



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница  
9. јануар 14, 75440 Власеница  
Телефон: 056/490-070 Факс: 056/734-830  
Интернет: [www.opstinavlasenica.org](http://www.opstinavlasenica.org)  
E-mail: [info@opstinavlasenica.org](mailto:info@opstinavlasenica.org)

10. МАРТ 2021.године  
Власеница

БРОЈ 3

На основу члана 19. став 1. тачка 4. и став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и члана 20. став 2. Одлуке о оснивању Јавне установе Културни центар Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/16), начелник општине Власеница доноси:

## ОДЛУКУ

**о давању сагласности на Статут Јавне установе  
Културни центар Власеница**

I

Даје се сагласност на Статут Јавне установе Културни центар Власеница број 16/21 од 25.2.2021.године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-120/21

Датум: 3.3.2021.године      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), начелник општине Власеница доноси

## РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА  
ЕВИДЕНТИРАЊЕ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА**

I

Именује се Комисија за евидентирање стамбених јединица у следећем саставу:

1. Данијела Дамљановић, председник,
2. Павле Бунијевац, члан,
3. Невена Ступар, члан,
4. Небојша Беровић, члан,
5. Борка Зекић, члан.

II

Задатак Комисије је да изради елаборат којим ће бити евидентирани стамбене јединице које су у власништву Општине Власеница или на којима Општина Власеница има неко имовинско право.

III

Елаборат треба да садржи опште податке о стамбеној јединици (адресу, површину, податке о томе да ли је стан усељен, неусељен, кориснике станова и основ коришћења – копију основа коришћења доставити у прилогу).

IV

По завршетку задатака Комисија ће сачинити извештај о раду, који ће доставити начелнику општине. Рок за извршење задатака из тачке 2. и 3. овог Рјешења је 15.3.2021.године.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-127/21

Датум: 2.3.2021.г.      НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), начелник општине Власеница дана 3. марта 2021.године доноси

**П РА В И Л Н И К**  
**о измјенама и допунама Правилника о**  
**унутрашњој организацији и систематизацији**  
**радних мјеста Општинске управе општине**  
**Власеница**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 6/18, 8/18, 12/18, 1/19, 3/20, 8/20, 9/20 и 11/20)- у даљем тексту: Правилник, у члану 21. послје наслова:

„3. Одјељење за општу управу“ иза тачке

„3.4. Самостални стручни сарадник за послове борачко – инвалидске заштите“ у рубрици: „Опис послова“ иза ријечи „прописима“ ријеч „доноси“ мијења се и гласи „припрема“.

Члан 2.

У истом Правилнику, иза члана 22. додаје се члан 22) а), који гласи:

“Члан 22. а)

4а. Одсјек за инспекцијске послове и послове комуналне полиције

4а.1. Шеф одсјека за инспекцијске послове и тржишни инспектор

Статус: општински службеник

Категорија радног мјеста: друга категорија

Опис послова:

Организује и руководи процесом рада у Одсјеку и одговоран је за извршавање послова Одсјека у оквиру Општинске управе ; усклађује рад Одсјека са другим организационим јединицама у Општинској управи и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења; одговоран је за законито, стручно, благовремено, рационално и ефикасно обављање послова, одговоран је за припрему и обраду материјала који се предлажу Скупштини општине и начелнику општине, одговоран је за извршење одлука и закључака Скупштине општине који се односе на Одсјек; прати, анализира и припрема информације, анализе и извјештаје о стању у области из своје надлежности, предлаже начелнику општине мјере у циљу ефикаснијег рада Одсјека; за извршење послова из дјелокруга Одсјека доноси рјешења, налоге и закључке, обавља инспекцијске послове који се односе на надзор обављања послова и извршавања прописа у области промета робом и услугама; у обављању надзора самостално води поступак; доноси рјешења и предузима мјере у оквиру права, дужности и овлашћења, утврђених Законом о инспекцијама у Републици Српској и другим прописима; врши контролу у области промета роба и услуга при обављању трговинске дјелатности (ДОО, СТР, пијаце и сл.) врши контролу самосталних занатских радњи, контролу

угоститељске дјелатности; врши контролу рјешења ( одобрења за рад) и тачност изјаве власника о испуњењу минимално – техничких услова за обављање дјелатности у новорегистрованим субјектима; врши контролу продаје и употребе алкохолних пића на јавним мјестима лицима млађим од 18 година; врши контролу одјављених радњи, контролу по налозима Републичке управе за инспекцијске послове и контролу по пријавама странака; одговоран је за законито и благовремено обављање послова; одговоран је за исправност и одржавање средстава рада; сачињава план и извјештај о раду и доставља начелнику одјељења; обавља и друге послове по налогу начелника одјељења.

Потребно стручно знање: ВСС, економски, правни, технолошки, технички, природно-математички, пољопривредни или туристички факултет, VII степен или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Сложеност послова: извршавање сложених послова у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада унутрашње организационе јединице

Самосталност у раду: степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност: одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада Одсјека, што може да укључи одговорност за руковођење

Пословна комуникација и кореспонденција: контакти унутар и изван органа, у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

Радно искуство: 3 године у траженом степену образовања

Посебни услови: познавање рада на рачунару  
 Број извршилаца: 1

4а.2. Инспектор за храну

Статус: општински службеник

Категорија радног мјеста: четврта категорија – инспектор

Опис послова:

Обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на храну у производњи и промету, надзор над санитарно – хигијенским стањем објеката у којима се врши производња и промет хране и у другим управним подручјима када је то одређено посебним пропм: у обављању надзора води поступак, доноси рјешење и предузима мјере у оквиру права,

дужности и овлашћења утврђених Законом о инспекцијама Републике Српске и другим прописима; обавља послове здравственог инспектора у погледу придржавања прописа који се односе на: спровођење мјера дезинфекције, дезинсекције, дератизације и других противепидемијских мјера (спречавање и сузбијање заразних болести), санитарно-хигијенске услове објекта ( васпитно – образовних установа, објеката за смјештај, објеката за пружање услуга и њега и уљепшавања , спортско-рекреативних и осталих пословних објеката), воде за санитарно-рекреативне потребе, производњу и промет предмета опште употребе, промет ( на мало) и употреба хемикалија и биоцида и управна подручја одређена посебним пропм: одговоран је за законито и благовремено обављање послова; одговоран је за исправност и одржавање средстава рада; сачињава план и извјештај о раду и доставља шефу Одсјека и начелнику Одјељења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Потребно стручно знање: ВСС, факултет медицинских наука- санитарни смјер; технолошки факултет – прехранбени смјер, пољопривредни факултет – прехранбени смјер или хемијски факултет, VII степен или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у управи.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада органа јединице локалне самоуправе.

Радно искуство: 3 године у траженом степену образовања

Посебни услови: познавање рада на рачунару.  
Број извршилаца: 1

#### 4а.3.Ветеринарски инспектор

Статус: општински службеник  
Категорија радног мјеста: четврта категорија-инспектор

Опис послова:  
Обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на здравствену заштиту животиња; обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања

прописа који се односе на заштиту и добробит животиња; обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на ветеринарску дјелатност; обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на ветеринарске лијекове и додатке и у другим управним подручјима када је то одређено посебним пропм; предузима све мјере и радње предвиђене законом и посебним прописима; одговоран је за законито и благовремено обављање послова; одговоран је за исправност и одржавање средстава рада; сачињава план и извјештај о раду и доставља шефу Одсјека и начелнику Одјељења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Потребно стручно знање: ВСС, ветеринарски факултет- доктор ветерине, VII степен или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у управи.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада органа јединице локалне самоуправе.

Радно искуство: 3 године у траженом степену образовања

Посебни услови: познавање рада на рачунару  
Број извршилаца: 1

#### 4а.4. Комунални полицајац

Статус: општински службеник  
Категорија радног мјеста: четврта категорија-комунални полицајац

Опис послова:  
Одржавање, уређење, употреба и заштита комуналних објеката и уређаја; одржавање и заштита јавних површина и дрвореда; постављање назива фирми, натписа и реклама; одржавање гробаља и мезарја; одржавање дворишта, паркинг простора, башта, привремених објеката као и других површина које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста; одржавање јавне водоводне мреже, јавних излива, јавне канализационе мреже и септичких јама; одржавање и заштита обала водених површина; одржавање чистоће на јавним површинама, одвоз кућних отпадака и другог комуналног отпада;

постављање и одржавање контејнера и уличних корпи за отпатке; одржавање јавних депонија, контрола одвожења, уништавања и прераде отпадака; обиљежавање улица и зграда; заузимање јавних површина за продају ван мјеста одређеног за те намјене, примјеном одредаба Одлуке о условима и начину извођења јавних манифестација, концерата и сл.; начин истицања државних застава; придржавање кућног реда у зградама; надзор над другим пословима из области комуналне дјелатности; одржавање зграда, фасада, кровова; води службену евиденцију о извршеном надзору и предузетим мјерама; одговоран је за законито и благовремено обављање послова; одговоран је за исправност и одржавање средстава рада и друге послове; сачињава план и извјештај о раду и доставља шефу Одсјека и начелнику Одјељења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Потребно стручно знање: ВСС, факултет друштвеног смјера, VII степен или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у управи.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада органа јединице локалне самоуправе.

Радно искуство: 3 године у траженом степену образовања

Посебни услови: познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 3

#### 4а.5. Тржишни инспектор

Статус: општински службеник

Категорија радног мјеста: четврта категорија-инспектор

Опис послова:

Обавља инспекцијске послове који се односе на надзор обављања послова и извршавања прописа у области промета робом и услугама; у обављању надзора самостално води поступак; доноси рјешења и предузима мјере у оквиру права, дужности и овлашћења, утврђених Законом о инспекцијама у Републици Српској и другим прописима; врши контролу у области промета роба и услуга при обављању трговинске

дјелатности (ДОО,СТР, пијаце и сл.) врши контролу самосталних занатских радњи, контролу угоститељске дјелатности; врши контролу рјешења (одобрења за рад) и тачност изјаве власника о испуњењу минимално – техничких услова за обављање дјелатности у новорегистрованим субјектима; врши контролу продаје и употребе алкохолних пића на јавним мјестима лицима млађим од 18 година; врши контролу одјављених радњи, контролу по налозима Републичке управе за инспекцијске послове и контролу по пријавама странака; одговоран је за законито и благовремено обављање послова; одговоран је за исправност и одржавање средстава рада; сачињава план и извјештај о раду и доставља шефу Одсјека и начелнику Одјељења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења.

Потребно стручно знање: ВСС, економски, правни, технолошки, технички, природно-математички, пољопривредни или туристички факултет, VII степен или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација и кореспонденција: контакти унутар и изван органа, у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада органа јединице локалне самоуправе.

Радно искуство: 3 године у траженом степену образовања

Посебни услови: познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1

#### Члан 3.

У истом Правилнику у члану 22.тачка „4.6.Тржишни инспектор“, тачка „4.7.“Инспектор за храну“, тачка „4.8.“Ветеринарски инспектор“, тачка „4.6.Тржишни инспектор“, бришу се.

#### Члан 4.

У истом Правилнику у члану 24.тачка „5.9.Комунални полицајац“, брише се.

#### Члан 5.

У истом Правилнику у члану 25. иза наслова

„5.Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове“ у тачки „5.3.Самостални стручни сарадник за грађење и екологију“, у рубрици „опис послова“ иза ријечи „документ“ ријеч: „проводи“ мијења се и гласи „припрема провођење“.

#### Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објављиваће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-139/21

Датум: 4.3.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 23. и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, комадант штаба, доноси:

### НАРЕДБУ

#### о регулисању рада трговинских, угоститељских, занатских, услужних и других објеката и служби на подручју општине Власеница

1. У циљу провођења мјера за спречавање и сузбијање заразне болести изазване корона вирусом (Covid -19), на територији општине Власеница, те заштите и спасавања становништва, до 05.03.2021.године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 50 особа,
- 2) коришћење наргиле,
- 3) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (прослава крсних слава, рођендана и друга приватна окупљања у затвореном простору).

2. Од 01.03.2021.године дозвољава се организација музике уживе и ангажовање ди-џејева у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће уз поштовање свих епидемиолошких мјера које је прописао ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

3. Обавезују се грађани да до 05.03.2021.године:

- 1) на отвореном и у затвореном простору носе заштитну маску ( прекривена уста, нос и брада ) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра,

2) у затвореним просторијама да се, поред ношења заштитне маске и одржавања физичког растојања од два метра, придржавају упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља

4. Изузетно од подтачке 1) тачке 2. обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са посебним потребама која не могу скинути маску без помоћи других,
- 3) лица која обављају физичку спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката

5. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбиједе маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) придржавају се упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају

6. Дом здравља ће реорганизовати рад, са циљем превенције ширења вируса, на начин да ће се вршити пријем хитних случајева, а остали ће се консултовати са породичним љекаром телефонским путем.

7. Ограничава се рад до 05.03.2021.године од 06,00 до 22,00 часа, а недјељом од 07,00 до 12,00 часова:

- 1) трговинама на велико,
- 2) тржном центру и свим трговинама на мало прехрамбеном и непрехрамбеном робом,
- 3) фитнес центрима и сличним облицима организовања,
- 4) свим субјектима који обављају занатско-услугне дјелатности,
- 5) пољопривредним апотекама.

8. Ограничава се рад до 05.03.2021.године од 06,00 до 22,00 часа радним данима:

- 1) угоститељским објектима за исхрану и пиће,
- 2) субјектима који врше доставу хране, ако су регистровани за обављање те дјелатности.

9. Ограничава се рад до 05.03.2021.године од 06,00 до 22,00 часа у дане викенда:

- 1) угоститељским објектима за исхрану и пиће,
- 2) субјектима који врше доставу хране, ако су регистровани за обављање те дјелатности.

10. Субјектима који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача искључиво у погледу продаје њихових производа, ограничава се рад до 05.03.2021.године од 06,00 до 22,00 часа.

11. До 05.03.2021.године:

1) од 06,00 до 22,00 часа ограничавају се активности спортских организација и спортиста које обухватају тренажни процес,  
2) дозвољавају се такмичарске активности спортских организација и спортиста искључиво без присуства публике, уз поштовање свих епидемиолошких мјера које је прописао Институт за јавно здравство Републике Српске.

12. Ограничава се рад до 05.03.2021.године од 05,00 до 15,00 часова сточној пијаци.

13. Бензинске пумпе настављају да раде у досадашњем режиму, с тим да се ограничава рад угоститељског дијела објекта до 22,00 часа, као и рад дијела за трговину прехранбеном и непрехрамбеном робом од 06,00 до 22,00 часа, а недјељом од 07,00 до 12,00 часова.

14. Хотели и мотели могу пружати услуге смјештаја гостију без временског ограничења, као и услуге исхране и пића гостима и трећим лицима са временским ограничењем од 06,00 до 22,00 часа.

15. Апотеке могу да раде сваким даном од 07,00 до 22,00 часа. У вријеме када апотеке не раде, снабдијевање лијековима и медицинским средствима вршиће се путем дежурства или приправности у најмање једној апотеци.

16. Сви напријед наведени субјекти дужни су организовати рад уз обавезно предузимање мјера прописаних у Упутству ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID -19 болести на радном мјесту.

17. Сви напријед наведени субјекти могу самостално вршити дезинфекцију пословних простора у складу са Упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

18. Контролним органима је наложено да се непоштовање ових мјера кажњава у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести и Кривичним закоником Републике Српске.

19. Општинска управа, јавна предузећа и установе организоваће свој рад како слиједи:

1) на улазу у све службене просторије органа ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,  
2) онемогућити задржавање у просторијама органа и прављење дужих редова у затвореном простору,  
3) одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање два метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и  
4) контрола броја корисника услуга шалтер сале и матичних служби зависно од простора,

одржавање физичке дистанце од два метра и уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

20. Задужују се инспекцијски органи и комунална полиција да у провођењу ове Наредбе обезбиједи поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

21. О извршењу задатака из ове Наредбе органи из тачке 20. свакодневно ће извјештавати команданта Општинског штаба за ванредне ситуације.

22. Овом наредбом ставља се ван снаге Наредба о регулисању рада трговинских, занатских и других објеката и служби на подручју општине Власеница број:02-014-336/20-14 од 01.02.2021.године.

23. Ова Наредба ступа на снагу одмах, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-336/20-15

Датум: 23.02.2021.године

КОМАДАНТ ШТАБА  
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 23.став (1) тачка 2) члан 59.став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/16 и 36/19), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), Закључка Владе Републике Српске о обавезном провођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID -19 у Републици Српској број: 01-3/20 од 17.03.2020.године и члана 23.и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Општински штаб за ванредне ситуације општине Власеница, доноси:

#### НАРЕДБА

1.Овом Наредбом налаже се Дому здравља Власеница да у складу са законом организује свој рад и то са смањеним капацитетом у циљу превенције ширења вируса корона „COVID-19“ болести на територији Републике Српске - на подручју општине Власеница,а због погоршане епидемиолошке ситуације.

2.Налаже се да Дом здравља Власеница прима само хитне случајеве, а да се сви остали случајеви рјешавају телефонским путем са породичним љекаром.

3. Налаже се Дому здравља Власеница да по хитном поступку одржи љекарски састанак на ком ће се одлучити о организацији рада Дома здравља Власеница и о евентуалном санкционисању свих оних који се не придржавају донесених одлука.

4. Ова наредба ступа на снагу одмах и биће објављена у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 02-014-336/20-16

Датум: 03.03.2021.године

КОМАДАНТ ШТАБА  
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 23. став (1) тачка 2) члан 59. став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 7/16 и 36/19), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), Закључка Владе Републике Српске о обавезном провођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID-19 у Републици Српској број: 01-3/20 од 17.03.2020.године и члана 23. и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Општински штаб за ванредне ситуације општине Власеница, доноси:

## НАРЕДБУ

1. Овом Наредбом налаже се Дому здравља Власеница да у складу са законом организује свој рад и то са смањеним капацитетом у циљу превенције ширења вируса корона „COVID-19“ болести на територији Републике Српске - на подручју општине Власеница, а због погоршане епидемиолошке ситуације.

2. Налаже се да Дом здравља Власеница прима само хитне случајеве, а да се сви остали случајеви рјешавају телефонским путем са породичним љекаром.

3. Налаже се Дому здравља Власеница да рад COVID амбуланте организује на начин одреди једног љекара и једну медицинску сестру који ће радити у COVID амбуланти и то у времену од 12 h у периоду 5-7 дана, након чега ће се тестирати на присуство вируса корона.

4. Налаже се Дому здравља Власеница да смјенски рад и рад COVID амбуланте организује у складу са законом, а на начин да се што већој мјери заштити здравље запослених и здравље пацијената, а у циљу спречавања ширења корона вируса.

5. За спровођење мјера одређених тачкама 1-4 ове Наредбе овлашћује се др Гордана Крстић, запослена у Дому здравља Власеница.

6. Налаже се др Гордани Крстић да дана, 08.03.2021.године достави Општинском штабу за ванредне ситуације Извјештај о поштовању мјера изречених овом наредбом, као и приједлог о евентуалном санкционисању свих оних који се не придржавају донесених мјера.

7. Налаже се Полицијској станици Власеници, инспекцијским службама и комуналној полицији Општинске управе општине Власеница да врше појачану контролу провођења мјера донесених од стране републичког и општинског штаба за ванредне ситуације, с посебним акцентом на контролу угоститељских објеката који организују извођење музике уживо.

8. За спровођење мјера одређених тачком 7. задужује се Зоран Радивојевић – испред Полицијске станице Власеница и Славиша Паунић, испред инспекцијских органа Општинске управе општине Власеница, о чему су дужни дана, 08.03.2021.године поднијети Извјештај Општинском штабу за ванредне ситуације.

9. Ова наредба ступа на снагу одмах и биће објављена у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 02-014-132/21

Датум: 04.03.2021.године

КОМАДАНТ ШТАБА  
Мирослав Краљевић, с.р.

## САДРЖАЈ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о давању сагласности на Статут Јавне установе Културни центар Власеница .....1
  2. Рјешење о именовању Комисије за евидентирање стамбених јединица .....1
  3. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница .....1
- ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**
4. Наредба о регулисању рада трговинских, угоститељских, занатских, услужних и других објеката и служби на подручју општине Власеница, број 02-014-336/20-15.....5
  5. Наредба, број 02-014-336/20-16 .....6
  6. Наредба, број 02-014-132/21 .....7