



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
9. јануар 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/490-070 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstinavlasenica.org
E-mail: vlservis@teol.net

16. АПРИЛ 2020.године
Власеница

БРОЈ 2

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и Одлуке о четвртој измјени плана набавки Општине Власеница за 2019. годину бр. 02-404-2-4/19 од 2.12.2019. године, начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке

I

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке чији је предмет набавка материјално – техничких средстава за Територијалну ватрогасну јединицу општине Власеница који је подјелен на лотове и подјела је извршена према сродности на сљедећи начин:

Лот бр. 1 – Уређај за извлачење паре, дима и гасова из затвореног простора (димовук), уређај за одимљавање и стварање лаке пјене – 1 комплет и
Лот бр. 2 – Опрема за спашавање унесређених у саобраћајним незгодама и опрема за професионалне ватрогасце

II

Очекивана и процијењена вриједност предмета набавке из тачке I ове одлуке износи за лот бр. 1 - 15.385,00 КМ, за лот бр. 2 – 10.000,00 КМ.

III

Новчана средства за набавку из тачке I ове одлуке су обезбјеђена за лот бр. 1 од стране Ватрогасног савеза Републике Српске на основу Одлуке о одобравању реализације Плана утрошка финансијских средстава бр. 55-4/17 од 25.8.2017. године, а за лот бр. 2 суфинансирање је обезбјеђено од стране Агенције за безбједност саобраћаја.

IV

За реализацију поступка набавке за додјелу уговора примјениће се конкурентски захтјев за доставу понуда у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Захтјев ће бити директно упућен овлашћеним понуђачима и објављено додатно обавјештење о набавци на порталу јавних набавки.

Након пријема, отварања и анализе понуда провешће се е-аукција у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 66/16).

Уговор се додјељује на основу критерија најниже цијене.

V

Спецификација материјално-техничких средстава је израђена од стране овлашћених лица припадника Територијалне ватрогасне јединице општине Власеница.

VI

Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/3-404-28/19

Датум: 30. децембар 2019. године
Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р..

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 66. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), начелник општине Власеница, доноси:

ОДЛУКУ о давању сагласности на Измјене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница

I

Даје се сагласност на Измјене и допуне Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница, број:УО-3/19 од 18.10.2019. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-9/20

Датум: 15.01.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 43. став 10. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 66. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), начелник општине Власеница, доноси:

ОДЛУКУ

о давању сагласности за увећање дјецe у васпитним групама до 20% у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница

I

Даје се сагласност за увећање дјецe у васпитним група до 20% у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница, како би се број дјецe у васпитним група ускладио са прописаним нормативима и стандардима.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-9/20-1

Датум: 15.01.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 24. став (1) тачка а) и члана 28. став (1) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Захтјева за финансирање додатних радова бр. 44/20 од 3.2.2020. године од стране ОШ „Вук Караџић“ Власеница, Мишљења надзорног органа за извођење додатних радова од 6.2.2020. године и Одлуке о усвајању Плана набавки Општине Власеница за 2020. годину бр. 02/3-404-2/20 од 19.2.2020. године начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

I

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке чији су предмет додатни радови на санацији учионица и мокрих чворова у ОШ „Вук Караџић“ Власеница.

II

За реализацију поступка набавке за додјелу уговора примјениће се преговарачки поступак без објаве обавјештења за набавку радова у складу са чланом 24. став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Разлог за примјену преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци су додатни радови који нису укључени у првобитно закључени уговор, али који су услед непредвиђених околности неопходни за извођење радова и исти се не могу одвојити од основног уговора.

III

У складу са чланом 28. став (1) Закона преговарачки поступак ће се водити са једним понуђачем којем је додјељен основни уговор уз поштовање принципа Закона.

IV

Очекивана и процијењена вриједност предмета набавке из тачке I ове одлуке износи 16.000,00 КМ без пореза на додату вриједност и износи 20% од вриједности основног уговора.

V

Средства за реализацију набавке ће бити обезбјеђена из буџета Општине Власеница.

VI

Предмјер и предрачун додатних радова који представља саставни дио тендерске документације је израђен од стране овлашћених техничких лица уз уважавање захтјева основне школе.

VII

Поступак оцјене квалификованости кандидата, преглед почетне понуде, преговоре и оцјену коначне понуде ће провести комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/3-404-3/20

Датум: 19. фебруар 2020. године

Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и Одлуке о четвртој измјени плана набавки Општине Власеница за 2019. годину бр. 02-404-2-4/19 од 2.12.2019. године, начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ
о измјени одлуке
о покретању поступка јавне набавке

I

У Одлуци о покретању поступка јавне набавке („Службени гласник општине Власеница“, број 8/19) у тачки 1. став (3) ријечи: „Опрема за спашавање унесрећених у саобраћајним незгодама и опрема за професионалне ватрогасце“ замјењује се ријечима: „Опрема за професионалне ватрогасце – Заштитна интервенцијска униформа (заштитно одјело за прилаз ватри за пожаре у затвореном простору) и ватрогасне интервенцијске чизме“.

У тачки 2. ријечи „10.000 КМ“ замјењују се ријечима „3.100 КМ“.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/3-404-28/19

Датум: 12. март 2020.године

Власеница НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 23. став (1) тачка 2) члан 59. став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/16 и 36/19), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16 и 36/19), Закључка Владе Републике Српске о обавезном провођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID – 19 у Републици Српској број:01-3/20 од 17.03.2020. године и члана 23. и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, начелник општине Власеница, доноси:

ОДЛУКУ

о обавезном провођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID–19 у Републици Српској

1. Овом Одлуком прописују се ванредне мјере у циљу превенције ширења вируса корона „SARS-CoV-2“ и „COVID – 19“ болести на територији Републике Српске на подручју општине Власеница.

2. У циљу провођења ванредних мјера из тачке 1. ове одлуке за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштитите и спасавања становништва:

а) до 30.03.2020. године, на територији општине Власеница забрањује/у се:

- угоститељским објектима свих категорија,
- дјечије и рачунарске играонице,
- свадбени салони,
- кладионице,
- фитнес центри и теретане.

б) Забрањује се рад у дане викенда – суботом и недељом:

- тржним центрима,
- пијацама.

в) Ограничено радно вријеме до 18,00 часова сваким даном, сљедећим објектима:

- тржним центрима,
- свим осталим трговинским објектима,
- месаре и
- киосци.

г) Ограничено радно вријеме до 22,00 часа сваким даном, сљедећим објектима:

- пекаре (искључиво шалтерска продаја).

Рад у горе наведеним објектима потребно је организовати уз предузимање следећих мјера:

- ограничавање броја људи који истовремено могу бити у затвореном продајном простору, тако да се на улазу регулише број особа који истовремено могу улазити,

- испред благајни означити и организовати размак између купаца од најмање 1m,

- у затвореном продајном простору омогућити брз проток купаца, брз излазак из објекта и мјере дезинфекције и појачане хигијене,

- достава животињих намирница је дозвољена од 07:00 до 18:00 часова за оне субјекте који су регистровани за обављање те дјелатности уз максималне мјере хигијене и сигурности које ће конторлисати контролни органи,

- хотели, мотели

- могу пружати услуге смјештаја у свом простору своје госте, а услуге хране и пића за само госте хотела и мотела,

- бензинске пумпе и плинске пумпне станице, без ограничења када је у питању продаја горива, других нафтних деривата и плина, са ограничењем за дио бензинске пумпе у којем се пружају услуге продаје робе од 7:00 до 18:00 часова,

-апотеке и пољопривредне аптеке без промјене радног времена, уз предузимање следећих мјера:

- Ограничити број људи који истовремено могу бити присутни у истом продајном простору, тако да се на улазу регулише број особа које истовремено могу улазити,

- испред благајни означити и организовати размак између купаца од најмање 1m,

- у затвореном продајном простору омогућити брз проток купаца, брз излазак из објекта уз мјере дезинфекције и појачане хигијене.

3. Општински штаб за ванредне ситуације као и надлежне институције су дужне да обавјештавају грађане, предузећа и друге облике организовања о појавама које могу проузроковати настало ванредно стање.

4. Грађани, јавна предузећа, органи и организације дужни су да:

- спроводе потребне мјере ради заштите и спасавања свог људства,

- омогуће предузимање техничких и других мјера заштите,

- ставе на располагање материјално-техничка средства која подлијежу обавези давања на захтјев Општинског штаба за ванредне ситуације,

- редовно обавјештавају општински штаб, мјесне заједнице о стању у ближем окружењу.

5. Предузећа и друга правна лица, као и самостални привредници, дужни су се максимално ангажовати на извршавању задатака које нареди општински штаб за ванредне ситуације.

6. Контролу провођења одредаба ове Одлуке вршиће надлежни инспекцијски органи и Општински штаб за ванредне ситуације и у оквиру своје надлежности предузимати прописане мјере.

7. Овом Наредбом ставља се ван снаге Наредба број: СЛ-2/20 од 16.3.2020. године.

8. Ова наредба ступа на снагу одмах и биће објављена у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: СЛ-3/20

Датум: 23.3.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 23. став (1) тачка 2) члан 59. став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/16 и 36/19), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број:121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број:97/16 и 36/19), Закључка Владе Републике Српске о обавезном провођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID – 19 у Републици Српској број:01-3/20 од 17.03.2020. године и члана 23. и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Општински штаб за ванредне ситуације општине Власеница, доноси :

ОДЛУКУ

1. Овом Одлуком одређује се рад тржног центра и трговинских радњи на територији општине Власеница и то:

- за дан 17.04.2020. године (петак) до 15h

- за дан 18.04.2020. године (субота) до 15h

- за дан 19.04.2020. године (недеља)- нерадни дан

- за дан 20.04.2020. године (понедељак)- нерадни дан

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: СЛ-6/20

Датум: 16.04.2020. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Мирослав Краљевић, с.р.

Број:02-123-1/20

Датум:05.03.2020.године

На основу члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 4. Правилника о поступку запошљавања приправника у Општинској управи општине Власеница, Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану комисије за пријем приправника

I

Начелник општине именује Конкурсну комисију у следећем саставу:

1. Марко Тодоровић, предсједник комисије

2. Павле Бунијевац, члан

3. Љубинка Продановић, члан

II

Конкурсна комисија из претходне тачке проводиће поступак пријема приправника по Јавном конкурс, број:02-123-4/19 од 18.02.2020. године у складу са Правилником о поступку запошљавања приправника у Општинској управи општине Власеница.

III

Ова рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 9/17) Начелник општине Власеница доноси:

**РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИНТЕРНИ
ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД
И ПРИМОПРЕДАЈУ РАДОВА**

I

Именује се Комисија за интерни технички преглед и примопредају радова извршених по основу Уговора- Санација учионица и мокрих чворова у ОШ „Вук Караџић“ у Власеници, број: 02/3-404-14/19 од 14.10.2019. године.

II

У састав Комисије одређују се:

1. Властимир Симанић, дипл.инж.грађ.-предсједник комисије,
2. Горан Ђурић, дипл. инж.маш.- члан,
3. Марко Тодоровић, дипл.екон.- члан,
4. Невена Ступар, дипл. правник- члан.

III

Чланови Комисије дужни су уз присуство надзорног органа и извођача извршити интерни технички преглед радова, техничке документације као и примопредају изведених радова.

IV

Уколико се приликом интерног техничког прегледа радова и припадајуће документације уоче недостаци, наручилац ће уз консултацију са извођачем одредити рок за отклањање свих уочених недостатака.

V

Комисија је дужна након завршеног интерног техничког прегледа саставити Записник о интерном техничком прегледу.

Након отклањања евентуалних недостатака уколико буду утврђени током интерног техничког прегледа и достављања изјаве извођача о отклањању недостатака са интерног техничког прегледа, сачиниће се Извјештај о отклањању недостатака по Записнику о интерном техничком прегледу радова и припадајуће документације.

VI

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласник општине Власеница“

Образложење

Према члану 10. Уговора- Санација учионица и мокрих чворова у ОШ „Вук Караџић“ у Власеници, број: 02/3-404-14/19 од 14.10.2019. године, извођач је дужан одмах по завршетку радова, у писаној форми обавјестити наручиоца, да су све уговорене обавезе завршене и да је објекат спреман за интерни технички преглед.

Обзиром да је извођач радова у писаној форми обавјестио наручиоца да су уговорене обавезе завршене, именује се Комисија за интерни технички преглед и примопредају радова.

Чланови Комисије дужни су уз присуство надзорног органа и извођача извршити интерни технички преглед радова, техничке документације као и примопредају изведених радова.

Уколико се приликом интерног техничког прегледа радова и припадајуће документације уоче недостаци, наручилац ће уз консултацију са извођачем одредити рок за отклањање свих уочених недостатака.

Комисија је дужна након завршеног интерног техничког прегледа саставити Записник о интерном техничком прегледу.

Након отклањања евентуалних недостатака уколико буду утврђени током интерног техничког прегледа и достављања изјаве извођача о отклањању недостатака са интерног техничког прегледа, сачиниће се Извјештај о отклањању недостатака по Записнику о интерном техничком прегледу радова и припадајуће документације.

У складу са чланом 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број 9/17) одлучено је као у диспозитиву, те је извршено именовање Комисије за интерни технички преглед и примопредају радова.

Број: 02/3-404-14/19

Датум: 05.03.2020.године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић,с.р.

На основу члана 23. став (1) тачка 2) члан 59. став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/16 и 36/19), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16 и 36/19), Закључка Владе Републике Српске о обавезном провођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID – 19 у Републици Српској број:01-3/20 од 17.03.2020. године и члана 23. и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Општински штаб за ванредне ситуације општине Власеница, доноси:

**ЗАКЉУЧАК
О ПРОДУЖЕЊУ ПРИМЈЕНЕ ОДЛУКЕ БРОЈ:
СЛ-3/20 ОД 23.03.2020. ГОДИНЕ**

1.Овим Закључком продужава се примјена Одлуке број:СЛ-3/20 од 23.03.2020. године којом су прописане ванредне мјере у циљу превенције ширења вируса корона „COVID – 19“ болести на територији Републике Српске - на подручју општине Власеница.

2. Изузетно од тачке 1. Закључка дозвољава се рад у дане викенда – суботом и недељом:

- тржном центру,
 - пијацама,
- уз обавезу да се:
- ограничи број људи који истовремено могу бити присутни у продајном простору, тако да се на улазу регулише број особа које истовремено могу улазити,
 - испред благајни означити и организовати размак између купаца од најмање 1m,
 - у продајном простору омогућити брз проток купаца, брз излазак из објекта уз мјере дезинфекције и појачане хигијене.

3. Лицима са навршених 65 и више година живота, дозвољава се кретање уторком и петком од 7:00 до 10:00 часова, а ради куповине основних животних намирница, лијекова и обављања послова у банкама.

4. Дозвољава се кретање од мјеста становања до пчелињака, уторком и у дане викенда, лицима која посједују рјешење о регистрацији пчелињака, а које је издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

5. Општински штаб за ванредне ситуације општине Власеница забрањује окупљања на јавним површинама, излетиштима, игралиштима, локацијама поред ријека, на локалитету Језеро.

6. Грађани, јавна предузећа, органи и организације дужни су да:

- спроводе потребне мјере ради заштите и спасавања људства,
- омогуће предузимање техничких и других мјера заштите,
- ставе на располагање материјално-техничка средства која подлијежу обавези давања на захтјев општинског штаба за ванредне ситуације,
- редовно обавјештавају општински штаб, мјесне заједнице о стању у ближем окружењу.

7. Предузећа и друга правна лица, као и самостални привредници, дужни су се максимално ангажовати на извршавању задатака које нареди општински штаб за ванредне ситуације.

8. Контролу провођења одредаба ове Одлуке вршиће надлежни инспекцијски органи и Општински штаб за ванредне ситуације и у оквиру своје надлежности предузимати прописане мјере.

9. Овај закључак ступа на снагу одмах и биће објављен у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: СЛ-4/20

Датум: 31.03.2020. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 23. став (1) тачка 2) члан 59. став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/16 и 36/19), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 23. и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Одлуке о проглашењу ванредног стања за територију Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 31/20), Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о ограничењу и забрани кретања на територији Републике Српске број 16-3/20 од 6.4.2020. године, а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, начелник општине Власеница, доноси:

ЗАКЉУЧАК о ограничењу кретања

У циљу спречавања ширења болести изазване новим вирусом корона (COVID-19), на територији Општине Власеница, наређује се забрана кретања:

1) лицима са навршених 65 и више година живота од 00.00 до 24.00 часа,

2) свим лицима без обзира на године живота, у времену од 20.00 до 05.00 часова и

3) свим лицима изван њиховог мјеста пребивалишта/боравишта, од суботе у 12.00 часова до недеље у 18.00 часова.

2. Забрана из тачке 1. овог закључка не односи се на:

1) здравствене раднике који су на задатку,

2) лица којима је неодложно потребна здравствена помоћ,

3) припаднике Министарства унутрашњих послова Републике Српске, који су на задатку,

4) друге припаднике агенција за провођење закона и организација која врше јавна овлашћења, који су на задатку,

5) лица којима послодавац изда потврду о потреби кретања због несметаног обављања процеса рада,

6) лица којима Министарство унутрашњих послова Републике Српске изда дозволу за кретање и

7) на домаће и стране превознике који врше превоз ствари у друмском саобраћају уз предочавање доказа о вршењу превоза (потврда о потреби кретања, потврда о ангажовању возача, међународни товарни лист-ЦМР, отпремница, путни налог).

3. Изузетно од тачке 1. овог закључка, дозвољава се кретање:

1) лицима са навршених 65 и више година живота уторком и петком у времену од 7.00 до 10.00 часова, а ради куповине основних животних намирница, лијекова и обављања послова у банкама, уз поштовање задужења и препорука како слиједи:

- власници трговачких радњи, апотека и руководство у банкама дужни су да се строго придржавају утврђених мјера заштите које се односе на дезинфекцију, социјално растојање и боравак у просторији до три лица,

- препоручује се власницима трговачких радњи, апотека и руководству у банкама да у наведеном периоду пружају услуге искључиво тим лицима,

- препоручује се лицима млађим од 65 година живота да у периоду из тачке 3. овог закључка не обављају куповину и не обављају послове у банкама,

2) лицима старости до 75 година живота у сеоским подручјима, а ради обављања пољопривредних послова, уз обавезно придржавање заштитне мјере социјалног растојања и

3) пчеларима, без обзира на године живота, који посједују рјешење о регистрацији пчелињака издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уторком и у дане викенда, од мјеста становања до пчелињака, осим у периоду од 20.00 до 05.00 часова.

4. Свако непоштовање мјера прописаних овим закључком казниће се у складу са важећим законским прописима Републике Српске.

5. За реализацију овог закључка задужује се Министарство унутрашњих послова Републике Српске.

6. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и примјењује се до 13.04.2020. године.

7. Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Општине Власеница

Број: СЛ-4-1/20

Датум: 8.4.2020. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 19. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске, („Службени гласник Републике Српске,“ број 54/19), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број 9/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број:26.05/1-07-1024-6/19 од 10.12.2019. године, начелник Општине Власеница дана, 16.12.2019. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања

Члан 1.

(1) Овим правилником се прописује начин управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, начин обезбјеђивања сигурног и неометаног коришћења стамбених јединица, чување употребне и тржишне вриједности стамбене јединице, старање о инвестиционом и текућем одржавању, вођење евиденције стамбених јединица и уговора о закупу, предузимање и других мјера с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама социјалног становања које су у власништву општине Власеница.

(2) Управљање и одржавање фондом стамбених јединица социјалног становања је од општег интереса за општину Власеница.

(3) Приликом коришћења стамбене јединице и закљученог уговора о закупу, прикупља се закупнина на посебном рачуну Општине, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица, а ова средства ће се распоредјивати по потреби у складу са Акционим планом који Општина доноси једном годишње.

Члан 2.

(1) Све послове у вези управљања и одржавања стамбеним фондом социјалног становања у име Општине врши начелник, путем надлежних општинских служби у складу са прописима које прописује Закон о одржавању зграда и другим важећим прописима У Републици Српској.

(2) Управљање подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о текућем и инвестиционом одржавању, администрацију и заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног кориштења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања фондом стамбених јединица социјалног становања

Члан 3.

(1) Управљање објектима социјалног становања подразумијева координацију и усмјеравање појединачних и свеукупних дјеловања ради њиховог складног функционисања и оптималног остваривања утврђених задатака у циљу ефикасног кориштења и одржавања стамбеног објекта и задржавања његове вриједности, а представља низ континуираних административних, финансијских и техничких активности, као што су:

- 1) одржавање зграде као цјелине и заједничких дијелова зграде,
- 2) одлучивање о осигурању и кориштењу финансијских средстава,
- 3) осигурање кориштења зграде и
- 4) друга питања од значаја за управљање зградом,

- 5) повјеравање/преузимање послова управљања зградом,
- 6) израда записника о преузимању зграде на управљање,
- 7) закључивање уговора закупу,
- 8) субвенционисање становања,
- 9) отварање рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина,
- 10) праћење прихода и расхода,
- 11) електронско вођење свих релевантних података (software),
- 12) евидентирање зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица,
- 13) евидентирање свих интервенција на објекту,
- 14) формирање комисије за утврђивање грађевинског стања објекта,
- 15) израда и реализација годишњег програма управљања, одржавања и побољшања зграде, као и предвидивих трошкова и финансијског оптерећења,
- 16) израда годишњег (кварталног) извјештаја о управљању и одржавању зграде,
- 17) доношење одлуке о кућном реду,
- 18) израда информација које се односе на планиране активности,
- 19) израда цјеновника радова-услуга, калкулација и прикупљање понуда,
- 20) уговарање извођења радова и надзор,
- 21) поступање по налогу надлежних инспекцијских органа,
- 22) надзор,
- 23) мониторинг.

(2) Одржавања стамбене зграде социјалног становања је спречавање и отклањање кварова и спречавање штете која може настати на заједничким дијеловима зграде и припадајућим стамбеним јединицама.

Члан 4.

(1) Одржавање објеката социјалног становања подразумијева одржавања станова у објектима и одржавања заједничких дијелова и уређаја објеката.

(2) Послови одржавања објеката социјалног становања, у зависности од њихове природе, обима и динамике извођења, су:

- 1) редовно/текуће одржавање које подразумијева извођење радова ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, редовно техничко одржавање, као што су редован преглед разних инсталација и уређаја, те хигијенско и одржавање зеленила, ради задовољавајућег нивоа употребљивости зграде,
- 2) инвестиционо одржавање / велике поправке које подразумијева велике поправке или преправке и замјена уређаја, инсталација и дијелова зграде (као што су кров, фасада, столарија), како би се објекти у корисном периоду трајања могли нормално користити за становање, с тим да

се обим радова, рокови извођења, те финансијска средства, планирају кроз посебан програм инвестиционог одржавања,

- 3) хитне поправке што подразумијева радове на спречавању и отклањању узрока непосредне опасности по живот и здравље људи у објекту, или поред њега у дometу опасности, као и непосредне опасности за оштећење имовине, који се изводе без одлагања - радови хитне интервенције,
- 4) нужне поправке што подразумијева радове на отклањању оштећења на објекту која представљају опасности за живот и здравље људи - радови нужне поправке,
- 5) поправке послије природне непогоде у циљу санације посљедица природне непогоде или више силе на заједничким дијеловима зграде и становима, у складу са планом санације природне непогоде које израђује надлежни орган власти.

Члан 5.

- (1) Корисник стамбене јединице/стана социјалног становања је обавезан одржавати стан и извршавати одређене послове ради очувања затечених вриједности стана, односно зграде као цјелине, као и бринути се и одржавати у исправном стању стан који користи, на начин да другим станарима не узрокује штету.
- (2) Корисник стана је дужан организовати и сносити трошкове текућег одржавања стана и то:
 - 1) редовне прегледе и сервисирање инсталација водовода и канализације од прикључка на заједничку водоводну и канализациону вертикалу зграде до прикључка на санитарни уређај у стану (сифон, судопере, умиваоник и сл.),
 - 2) одчепљење и чишћење канализационе мреже која припада само стану и одношење изливних остатака,
 - 3) поправке или замјену дијелова електричних инсталација у стану (прекидача, сијалица и др.),
 - 4) дезинсекцију и дезинфекцију стана,
 - 5) кречење просторија у стану,
 - 6) поправку или замјену окова, брава, катанаца и других уређаја за затварање просторија у стану,
 - 7) чишћење снијега и леда са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана,
 - 8) одржавање хигијене у стану,
 - 9) друге радове којима се осигурава текуће одржавање стана на задовољавајућем нивоу употребљивости.
- (3) Извођење радова текућег одржавања стана финансира корисник стана уз обавезу прилагођавања правилима кућног реда и поступања с пажњом доброг домаћина.

Члан 6.

(1) Општина је дужна да из посебног фонда формираног из средстава закупнине врши и финансира инвестиционо одржавање стамбених јединица и то уградњу, поправку или замјену:

- 1) гријања у стамбеним јединицама,
- 2) телефонских и електроинсталација,
- 3) водоводних и канализационих инсталација,
- 4) друге радове којима се обезбјеђује функционалност и употребљивост стамбених јединица, ако је иста угрожена.

(2) Изузетно, у случајевима када се уградња врши на изричит захтјев и потребу корисника стана, уколико је власник стана сагласан са истим, радове из овог може предузети и финансирати корисник стана уз писмену сагласност власника.

(3) Корисник стана није овлаштен вршити у стану било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности власника.

Члан 7.

(1) У заједничке дијелове зграде спадају:

- 1) носива конструкција зграде (темелји, носиви зидови, стубови, међуспратна конструкција, кровни покривач /коси и равни/),
- 2) кровови (изолације, цријеп, салонит и слично),
- 3) проходне и непроходне заједничке терасе,
- 4) подрумски простор без станарске оставе,
- 5) поткровље-таван,
- 6) заједничко спремиште,
- 7) просторија за састанке, вешерај, котловнице које нису у власништву јавних предузећа и сл.,
- 8) фасаде зграде, улазна врата и прозори заједничких простора,
- 9) кровна и остала лимарија (сливне вертикале, олуци, опшави и друго),
- 10) димњаци, вентилациони канали, хидранти, протупожарни апарати, цријева са млазницама и слично, заједничка стубишта, ограде, пожарни прилази и слично,
- 11) дизала за пријевоз путника и терета (лифтови) са свим инсталацијама које осигуравају нормално и сигурно кориштење истих,
- 12) електричне инсталације од главних осигурача до помоћне разводне плоче,
- 13) водоводне вертикалне и хоризонталне инсталације од првог вентила у стану и другим посебним дијеловима зграде до главног водомјера (искључујући водомјер),
- 14) санитарни уређаји, инсталације водовода и канализације у заједничким просторијама,
- 15) вертикалне канализационе инсталације од укључења водовода из стана и других посебних дијелова зграде до сабирних шахтова,

16) електричне инсталације стубишне расвјете (аутомати, сијалична мјеста и арматуре, разводна плоча, бројила и уклопни сат),

17) заједнички дијелови инсталација централног гријања до закључно са вентилом на гријном тијелу, као и гријна тијела у заједничким просторима,

18) телефонске инсталације до развода за стан, инсталације електричних брава, интерфона, позивних тастатура, звона, инсталације громобрана и слично,

19) инсталације кабловских и антенских система, од разводника на улазу у зграду, на крову или у приземљу, до разводника инсталација на улазу у стан и друге посебне дијелове зграде,

20) уређаји за снабдјевање водом (хидрофори и хидрофлекси),

21) просторије и инсталације за одлагање отпада,

22) заједничка септичка јама и

23) други дијелови и уређаји који служе заједничкој сврси.

(2) Корисници станова социјалног становања имају право да неометано користе заједничке дијелове зграде без повређивања права осталих корисника.

(3) Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника врши се у складу са одговарајућим прописима којим се прописује одржавање зграда у Републици Српској.

Члан 8.

(1) Под редовним одржавањем заједничких дијелова и уређаја зграде према закону сматра се:

- 1) редовно одржавање чистоће заједничких просторија,
- 2) редовно плаћање утрошка електричне енергије у заједничким дијеловима и уређајима зграде,
- 3) кречење и бојење зидова, стропова, вањске и унутрашње столарије и остали молерско - фарбарски радови,
- 4) бојење браварије, радијатора, других гријних тијела и других одговарајућих елемената,
- 5) замјена кровова,
- 6) керамичарски и други радови на завршним облогама подова и зидова,
- 7) замјена подних облога и премазивање подова,
- 8) поправак фасаде,
- 9) замјена и поправак столарије, укључујући и елементе заштите од вањских утицаја (капци, жалузине и слично),
- 10) поправак покрова и равног крова, дјелимична и потпуна санација,
- 11) одржавање расвјете и других електричних уређаја, (замјена сијалица, прекидача, утичница, звона, свјетилки, интерфона и слично), као и одржавање вањске расвјете која припада згради,

- 12) замјена и поправка брава и других елемената,
- 13) одржавање насада, стаза, опреме и других елемената на земљишту који припадају згради (ограде, справе за игру дјецe, оквири за чишћење тепиха, клупе и слично),
- 14) редовни сервиси лифта,
- 15) редовни сервиси противпожарне инсталације и противпожарних апарата,
- 16) редовни сервиси агрегата за расвјету, хидрофорских постројења и препумпних станица за отпадну воду и пумпних станица за воду,
- 17) редовни сервиси на антенским уређајима, уређајима за пријем телевизијског програма, укључујући и уређаје за кабловску и сателитску ТВ,
- 18) редовни сервиси на инсталацијама водовода, канализације и електроинсталација и машинских инсталација,
- 19) редовни сервиси осталих апарата и уређаја у згради према упутству произвођача,
- 20) одржавање и чишћење димњака и вентилационих канала,
- 21) дезинсекција, дезинфекција и дератизација заједничких просторија зграде и посебних дијелова и уређаја зграде када се обавља у цијелој згради у циљу трајног отклањања штеточина и гамади,
- 22) чишћење одводних решетака, одвода и олука,
- 23) чишћење септичких јама.

(2) Власник објекта намијењеног за социјално становање је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине у складу са чланом 1. став 3. овог правилника врши и финансира одржавање заједничких дијелова зграде.

(3) Корисник који у стану, дијелу стана или на другим дијеловима зграде или уређајима, инсталацијама и опреми, намјерно или непажњом, проузрокује штету, или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства, или лица која су у стану и згради уз његов пристанак, обавезан је организovati и сносити трошкове оправке.

(4) Уколико корисник стана не организује поправку и не плати припадајуће трошкове, власник зграде ће уз помоћ управника процијенити трошкове те поправити насталу штету, а трошкови поправки ће се од корисника стана наплатити кроз закупнину било у виду повећања слједеће закупнине за пуни износ поправки било на начин да ће се трошкови подијелити на више мјесечних рата, а све у складу са договором са корисником стана.

Члан 9.

Инвестиционо одржавање подразумијева веће поправке или замјену заједничких дијелова/уређаја зграде који су од утицаја за кориштење станова и заједничких дијелова зграде, а финансирање инвестиционих захвата врши се из дијела прикупљене закупнине за кориштење стана.

- 1) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова обухвата велике поправке:

1. кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,
2. кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова),
3. лифта са припадајућим дијеловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и испитивање исправности са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима,
4. олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,
5. хоризонталне и вертикалне хидроизолације,
6. водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, септичка или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,
7. вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,
8. електроинсталације зграде до струјомјерног ормара,
9. инсталација централног гријања, грејних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топоводне мреже, као и поправка или замјена инсталације за гас,
10. пумпног постројења за избацавање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима),
11. хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом или за смањење притиска воде, са припадајућим дијеловима и инсталацијама,
12. дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођама и другим заједничким дијеловима зграде,
13. канала за смеће у згради,
14. дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,
15. дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде,
16. оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге,
17. инсталација и уређаја за узбуњивање у згради,
18. громобрана, интерфона, кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,
19. хидраната, хидрантских цријева и других хидрантских дијелова у згради,
20. инсталација и уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради,

21. противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,
22. казана на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,
23. санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде и
24. уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 10.

(1) Хитним поправцима сматра се предузимање радова у стану и заједничким дијеловима и уређајима зграде, нарочито у случају:

- 1) кварова на систему централног гријања,
 - 2) пукнућа, оштећења и зачепљења водоводне и канализационе инсталације, ради спречавања даљњих штетних посљедица,
 - 3) кварова на електричној инсталацији,
 - 4) знатнијих оштећења димњака, димоводних и вентилационих канала,
 - 5) продирања оборинских вода у зграде, санирања посљедица истог продора, те знатнијег оштећења крова,
 - 6) нарушене статичке стабилности зграде или појединих дијелова зграде,
 - 7) кварова на лифту,
 - 8) отпадања дијелова фасаде,
 - 9) санирања посљедица пожара,
 - 10) санирања посљедица елементарне непогоде.
- (2) Поправке посљедица елементарне непогоде обављају се у циљу санације посљедица природне непогоде на заједничким дијеловима зграде и становима, а усклађује се са планом санације посљедица природне непогоде који израђује надлежни орган власти.
- (3) Корисник стана је овлаштен и дужан, без одгађања, пријавити штету за коју је сазнао да је настала на заједничким дијеловима зграде, и штету у стамбеним јединицама, ако од њих пријети опасност осталим дијеловима зграде, као и да без одлагања, омогућити извођење ових радова у дијелу који се односи на његов стамбени простор или кад се ти радови морају извести из тог простора.

Члан 11.

Нужним поправцима сматра се предузимање радова нарочито ради:

- 1) санације кровне конструкције, носивих зидова, стубова, међуспратних конструкција, темеља,
- 2) санације димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 3) санације равних и косих кровова,
- 4) замјене инсталација на заједничким дијеловима и уређајима зграде (водоводне, канализационе, електричне, машинске, централног гријања и сл.),
- 5) поправка фасаде зграде,
- 6) изолације зидова, подова и темеља зграде,

- 7) сви други радови који су неопходни да се стан, односно зграда сачува од већег оштећења или да се заштити живот и имовина грађана.

Члан 12.

Општина као власник, одржавање зграде намијењене за социјално становање може организовати на сљедеће начине:

- 1) закључивањем периодичног оквирног споразума са физичким или правним лицем за набавку радова на одржавању зграде намијењене за социјално становање у складу са прописима који су прописани Законом о јавним набавкама у Републици Српској;
- 2) повјеравањем одржавања професионалном стамбеном управнику, организацији која је регистрована за ову врсту дјелатности и која ове послове врши примјеном односних закона, а повјеравање послова одржавања се регулише уговором.
- 3) контролисано управљања на начин да се ангажује повјереника за зграду, кућепазитеља, домара или кућног мајстора, стим да повјереник може бити корисник стана у објекту социјално-непрофитног становања, односно члан породичног домаћинства корисника и друго лице уз одговарајуће препоруке.
- 4) У случајевима из тачке 3), власник објекта, преузима послове планирања, финансирања и извјештавања, док повјереник за зграду превентивно обавља послове на одржавању зграде и спречава настанак већих оштећења, те прикупља и пружа корисне информације, одржава редовну комуникацију са власником објекта и сл. а односи међусобни су регулисани уговором.

Члан 13.

Приједлог годишњег плана управљања и одржавања зграде урадиће правно лице уколико му је власник зграде повјерио објекат на управљање и одржавање путем уговора, те исти доставити власнику-Општини који даје своје сугестије прије коначне потврде његовог садржаја или када власник објекта самостално организује управљање и одржавање.

Члан 14.

Надлежна служба Општине ће водити евиденцију о приходима, расходима и утрошку средстава на име одржавања стамбених јединица, заједничких дијелова и уређаја зграде, те о испуњавању обавеза утврђених овим правилником и уговором о закупу.

Члан 15.

Општина ће путем надлежних служби, у складу са важећим законима и прописима вршити надзор над повјереним управљањем и одржавањем стамбених јединица и заједничких дијелова стамбених јединица из члана 1. став 1. овог правилника.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:02-014-565/19 године

Датум: 16.12.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 13. став 14. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 97. Статута Општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број:26.05/01-07-1024-6/19 од 10.12.2019. године, начелник, дана 16.12.2019. године, д о н о с и

**Правилник
о поступку додјеле стамбених јединица
социјалног становања**

Члан 1.

(1) Овим Правилником се прописује поступак утврђивања испуњености општих и посебних услова, начин утврђивања ранг-листе корисника, ради додјеле стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(2) Стамбене јединице су у власништву Општине које су на основу Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања на подручју општине Власеница намијењене за социјално становање.

(3) Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност општих и посебних услова прописаних овим правилником.

(4) Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле се може врши у складу са њиховим захтјевима.

Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на кориштење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремени или стални боравак у Републици Српској, што се доказује увјерењем о држављанству,

2) да имају пријављено пребивалиште или бораве на територији општине Власеница најмање

три године непрекидно у тренутку расписивања јавног конкурса, што се доказује пријавом о пребивалишту,

3) да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она неусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,

4) да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 3.

(1) Сматра се да је лице које нема у посједу и власништву непокретност на територије Босне и Херцеговине ако:

1) оно или члан његовог породичног домаћинства нема у посједу и власништву непокретност, односно стамбене јединице/стана која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника,

2) ако стан или стамбену јединицу у јавној својини користи по основу закупа на одређено вријеме без права на куповину.

(2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана ако се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом лишио својине или сувојине на непокретности чија тржишна вриједност износи више од 50% тржишне вриједности стамбене јединице одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника.

Члан 4.

(1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености електроинсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље, те је одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства.

(2) Члановима породичног домаћинства у смислу овог правилника, сматрају се лица која са лицем који се пријавио на јавни конкурс живе у заједничком домаћинству, и то: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца брачна, ванбрачна и усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба, браћа и сестре.

(3) У складу са општим условима с обзиром на број чланова породичног домаћинства

одговарајућом површином се сматра ако је структура и корисна површина стамбених јединица:

- 1) за једно лице, већа од 25 м²,
- 2) за сваког сљедећег члана породичног домаћинства, већа за 7 м².

(4) Укупна површина додијелене стамбене јединице породичном домаћинству не може бити већа од 81 м².

Члан 5.

(1) Према околностима наведених у складу са чланом 2. став 1. т. 1., 2. и 3. овог правилника испуњавање општих услова доказује се:

1) увјерењем о држављанству или потврдом о пребивалишту

2) изводом из евиденције некретнина или овјереном изјавом да нема непокретност на територији БиХ које је издато од стране надлежног органа,

3) број и старосна доб чланова породичног домаћинства доказује се кућном листом, овјереном код надлежног органа Општине, те родним листом за све малољетне чланове породичног домаћинства који није старији од шест мјесеци, односно за пунољетне чланове породичног домаћинства фотокопије важећих личних карата за сваког пунољетног члана породичног домаћинства наведеног на кућној листи заједничког домаћинства уз сагласност подносиоца пријаве за прослеђивање личних и осталих података у циљу тачности и вјеродостојности, укључујући и провјере по службеној дужности, као и додатном провјером обиласка терена од стране надлежне Комисије која ће о условности стамбених услова водити службену забиљешку, те сачинити записник који садржи фото документацију о утврђеним чињеницама.

(2) Општи услов у складу са чланом 2. став 1. тачка 4. овог правилника се доказује потврдом издатом од стране послодавца о висини примања за запослене чланове породичног домаћинства или потврде издате од стране Завода за запошљавање или овјерене изјаве о другим врстама прихода за све чланове породичног домаћинства.

(3) Под приходима сматрају се примања и приходи који се остварују у мјесечним износима и то приходи по основу радног односа, уговора о дјелу, пензија, инвалиднина и других примаја по основу борачко инвалидске заштите, као и приход од регистрованог пољопривредног газдинства или приход по основу регистроване самосталне дјелатности.

(4) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на кориштење, одвојено према структури стамбених јединица у

односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим правилником.

(5) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи стан од стана који му припада.

Члан 6.

На основу посебних услова утврђује се ранг-листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству максимално се може додијелити **280 бодова** и то:

1) на основу броја чланова породичног домаћинства утврђује се максимално **50 бодова** и то:

1. за сваког пунољетног члана **пет бодова**, укључујући и подносиоца пријаве,
2. за сваког малољетног члана **десет бодова**,

2) на основу стамбеног статуса утврђује се максимално **70 бодова** и то:

1. за становање у колективном, алтернативном смјештају **70 бодова**,

2. за становање у безусловним објектима, у складу са условима наведеним у чл. 2. став 1. тачка 3 и члану 3. овог правилника, **25 бодова**

3. за становање са другим породицама и подстанарство, до **25 бодова** и то за дуже од пет година **25 бодова**, а краће од пет година **10 бодова**.

3) на основу социјалног статуса утврђује се максимално **40 бодова**, и то :

1. за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом са утврђеним процентом тјелесног оштећења преко 70%, старија лица без породичног старања преко 65 година, жртве насиља у породици **40 бодова**,
2. корисницима сталне новчане помоћи **30 бодова**,
3. ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, **20 бодова**,
4. ако мјесечни приходи по члану домаћинства износи од 20% до 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години **10 бодова**,

4) на основу припадности рањивим категоријама максимално 60 бодова, и то:

1. расељена лица и избјеглице **20 бодова**
2. демобилисани борци **20 бодова**,
3. ратни војни инвалиди од пете до десете категорије **20 бодова**,
4. повратници по споразуму о реадмисији и жртве ратне тортуре **20 бодова**,
5. самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања **20 бодова**,

3) на основу припадности посебним категоријама максимално 60 бодова и то:

1. млади и млади брачни парови до 35 година **60 бодова**, с тим да се младим брачним паром у смислу одредаба овог правилника сматрају се супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,

2. лица са дефицитарним занимањима **50 бодова**, с тим да начелник општине у складу са локалном стратегијом утврђује број ових станова и дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју јединице локалне самоуправе или их има недовољно, а од посебног су значаја за развој јединице локалне самоуправе, те у односу на број расположивих стамбених јединица планираних на основу локалне стратегије доноси посебан правилник за бодовање дефицитарних занимања јер се ради о посебној категорији која не мора испуњавати опште услове прописане овим правилником.

Члан 7.

(1) Стамбени статус се доказује:

за становање у колективном/алтернативном смјештају - потврдом/рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/алтернативни смјештај,

1) за становање у безусловним стамбеним јединицама, доказује се додатном провјером обиласка терена о условности,

2) за становање са другим породицама и подстанарство се доказује:

1. уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или нотарски обрађену којом изјављује да стамбена јединица не одговара у погледу стамбеног простора и броју чланова породичног домаћинства,
2. Комисија врши додатну провјеру на терену, с тим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и сродника у правој линији у заједничком

домаћинству уколико ова лица на територији Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,

(2) правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документима издатих од надлежних органа.

(3) Вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.

Члан 8.

Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује: на основу одлуке суда код самохраних родитеља, одговарајућим увјерењима или потврдама издатих код надлежних органа који води службену евиденцију, као и одговарајућом потврдом службе за запошљавање за све пунољетне чланове породичног домаћинства, те Центра за социјални рад, с тим да се неспособност за рад због болести доказује потврдом здравствене установе у којој је постављена дијагноза са потписом три љекара одговарајуће специјалности који је издат само у сврху конкурисања за социјално становање и није старији од шест мјесеци од дана истека рока за пријављивање на конкурс, те других валидних докумената.

Члан 9.

(1) Докази о испуњавању посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијежу провјери и то увидом на терену, путем надлежних општинских служби, увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.

(2) Уколико у било којој фази, буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или, свјесно дали нетачне податке у пријави и/или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

Члан 10.

(1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег ка најнижем укупног броја бодова.

(2) Ако два или више лица имају исти број додијељених бодова, предност приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају млади и млади брачни парови до 35 година, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као

што су: материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици.

Члан 11.

(1) Општина Власеница поступак додјеле стамбених јединица на кориштење врши путем јавног конкурса који се објављује на интернет страници Општине и огласној табли општине, и на интернет страници Републичког секретаријата за расељена лица и миграције .

(2) Јавни конкурс не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање конкурса се може продужавати због недовољног броја пријављених уз назначивање новог рока.

(3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу Општине, лично или препоручено путем поште, у затвореној коверти с назнаком ЗА ЈАВНИ КОНКУРС „Додјела стамбених јединица социјалног становања на кориштење „НЕ ОТВАРАЈ“.

(4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачном назнаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су запримљене све до оног тренутка док исте не преузме у року од пет дана од дана затварања јавног конкурса Комисија за провођење конкурне процедуре.

(5) Лице задужено за пријем и протокол на писарници Општине, ће предсједнику Комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих понуда са назнаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања.

(6) Стамбене јединице изграђене из средстава донација или кредитних средстава се дају у закуп односно могу се додијелити на кориштење у складу са поступком и условима који захтијева донатор или кредитор који обезбјеђује финансијска средства за пројекте социјалног становања.

(7) Јавни конкурс садржи:

- 1) број и структуру стамбених јединица који ће бити додијељени у непрофитни закуп,
- 2) опште и посебне услове за утврђивање ранг-листе,
- 3) начин бодовања,
- 4) доказе испуњавања општих и посебних услова,
- 5) вријеме трајања конкурса,
- 6) висину закупнине,
- 7) податке о контакт особи и додатне информације

(8) Конкурсну процедуру спроводи комисија коју именује градоначелник, односно начелник општине у року од 15 дана од дана објаве јавног конкурса.

(9) Комисија се именује на период од 2 године и она броји 5 чланова заједно са предсједником комисије у коју се именују лица одговарајуће стручне спреме за ову врсту посла, с тим да је један члан комисије представник Центра за социјални рад општине.

Члан 12.

(1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник Комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблаговремене пријаве се записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања Комисије.

(2) На састанке Комисије позивају се сви именовани чланови Комисије у складу са Пословником о раду Комисије, који се усваја на првом састанку Комисије.

(3) Комисија има секретара Комисије који обавља административне послове и води записник за свако од својих засиједања који потписују чланови комисије, и он нема право гласа и одлучивања у Комисији

(4) Права и обавезе Комисије детаљно се регулишу Пословником о раду Комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(5) Комисија врши преглед свих благовремених пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.

(6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се прелиминарна ранг листа корисника, након које се врши додатна провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника.

(7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, Комисија доноси одлуку о утврђивању прелиминарне ранг листе која се објављује на огласној табли Општине и на интернет страници, и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника и укупан број чланова породичног домаћинства, додијељени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора.

(8) Комисија доноси одлуку већином гласова.

(9) Задатак Комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре, утврди прелиминарну ранг-листу на коју се у року од 15 дана од дана објављивања може поднијети приговор Комисији.

Члан 13.

(1) Приговори се подносе комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измијени прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди прелиминарну ранг листу.

(2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг-листу, комисија утврђује коначну ранг-листу.

(3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју изграђених стамбених јединица према структури стамбених јединица, а додатно се сачињава листа корисника права на стамбено збрињавање према редослиједу утврђених приоритета.

(4) На основу коначне ранг-листе градоначелник, односно начелник општине доноси рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење.

(5) Свим учесницима конкурса који нису на коначној листи шаље се обавјештење како би благовремено могли изјавити жалбу, док се рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење доставља лицима са коначне ранг листе.

(6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења и рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење изјави жалбу Секретаријату ако сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

(7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице Начелник, као закуподавац ће са корисником као закупцем закључити уговор о закупу којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.

(8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.

Члан 14.

(1) Изузетно, лица која су остала без стамбене јединице услед више силе и лицима која, због лијечења малољетног дјетета којем је неопходна здравствена нега, а имају потребу боравити у другој јединици локалне самоуправе дуже од десет дана, начелник општине јединице локалне самоуправе може додијелити стамбену

јединицу, на привремено кориштење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено кориштење.

(2) Комисија из члана 11. став 8. овог правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених јединица на кориштење лицима из става 1. овог члана, без спровођења јавног конкурса.

(3) На рјешење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Секретаријату у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 15.

(1) Рјешење Секретаријата донесено по жалби из члана 13. став 6. и члана 14. став 3. коначно је и против њега се може покренути управни спор.

(2) На основу коначног рјешења закључује се уговор о закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење, којег потписује као закуподавац начелник, односно лице које он овласти.

(3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на кориштење по основу коначног рјешења не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити следећем лицу на листи реда првенства и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење.

Члан 16.

Општина, као закуподавац, ће у току кориштења додијелене стамбене јединице, најмање једном годишње, вршити контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље кориштење, у складу са овим правилником.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број 02-014-565/19-1

Датум: 16.12.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 23. и 31. Статута општине Власеница („Службени

гласник општине Власеница“ број 9/17), а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, начелник општине Власеница, доноси:

НАРЕДБУ

о регулисању рада трговинских, угоститељских и других објеката на подручју општине Власеница

У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва:

1. Забрањује се рад слjedeћим објектима, сваким

радним даном и у дане викенда:

- свадбеним салонима,
- фитнес центрима и теретанама,
- дјечијим и компјутерским играоницама.

- Забрањује се рад у дане викенда – суботом и

недељом:

- тржним центрима,
- пијацама.

2. Ограничава се рад сваким даном од 7,00-18,00 часова, слjedeћим објектима:

- угоститељским објектима свих врста.

3. Ограничава се рад сваким даном од 7,00-20,00 часова, слjedeћим објектима:

- тржним центрима,
- свим осталим трговинским објектима.

4. Ограничава се рад од 07,00 до 22,00 часа сваким даном слjedeћим објектима:

- пекарама (забрањено задржавање купаца и служење пића).

5. Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности – Одсек за инспекцијске послове и послове комуналне полиције, да у провођењу ове Наредбе обезбједе поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

6. О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из тачке 5. Наредбе, свакодневно ће извјештавати Комаданта општинског штаба за ванредне ситуације.

7. Ова Наредба ступа на снагу одмах и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:СЛ-1/20

Датум:14.03.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић,с.р.

КОНТАКТ ОСОБА:

ЗАМЈЕНИК КОМАДАНТА ШТАБА:

ТЕЛ:065/780-024

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 90/17), члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 23.

и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број 9/17), а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, начелник општине Власеница, доноси:

НАРЕДБУ

1. Овом Наредбом прописују се мјере у циљу заштите становништва од "корона вируса".

2. Мјере из тачке 1. ове наредбе састоје се у слjedeћем:

а) Забрана рада слjedeћим објектима, сваким радним даном и у дане викенда до 23.3.2020. године:

- угоститељским објектима свих категорија,
- дјечије и рачунарске играонице,
- свадбени салони,
- кладионице,
- фитнес центри и теретане.

б) Забрањује се рад у дане викенда – суботом и недељом:

- тржним центрима,
- пијацама.

в) Ограничено радно вријеме до 18,00 часова сваким даном, слjedeћим објектима:

- тржним центрима,
- свим осталим трговинским објектима.

- месаре и

- киосци.

г) Ограничено радно вријеме до 22,00 часа сваким даном, слjedeћим објектима:

- пекаре (искључиво шалтерска продаја).

Рад у горе наведеним субјектима организовати уз предузимање слjedeћих мјера:

- ограничити број људи који истовремено могу бити присутни у затвореном продајном простору, тако да се на улазу регулише број особа које могу истовремено улазити,
- испред благајне означити и организовати размак између купаца од најмање један метар,
- у затвореном продајном простору омогућити брз проток купаца, брз излазак из објекта и мјере дезинфекције и повишене хигијене.
- Хотели и мотели - могу пружати услуге у свом простору за регистроване госте, а услуге пића и хране само за госте хотела и мотела;
- Бензинске пумпе без ограничења када је у питању продаја горива и других нафтних деривата са ограничењем за дио бензинске пумпе у којем је смјештен продајни објекат - од 07,00 до 20,00 часова;
- Апотеке без промјене радног времена, док пољопривредне апотеке и трговине сточном храном до 18,00 часова, уз предузимање слjedeћих мјера:

-ограничен број људи који истовремено могу бити присутни у затвореном продајном простору, тако да се на улазу регулише број особа која истовремено могу улазити,
-испред благајни означити и организовати размак купаца од најмање једног метра,
-у затвореном продајном простору, омогућити брз проток купаца, брз излазак из објекта и мјере дезинфекције и повишене хигијене.

3. Општинска управа и њене службе ће од понедељка, 16.3.2020. године организовати свој рад како слиједи:

-у свим организационим јединицама Општинске управе организовати рад са минималним бројем потребних извршилаца на радном мјесту, остала лица упутити на рад од куће или рад код куће;

-на улазу у све службене просторије Општинске управе које пружају услуге грађанима ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у Управи, онемогућити задржавање у просторијама Општинске управе и прављење дужих редова у затвореном простору;

-одржавати растојање између грађана у затвореним просторијама Управе од најмање један метар, уз предузимање мјере дезинфекције и повишене хигијене;

-у свим установама на нивоу општине, осим Дома здравља организовати минимални процес рада уз извршавање свих функција, остала лица упутити на рад код куће или од куће, обезбиједити исте мјере за ограничење броја улазака и задржавања у просторијама гдје се пружају услуге;

-све организационе јединице, општинске установе дужне су писано обавијестити Начелника и Општински штаб о предузетим мјерама до уторка, 17.3.2020. године најкасније до 10,00 часова.

4. Задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности – Одсјек за инспекцијске послове и послове комуналне полиције за провођење ове наредбе и исти су обавезни да о извршењу задатака из наредбе редовно извјештавају Општински штаб за ванредне ситуације.

5. Овом Наредбом ставља се ван снаге Наредба број: СЛ-1/20 од 14.3.2020. године.

6. Ова наредба ступа на снагу одмах и биће објављена у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: СЛ-2/20

Датум: 16.3.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница..... 1

3. Одлука о давању сагласности за увећање дјеце у васпитним групама до 20% у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница..... 2

4. Одлука о покретању поступка јавне набавке, број 02/3-404-3/20..... 2

5. Одлука о измјени Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 02/3-404-28/19..... 3

6. Одлука о обавезном провођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID–19 у Републици Српској 3

7. Одлука, број СЛ-6/20..... 4

8. Рјешење о именовану Комисије за пријем приправника..... 4

9. Рјешење о именовану Комисије за интерни технички преглед и примопредају радова..... 5

10. Закључак о продужењу примјене Одлуке број: СЛ-3/20 од 23.03.2020. године..... 5

11. Закључак о ограничењу кретања, број СЛ-4-1/20..... 6

12. Правилник о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања..... 7

13. Правилник о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања..... 12

14. Наредба о регулисању рада трговинских, угоститељских и других објеката на подручју општине Власеница..... 16

15. Наредба, број СЛ-2/20..... 17

САДРЖАЈ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о покретању поступка јавне набавке, број 02/3-404-28/19..... 1

2. Одлука о давању сагласности на Измјене и