



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница  
9. јануар 14, 75440 Власеница  
Телефон: 056/490-070 Факс: 056/734-830  
Интернет: [www.opstinavlasenica.org](http://www.opstinavlasenica.org)  
E-mail: [info@opstinavlasenica.org](mailto:info@opstinavlasenica.org)

11. МАЈ 2020.године  
Власеница

БРОЈ 3

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 97. Статута Општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и тачке 6. Одлуке о успостављању сарадње општине Власеница са општином Чајетина („Службени гласник општине Власеница, број 3/19) , начелник општине Власеница донио је:

## ОДЛУКУ

### о именовану Комисије за израду приједлога Споразума о сарадњи између општине Власеница и општине Чајетина

I

Именује се Комисија за израду приједлога Споразума о сарадњи између општине Власеница и општине Чајетина, у сљедећем саставу:

1. Невена Ступар, представник општине Власеница, предсједник комисије,
2. Предраг Јокић, представник општине Чајетина, члан,
3. Горан Ђурић, представник општине Власеница, члан.

II

Задатак Комисије је:

-да у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) припреми приједлог Споразума за успостављање сарадње између општине Власеница и општине Чајетина,  
-да образложи циљеве сарадње, очекиване користи за јединице локалне самоуправе, потребна финансијска средства и друга средства за реализацију сарадње, као и друге податке и информације од значаја за успостављање сарадње.

III

Обавеза предсједника и чланова Комисије је да повјерене послове обављају у складу са процедурама које су прописане законским и подзаконским актима.

IV

Предсједник и чланови Комисије обављају послове у Комисији као дио својих редовних обавеза.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:02-014-395/19

Датум:04.02.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и у складу са Одлуком о првој допуни плана набавки Општине Власеница за 2020. годину бр. 02-404-2-2/20 од 23.3.2020. године, начелник општине Власеница донио је

## ОДЛУКУ

### о покретању поступка јавне набавке

I

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке робе чији је предмет набавка табли за обиљежавање улица и кућних бројева у урбаном подручју општине Власеница.

II

Очекивана и процијењена вриједност предмета набавке из тачке I ове одлуке износи 18.300,00 КМ без пореза на додатну вриједност.

III

Новчана средства за реализацију набавке су обезбјеђена у буџету Општине Власеница позиција 412529 – трошкови комуналне инфраструктуре.

IV

За реализацију поступка набавке за додјелу уговора примјенити ће се конкурентски захтјев за доставу понуда у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Захтјев ће бити директно упућен овлашћеним понуђачима и објављено додатно обавјештење о набавци на порталу јавних набавки.

Након пријема, отварања и анализе понуда провешће се е-аукција у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 66/16).

Уговор се додјељује на основу критерија најниже цијене.

#### V

Спецификација предмета набавке је утврђена од стране овлашћених лица у складу са важећим законским и подзаконским актима за такву врсту робе.

#### VI

Поступак отварања, прегледа и ојене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

#### VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/3-404-12/20

Датум: 23. март 2020. године

Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и Одлуке о првој измјени и допуни Плана набавки Општине Власеница за 2020. годину бр. 02-404-2-2/20 од 23.3.2020. године, начелник општине Власеница донио је

### ОДЛУКУ

#### о покретању поступка јавне набавке

#### I

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке чији је предмет набавка моторних возила а који је подјељен на лотове и подјела је извршена према сродности на сљедећи начин:

Лот бр. 1 – Аутобус за превоз ђака и

Лот бр. 2 – Комби.

#### II

Очекивана и процијењена вриједност предмета набавке из тачке I ове одлуке износи 186.000,00 КМ за лот бр. 1 и 42.000,00 КМ за лот бр. 2

#### III

Новчана средства за финансирање робе која је предмет набавке су обезбјеђена из емисије

дугорочних обвезница које је емитовала Општина Власеница.

#### IV

За реализацију поступка набавке за додјелу уговора примјениће се отворени поступак у складу са чланом 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Након пријема, отварања и анализе понуда провешће се е-аукција у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 66/16).

Уговор се додјељује на основу критерија економски најповољнија понуда са поткритеријима – цијена (70%), рок испоруке робе (30%).

#### V

Спецификација робе је израђена од стране овлашћених лица уз уважавање потреба уговорног органа.

#### VI

Поступак отварања, прегледа и ојене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

#### VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/3-404-13/20

Датум: 2. април 2020. године

Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 23. став (1) тачка 2) члан 59. став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/16 и 36/19), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16 и 36/19), Закључка Владе Републике Српске о обавезном провођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID – 19 у Републици Српској број:01-3/20 од 17.03.2020. године и члана 23. и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Општински штаб за ванредне ситуације општине Власеница доноси:

### ОДЛУКУ

#### о ублажавању мјера донесених поводом новонастале ситуације изазване вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској

1. Обавјештавају се пољопривредни произвођачи који своје производе излажу на тезгама млијечне пијаци да им се дозвољава рад по устаљеном

времену и радном дану. Такође пољопривредни произвођачи се обавјештавају да су дужни спроводити мјере заштите од појаве и ширења вируса корона а то су:

- обавезно ношење маске и рукавица.
- одржавање међусобног растојања.
- појачане мјере хигијене.
- стално вршење дезинфекције прије излагања производа и послуге сваке услуге.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: СЛ- 7 /20  
Датум: 22.04.2020

КОМАНДАНТ ШТАБА  
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник републике српске“ број: 97/16) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17), , Начелник општине Власеница доноси:

## П Р А В И Л Н И К

### о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница

#### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 6/18 , 8/18 , 12/18 и 1/19) у даљем тексту: Правилник, у члану 19. послјег наслова: 1. „ Кабинет начелника општине“ у тачки: „1а 3. Градски менаџер“,

колона: „Радни искуство“ мијења се и гласи : „1 година радног искуства“

#### Члан 2.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 6/18 , 8/18 , 12/18 и 1/19) у даљем тексту: Правилник, у члану 21. послјег наслова: 3. „Одјељење за опште послове“ у тачки: 3.6 “Самостални стручни сарадник за послове архиве, овјеру потписа, рукописа и преписа и пријем поднесака“ :

„и пријем поднесака“, брише се

У истој тачки у колони: „Опис послова“

„врши пријем поднесака које странке непосредно подносе органима општине; пружа стручну помоћ

грађанима у вези са подношењем поднесака; прегледа, утврђује недостатке и даје потребна обавјештења странкама у циљу комплетирања поднесака и отклањање недостатака; води рачуна о поднесцима који подлијежу административној такси; издаје потврде о пријему поднесака; врши електронско евидентирање предмета; даје потребна обавјештења странкама о кретању предмета и роковима рјешавања; прима, отвара прегледа, распоређује и сигнира пошту; води рачуна о враћању погрешно достављених аката и о томе сачињава обавјештење пошиљаоцу, води роковник предмета, води рачуна да су обезбијеђени помоћни обрасци захтјева које штампа општинска управа“, брише се

У истом члану послјег наслова „Одјељење за опште послове“ иза тачке 3.14 Чистачица“ додаје се нова тачка која гласи:

„3.15. Виши стручни сарадник за пријем поднесака“

Статус: Општински службеник  
Категорија радног мјеста: шеста категорија

Опис послова:

Врши пријем поднесака које странке непосредно подносе органима општине; пружа стручну помоћ грађанима у вези са подношењем поднесака; прегледа, утврђује недостатке и даје потребна обавјештења странкама у циљу комплетирања поднесака и отклањање недостатака; води рачуна о поднесцима који подлијежу административној такси; издаје потврде о пријему поднесака; врши електронско евидентирање предмета; даје потребна обавјештења странкама о кретању предмета и роковима рјешавања; прима, отвара прегледа, распоређује и сигнира пошту; води рачуна о враћању погрешно достављених аката и о томе сачињава обавјештење пошиљаоцу, води роковник предмета, води рачуна да су обезбијеђени помоћни обрасци захтјева које штампа општинска управа, одговоран је за законизо и благовремено обављање послова; одговоран је за исправност и одржавање средстава рада; сачињава план и извјештај о раду и доставља начелнику одјељења; обавља и друге послове по налогу начелника одјељења.

*Потребно стручно знање:* „Виша стручна спрема друштвеног смјера, VI степен или први циклус студија са најмање 180 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у управи“

*Сложеност послова:* „мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике“

*Самосталност у раду:* „Самосталност у раду ограничена редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања“

*Пословна комуникација и кореспонденција:* „контакт унутар унутрашње организационе јединице, а

повремено и изван,ако је потребно да се прикупе и размијене информације“ и

*Радно искуство:* 1 година у траженом степену образовања

*Посебни услови:* познавање рада на рачунару

*Број извршилаца:* 1

### члан 3.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 6/18 , 8/18 12/18, и 1/19) у даљем тексту: Правилник, у члану 27. послјије наслова: „Одсјек за развој“ иза тачке: „7.3 Самостални стручни сарадник за извјештавање, припрему и имплементацију пројеката и јавне набавке“ додаје се нова тачка која гласи:

„7.4. Виши стручни сарадник за планирање, припрему и имплементацију пројеката“

*Статус:* Општински службеник

*Категорија радног мјеста:* шеста категорија

*Звање:* виши стручни сарадник трећег звања

Опис послова:

Прати јавне позиве, огласе и друге објаве за достављање пројектних приједлога, расписане од стране домаћих и међународних донатора, фондова и других финансијских институција и о томе обавјештава шефа одсјека,; идентификује могуће изворе финансирања у циљу налажења оптималног модела финансирања за имплементацију пројеката и о томе обавјештава шефа одсјека;подноси иницијативе шефу одсјека за израду пројектних приједлога и реализацију пројеката из домена локалног економског и друштвеног развоја и пројеката заштите животне средине; учествује у изради пројектних приједлога и имплементацији пројеката и мјера економског и друштвеног развоја и заштите животне средине; организује процес стратешког планирања на нивоу општинске управе; прикупља податке од значаја за локални развој и централну базу података и у сврху управљања локалним развојем ; окупља све битне актере и организује њихово учешће у стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката и мјера и праћењу и вредновању имплементације Стратегије развоја;учествује у прикупљању података о развојним пројектима и реализацији Стратегијр развоја; припрема јединствени годишњи план рада Општине у сарадњи са начелницима одјељења; иницира и учествује у изради трогодишњих планова имплементације Стратегије одрживог развоја са начелницима општинских одјељења и предлаже мјере за њихово спровођење; у сарадњи са шефом одсјека и одјељењем за финансије координира укључивање стратешких пројеката и мјера у план буџета за следећу годину; координира реализацију годишњих планова имплементације и реализацију пројектних активности са осталим одјељењима; доставља податке за електронску базу података о развојним пројектима; прати реализацију и пружа

подршку одјељењима, односно субјектима овлашћеним за управљање развојним пројектима; у сарадњи са шефом одсјека и начелником одјељења за привреду и друштвене дјелатности координира активности на спровођењу пројеката локалног развоја и друштвеног развоја; у сарадњи са шефом одсјека и начелником одјељењаза просторно уређење и стамбено комуналне послове координира активности на спровођењу пројеката који се односе на заштиту животне средине, предлаже и учествује у процесу ревидирања или израде нове интегрисане стратегије развоја, на основу извјештаја; у сарадњи са шефом одсјека и начелником општине предлаже мјере за унапређење регулаторног оквира за локални развој; у сарадњи са шефом одсјека предлаже мјере за унапређење пословног окружења и повољних локација за инвестирање; припрема промотивне материјале о о инвестиционим потенцијалима општине, одговоран је за законизо и благовремено обављање послова; одговоран је за исправност и одржавање средстава рада; сачињава план и извјештај о раду и доставља начелнику одјељења; обавља и друге послове по налогу начелника одјељења.

*Потребно стручно знање:* „Виша стручна спрема друштвеног смјера, VI степен или први циклус студија са најмање 180 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у управи“

*Сложеност послова:* „мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике“

*Самосталност у раду:* „Самосталност у раду ограничена редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања“

*Пословна комуникација и кореспонденција:* „контакт унутар унутрашње организационе јединице, а повремено и изван,ако је потребно да се прикупе и размијене информације“ и

*Радно искуство:* 1 година у траженом степену образовања

*Посебни услови:* познавање рада на рачунару

*Број извршилаца:* 1

### Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број: 02-014-102 /20

Датум: 27.02.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 8.. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у оранима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17), , Начелник општине Власеница доноси:

**П Р А В И Л Н И К**  
**о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 6/18 , 8/18 , 12/18 и 1/19) у даљем тексту: Правилник, у члану 23. послје наслова: „ Одсјек за инспекцијске послове и послове комуналне полиције“, у тачки : „4а4. Комунални полицајац“

колона: „ Број извршилаца“ мијења се и гласи: „3“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број: 02-014-147 /20

Датум: 25.03.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 8.. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у оранима јединице локалне самоуправе („Службени гласник републике српске“ број: 97/16) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17), , Начелник општине Власеница доноси:

**П Р А В И Л Н И К**  
**о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 6/18 , 8/18 , 12/18 и 1/19) у даљем тексту: Правилник, у члану 21. послје наслова: „ 3. Одјељење за општу управу“:

тачка 3.5 Стручни сарадник за послове борачко-инвалидске заштите и здравствену и социјалну заштиту“ мијења се и гласи:

**„ 3.5. Самостални стручни сарадник за послове борачко-инвалидске заштите и здравствену и социјалну заштиту“**

У истој тачки:

колона: „Категорија радног мјеста“, мијења се и гласи: „пета категорија“,

Колона: „Звање“ мијења се и гласи: „Самостални стручни сарадник другог звања“

Колона :“Потребно стручно знање“ мијења се и гласи: „ВСС, економски факултет, VII степен или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи“.

Колона: „Сложеност послова“ мијења се и гласи: „прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују одређене методе рада, поступци или стручне технике“,

Колона: „Самосталност у раду“ мијења се и гласи: „ самосталност у раду ограничена повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању службених стручних послова“,

Колона:“Одговорност“ мијења се и гласи: „одговорност за правилну примјену метода, поступака и стручних техника“,

Колона: „Пословна комуникација и кореспонденција“, мијења се и гласи: „контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада“

Члан 2.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 6/18 , 8/18 , 12/18 и 1/19) у даљем тексту: Правилник, у члану 21. послје наслова: 3. „Одјељење за опште послове“ у тачки: 3.6 “Самостални стручни сарадник за послове архиве, овјеру потписа, и рукописа и преписа“

колона: „ Звање“ мијења се и гласи: „самостални стручни сарадник првог звања“,

колона: „Радно искуство“ мијења се и гласи: „3 године у траженом степену“ и колона: „ Број извршилаца“, мијења се и гласи : „1“

Члан 3.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 6/18 , 8/18 , 12/18 и 1/19) у даљем тексту: Правилник, у члану 21. послје наслова: „ 3. Одјељење за општу управу“, иза тачке: „3.15 Виши стручни сарадник за пријем поднесака“ додаје се нова тачка која гласи:

**„3.16. Стручни сарадник за послове архиве“**

Статус: Општински службеник

Категорија радног мјеста: седма категорија

Звање: стручни сарадник првог

## Опис послова:

Преузима закључене и завршене предмете, провјерава њихову формалну исправност и на евентуалне недостатке указује службенику који је предмет обрађивао, те исте у складу са законским и подзаконским актима сређује, пописује и одлаже у архиву, прима обрађује и архивира предмете кроз апликацију за електронску обраду предмета; Врши протоколисање поднесака у картотеци предмета и другим помоћним евиденцијама и води рачуна о дневној ажурности, заводи акта у картотеку, интерне доставне књиге и доставља у рад; одговоран је за законизо и благовремено обављање послова; одговоран је за исправност и одржавање средстава рада; сачињава план и извјештај о раду и доставља начелнику одјељења; обавља и друге послове по налогу начелника одјељења.

*Потребно стручно знање:* „ ССС, средња школа економског смјера или гимназија, IV степен и положен стручни испит за рад у општинској управи.“

*Сложеност послова:* „ рутински послови са великим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују једноставне и прецизно утврђене методе рада и поступци“

*Самосталност у раду:* „Самосталност у раду ограничена надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања“

*Одговорност :* одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника.

*Пословна комуникација и кореспонденција:* „контакт унутар унутрашње организационе јединице, у којој је систематизовано радно мјесто“

*Радно искуство:* 2 године у траженом степену образовања

*Посебни услови:* познавање рада на рачунару

*Број извршилаца:* 1

## Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број: 02-014-158 /20

Датум: 06.04.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић,с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 8.. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у оранима јединице локалне самоуправе („Службени гласник републике српске“ број: 97/16) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17), , Начелник општине Власеница доноси:

**П Р А В И Л Н И К**  
**о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница**

## Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 6/18 , 8/18 , 12/18 и 1/19) у даљем тексту: Правилник, у члану 25. последије наслова: 5. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове“, у тачки: „ 5.2. Самостални стручни сарадник за правне послове у области урбанизма, грађења и стамбено-комуналне дјелатности““,

колона: „Звање“ мијења се и гласи: „самостални стручни сарадник трећег реда“ и

колона: Радно искуство „ мијења се и гласи: „ 1 година у траженом степену образовања“

## Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број: 02-014-175/20

Датум:23.04.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић,с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о именовању Комисије за израду приједлога Споразума о сарадњи између општине Власеница и општине Чајетина.....1
2. Одлука о покретању поступка јавне набавке , број 02/3-404-12/20.....1
- 3.Одлука о покретању поступка јавне набавке, број 02/3-404-13/20.....2
- 4.Одлука о ублажавању мјера донесених поводом новонастале ситуације изазване вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској.....2
5. Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница.....3
6. Правилник о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница.....5
7. Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница.....5
- 8.Правилник о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница.....6