



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница  
9. јануар 14, 75440 Власеница  
Телефон: 056/490-070 Факс: 056/734-830  
Интернет: [www.opstinavlasenica.org](http://www.opstinavlasenica.org)  
E-mail: [info@opstinavlasenica.org](mailto:info@opstinavlasenica.org)

10. МАРТ 2022.године  
Власеница

БРОЈ 1

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39.став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16 и 36/19) и члана 37. став (2) тачка 2. Статута општине Власеница ("Службени гласник општине Власеница", бр.9/17), Скупштина општине Власеница је, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022.године, донијела

## ОДЛУКУ

**о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Власеница у 2021.години**

I  
Овом Одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена 1м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Власеница у 2021-ој години.

II  
Просјечна коначна грађевинска цијена 1м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Власеница у 2021-ој години износи 503,00 КМ.

III  
Цијена из тачке II ове одлуке, служи као основица за израчунавање висине ренте код изградње, доградње и надоградње постојећих објеката у 2022.-ој години.

IV  
Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени једног м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Власеница у 2020. години ("Службени гласник Општине Власеница", број: 2/21).

V  
Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-15/22 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 25.02.2022.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Власеница Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 22. тачка 2. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11 и 100/17), члана 39. став 2. тачка 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16 и 36/19), члана 37. став 2. алинеја 10. Статута општине Власеница ("Службени гласник општине Власеница", број 9/17) и на основу тачке VII Одлуке о комуналним накнадама Општине Власеница ("Службени гласник општине Власеница", број 14/10), Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022.године, донијела је

## ОДЛУКУ

**о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2022.годину**

I  
Утврђује се вриједност бода за обрачун комуналне накнаде и то за: представништва, пословна удружења, банке, ПТТ услуге, канцеларијски простор, трговински и угоститељски објекти, услужно занатство, производна дјелатност, складишни простори и објекте друштвеног стандарда у износу од 0,002 КМ, а за стамбене и гаражне просторе, као и објекте остале намјене вриједност бода износи 0,0015 КМ.

II  
Вриједност бода комуналне накнаде из претходне тачке примјењиваће се од дана ступања на снагу ове Одлуке.

III  
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-16/22  
Датум: 25.02.2022.године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39.став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 69. став 1. и члана 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19),члана 17. и 18. Правилника о обрачуна трошкова уређења градског грађевинског земљишта – пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14), члана 37. став (2) тачка 2.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, бр.9/17), Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022.године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за 2022.годину**

I

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 1m<sup>2</sup> корисне површине објекта, коју су инвеститори који граде објекте на градском грађевинском земљишту дужни платити.

II

Трошкови уређења градског грађевинског земљишта израчунати према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14), за спроведбене документе просторног уређења, износе просјечно 100,00 КМ/м<sup>2</sup> корисне површине објекта.

III

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта утврђује се по јединици корисне површине објекта (КМ/м<sup>2</sup>) садржане у пројекту на основу којег се издаје грађевинска дозвола и то у процентима од износа трошкова уређења градског грађевинског земљишта који је утврђен у тачки II ове одлуке, према зонама и то:

Зоне градског грађевинског земљишта	Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта КМ/м <sup>2</sup>
I зона -20%	20 КМ/м <sup>2</sup>
II зона -15%	15 КМ/м <sup>2</sup>
III зона -10%	10 КМ/м <sup>2</sup>
IV зона - 7%	7 КМ/м <sup>2</sup>

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта обрачунава се у зависности од намјене објекта множењем коефицијента из следеће табеле и корисне површине објекта, чија изградња је планирана.

Редни број	Врста објекта	К	Накнада за уређење гр. грађ. земљишта за I зону КМ/м <sup>2</sup>	Накнада за уређење гр.грађ. земљишта за II зону КМ/м <sup>2</sup>	Накнада за уређење гр. грађ. земљишта за III зону КМ/м <sup>2</sup>	Накнада за уређење гр. грађ. земљишта за IV зону КМ/м <sup>2</sup>
1.	Индивидуално стамбени	0,60	12,00	9,00	6,00	4,20
2.	Вишепородично стамбени	0,80	16,00	12,00	8,00	5,60
3.	Привредно производни	0,25	5,00	-	-	-
4.	Пословни	1,10	22,00	16,50	11,00	7,70
5.	Јавне намјене	0,15	3,00	2,25	1,50	1,05

III

Обвезници плаћања који граде привредно производне објекте у II, III и IV зони ослобађају се плаћања накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта.

IV

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину („Службени гласник општине Власеница“, бр. 2/21).

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-17/22  
Датум: 25.02.2022.године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 74. став (1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09 и 44/15), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), чл. 26. и 27. Статута ЈЗУ Дом здравља Власеница, број 434/11 од 07.09.2011. године и Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовање органа управљања у јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач Скупштина општине Власеница, („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14), Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а ј е

**ОДЛУКУ**

**о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља Власеница**

## I

Овом Одлуком утврђује се расписивање Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља Власеница.

## II

Општи и посебни услови и критерији за избор и именовање директора прописани су законом, Статутом Установе и Одлуком Скупштине општине Власеница о утврђивању критерија за избор и именовање органа управљања у јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач Скупштина општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14).

## III

(1) Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља Власеница објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“.

(2) Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања Конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

## IV

(1) Скупштина општине именује Комисију за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора која ће спровести процедуру Јавног конкурса, у складу са законом, статутом и утврђеним критеријима.

(2) Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине, уз сагласност министра здравља и социјалне заштите, а на приједлог Комисије за избор и именовање директора здравствене установе.

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-21/22  
Датум: 25.02.2022.године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и тачке X Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовање органа управљања у јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач Скупштина општине Власеница, („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14), Скупштина општине Власеница на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а ј е

**ОДЛУКУ**

**о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља Власеница**

## I

У Комисију за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља Власеница ( у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Невена Ступар, предсједник
2. Ивана Мајсторовић, члан

3. Жељко Дамљановић, члан
4. Видомир Обрадовић, члан
5. Драган Бојанић, члан.

## II

(1) Задатак Комисије је да изврши преглед припјелих пријава на Конкурс, обави интервју са кандидатима који уђу у ужи избор и предложи кандидата, у складу са утврђеним критеријима.

(2) Именовање и разрјешење директора ЈЗУ врши се уз сагласност Министра здравља и социјалне заштите, а на приједлог Комисије за избор и именовање директора ЈЗУ, коју је Комисија дужна затражити прије подношења приједлога Скупштини.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-22/22

Датум: 25.02.2022.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу чл. 2.2., 2.3., 2.12. и 2.14. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), чл. 7. и 8. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини (Пречишћени текст) („Службени гласник Републике Српске“, број 3/22) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 8.редовној сједници одржаној дана 25.02.2022.године, д о н и ј е л а ј е

### ОДЛУКУ

**о објављивању Јавног огласа  
за именовање једног члана  
Општинске изборне комисије Власеница**

## I

(1) Овом Одлуком утврђује се објављивање Јавног огласа за именовање једног члана Општинске изборне комисије Власеница.

(2) Састав изборне комисије је мултиетнички, тако да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, у изборној јединици за коју се орган, надлежан за спровођење избора оснива водећи рачуна о последњем попису становништва спроведеном на државном нивоу.

(3) У саставу изборне комисије настојаће се осигурати заступљеност полова у складу са Законом о равноправности полова у БиХ, осим ако се изборна комисија састоји од три члана када

равноправна заступљеност постоји у случају када је један од полова заступљен са 1/3 од укупног броја чланова.

## II

(1) Услови које кандидат мора испуњавати су:

1. да је лице држављанин Републике Српске - Босне и Херцеговине,
2. да је лице са правом гласа – лица старија од 18 година и
3. да лице има одговарајућу стручну спрему и искуство у спровођењу избора.

(2) Поред општих услова кандидат мора испуњавати и посебне услове:

- а) да има пребивалиште у општини за коју се именује изборна комисија,
- б) да има завршен факултет, VII/1 степен стручне спреме или завршен факултет болоњског система студирања са најмање 180 ECTS и
- в) да посједује искуство у спровођењу избора.

(3) Под искуством у спровођењу избора подразумијева се:

- а) чланство у изборној комисији и
- б) чланство у бирачком одбору на изборима обухваћеним Изборним законом БиХ.

## III

Кандидат не може бити лице:

1. које се не може кандидовати у смислу одредби чланова 1.6., 1.7. и 1.7а. Изборног закона Босне и Херцеговине,
2. које је члан највишег извршног политичког органа политичке странке или коалиције,
3. које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12. став (4) Изборног закона Босне и Херцеговине,
4. које је кандидат за изборе за било који ниво власти,
5. којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у последње четири године рачунајући од дана правоснажности одлуке,
6. које је заступник, односно пуномоћник политичког субјекта који учествује на изборима, нити лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже.

## IV

Мандат члану Општинске изборне комисије траје седам година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине на Одлуку Скупштине о именовању члана Општинске изборне комисије.

## V

(1) Члан Општинске изборне комисије не заснива радни однос.

(2) Члан има право на сталну мјесечну накнаду за свој рад, у складу са прописом Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

#### VI

Јавни оглас из тачке I ове Одлуке објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“, на званичној интернет страници општине Власеница и огласној табли општине Власеница.

#### VII

Рок за подношење пријава је осам дана од дана последњег објављивања.

#### VIII

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава и предлагање кандидата, у складу са утврђеним критеријима извршиће комисија именована посебном одлуком Скупштине општине Власеница.

#### IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-27/22

Датум: 25.02.2022.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу чл. 7., 9. и 10. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовану, обуци и разрешењу чланова изборне комисије и основне изборне јединице у Босни и Херцеговини (Пречишћен текст) („Службени гласник Републике Српске“, број 3/22), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници одржаној дана 25.02.2022.године, д о н и ј е л а је

#### О Д Л У К У

**о именовану Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Општинске изборне комисије Власеница**

#### I

Именују се чланови Комисије за спровођење Јавног огласа за именовање једног члана Општинске изборне комисије Власеница ( у даљем тексту: Комисија), и то:

1. Данијела Дамљановић
2. Невена Ступар

3. Саша Бјелановић
4. Игњат Тодоровић
5. Биљана Нинић

#### II

Комисија из тачке I ове Одлуке има следеће задатке:

- да по затварању Јавног огласа изврши преглед и класификацију пријава кандидата на оне који испуњавају услове и оне који не испуњавају услове тражене Јавним огласом,
- са кандидатима који испуњавају услове Комисија обавља интервју,
- по завршетку интервјуа, Комисија врши бодовање кандидата,
- сачињава ранг-листу кандидата са редослиједом кандидата према успјеху и
- подноси писани извјештај Скупштини општине о спроведеном поступку квалификације кандидата и приједлог ранг-листе.

#### III

(1) Одлуку о именовану члана Општинске изборне комисије доноси Скупштина општине, на основу утврђеног редослиједа из тачке II ове Одлуке и доставља Централној изборној комисији БиХ, на давање сагласности.

(2) Уколико Скупштина одступи од предложене ранг -листе дужна је у својој одлуци образложити разлоге одступања.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-28/22

Датум: 25.02.2022.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. тачка 2. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници одржаној дана 25.02.2022.године, донијела је:

#### О Д Л У К У

**О ФОРМИРАЊУ ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**

#### I

Овом одлуком формира се Форум за безбједност грађана општине Власеница, као радно тијело ( у даљем тексту: Форум), са циљем реализације различитих активности у сврху јачања општег безбједносног амбијента на подручју општине Власеница, а на добробит свих њених грађана.

## II

У Форум се именују:

1. Мирослав Краљевић, предсједник Форума,
2. Горан Ђурић, члан
3. Александар Краљевић, члан
4. Зоран Радивојевић, члан
5. Данка Милић – Кезуновић, члан
6. Мара Ђурић, члан
7. Марко Тодоровић, члан
8. Данијела Дамљановић, члан
9. Гордана Крстић, члан
10. Пајисија Петровић, члан
11. Иван Јевтић, члан
12. Мирзана Ахметовић, члан
13. Мирослав Бобар, члан.

## III

Задаци Форума су да врши анализу стања безбједности прикупљањем свих доступних података, те идентификовање кључних проблема на подручју општине Власеница, који би се могли негативно одразити на безбједносну ситуацију из области криминалитета, јавног реда и мира и из домена надлежности комуналне полиције.

Форум има и задатак да изради оперативне планове и програме дјеловања и да даје смјернице надлежним субјектима у циљу отклањања и сузбијања идентификованих безбједносних проблема.

## IV

Питања начина рада, припремање и сазивање сједница, отварање и дневни ред сједница, рад и одлучивање, јавност рада, вођење записника, административно технички послови и друга питања од значаја за рад и остваривање функције Форума за безбједност грађана општине Власеница уређују се пословником о раду Форума, који доноси Форум.

## V

Форум из тачке II ове Одлуке има обавезу одржавања састанака по потреби, а најмање два пута годишње.

## VI

О активностима из домена рада, Форум подноси извјештај Скупштини општине.

## VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о формирању Форума за безбједност грађана број: 01-022-23/18 од 28.02.2018.године.

## VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-23/22

Датум: 25.02.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/12, 123/20 и 119/21), члана 39. став 2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 37. став 2) тачка 10) Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17), Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници одржаној дана 25.02.2022.године, доноси

**ОДЛУКУ****о комуналним таксама**

## Члан 1.

Одлуком о комуналним таксама ( у даљем тексту: Одлука), прописује се врста, висина, рокови, начин плаћања и ослобађање од плаћања комуналне таксе.

## Члан 2.

Плаћање комуналне таксе вршиће се у складу са одредбама ове Одлуке.

## Члан 3.

Обвезници плаћања комуналне таксе су: привредна друштва (орточка, командитна, друштва са ограниченом одговорношћу, акционарска), предузетници који обављају занатско-предузетничку дјелатност и другу дјелатност и користе предмете и услуге које подлијежу плаћању комуналне таксе.

## Члан 4.

Комуналне таксе утврђују се за:

- а) кориштење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација,
  - б) истицање реклама на јавним и другим површинама,
  - в) кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима, одређеним за то актом Скупштине општине.
- Изузетно, у случају да се у складу са посебним прописом наплаћује закуп, не може се за кориштење истог простора на јавној површини наплатити и комунална такса из става 1. тачка а) овог члана.

За кориштење права, предмета и услуга из става 1. овог члана за које је прописано плаћање комуналне таксе не може се уводити друга посебна накнада.

## Члан 5.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је кориштење прописано плаћање таксе.

Таксена обавеза настаје даном почетка кориштења права, предмета и услуга за чије је кориштење прописано плаћање комуналне таксе.

Таксене обавезе из члана 4. став 1. тачка а) до в) ове Одлуке застаријевају истеком двије године од дана настанка обавезе.

## Члан 6.

Од плаћања комуналне таксе у складу са чланом 7. Закона о комуналним таксама ослобођени су:

- а) институције Босне и Херцеговине,
- б) органи, организације и јавне установе Републике Српске и јединице локалне самоуправе,
- в) акредитоване међународне организације,
- г) дипломатска и конзуларна представништва,
- д) удружења од јавног интереса за Републику Српску, а којима је то својство признато у складу са актом којим се уређује додјела и престанак статуса удружења од јавног интереса,
- ђ) лица којима је рјешењем надлежног органа признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих и заробљених бораца, РВИ и цивилне жртве рата, особе са инвалидитетом које имају 80 % инвалидитета и особе са тјелесним оштећењем од 70 до 100 %, родитељ или старатељ који има статус лица које се стара о лицу са инвалидитетом, односно лице којем је рјешењем тај статус утврђен.

## Члан 7.

Комуналне таксе из члана 4. тачка а), б), в) утврђују се сразмјерно времену кориштења права, предмета или услуга.

## Члан 8.

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Власеница, појединачним рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе прописане овом Одлуком у одредбама члана 4. тачка а) до в). Против рјешења из става 1. овог члана, обвезник може изјавити жалбу начелнику општине на начин прописан Законом о општем управном поступку.

## Члан 9.

Порески обвезник који трајно одјави дјелатност у току календарске године, а платио је комуналну таксу у складу са ставом 2. овог члана, има право на поврат више уплаћеног износа таксе, сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године, у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

## Члан 10.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе општине Власеница дужно је у року од пет дана од дана доношења рјешења за рад, у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности ( „Службени гласник Републике Српске“, број: 111/17, 67/13) један примјерак рјешења доставити Пореској управи Републике Српске и један примјерак Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Власеница.

## Члан 11.

Принудна наплата комуналне таксе проводи се по прописима који регулишу принудну наплату пореза грађана.

## Члан 12.

Инспекцијски надзор над спровођењем члана 4. тачка а) до в) ове Одлуке врши комунална полиција и тржишна инспекција Општинске управе општине Власеница.

## Члан 13.

Саставни дио ове Одлуке је Тарифа комуналних такси у прилогу.

## Члан 14.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама („Службени гласник општине Власеница“, број: 5/21).

## Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-24/22

Датум: 25.02.2022.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

**ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСИ****Тарифни број 1.**

За заузимање јавних површина и то:

1. за постављање столова испред угоститељских објеката и посластичарница по 1м<sup>2</sup> мјесечно плаћа се .....1,50 KM
2. за заузимање тротоара и јавних површина за продају сладоледа, сјеменки, цвијећа и сличних дјелатности које се врше поврмено на улици по 1м<sup>2</sup> плаћа се дневно.....4,00 KM
3. за заузимање јавних површина за постављање љетних башта (у периоду од 1. маја до 15. октобра), зимских башта (у периоду од 16. октобра до 30. априла), за заузимање јавних површина испред самосталних трговинских радњи и за постављање привремених монтажних објеката:
  - I А) зона: ул. Светосавска од Робне куће до Дома културе и Трг српских бораца .....5,00 KM/м<sup>2</sup>
  - I Б) зона: ул.9.јануар и Светосавска од зграде општине до Робне куће.....2,00 KM/м<sup>2</sup>
  - II зона: Аутобуска станица, код ресторана Путник, ул. Српских рањеника и ул. Светог апостола Петра и Павла.....1,50 KM/м<sup>2</sup>
  - IIIзона: остале локације .....1,00 KM/м<sup>2</sup>

Напомена:

Уплата таксе по овом тарифном броју врши се приликом издавања рјешења о заузимању јавних површина од стране Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове. Такса се плаћа одмах ако се заузимање јавне површине врши краће од мјесец дана. У противном се такса плаћа у једнаким мјесечним ратама унапријед, најкасније до петог у мјесецу.

**Тарифни број 2.**

За заузимање јавних површина у дане вашара и зборова у граду:

**а) УГОСТИТЕЉСТВО**

- Угоститељство преко 200 м<sup>2</sup> .....200,00 KM
- Угоститељство од 100-200 м<sup>2</sup> .....150,00 KM
- Угоститељство од 50-100 м<sup>2</sup> .....100,00 KM
- Угоститељство (роштиљ) од 20-50 м<sup>2</sup> .....30,00 KM
- Угоститељство до 20 м<sup>2</sup> .....20,00 KM

**б) ТРГОВИНА**

- Трговина (широки асортиман) .....30,00 KM
- Остала трговина (галантерија, играчке) .....20,00 KM
- Сладолед .....10,00 KM

Напомена:

Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом издавања рјешења о заузимању јавних површина у дане вашара и зборова од стране Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове. Наведени износи из тарифног броја 2. се умањују за 50% код заузимања јавних површина ван урбаног подручја општине Власеница.

**Тарифни број 3.**

1. За кориштење простора за паркирање моторних возила и њихових приколица на одређеном простору плаћа се дневно:

- а) за путничке аутомобиле .....1,00 KM
- б) за теретна возила, аутобусе и грађевинске машине .....3,00 KM

2. За давање сагласности на локацију и изградњу прикључка на локалном и некатегорисаном путу:

- а) за физичка лица ТР, ЗР, УР и др .....40,00 KM
- б) за правна лица (привремени објекти, стамбено пословни и др.) .....190,00 KM

3. За давање сагласности за локацију и изградњу прикључка у улици у насељу:

- а) за физичка лица ТР, ЗР, УР и др. (у свим зонама дефинисаним Одлуком о грађевинском земљишту) .....190,00 KM
- б) за правна лица (привремени објекти, стамбено пословни и др.)
  - I зона .....390,00 KM
  - II зона .....290,00 KM
  - III зона .....190,00 KM



4. За давање сагласности за полагање инфраструктурних водова (водовод, гасовод, канализација, ПТТ, електроинсталације и др.) кроз труп пута и путне објекте:

а) прекоп градске улице трупа пута (било којим коловозним застором):		
- 1 прекоп .....	190,00 КМ	
- 2-3 прекопа .....	290,00 КМ	
- 4-7 прекопа .....	75,00 КМ/прекопу	
- 8-12 прекопа .....	95,00 КМ/прекопу	
- 13 и више прекопа .....	110,00 КМ/прекопу	
б) прекоп локалног пута:		
- прекоп пута (асфалт) .....	95,00 КМ/прекопу	
- прекоп пута (макадам) .....	45,00 КМ/прекопу	
в) прекоп некатегорисаног пута:		
- прекоп пута (асфалт) .....	45,00 КМ/прекопу	
- прекоп пута (макадам) .....	25,00 КМ/прекопу	
г) са подбушивањем градске улице трупа (са било којим коловозним застором):		
- 1 подбушивање .....	140,00 КМ	
- 2-3 подбушивања .....	190,00 КМ	
- 4-7 подбушивања .....	55,00 КМ/подб.	
- 8-12 подбушивања .....	75,00 КМ/подб.	
- 13 и више подбушивања .....	95,00 КМ/подб.	
д) са подбушивањем локалног пута:		
- подбушивање пута (асфалт) .....	75,00 КМ/подб.	
- подбушивање пута (макадам) .....	25,00 КМ/подб.	
ђ) са подбушивањем некатегорисаног пута .....		25,00 КМ/подб.
е) разни прикључци на стамбене објекте .....		45,00 КМ
ж) разни прикључци на пословне објекте .....		95,00 КМ

5. За давање сагласности за прелазак далековода изнад локалног, некатегорисаног пута и градске улице:

а) градска улица:	
- 1 прелаз .....	140,00 КМ
- 2-3 прелаза .....	190,00 КМ
- 4-7 прелаза .....	55,00 КМ/прелазу
- 8-12 прелаза .....	65,00 КМ/прелазу
- 13 и више прелаза .....	75,00 КМ/прелазу
б) локални пут:	
- 1 прелаз .....	95,00 КМ
- 2-3 прелаза .....	140,00 КМ
- 4-7 прелаза .....	35,00 КМ/прелазу
- 8-12 прелаза .....	45,00 КМ/прелазу
- 13 и више прелаза .....	55,00 КМ/прелазу
в) некатегорисани пут:	
- 1 прелаз .....	45,00 КМ
- 2-3 прелаза .....	70,00 КМ
- 4-7 прелаза .....	15,00 КМ/прелазу
- 8-12 прелаза .....	20,00 КМ/прелазу
- 13 и више прелаза .....	25,00 КМ/прелазу

6. За давање сагласности за полагање инфраструктурних водова (водовод, гасовод, канализације, ПТТ, електроинсталације и др.) паралелно са осовином пута:

а) градска улица (9.јануар, Светосавска, Краља Петра, Св. апостола Петра и Павла, Трг српских бораца, Српских рањеника, Вука Караџића и Николе Тесле)

У асфалтном дијелу коловоза:

- До 10 м .....	30,00 КМ/м
- 11-20 м .....	28,00 КМ/м
- 21-30 м .....	27,00 КМ/м
- 31-40 м .....	26,00 КМ/м
- 41-50 м .....	25,00 КМ/м
- 51-500 м .....	1200,00 КМ + 2,00 КМ/по сваком наредном дужном метру
- 501-1000 м .....	1200,00 КМ + 2,00 КМ/по сваком наредном дужном метру
- 1001 м и више .....	2600,00 КМ + 0,50 КМ/по сваком наредном дужном метру
У пјешачкој стази .....	3,00 КМ/м

- б) остале улице
- са асфалтним коловозним застором ..... 4,00 KM/м
  - са макадамским коловозним застором ..... 3,00 KM/м
  - у пјешачкој стази ..... 3,00 KM/м
  - у ивичној траци и банкини ..... 2,00 KM/м
  - у путном и заштитном појасу ..... 1,00 KM/м
- в) локални путеви
- у асфалтном дијелу коловоза ..... 2,50 KM/м
  - у банкини коловоза ..... 2,00 KM/м
  - у путном појасу ..... 1,00 KM/м
- г) некатегорисани путеви
- у асфалтном дијелу коловоза ..... 2,50 KM/м
  - у банкини и путном појасу ..... 1,00 KM/м
4. За кориштење простора на јавним површинама за одлагање и држање грађевинског и другог материјала плаћа се комунална такса по 1м<sup>2</sup> дневно у износу од 1 KM.

**Напомена:**

1. Комуналну таксу из овог тарифног броја утрђује општински орган надлежан за издавање одобрења за кориштење јавне површине, а плаћа се прије почетка извођења грађевинских радова, односно прије извршеног одлагања грађевинског и другог материјала на јавну површину, односно прије отпочињања прекопавања јавне површине.
2. Обвезник је правно или физичко лице које тражи кориштење простора на јавним површинама за одлагање грађевинског и другог материјала, односно прекопавање јавних површина.
3. Обавези плаћања комуналне таксе не подлијежу правна лица која прекоп јавне површине врше по захтјеву Општинске управе у сврху интервентних радњи на отклањању кварова на дијеловима инфраструктурних водова којим управљају јавна предузећа.

**Тарифни број 4.**

1. За истицање рекламе на јавним и другим површинама плаћа се комунална такса у годишњем износу и то:
  - до 1 м<sup>2</sup>
    - једнострано ..... 25,00 KM
    - двострано ..... 50,00 KM
  - од 1 м<sup>2</sup> до 2 м<sup>2</sup>
    - једнострано ..... 70,00 KM
    - двострано ..... 145,00 KM
  - преко 2 м<sup>2</sup>
    - једнострано ..... 180,00 KM
    - двострано ..... 380,00 KM
  - Стуб и јарбол ..... 90,00 KM
  - Тотема и самостојећи билборди ..... 580,00 KM
2. За постављање транспарената плаћа се комунална такса по транспаренту дневно ..... 5,00 KM
3. За политичко оглашавање:
  - а) по једном плакату плаћа се дневно ..... 0,50 KM
  - б) по 1м<sup>2</sup> пропагандном пану плаћа се дневно ..... 0,50 KM

**Напомена:**

1. Комуналну таксу из овог тарифног броја појединачним рјешењем утврђује Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.
2. Таксени обвезник комуналну таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа унапријед за читаву годину, а из тачке 2. и 3. приликом издавања одобрења за постављање транспарената, плаката или покретног пропагандног панона и то унапријед за одобрени период.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду Скупштине општине Власеница за 2021.годину, Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022.године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Власеница за 2021.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-25/22

Датум: 25.02.2022.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду заступника општине Власеница пред судовима за период од 01.01. до 31.12.2021.године, Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022.године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду заступника општине Власеница пред судовима за период од 01.01. до 31.12.2021.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-7/22

Датум: 25.02.2022.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 34. став (3) Закона о Правобранилаштву Републике Српске

(„Службени гласник Републике Српске“, број 7/18) и члана 37.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске Сједиште замјеника Власеница за период од 01.01. до 31.12.2021.године, Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022.године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске Сједиште замјеника Власеница за период од 01.01. до 31.12.2021.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-8/22

Датум: 25.02.2022.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја одборника о спроведеним активностима за спровођење „Одборничког сата“ у мјесним заједницама општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2021.године, Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022.године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај одборника о спроведеним активностима за спровођење „Одборничког сата“ у мјесним заједницама општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2021.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-9/22

Датум: 25.02.2022.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о раду инспекцијских органа Општинске управе општине Власеница за 2021. годину, Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду инспекцијских органа Општинске управе општине Власеница за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-11/22

Датум: 25.02.2022. године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о раду комуналне полиције на подручју општине Власеница за 2021. годину, Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду комуналне полиције на подручју општине Власеница за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-12/22

Датум: 25.02.2022. године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник

општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о стању борачко – инвалидске заштите на подручју општине Власеница за 2021. годину, Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању борачко – инвалидске заштите на подручју општине Власеница за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-13/22

Датум: 25.02.2022. године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о стању и степену развоја занатства и мале привреде у општини Власеница за 2021. годину, Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022. године, д о н и ј е л а ј е

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању и степену развоја занатства и мале привреде у општини Власеница за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-14/22

Датум: 25.02.2022. године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Програма заједничке комуналне потрошње за 2022. годину, Скупштина општине

Власеница, на 8. редовној сједници, одржаној дана 25.02.2022.године, д о н и ј е л а ј е

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-19/22

Датум: 25.02.2022.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Програма мјера системске превентивне дезинфекције и дератизације за 2022. годину, д о н и ј е л а ј е

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Програм мјера системске превентивне дезинфекције и дератизације за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-20/22

Датум: 25.02.2022.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања безбједносне ситуације на територији општине Власеница, Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници одржаној дана 25.02.2022.године, д о н и ј е л а ј е

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Скупштина општине Власеница задужује Министарство унутрашњих послова Републике Српске да, у складу са законом, изврши све

потребне истражне радње ради провјере основа сумње да су од стране припадника Министарства унутрашњих послова Републике Српске, као и других лица, извршене радње које се могу окарактерисати као изазивање националне, расне и вјерске мржње, раздора и нетрпељивости.

2. Неопходно је да Министарство унутрашњих послова Републике Српске изврши провјере радњи незаконитог и неовлаштеног испитивања лица српске националности, од којих су нека извршила суицид, као посљедицу наведеног.

3. Такође, тражимо да се против одговорних лица предузму адекватне мјере у складу са законом.

4. Скупштина општине Власеница осуђује сва лица која су учествовала у наведеним догађајима и позива све грађане на мир.

5. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-29/22

Датум: 25.02.2022.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница ("Службени гласник Општине Власеница", број: 9/17), Скупштина општине Власеница, на 8.редовној сједници одржаној дана 25.02.2022. године, д о н о с и:

## ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11 и 100/17) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Овим Законом одређене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, односно дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дужност јединице локалне самоуправе је да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности, док је доношење Програма заједничке комуналне потрошње (у даљем тексту: Програм) надлежност скупштине јединице локалне самоуправе.

Програм садржи обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја, комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно, као и мјере за спровођење Програма. Програмом заједничке комуналне потрошње посебно се утврђује обим и квалитет обављања слjedeћих услуга:

1. чишћење јавних површина,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима и
6. дјелатност зоохигијене.

Утврђивање висине средстава за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње врши се на основу Програма, а обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- а) комуналне накнаде,
- б) дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
- в) дијела прихода од пореза на непокретности,
- г) дијела накнада за дате концесије.

Буџетом општине Власеница за 2022. годину, за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње предвиђено је 197.600,00 КМ.

### I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Послови чишћења јавних површина подијељени су на послове јавне хигијене, зимске службе и послове у оквиру акције „мјесец чистоће“.

#### A. ЈАВНА ХИГИЈЕНА

##### A1. Ручно чишћење јавних површина, које обухвата:

- Ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице, тротоари, риголи, тргови, пјешачке стазе, јавна паркиралишта и слично). Ручно чишћење обухвата прикупљање отпада и метење саобраћајних површина, пражњење корпица за отпад, скидање застарјелих плаката, и друге послове.
- Уредно одржавање и пражњење корпи и посуда за отпад прије него што буду до врха напуњене.
- Прикупљање отпада са уређених и неуређених зелених површина (уз саобраћајнице, уз ријеке, потоке, у стамбеним насељима, уз излетишта, спомен обиљежја и слично).
- Сакупљање лишћа са уређених и неуређених јавних зелених површина (уз саобраћајнице, између тротоара, уз ријеке и потоке, у стамбеним насељима, површине око спомен гробља, излетишта и других површина).
- Прикупљање отпада и ванредно чишћење јавних површина после повећаног обима кориштења јавних површина, елементарних непогода и слично.

- Уклањање и санирање привремених нелегалних одлагалишта отпада и других нелегалних депонија.
- Прикупљање отпада дуж магистралних и локалних путева и одржавање хигијене на изграђеним аутобуским стајалиштима, дјечијим игралиштима и гушће насељеним мјестима (приградско и рурално подручје) и сл.

План расхода: А1. Ручно чишћење јавних површина	15.000,00 КМ
---	--------------

А2. Прање јавних површина - улица, паркинга и тротоара предвиђено је да се врши на оним јавним површинама које су асфалтиране и имају ријешену одводњу (улице: 9. Јануар, Светосавска, Српских рањеника, Трг српских бораца, Јуришног одреда, Илије Бирчанина, Жртава Рогосије, Светих апостола Петра и Павла и Краља Петра). Период прања улица у току једне године је 8 мјесеци. Динамика прања биће утврђена у складу са стварним потребама, како то утврди орган надлежан за надзор над реализацијом Програма.

План расхода: А2. Прање јавних површина	1.200,00 КМ
---	-------------

А3. Хигијенска служба, овим Програмом планирају се средства за одвоз угинулих и прегажених животиња на подручју општине, а према динамици која је диктирана стварним потребама. У циљу заштите становништва од заразних болести, послови хигијенске службе имаће приоритет у односу на друге послове и извршаваће се у што краћем временском року.

План расхода: А3. Хигијенска служба	300,00 КМ
-------------------------------------	-----------

А4. Прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине. У оквиру ове ставке организоваће се одвоз крупног и кабастог отпада са јавних површина, за које не буде могуће утврдити починиоца који је непрописно одложио наведене врсте отпада.

Крупним отпадом сматра се отпад који се по својој величини, количини или постанку не сматра кућним отпадом, а нарочито: кориштени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови, одложени вишак земље, остаци грађевинског материјала, шут, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпад који настаје у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

План расхода: А4. Прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине	2.500,00 КМ
---	-------------

Јавне површине чисте се дању а перу ноћу у времену од 22,00 до 06,00 часова, односно вријеме и начин чишћења јавних површина мора се ускладити тако да се чишћењем:

- не узнемиравају грађани буком, дјеловањем штетних и неугодних мириса и стварањем прашине,
- не омета саобраћај, кретање пјешака тротоарима и обављање других дјелатности на јавним површинама,
- не прљају и не оштећују објекти, засади, травњаци и друге јавне површине.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем. Ванредно чишћење обавља се: након већих временских и других непогода, код већих кварова на воденим, канализационим и другим инсталационим мрежама, прољетно чишћење града и у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Укупна средства предвиђена за послове јавне хигијене (ручно чишћење јавних површина, прање јавних површина, хигијенска служба, прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине) износе 19.000,00 КМ.

План расхода: А. Јавна хигијена укупно (А1. + А2. + А3. + А4.)	19.000,00 КМ
--	--------------

Табела 1. Преглед јавних површина предвиђених за ручно чишћење и сакупљање отпада

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење m <sup>2</sup>	Динамика чишћења
Површине I приоритета	9. Јануар	4.266	I до II пута седмично
	Светосавска	6.330	
	Српских рањеника	2.150	
	Св. апостола Петра и Павла	2.370	
	Краља Петра	1.756	

	Трг српских бораца	500	
	Градски парк (асфалтиране стазе)	150	
	Надежде Петровић	170	
Површине II приоритета	Јуришног одреда	7.965	I до III пута квартално
	Илије Бирчанина	4.880	
	Жртава Рогосије	7.305	
	Иве Андрића	410	
	Стевана Синђелића	402	
	Николе Тесле	1.684	
	Вука Караџића	2.070	
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Борово“	224	
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Тржни центар“	400	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Центар 1 и 2“	350	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Парк“	120	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Факултет“	350	
	Паркиралиште у улици Св. апостола Петра и Павла - „Електро“	200	
Паркиралиште код зграде Општине - „Општина“	500		
Површине III приоритета	Устаничка	1.732	Према потреби
	Карађорђева	1.572	
	Његошева	2.656	
	Бранка Радичевића	604	
	Петра Кочића	760	
	Војводе Мишића	833	
	Соколска	2.616	
	Стевана Стојановића Мокрањца	725	
	Јована Рашковића	1.420	
	Небојше Јовића	2.228	
	Дринског корпуса	700	
	Меше Селимовића	2.522	
	Зорана Боровине	1.953	
	Патријарха Павла	2.151	

Остале улице на урбаном подручју и путни појасеви на подручју општине могу се чистити ванредно и у складу са потребама, ако то одреди орган надлежан за надзор над реализацијом Програма.

## Б. ЗИМСКА СЛУЖБА

Радови у оквиру зимске службе подразумевају: одржавање у проходном стању за несметано одвијање пјешачког и моторног саобраћаја на саобраћајницама и тротоарима у граду, ручно и машинско уклањање снијега са саобраћајница и тротоара, посипање индустријске соли и абразивних материјала, утовар и одвоз снијега са мјеста сметњи одвијања саобраћаја, уклањање снијега и леда из сливника, са пјешачких прелаза, паркиралишта и тргова. У табели број 2. су дефинисане јавне површине према приоритету за извођење радова у оквиру зимске службе.

Табела 2. Преглед јавних површина предвиђених за машинско и ручно уклањање снијега

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење m <sup>2</sup>
Површине I приоритета	9. Јануар	4.266
	Светосавска	6.330
	Српских рањеника	2.150
	Св. апостола Петра и Павла	2.370
	Краља Петра	1.756
	Трг српских бораца	500
	Надежде Петровић	170
	Жртава Рогосије	6.730
	Јуришног одреда	7.965
	Илије Бирчанина	4.880
	Николе Тесле	1.684
	Вука Караџића	2.070
	Његошева	2.656



	Назив улице/јавне површине	Површина за чишћење m <sup>2</sup>
Површине II приоритета	Иве Андрића	410
	Стевана Синђелића	402
	Устаничка	1.732
	Карађорђева	1.572
	Бранка Радичевића	604
	Петра Кочића	760
	Соколска	2.616
	Стевана Стојановића Мокрањца	725
	Јована Рашковића	1.420
	Патријарха Павла	2.151
	Дринског корпуса	700
	Меше Селимовића	2.522
	Зорана Боровине	1.953
	Небојше Јовића	2.228
	Степе Степановића	1.611
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Борово“	224
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Тржни центар“	400
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Центар 1 и 2“	350
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Парк“	120
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Факултет“	350
Паркиралиште у улици Св. апостола Петра и Павла - „Електро“	200	
Паркиралиште код зграде Општине - „Општина“	500	
Површине III приоритета	Гаврила Принципа	5.049
	Момчила Мићића	552
	Проте Душана Бобара	1.866
	Ђуре Јакшића	255
	Слободана Принципа Сеље	1.824
	Дервиша Сушића	402
	Милана Ракића	459
	Николаја Велимировића	504
	Старине Новака	483
	Михајла Пупина	510
	Бранка Ћопића	468
	Јосифа Панчића	249
	Бранка Чизмара	864
	Слободана Ђурића	942
	Кик	1.851
	Јеврејска	1.185
	Илије Гарашанина	621
	Браће Лазаревић	342
	Драшка Настића	900
	Милеве Марић	168
	Руђера Бошковића	204
	Милутина Миланковића	234
	Јована Јовановића Змаја	225
	Васе Пелагића	585
	Цара Лазара	2.280
	Милоша Обилића	990
	Царице Милице	300
	Косовке дјевојке	300
	Косовска	705
	Војводе Мишића	833
	Јована Бијелића	660
	Проте Ђорђа Марковића	1.386
	Војслава Илића	588
	Милунке Савић	669
Милована Глишића	1.035	
Мајора Милана Тепића	990	
Мирка Остојића	780	
Паје Јовановића	576	
Уроша Предића	582	

Назив улице/јавне површине	Површина за чишћење m <sup>2</sup>
Исидоре Секулић	222
Десанке Максимовић	252
Јована Цвијића	825
Доситеја Обрадовића	1.689
Арчибалда Рајса	855

Интензитет и динамика рада ће зависити од атмосферских околности. Уклањање снијега са тротоара испред пословних објеката (привремених или сталних) дужни су извршити власници или корисници пословних објеката, а прилаз стамбеним објектима од улице до улаза обавеза је станара наведених објеката.

Уклањање снијега са наведених површина се врши кад се на тротоарској или коловозној површини појави слој снијега дебљине веће од 7 см.

Уклањање снијега са површина првог приоритета треба бити извршено најкасније до 24 часа од почетка падавина, односно почетка радова на уклањању снијега, чиме би се омогућио нормалан саобраћај на улицама првог приоритета. Уклањање снијега са површина другог приоритета треба бити извршено до 48 часова од почетка падавина и почетка радова на уклањању снијега, а након површина првог приоритета. Уклањање снијега са површина трећег приоритета треба бити извршено након уклањања снијега са површина првог и другог приоритета.

Период зимске службе траје од почетка сњежних падавина па до престанка зимског периода, односно престанка падавина снијега и завршава се уклањањем абразивног материјала са саобраћајница и тротоара.

План расхода: Б. Зимска служба	17.000,00 КМ
--------------------------------	--------------

## В. МЈЕСЕЦ ЧИСТОЋЕ

Радови у оквиру провођења прољетне акције „мјесец чистоће“ обухватају прикупљање и одвоз кабастог отпада након чишћења подрума и дворишта индивидуалних и колективних стамбених објеката као и прикупљање и одвоз отпада са нелегалних одлагалишта на подручју општине.

План расхода: В. Мјесец чистоће	2.000,00 КМ
---------------------------------	-------------

Укупна средства предвиђена за послове чишћења јавних површина (јавна хигијена, зимске служба, „мјесец чистоће“) износе 38.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА УКУПНО (А + Б + В)	38.000,00 КМ
--	--------------

## II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

На градском подручју налази се 11 уређених зелених површина, које су предвиђене за одржавање, укупне површине 2.715 m<sup>2</sup>. Такође, у складу са потребама и расположивим средствима, на градском подручју се одржава и 13.332 m<sup>2</sup> неуређених јавних површина, што углавном подразумијева кошење траве и сузбијање корова на путним појасевима дуж одређених улица. Одржавање зелених површина обухвата:

- Кошење траве на јавним површинама машинским путем, 3-7 пута у времену од почетка до краја вегетације, са прикупљањем покошене траве, утоваром и одвозом исте на градску депонију.
- Резивање и заштита стабала листопадног и четинарског дрвећа, са прикупљањем отпада и одвозом на градску депонију (резивање се врши у прољеће и јесен).
- Резивање и заштита средње високог грмља са прикупљањем отпада и одвозом на градску депонију.
- Резивање, заштита, окопавање, плијевљење, уземљивање, заливање и прихрана ружичњака.
- Припремање земљишта, сађење сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење, заливање, заштита и уклањање по завршетку сезоне.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

### А. Кошење траве на јавним површинама

План расхода: А. Кошење траве на јавним површинама	3.400,00 КМ
--	-------------

## Б. Одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима

План расхода: Б. Одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима	1.000,00 КМ
--	-------------

## В. Сађење сезонског цвијећа

План расхода: В. Сађење сезонског цвијећа	600,00 КМ
---	-----------

Укупна средства предвиђена за послове одржавање јавних зелених површина (кошење траве на јавним површинама, одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима и сађење сезонског цвијећа) износе 5.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА УКУПНО (А + Б + В)	5.000,00 КМ
---	-------------

У табели број 3. дат је преглед јавних површина предвиђених за одржавање.

Табела 3. Преглед јавних површина предвиђених за одржавање

Редни број	Улица	Зелена површина	Површина за одржавање m <sup>2</sup>
1.	Светосавска	Градски парк	450
2.	Светосавска	Аделите	350
3.	9. Јануар	Дјечији парк преко пута ОШ Вук Караџић	120
4.	9. Јануар	Општина	275
5.	9. Јануар	Острва на раскрсници улица 9. јануар и Жртава Рогосије	125
6.	9. Јануар	Острво код „3-маркета“	120
7.	Светосавска	Острва код ресторана „Ловац“	35
8.	Св. апостола Петра и Павла	Површине уз тротоар испред СШЦ „Милорад Влачић“	50
9.	Краља Петра	Аутобуска станица	190
10.	Трг српских бораца	Трг српских бораца	1.000
11.	9. Јануара	Путни појас дуж улице	711
12.	Светосавска	Путни појас дуж улице	1.055
13.	Вука Караџића	Путни појас дуж улице	3.000
14.	Јуришног одреда	Путни појас дуж улице	3.186
15.	Илије Бирчанина	Путни појас дуж улице	1.952
16.	Жртава Рогосије	Путни појас дуж улице	2.922
УКУПНО:			15.541

У претходној табели наведене су уређене и неуређене јавне зелене површине чије одржавање је у надлежности Општине. На урбаном подручју постоје значајне површине које још увијек нису приведене својој коначној намјени. Ове површине се такође одржавају, с обзиром да у зависности од позиције могу негативно утицати на естетске вриједности града те се њиховим кошењем настоји спријечити ширење корова и ублажити ови негативни утицаји. Број кошења зависи од категорије травнате површине, интезитета раста травнатог покривача и расположивих средстава.

Постојеће зелене ресурсе урбаног подручја карактеришу шуме, краћи дрвореди, групације дендрофонда, вегетација уз водотоке.

Зелене површине, односно њихово уређење као компонента урбанизације насеља, имају изванредан значај у животу и раду људи, па им је потребно дати третман битне инфраструктурне компоненте. Основне функције зеленила су побољшање санитарно-хигијенских услова, затим стварање повољних микро-климатских услова, као и повећање амбијенталне вриједности простора.

### III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

У дијелу Програма који се односи на ове активности планирано је одржавање јавних саобраћајних површина, одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације, а планом буџета за 2022. годину планиран је као посебна буџетска ставка.

Планирана средства за редовно одржавање саобраћајница и саобраћајне сигнализације одређена су на основу стечених искустава из претходних година и постојећег стања.

Због недостатка буџетских средстава није могуће испоштовати све захтјеве везане за одржавање јавних саобраћајница и саобраћајне сигнализације, тако да ће се наведени послови рјешавати према одређеним приоритетима. Критеријуми за одређивање приоритета код саобраћајница су:

- фреквенција саобраћаја,
- пропусна моћ и ниво услуге,
- постојање јавних објеката,
- трошкови одржавања и
- равномјерност улагања.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

A. Санација градских улица и тротоара (санација ударних рупа на коловозу и тротоару, санација објеката за одводњу, санација макадамског коловоза, земљани радови и сл.).

План расхода: А. Санација градских улица и тротоара	70.000,00 КМ
---	--------------

Б. Одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у градском насељу.

План расхода: Б. Одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у градском насељу	1.000,00 КМ
--	-------------

В. Услуге путара за одржавање локалних путева

План расхода: В. Услуге путара за одржавање локалних путева	10.000,00 КМ
---	--------------

За послове одржавања јавних саобраћајница и саобраћајне сигнализације, су предвиђена средства у укупном износу од 81.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ УКУПНО (А+Б+В)	81.000,00 КМ
---	--------------

### IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

У циљу несметаног функционисања саобраћаја у градском насељу за вријеме кишних дана, као и у циљу повећања безбједности у саобраћају и заштите асфалтних застора на градским улицама, неопходно је одржавање објеката кишне канализације током цијеле године.

Одвођење атмосферских вода обухвата следећи обим радова:

- поправка ревизионих окана, тијела сливника и спојева сливника на канализацију,
- подизање оквира и намијештање поклопаца,
- чишћење сливника, таложника и споја сливника на канализацију, вађење талога и одвоз на депонију,
- прочишћавање колектора специјалним возилом - радном машином и одвоз отпадног материјала на депонију,
- замјена дотрајалих ЛЖ поклопаца и решетки на ревизионим окнима или сливницима,
- нивелација постојећих ЛЖ поклопаца и решетки на ревизионим окнима или сливницима.

Предвиђено је да се чишћење обавља два пута годишње у складу са приоритетима, на укупно 75 постојећих сливника. Планира се и набавка поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима који су поломљени или отуђени.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Чишћење уличних сливника од наталоженог материјала и чишћење споја са оборинском канализацијом.

План расхода: А. Чишћење уличних сливника	4.500,00 КМ
---	-------------

Б. Набавка и постављање поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима.

План расхода: Б. Набавка и постављање поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима	500,00 КМ
--	-----------

За послове одвођења атмосферских вода, су предвиђена средства у укупном износу од 5.000,00 КМ

ПЛАН РАСХОДА: IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА УКУПНО (А + Б)	5.000,00 КМ
--	-------------

## V ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Овом програмском ставком планиран је утрошак електричне енергије за јавну расвјету и радови на одржавању јавне расвјете, а буџетом за 2022. годину планиран је као посебна ставка.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији - реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упалјача, грла, осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла, темеља и сл. Санација и реконструкција мањег обима и доградња расвјете подразумијева замјену дотрајалих стубова и свјетилки, мјерних ормара, доградњу мањег броја расвјетних мјеста на постојећу расвјету.

Табела 4. Преглед јавне расвјете за одржавање

Р. Бр.	Улица	Мјесто ТС	Број стубова	Број сијалица	јачина (W)	Тип сијалице
1.	Јуришног одреда, Његошева	Бензиска пумпа	45	47	90, 60	ЛЕД
2.	Јуришног одреда, Краља Петра, Небојше Јовића, Милана Ракића	Нова банка	30	32	90, 60	ЛЕД
3.	9. Јануар, Петра Кочића, Војводе Мишића, Старине Новака	Пошта	52	54	90, 35	ЛЕД
4.	Јосифа Панчића, Бранка Ћолића	Аделите	10	10	30	ЛЕД
5.	Светосавска	Дом пензионера	11	12	90	ЛЕД
6.	Краља Петра, Стевана Синђелића, Иве Андрића, Михајла Пупина	Дом културе	18	21	60, 35, 30	ЛЕД
7.	Светосавска, Св. апостола Петра и Павла, Момчила Мићића	Светосавска (стара болница)	35	35	90, 60	ЛЕД
8.	Вука Караџића, Илије Бирчанина	Панорама I	45	45	90, 60	ЛЕД
9.	Вука Караџића, Карађојева	Панорама II	18	18	60, 35	ЛЕД
10.	Светосавска, Српских рањеника, Јована Рашковића, Николе Тесле	апотека	29	29	90, 60, 35	ЛЕД
11.	Жртва Рогосије, Небојше Јовића	Жртва Рогосије	15	18	90, 35	ЛЕД
12.	Небојше Јовића	Заједница	18	18	35	ЛЕД
13.	Дринског корпуса, Зорана	Ново насеље	30	30	35	ЛЕД

Р. Бр.	Улица	Мјесто ТС	Број стубова	Број сијалица	јачина (W)	Тип сијалице
	Боровине, Слободана Јовановића					
14.	Насеље Топлик I	Топлик I	41	41	35	ЛЕД
15.	Насеље Топлик II	Топлик II	31	31	35	ЛЕД
16.	Насеље Топлик III	Топлик III	50	54	35	ЛЕД
17.	Насеље Топлик III Насеље Топлик IV	Топлик IV	31	31	35	ЛЕД
18.	Јована Рашковића, Соколска, Браће Лазаревић, Драшка Настића	Брегови	60	60	35	ЛЕД
19.	Проте Душана Бобара, Ђуре Јакшића, Слободана Принципа	СШЦ	42	42	35	ЛЕД
20.	Српских рањеника, Стевана Мокрањца	Дом здравља	7	7	35	ЛЕД
21.	Насеље Језеро	Језеро	12	12	100	натријум
22.	Насеље Тугово	Тугово	11	11	125	жива
23.	Насеље Брда	Брда	9	9	56	ЛЕД
24.	Насеље Мркојевић поље	Мркојевић поље	10	10	56	ЛЕД
Укупно:			660	677		

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Одржавање јавне расвјете.

План расхода: А. Одржавање јавне расвјете	8.000,00 КМ
---	-------------

Б. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету.

План расхода: Б. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету	50.000,00 КМ
--	--------------

За послове, везане за јавну расвјету, предвиђена су средства у укупном износу од 58.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: V ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА УКУПНО (А +Б)	58.000,00 КМ
---	--------------

## ЗООХИГИЈЕНА

Зоохигијена подразумијева хватање и збрињавање напуштених и угрожених животиња, превоз и смјештај у објекте за те намјене, исхрану и ветеринарску заштиту, еутаназију старих, болесних и изнемоглих животиња, као и дератизацију и дезинсекцију објеката и површина које се финансирају средствима из буџета општине.

Пси луталице представљају велики проблем, с обзиром на пораст броја напуштених паса на улицама у претходном периоду, а који захтијева поштовање безбједности и здравствене заштите грађана.

Обавеза локалне самоуправе је да у складу са Законом о заштити и добробити животиња („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/08), на својој територији организује хигијенску службу која, између осталог, обавља послове хватања и збрињавања напуштених животиња у прихватилишта за животиње.

Дератизација представља скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишоликих глодара). Сузбијање и смањење популације штетних глодара проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама.

Дезинсекција је скуп мјера које проводимо с циљем смањења (уништења) штетних врста инсеката које преносе узрочнике заразних болести, које имају токсично дјеловање (жохари, мрави, мухе, бухе, осе, стршљенови, обади, комарци, крпељи, жижци, брашнари, мољци).

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 14/10) прописана је обавеза дератизације и дезинсекције на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара и инсеката који преносе заразне болести.

Надлежни орган локалне самоуправе организује спровођење опште систематске дератизације и

дезинсекције за своје подручје (најмање два пута годишње у насељеним мјестима-јесења и прољетна дератизација и дезинсекција), врши избор извођача и финансира трошкове провођења на одређеним јавним мјестима.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

#### А. Збрињавање напуштених и угрожених животиња

План расхода: А. Збрињавање напуштених и угрожених животиња	2.000,00 КМ
---	-------------

#### Б. Дератизација и дезинсекција

План расхода: Б. Дератизација и дезинсекција	8.600,00 КМ
--	-------------

Послови зоохигијене обављаће се према динамици која је диктирана стварним потребама.

ПЛАН РАСХОДА: VI ЗООХИГИЈЕНА УКУПНО (А + Б)	10.600,00 КМ
---	--------------

#### VII РЕКАПИТУЛАЦИЈА

У табели број 5. дат је преглед наведених услуга са потребним средствима за реализацију Програма.

Табела 5. Преглед услуга и средстава неопходних за реализацију Програма

Р. Бр.	ОПИС УСЛУГЕ	ИЗНОС	Буџетски код
I	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	38.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 3.000,00 КМ 41812 трошкови зимске службе – 17.000,00 КМ 412529 трошкови комуналне инфраструктуре-18.000,00КМ
II	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	5.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 5.000,00 КМ
III	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	81.000,00 КМ	412529 трошкови комуналне инфраструктуре - 6.000,00 КМ 412521 одржавање лок. некатег. путева и мостова – 75.000,00 КМ
IV	ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА	5.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 5.000,00 КМ
V	ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	58.000,00 КМ	412529 одржавање уличне расвјете - 8.000,00 КМ и 412814 трошкови ЕЕ јавна расвјета -50.000,00 КМ
VI	ЗООХИГИЈЕНА	10.600,00 КМ	412223 трошкови дератизације - 7.100,00 КМ дезинсекције – 1.500,00 КМ и 412813 трошкови одржавања чистоће 2.000,00 КМ
УКУПНО		197.600,00 КМ	

#### VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Послове из Програма заједничке комуналне потрошње реализоваће комунална предузећа и привредни субјекти регистровани за дјелатности које су предмет овог Програма.

Надзор над пруженим услугама под тачкама I, II, III, IV, и V, овјеру радних налога и осталих докумената вршиће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове преко овлашћених службеника.

За послове зоохигијене из тачке VI надзор врши комунална полиција и овлашћени службеник за инспекцијске послове Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове.



## IX ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Сви послови наведени у тачкама I, II, III, IV, V и VI финансираће се на основу Одлуке о буџету општине Власеница за 2022. годину са потрошачке јединице 01160150, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

## X ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена Програма почиње тећи од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године.

## XI ОБЈАВА ПРОГРАМА

Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину биће објављен у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-19/22  
Датум: 25.02.2022.године  
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17,42/20 и 98/20), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број 09/17) и члана 113.став (1). Пословника Скупштине општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број 10/17, 18/17 и 05/19), Скупштина општине Власеница, на 8. редовној сједници одржаној дана 25.02.2022.године, донијела је

**ПРОГРАМ**  
**МЈЕРА СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ**  
**ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА**  
**ПОДРУЧЈУ**  
**ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ**

I  
Увод

Будући да климатске промјене имају велики утицај на појаву и мутацију глодара и узрочника појаве заразних болести, једна од посљедица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре. Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасте и за неколико пута. Процјењује се да свако повећање температуре ваздуха за 0,1 степен Целзијуса шири станиште комараца и до 150

километара у правцу сјеверне географске ширине земљине кугле.

Због повећања случајева оболијевања код људи у свијету и појаве ових обољења у неким европским земаљама гдје их раније није било, ове заразне болести су постале пријетеће болести у Европи.

Годишњим планом систематске превентивне дезинсекције на подручју општине Власеница за 2022. годину дефинишу се мјере превенције векторских заразних болести које могу представљати пријетњу за јавно здравље, и то сљедеће мјере:

1. Сузбијање комараца и других преносиоца заразних болести које треба проводити плански, организовано и дугорочно и најмање два пута годишње,
2. Пооштрити извођење мјера дезинсекције, због напријед изнесених чињеница,
3. Надлежне институције (Јавна здравствена установа Институт за јавно здравство (у даљем тексту Институт) и здравствена инспекција, инспекција за храну и ветеринарска инспекција требају пооштрити надзор и контролу систематске дезинсекције,
4. Извођачи су у обавези:
  - Да на вријеме обавијесте надлежне органе општине и Институт о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције, што значи да извођач на вријеме треба упознати надлежне установе,
  - Донијети оперативни План спровођења дезинсекције тако да и грађани на вријеме буду обавијештени,
  - Легла за развој комараца претходно требају



бити позиционирана те се на основу тога треба формирати база података са сталним, привременим и потенцијалним леглима;

- Сузбијање комараца се треба вршити свеобухватно при чему рад заснивати преваходно на ларвицидном третману, а сузбијање одраслих форми свести на неопходан оптимум,
- Дезинсекцију вршити еколошки најприхватљивијим биоцидима,
- Правовремено обавијестити становништво о свим активностима везаним за сузбијање комараца. Овакав приступ са тежиштем на ларвицидном третману између осталог има за циљ очување животне средине,
- На основу мониторинга одабрати дозу и концентрацију инсектицида који ће се употријебити (стручни тим),
- Након обављене дезинсекције доставити Институту извјештај о извршеној дезинсекцији.

Рокови за спровођење дезинсекције су мај/јун и октобар/новембар 2022. године, с тим што се рокови за дезинекцију могу помјерити с обзиром на временске услове и појаву или инвазију инсеката.

Годишњим планом систематске превентивне дератизације за подручје општине Власенице за 2022. години дефинише се:

1. Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести систематска превентивна дератизација.
2. Вријеме извођења,
3. Врсте средстава и препарата, њихове количине и начине примјене,
4. Обавезе извођача дератизације,
5. Начине обавјештавања грађана, правних и физичких лица,
6. Обавезе правних и физичких лица,
7. Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора, извршиоци).

## II

### Обим посла

Дефинисаност подручја на коме ће се спровести превентивна систематска дератизација:

а) отворени и затворени водотоци, паркови, гробља, површине које нису приведене урбанистичкој намјени, саобраћајнице, мостови, отворена и затворена паркиралишта, тргови, тржнице и пијаце, јавни нужници и друга јавна мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара,

б) канализациона мрежа за одвођење отпадних и оборинских вода, уређаји за пречишћавање тих вода, те септичке јаме и сл.,

в) шахтови и енергетски канали топловодних, електричних, телефонских и других инсталација,

г) депоније смећа и отпадних материја,

д) објекти и средства јавног превоза (аутобуске станице, гаражни простори и хангари саобраћајних средства за јавни превоз),

ђ) сви објекти и просторије које служе за производњу, прераду животних намирница и предмета опште употребе,

ж) помоћни простори стамбених и стамбено-пословних зграда у свим облицима својине укључујући: подруме, таване, дрварнике, магацинске просторе, дворишта, гараже, отворена и затворена ђубришта,

з) просторије за остављање пољопривредних машина и оруђа, те припадајуће површине тих објеката (дворишта и сл.),

и) неуређене или дјелимично уређене зелене и друге јавне површине у околини стамбених зграда,

ј) подруми, тавани, магацински простори, дворишта, гараже, отворена и затворена ђубришта те пословне и помоћне просторије на којима постоји могућност размножавања глодара, посебно простори за складиштење и припрему хране, те припадајуће површине:

- предузећа, трговачких, угоститељских и занатских радњи,
- хотелско-туристичких, угоститељских, спортских и рекреационих простора,
- предшколских, школских, вјерских установа и институција, ђачких и студентских домова, домова пензионера и других сличних објеката,
- здравствених установа у свим облицима својине,
- објеката за пружање медицинских и хигијенских услуга становништву (педикерски, козметички, фризерски и бријачки салони, центри за масажу, соларијуми, хиропрактичне ординације),
- органа управе, јавних предузећа и установа, привредних друштава организација и других правних лица у свим облицима својине, као и физичких лица која обављају обртничку дјелатност,
- услужних, трговачких, занатских и угоститељских радњи, а нарочито оних које се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница,
- других правних и физичких лица,
- свих осталих субјеката/објеката и других мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара.

### III Вријеме извођења

Дератизација ће се вршити у двије оперативне фазе рада (прољетна и јесења) сваке календарске године и обавезно се изводи у свакој оперативној фази на свим објектима и просторима који су напријед наведени.

Дератизација се изводи континуирано у току цијеле године, а оперативне (ударне) фазе се изводе у прољетном и јесењем периоду када је највећа популација штетних глодара, те када се због биолошког циклуса и миграционих својстава глодара постижу и најбољи ефекти уништавања истих у насељеним мјестима.

Правна и физичка лица, те извођачи дератизације требају се придржавати временских термина извођења дератизације, а то су:

а) Прољетна дератизација ће се спроводити у временском периоду мај/јун 2022. године,

б) Јесења дератизација ће се изводити у временском периоду октобар/новембар 2022. године.

Интервентна дератизација је трећа фаза извођења дератизације, а она ће се спроводити по уоченом присуству штетних глодара. Интервентна дератизација мора се спровести у објектима и просторима када се уочи повећан број глодара, као и у свим случајевима када се појави несигурна или погоршана епидемиолошка ситуација заразних болести које преносе глодари. Интервентна дератизација временски се изводи током цијеле календарске године, између двије фазе, а све до почетка прве односно прољетне оперативне фазе дератизације на подручју општине Власеница у наредној години.

Континуитет дератизације се постиже обрадом мјеста која служе као стална легла и станишта глодара успостављањем тзв. „сталних хранилишта“ која се одржавају током цијеле године.

### IV

Врсте средстава и препарата, њихове количине и начини примјене

Дератизација се изводи хемијским средствима и препаратима чија је употреба дозвољена у Републици Српској и која уз токсиколошку оцјену имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област, а писмени доказ подносе извођачи дератизације, на основу Закона о биоцидима („Службени гласник Републике Српске“, број 37/09) и припадајућих подзаконских аката.

Примјена активних састојака у мамцима који ће се користити у дератизацији мора одговарати листи отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској, а која је утврђена Рјешењем о утврђивању листе отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској.

Контролу примјене средстава тј. усклађеност хемикалија и биоцида те контролу посједовања увјерења Министарства здравља обавља надлежна инспекција.

### V

Обавезе извођача дератизације

Извођач дератизације мора имати одобрење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, мора испуњавати услове у погледу просторија, стручне спреме запослених, техничке опремљености и дрругих услова којима морају удовољити здравствене установе, привредна друштва која обављају послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, како је то предвиђено Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлаштеног извођача („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Извођач је дужан да приликом извођења дератизације и дезинсекције предузима све потребне мјере предострожности за заштиту здравља грађана и радника који изводе дератизацију, као и мјере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине.

Извођач је дужан да користи препарате који су дозвољени за употребу, тј. препарате који су регистровани за употребу у Републици Српској.

### VI

Начин обавјештавања грађана, правних и физичких лица

Извођач је дужан да прије почетка извођења дератизације обавијести грађане и друга правна и физичка лица о почетку и начину извођења дератизације, дајући и потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних посљедица. Упутства за заштиту треба да садрже:

а) опште мјере предострожности и сигурности,

б) посебне мјере за заштиту грађана и имовине,

в) опште мјере за заштиту домаћих животиња,

г) мјере које се односе на обавезе правних и физичких лица за припремање простора у којима се изводи дератизација (уклањање смећа и дрругих отпадака, обезбијеђење приступачности простору, давање потребних обавјештења стручним лицима извођача и др).

Обавјештења и упутства дају се на пригодан начин путем плакатирања, оглашавањем у средствима јавног информисања прије и у току извођења дератизације.

## VII

## Обавезе правних и физичких лица

Сва правна и физичка лица у чијим се објектима изводи дератизација, дужна су да стручним радницима извођача омогуће приступ и дају им потребна обавјештења.

Такође, дужни су спроводити одређене мјере и извршавати радње које им налажу стручни радници у циљу осигурања успјешног извођења дератизације и заштите људи и домаћих животиња.

## VIII

Надзор над спровођењем дератизације  
(врсте надзора и извршиоци)

Стручни надзор над извођењем дератизације јавних површина и јавних добара врши Институт.

Надзор над организацијом и извођењем дератизације врши здравствена инспекција, инспекција за храну и ветеринарска инспекција (у даљњем тексту надлежна инспекција).

Надлежна инспекција по свом налазу или налазу Института може забранити или обуставити извођење дератизације због сљедећих разлога:

а) када се утврди да извођач дератизације користи препарате чија ефикасност није провјерена и употреба дозвољена,

б) када се утврди да се извођач не придржава правила прописаних у Плану и Наредби.

в) када се утврди да извођачи одступају од властитог оперативног плана.

д) када се утврди да радници који врше дератизацију немају прописане услове за вршење дератизације.

О свим налазима надлежне инспекције обавјештава се Институт.

У случају неквалитетног или непотпуног извршења дератизације, надлежна инспекција ће предузети мјере предвиђене законом.

Саставни дио овог Програма је План систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје општине Власенице за 2022. годину.

## IX

## Завршне одредбе

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-20/22

Датум: 25.02.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Горан Ђурић, с.р.

Начелник општине Власеница, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 66. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем у Општини Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 11/10 и 14/14), донио је:

**ОДЛУКУ****о организовању редовног годишњег пописа за 2021. годину  
и именовању комисије за попис**

## Тачка 1.

У циљу утврђивања стварног стања, основних средстава, обавеза и потраживања, готовине, еквивалената готовине и жиро рачуна општине Власеница, и његовог усклађивања са књиговодственим стањем на дан 31.12.2021. године организује се редовни годишњи попис и именује се комисија за попис у сљедећем саставу:

## I Централна комисија за попис:

1. Славиша Паунић, председник,
2. Слободанка Милановић, члан,
3. Ивана Мајсторовић, члан.

1. Татјана Видовић, замјеник председника,
2. Ђуро Вуксић, замјеник члана,
3. Миле Радуловић, замјеник члана.

## II Комисија за попис основних средстава

1. Бранислав Петковић, председник,
2. Бранка Гарић, члан
3. Оливера Боровина, члан.

1. Павле Бунијевац, замјеник председника
2. Гордана Кљештан, замјеник члана
3. Светлана Ђурић, замјеник члана.

## III Комисија за попис готовине, еквивалената готовине и жиро рачуна

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Божићар Куртума, председник, | 1. Саша Бјелановић, замјеник председника, |
| 2. Зорица Деурић, члан          | 2. Мирзана Ахметовић, замјеник члана,     |
| 3. Небојша Беровић, члан.       | 3. Ивана Мајсторовић, замјеник члана.     |

## IV Комисија за попис обавеза и потраживања

- |  |  |
|--|--|
| 1. Александра Милановић Лаловић, председник, | 1. Јелена Шеовац, замјеник председника |
| 2. Јадранка Мојсиловић, члан                 | 2. Жарко Мијић, замјеник члана,        |
| 3. Борка Зекић, члан.                        | 3. Славица Станишић, замјеник члана.   |

## Тачка 2.

Попис основних средстава, обавеза и потраживања извршиће се у периоду 25.12.2021. - 07.02.2022. године, с тим да се стање по попису који није извршен последњи дан пословне године своди на дан 31.12.2021. године.

Попис готовине, еквивалената готовине и жиро рачуна ће се извршити на дан 31.12.2021. године.

У периоду 07.02.2022. - 10.02.2022. године Комисије су дужне извршити усаглашавање стварног и књиговодственог стања и утврдити евентуалне разлике.

## Тачка 3.

Формиране Комисије дужне су да прије почетка пописа донесу план рада према коме ће вршити попис и исти доставе Начелнику општине и Начелнику одјељења за финансије.

## Тачка 4.

Комисије су обавезне да по завршетку пописа сачине извјештај о извршеном попису, са утврђеним разликама између стварног и књиговодственог стања. Извјештај о извршеном попису заједно са пописним листама достављају Централној пописној комисији најкасније до 10.02.2022. године.

## Тачка 5.

Централна пописна комисија дужна је да обави контролу тачности пописа, а по завршетку пописа састави коначан извјештај о попису (у складу са чланом 18. и 19. Правилника о начину и роковима извршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем у Општини Власеница) и достави га Начелнику општине и Вишем стручном сараднику за главну књигу трезора, најкасније до 20.02.2022. године.

## Тачка 6.

На приједлог Централне пописне комисије Начелник општине доноси Одлуку о начину књижења утврђених разлика.

## Тачка 7.

Непоступање у складу са овом Одлуком биће санкционисано у складу са важећим законским прописима.

## Тачка 8.

Ова одлука се примјењује од дана доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-768/21  
Датум: 25.12.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић, с.р

Број: 02-014-58/22  
Датум: 28.1.2022. године

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), начелник општине Власеница донио је

**О Д Л У К У**

**о усвајању методологије за унапређење рада мјесних заједница општине Власеница**

I  
Усваја се методологија за унапређење и уједначавање рада мјесних заједница која обухвата процедуре и документацију коју ће користити савјети мјесних заједница на подручју општине Власеница.

II  
Сврха доношења методологије је унапређење и уједначавање рада мјесних заједница на подручју општине Власеница.

## III

Овом методологијом се стандардизује форма и обрасци за следеће активности које проводе савјети мјесних заједница:

1. Доношење Пословника о раду Савјета мјесне заједнице,
2. Утврђивање приоритета путем гласања грађана присутних на збору/форуму, правовремено оглашавање збора/форума, евидентирање учесника и вођење записника на збору/форуму
3. Примопредаја дужности старог и новог Савјета мјесне заједнице, и
4. Извјештавање.

## IV

За реализацију Одлуке задужује се Одјељење за општу управу Општинске управе општине Власеница у чијој је надлежности вршење надзора над радом са мјесним заједницама.

## V

Саставни дио ове Одлуке је сет прилога 1-13.

1. Пословник о раду Савјета мјесне заједнице
2. Етички кодекс Савјета мјесне заједнице на подручју општине Власеница
3. Приручник за Савјете мјесне заједнице
4. Приручник за фасилитаторе са додатком
5. Приручник за организовање онлајн збора/форума
6. Документ за приказ годишњег плана рада мјесне заједнице
7. Документ за примопредају дужности са старог на нови Савјет мјесне заједнице
8. Приручник о прикупљању финансијских средстава и писању приједлога пројеката
9. Приручник за управљање пројектним циклусом у мјесним заједницама
10. Плакат збора/форума мјесне заједнице
11. Листа учесника збора/форума мјесне заједнице
12. Записник са збора/форума мјесне заједнице
13. Извјештај о раду Савјета мјесне заједнице

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић, с.р.

(„Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 66/16) и Одлуке о усвајању Плана набавки Општине Власеница за 2022. годину бр. 02/3-404-4/22 од 8.2.2022. године, начелник општине Власеница донио је

## ОДЛУКУ

## о покретању поступка јавне набавке

## I

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке чији је предмет израда главног пројекта водоснабдијевања зимског спортско-рекреативног центра „Игришта“ у општини Власеница.

## II

Очекивана и процијењена вриједност предмета набавке из тачке I ове одлуке износи 170.941,00 КМ без пореза на додату вриједност.

## III

Новчана средства за финансирање услуге која је предмет набавке су обезбјеђена у Програму рада и финансијском плану ЈУ „Воде Српске“ и буџету општине Власеница за 2022. годину.

## IV

За реализацију поступка набавке за додјелу уговора примјениће се отворени поступак у складу са чланом 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Е-аукција се неће примјенити јер је предмет набавке уговор о услугама чији је предмет интелектуални рад, пројектовање радова и такве понуде се не могу рангирати примјеном метода аутоматског оцјењивања у складу са чланом 2. став (3) Правилника о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 66/16).

Уговор се додјељује на основу критерија најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## V

Техничка спецификација услуге која је предмет набавке је садржана у Пројектном задатку за израду главног пројекта водоснабдијевања зимског спортско-рекреативног центра „Игришта“ у општини Власеница бр. 06-36-48/21 од 16.2.2022. године израђеном од стране Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Власеница.

## VI

Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

На основу члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), члана 2. став (3) Правилника о условима и начину кориштења е-аукције

## VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/3-404-6/22

Датум: 14. фебруар 2022. године

Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16; 36/19; 61/21) и члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), начелник општине Власеница доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану Комисије у оквиру пројекат „Јачање улога МЗ у БиХ“

##### I

Именује се Комисија за пројекат „Јачање улоге МЗ у БиХ“ (у даљем тексту: Комисија), у сљедећем саставу:

1. Жељко Дамљановић - председник
2. Нермина Клокић – члан, представник УНДП
3. Јелена Радуловић – члан.

##### II

Комисија ће имати улогу и задатак да врши одабир пројектних приједога, који ће бити кандидоване од стране партнерских мјесних заједница у склопу пројекта „Јачање улоге МЗ у БиХ“, у складу са смјерницама, односно обавезујућим критеријумима директног позива. Средства за реализацију овог пројекта су обезбјеђена од стране УНДП и из буџета општине Власеница.

##### III

Улоге и одговорности комисије су:

- Одабир пројектних приједлога партнерских мјесних заједница за имплементацију;
- Праћење имплементације одобреног пројекта;
- Евалуација успјешности пројекта.

##### IV

Комисија ће повјерене задатке обављати на састанцима које сазива председник Комисије.

##### V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 02/2-014-229/21-1

Датум: 01.03.2022. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић, с.р.

Број: 02-014-6/22

Датум: 05.01.2022. године

На основу Одлуке Скупштине општине Власеница о усвајању буџета број: 01-022-175/21 („Службени гласник Општине Власеница“ број 16/21), а везане за додјелу једнократне помоћи за новорођену дјецу, начелник општине Власеница доноси:

### ПРАВИЛНИК

#### о додјели једнократне помоћи за новорођено дијете на подручју општине Власеница

##### Члан 1.( Предмет правилника)

Овим Правилником утврђује се право на једнократну новчану помоћ за свако новорођено дијете, њена висина, поступак и начин остваривања права, начин финансирања и друга питања од значаја за признавање права.

##### Члан 2.( Извор средстава)

Средства из члана 1. Овог Правилника обезбједиће се из Буџета Општине: Потрошачка јединица-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности (01160150) са позиције 416129- помоћ пакети новорођенчадима.

Грант појединцима за једнократну помоћ за свако новорођено дијете распоређује општински начелник одлуком.

##### Члан 3.( Остваривање права)

Право на једнократну новчану помоћ, у смислу одредби овог Правилника, имају породиље које:

- имају пребивалиште на подручју општине у трајању најмање 1( једне) године у континуитету до дана породе, односно рођења дјетета;
- имају пребивалиште/ боравиште на подручју општине краће од годину дана до дана породе, односно рођења дјетета, а ступиле су у брачну заједницу са лицем које има пребивалиште/ боравиште на подручју општине у трајању дуже од 1( једне) године;
- увјерење да је корисница здравственог осигурања;
- чија су дјеца рођена од 01.01.2022. године.

##### Члан 4.( Износ једнократне помоћи)

За свако прво новорођено дијете додјељује се износ од 500,00 КМ.

За свако друго новорођено дијете додјељује се износ од 600,00КМ.

За свако треће новорођено дијете додјељује се износ од 800,00КМ.

За свако четврто и више дјеце додјељује се износ од 1000,00КМ.

Члан 5.( Потребна документација)  
Подносиоци захтјева који испуњавају критеријуме за остваривање права приликом подношења захтјева на прописаном обрасцу дужни су доставити сљедећу документацију:

- а) Копију личне карте,
- б) Пријаву пребивалишта за оба родитеља (образац ПБА-1),
- в) Извод из матичне књиге рођених за дијете,
- г) Текући рачун,
- д) Увјерење да је корисница здравственог осигурања,
- ђ) Отпусну листу из породицишта,
- е) За свако претходно рођено дијете потребно је доставити родни лист.

Члан 6.( Подношење захтјева и редослијед рјешавања)

1) Рок за подношење захтјева за остваривање права из члана 3. овог Правилника је 60 (шездесет) дана од дана рођења дјетета.

2) Новчана помоћ ће се додјељивати на основу поднешеног захтјева и по редослиједу примљених захтјева а до утрошка обезбјеђених средстава у буџету за текућу годину.

Члан 7.( Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Власеница.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић, с.р.

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Власеница у 2021.години.....1
2. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2022.годину .....1
3. Одлука о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за 2022.годину .....2
4. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља Власеница.3
5. Одлука о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља Власеница.....3
6. Одлука о објављивању Јавног огласа за именовање једног члана Општинске изборне комисије Власеница .....4

7. Одлука о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Општинске изборне комисије Власеница..5
8. Одлука о формирању Форума за безбједност грађана општине Власеница .....5
9. Одлука о комуналним таксама .....6
10. Закључак, број 01-022-25/22 .....11
11. Закључак, број 01-022-7/22 .....11
12. Закључак, број 01-022-8/22.....11
13. Закључак, број 01-022-9/22 .....11
14. Закључак, број 01-022-11/22 .....12
15. Закључак, број 01-022-12/22 .....12
16. Закључак, број 01-022-13/22 .....12
17. Закључак, број 01-022-14/22 .....12
18. Закључак, број 01-022-19/22 .....12
19. Закључак, број 01-022-20/22 .....13
- 20.Закључак, број 01-022-29/22 .....13
21. Програм заједничке комуналне потрошње за 2022.годину .....14
22. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Власеница за 2022.годину.....24

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

23. Одлука о организовању редовног годишњег пописа за 2021.годину и именовању комисије за попис .....27
24. Одлука о усвајању методологије за унапређење рада мјесних заједница општине Власеница .....28
- 25.Одлука о покретању поступка јавне набавке, број 02/3-404-6/22 .....29
26. Рјешење о именовању Комисије у оквиру пројекта „Јачање улоге МЗ у БиХ“ .....30
27. Правилник о додјели једнократне помоћи за новорођено дијете на подручју општине Власеница .....30