадног материјала на депонију,
- замјена дотрајалих ЛЖ поклопаца и решетки на ревизионим окнима или сливницима,
- нивелација постојећих ЛЖ поклопаца и решетки на ревизионим окнима или сливницима.

Предвиђено је да се чишћење обавља два пута годишње у складу са приоритетима, на укупно 65 постојећих сливника. Планира се и набавка поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима који су поломљени или отуђени.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

A. Чишћење уличних сливника од наталоженог материјала и чишћење споја са оборинском канализацијом.

План расхода: A. Чишћење уличних сливника 6.000,00 КМ

B. Набавка и постављање поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима.

План расхода: B. Набавка и постављање поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима 1.000,00 КМ

За послове одвођења атмосферских вода, су предвиђена средства у укупном износу од 7.000,00 КМ

ПЛАН РАСХОДА: IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА УКУПНО (A + B) 7.000,00 КМ

V ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Овом програмском ставком планиран је утрошак електричне енергије за јавну расвјету и радови на одржавању јавне расвјете, а буџетом за 2017. годину планиран је као посебна ставка.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији - реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла, темеља и сл. Санација и реконструкција мањег обима и доградња расвјете подразумијева замјену дотрајалих стубова и свјетилки, мјерних ормара, доградњу мањег броја расвјетних мјеста на постојећу расвјету.

Табела 4. Преглед јавне расвјете за одржавање

Р. Бр.	Улица	Мјесто ТС	Број стубова	Број сијалица	јачина (W)	Тип сијалице
1.	Илије Бирчанина, Његошева	Бензиска пумпа	45	47	400 250	жива натријум
2.	Илије Бирчанина, Краља Петра, Небојше Јовића, Милана Ракића	Нова банка	30	32	400, 250, 100	жива натријум
3.	Светосавска, Петра Кочића, Војводе Мишића, Старине Новака	Пошта	52	54	250, 125	натријум жива
4.	Јосифа Панчића, Бранка Ћопића	Аделите	10	10	250, 125	жива
5.	Светосавска	Дом пензионера	11	12	250	натријум
6.	Краља Петра, Стевана Синђелића, Иве Андрића, Михајла Пупина	Дом културе	18	21	250, 125	жива
7.	Светосавска, Св. апостола Петра и Павла, Момчила Мићића	Светосавска (стара болница)	35	35	250, 100	жива натријум

Р. Бр.	Улица	Мјесто ТС	Број стубова	Број сијалица	јачина (W)	Тип сијалице
8.	Вука Караџића, Илије Бирчанина	Панорама I	45	45	400, 250	жива
9.	Вука Караџића, Карађођева	Панорама II	18	18	250, 100	жива натријум
10.	Светосавска, Српских рањеника, Јована Рашковића, Николе Тесле	апотека	29	29	250, 100	жива натријум
11.	Романијска, Небојше Јовића	Романијска	15	18	250, 100	натријум
12.	Небојше Јовића	Заједница	18	18	250	жива
13.	Дринског корпуса, Зорана Боровине, Слободана Јовановића	Ново насеље	30	30	100	натријум
14.	Насеље Топлик I	Топлик I	41	41	100	натријум
15.	Насеље Топлик II	Топлик II	31	31	100	натријум
16.	Насеље Топлик III	Топлик III	50	54	100	натријум
17.	Насеље Топлик III Насеље Топлик IV	Топлик IV	31	31	100	натријум
18.	Јована Рашковића, Соколска, Браће Лазаревић, Драшка Настића	Брегови	60	60	100	натријум
19.	Проте Душана Бобара, Ђуре Јакшића, Слободана Принципа	СШЦ	42	42	100	натријум
20.	Српских рањеника, Стевана Мокрањца	Дом здравља	7	7	100	натријум
21.	Насеље Језеро	Језеро	12	12	100	натријум
22.	Насеље Тугово	Тугово	11	11	125	жива
Укупно:			640	659		

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Одржавање јавне расвјете.

План расхода: А. Одржавање јавне расвјете

10.000,00 KM

Б. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету.

План расхода: Б. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету

77.000,00 KM

За послове, везане за јавну расвјету, предвиђена су средства у укупном износу од 87.000,00 KM.

ПЛАН РАСХОДА: V ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА УКУПНО (А + Б)

87.000,00 KM

VI ЗООХИГИЈЕНА

Зоохигијена подразумијева хватање и збрињавање напуштених и угрожених животиња, превоз и смјештај у објекте за те намјене, исхрану и ветеринарску заштиту, еутаназију старих, болесних и изнемоглих животиња, као и дератизацију објеката и површина које се финансирају средствима из буџета општине.

Пси луталице представљају велики проблем, с обзиром на пораст броја напуштених паса на улицама у претходном периоду, а који захтијева поштовање безбједности и здравствене заштите грађана.

Обавеза локалне самоуправе је да у складу са Законом о заштити и добробити животиња („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/08), на својој територији организује хигијенску службу која, између осталог, обавља послове хватања и збрињавања напуштених животиња у прихватилишта за животиње.

Дератизација представља скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишоликих глодара). Сузбијање и смањење популације штетних глодара проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама.

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 14/10) прописана је обавеза дератизације на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе заразне болести.

Надлежни орган локалне самоуправе организује спровођење опште систематске дератизације за своје подручје (најмање два пута годишње у насељеним мјестима-јесења и прољетна дератизација), врши избор извођача и финансира трошкове провођења на одређеним јавним мјестима.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Збрињавање напуштених и угрожених животиња

План расхода: А. Збрињавање напуштених и угрожених животиња 3.000,00 КМ

Б. Дератизација

План расхода: Б. Дератизација 5.000,00 КМ

Послови зоохигијене обављаће се према динамици која је диктирана стварним потребама, а за које су предвиђена средства у укупном износу од 8.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: VI ЗООХИГИЈЕНА УКУПНО (А + Б) 8.000,00 КМ

VII РЕКАПИТУЛАЦИЈА

У табели број 5. дат је преглед наведених услуга са потребним средствима за реализацију Програма.

Табела 5. Преглед услуга и средстава неопходних за реализацију Програма

Р.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	ИЗНОС	Буџетски код
I	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	68.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 68.000,00 КМ
II	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	17.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 17.000,00 КМ
III	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	15.500,00 КМ	412529 трошкови комуналне инфраструктуре - 5.500,00 КМ 412521 одржавање лок. некатег. путева и мостова – 10.000,00 КМ
IV	ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА	7.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 7.000,00 КМ
V	ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	87.000,00 КМ	412529 одржавање уличне расвјете-10.000,00 КМ и 412814 трошкови ЕЕ јавна расвјета - 77.000,00 КМ
VI	ЗООХИГИЈЕНА	8.000,00 КМ	412223 трошкови дератизације - 5.000,00 КМ и 412813 трошкови одржавања чистоће 3.000,00 КМ
	УКУПНО	202.500,00 КМ	

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Послове из Програма заједничке комуналне потрошње реализоваће комунална предузећа и привредни субјекти регистровани за дјелатности које су предмет овог Програма.

Надзор над пруженим услугама под тачкама I, II, III, IV, и V, овјеру радних налога и осталих докумената вршиће Одјелјење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове преко овлашћених службеника.

За послове зоохигијене из тачке VI надзор врши комунална полиција и овлашћени службеник за инспекцијске послове Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове.

IX ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Сви послови наведени у тачкама I, II, III, IV, V и VI финансираће се на основу Одлуке о буџету општине Власеница за 2017. годину са потрошачке јединице 01160160, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

X ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена Програма почиње тећи од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године.

XI ОБЈАВА ПРОГРАМА

Програм заједничке комуналне потрошње за 2017. годину биће објављен у “Службеном гласнику општине Власеница”.

Број: 01-022-11/17
Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), а након разматрања Програма заштите и одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2017.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 27.02.2017.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм заштите и одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2017.годину.
2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-12/17
Датум: 27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 32. став (2) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, 89/13), члана 38. Статута општине Власеница („Службени Гласник Општине Власеница“, бр. 8/14 и 12/14) и Одлуке о јавним и некатегорисаним путевима на подручју општине Власеница („Сл. Гласник Општине Власеница“, бр. 3/01) Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 27.02.2017. године, д о н о с и:

ПРОГРАМ

одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева за 2017. годину

1. УВОД

На основу члана 32. став (2) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, 89/13) надлежни општински орган доноси акт којим се прописују послови редовног и

ванредног одржавања, рехабилитације и заштите локалних, некатегорисаних путева и улица у насељу, обим појединих радова и рокове за извођење тих радова.

Одржавањем локалних и некатегорисаних путева сматрају се радови којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута што подразумева сљедеће:

- оправка коловоза, трупа пута, потпорних и обложних зидова
- уклањање одроњеног материјала и чишћење коловоза и објеката за одводњу
- одржавање банклина и косина насипа, усјека и засјека
- одржавање објеката на путевима
- постављање, замјена, оправка и уклањање саобраћајне сигнализације и опреме пута
- одржавање зелених површина и засада у путном појасу
- одржавање потребне прегледности пута и ознака путног појаса
- обнављање, замјена и ојачање дотрајалих коловоза
- ојачање и замјена пропуста и мостова дужине до 10 метара
- обнова потпорних и обложних зидова и заштита челничних конструкција од корозије
- санирање клизишта и одрона
- чишћење снијега и леда са коловоза и посипање коловоза у циљу спречавања негативних посљедица

Радови који се односе на заштиту локалних и некатегорисаних путева подразумјевају сљедеће:

- заштита од оштећења трупа пута, путних објеката (мостова, пропуста, надвожњака)
- заштита путног појаса и вертикалне сигнализације
- контрола тежине осовинског оптерећења, димензије возила и терета приликом ванредног превоза
- спречавање бесправне изградње у трупу пута, путном и заштитном појасу пута
- обавјештавање корисника пута о стању и непроходности

Одлуком о утврђивању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Власеница бр. 02-022-433/01 од 10.07.2001.год., и Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Власеница бр.02-022-986/05 од 28.12.2005. год. утврђени су локални и некатегорисани путеви на подручју општине и то:

А/ Локални путеви:

- Власеница – Оштра Главница – Цикотска Ријека
- Оштра Главница - Рудишта
- Драгасевац – Мишари – Гарићи - Јевтићи
- Драгасевац – Симићи - Секулићи
- Власеница – Градина - Д.Залуковик - Пајићи
- Табана – Лазићи – Ђокићи – Друшче - Табана
укупне дужине цца 42,6 км

Б/ Некатегорисани путеви

укупне дужине цца 240,0 км

2. ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ

2.1. Одржавање пута: Власеница-О.Главница-Ц.Ријека; О.Главница-Рудишта
8.000,00 КМ

2.2. Одржавање пута: Драгасевац-Симићи-Секулићи
5.000,00 КМ

2.3. Одржавање пута: Власеница-Градина-Д.Залуковик-Пајићи;
Табана-Лазићи-Ђокићи-Друшче-Табана
6.000,00 КМ

2.4. Одржавање пута: Драгасевац – Мишар - Јевтићи
6.000,00 КМ

Рок за извођење радова је 15.11.2017. године

а = Редовно одржавање локалних путева УКУПНО : 25.000,00 КМ

3. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

- 3.1. Санација пута: МЗ СИМИЋИ 1.000,00 КМ;
 • Драгасевац – Депонија 1.000,00 КМ
- 3.2. Санација пута: МЗ ЦИКОТЕ 4.000,00 КМ;
 • Подцрквина 1.500,00 КМ
 • Цикотска Ријека – Пешевина – Ђокићи 2.500,00 КМ
- 3.3. Санација пута: МЗ ШАДИЋИ 2.500,00 КМ;
 • Цикотска Ријека – Гај – Гробић 2.500,00 КМ
- 3.4. Санација пута: МЗ ЦЕРСКА 2.000,00 КМ;
 • Школа – Гобелје 2.000,00 КМ
- 3.5. Санација пута: МЗ ДОЊИ ЗАЛУКОВИК 6.500,00 КМ;
 • Д. Залуковик – Тикварићи 4.000,00 КМ
 • Којчевина 2.500,00 КМ
- 3.6. Санација пута: МЗ БАКИЋИ 4.000,00 КМ;
 • Спасовница – Брда 4.000,00 КМ
- 3.7. Санација пута: МЗ ГОРЊИ ЗАЛУКОВИК 6.000,00 КМ;
 • Славнић Поље – Ђурићи 3.000,00 КМ
 • Ђурићи – Лошићи 3.000,00 КМ
- 3.8. Санација пута: МЗ МИШАР 5.000,00 КМ;
 • Гарићи – Гацуни 1.500,00 КМ
 • М19 – Цвијетањ 1.000,00 КМ
 • Драгасевац – Рача 2.500,00 КМ
- 3.9. Санација пута: МЗ ГРАБОВИЦА 6.000,00 КМ;
 • Грабовица – Ђурићи 1.500,00 КМ
 • Кљештани – Јовичићи 1.500,00 КМ
 • Луке – Доле 3.000,00 КМ
- 3.10. Санација пута: МЗ ГРАДИНА 1.500,00 КМ;
- 3.11. МЗ ВЛАСЕНИЦА 1.500,00 КМ;
 • Сушица – Пумпна станица 1.500,00 КМ

Рок за извођење радова је 15.11.2017. године

б = Редовно одржавање некатегорисаних путева

УКУПНО:.....40.000,00 КМ

а + б = 25.000,00 + 40.000,00 = 65.000,00 КМ

4. ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

ц = 15.000,00 КМ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

- | | |
|---|--------------|
| 1. Редовно одржавање локалних путева..... | 25.000,00 КМ |
| 2. Одржавање и заштита некатегорисаних путева..... | 40.000,00 КМ |
| 3. Зимско одржавање локалних и некатегорисаних путева | 15.000,00 КМ |

УКУПНО: 80.000,00 КМ

Број:01-022-12/17
Датум:27.02.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, дипл.инж.ел.,с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 101. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Начелник општине Власеница доноси

Број:02/1-014-60/17
Датум:24.02.2017.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић,с.р.

Доставити:
-Службени гласник општине Власеница,
-Члановима Савјета,
-А/а.

**ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТА ЗА РАЗВОЈ
ОМЛАДИНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА ОПШТИНЕ
ВЛАСЕНИЦА**

I

Овом Одлуком формира се Савјет за развој омладинског предузетништва општине Власеница у складу са Меморандумом о разумјевању потписаним између Удружења „Пријатељи Сребренице“ и општина Власеница, Сребреница, Братунац, Зворник и Милићи, те са програмом „Млади предузетници за друштвене промјене“.

II

У савјет за развој омладинског предузетништва општине Власеница (у даљем тексту:Савјет) именују се:

1. Раде Малишевић,
2. Небојша Живковић,
3. Невена Ступар,
4. Горан Ђурић,
5. Жељко Дамљановић,
6. Данка Кезуновић.

III

Циљ формирања Савјета је креирање локалних акционих планова за развој омладинског предузетништва. Савјет ће свој рад засновати на принципима међусобног повјерења и сарадње, партнерства, активног учешћа и одговорности.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Власеница".

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о разрешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Власеница1
2. Одлука о именовану секретара Скупштине општине Власеница.....1
3. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде.....1
4. Одлука о утврђивању просјечно остварених јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре на подручју општине Власеница.....2
5. Одлука о утврђивању просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта у 2016.години.....2
6. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о додјели пословних просторија на кориштење КП „Водовод и канализација“ а.д. Власеница.....3
7. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о додјели пословних просторија на кориштење КП „Чистоћа“ а.д. Власеница.....3
8. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о додјели пословне просторије на кориштење Књижевном клубу „Луча“ Власеница.....3

9. Одлука о допуни Одлуке о комуналном реду на подручју општине Власеница.....	4
10. Одлука о приступању изради Регулационог плана дијела центра урбаног подручја Власенице.....	4
11. Одлука о именовану Савјета за безбједност саобраћаја општине Власеница.....	5
12. Закључак број 01-022-15/17.....	6
13. Закључак број 01-022-25/17.....	7
14. Закључак број 01-022-2/17.....	7
15. Закључак број 01-022-3/17.....	7
16. Закључак број 01-022-4/17.....	7
17. Закључак број 01-022-6/17.....	7
18. Закључак број 01-022-8/17.....	8
19. Закључак број 01-022-9/17.....	8
20. Закључак број 01-022-10/17.....	8
21. Закључак број 01-022-11/17.....	8
22. Програм заједничке комуналне потрошње за 2017. годину.....	9
23. Закључак број 01-022-12/17.....	19
24. Програм одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева за 2017. годину.....	19
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА	
25. Одлука о именовану Савјета за развој омладинског предузетништва општине Власеница.....	22
