



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
Светосавска 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/490-070 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstinavlasenica.org
E-mail: vlservis@teol.net

15.НОВЕМБАР 2019.године
Власеница

БРОЈ 6

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. став 2. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 04.11.2019. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о приступању Споразуму градоначелника за климу и енергију и изради Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена

I

Општина Власеница приступа Споразуму градоначелника за климу и енергију, чиме се обавезује да ће смањити емисију CO₂ за најмање 40% до 2030. године у односу на базну годину и повећати отпорност на климатске промјене на својој територији.

II

Општина Власеница прихвата начела и обавезе из Споразума градоначелника за климу и енергију.

III

Овом одлуком Скупштина општине Власеница даје овлашћење начелнику за приступање и потписивање Споразума градоначелника за климу и енергију.

IV

Овом Одлуком Скупштина општине Власеница покреће процес израде Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (енгл: Sustainable energy and climate action plan (SECAP)), у даљем тексту: SECAP до 2030. године.

V

Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (SECAP) има за циљ:

- да смањи емисије CO₂ (и, према могућности, других стакленичких плинова) на подручју општине Власеница за најмање 40% до 2030. године у односу на базну годину ефикаснијом употребом енергије и већом употребом обновљивих извора енергије,
- да повећа отпорност општине Власеница на посљедице климатских промјена,
- да подијели визију, резултате, искуство и знање из процеса израде и имплементације SECAP с другим локалним и регионалним тијелима у оквиру Европске Уније и изван ње путем директне сарадње и размјене, посебно у контексту Споразума градоначелника.

VI

Процес израде Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена општине Власеница ће бити заснован на принципима одрживог развоја.

VII

Начелник општине ће именовати координатора тима за израду Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена.

VIII

Начелник општине ће именовати чланове тима за израду Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена као оперативно, извршно и координационо тијело задужено за вођење процеса израде SECAP.

IX

Начелник општине ће именовати савјетодавну групу за одрживу енергију и борбу против климатских промјена, која ће активно учествовати у изради SECAP.

X

По завршетку израде Плана, исти ће се доставити Скупштини општине Власеница на усвајање.

XI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-109/19

Датум: 04.11.2019.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и члана 47. став (5) Пословника о раду Скупштине општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 10/17, 18/17 и 5/19), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 04.11.2019. године, донијела је:

**ОДЛУКУ
о именовању Комисије за планирање и
управљање локалним развојем**

I

Скупштина општине Власеница именује Комисију за планирање и управљање локалним развојем, која у саставу има предсједника, замјеника предсједника, пет чланова из реда одборника и четири члана из реда пословног и невладиног сектора и академске заједнице, а састав Комисије је следећи:

1. Мирослав Краљевић, предсједник,
2. Горан Ђурић, замјеник предсједника
3. Гордана Трампић, члан,
4. Александар Краљевић, члан,
5. Давор Милић, члан,
6. Жељко Лукић, члан,
7. Давор Голијан, члан,
8. Данка Милић Кезуновић, члан,
9. Десанка Николић, члан,
10. Илинка Нинић, члан,
11. Марија Тодоровић, члан,

II

Комисија за планирање и управљање локалним развојем:

- а) промовише партнерство јавног, приватног и невладиног сектора у развоју Општине;
- б) прикупља различите изворе информација у циљу доприноса стратегији развоја Општине;
- в) разматра нацрт и приједлог стратегије развоја Општине и доставља Скупштини општине мишљење о документу стратегије;
- г) разматра нацрт / приједлог плана имплементације стратегије (1+2) и доставља Скупштини општине мишљење о плану;
- д) разматра нацрт / приједлог других развојних докумената (стратегија, планова, политика од

значаја за развој Општине) и доставља Скупштини општине мишљење о њиховој усклађености са стратегијом развоја;

ђ) разматра извјештаје о реализацији стратегије развоја и других развојних докумената и доставља Скупштини општине мишљење о извјештајима;

е) може да покрене иницијативу за израду и ревидирање стратегије развоја и других развојних докумената са одговарајућим планом имплементације;

ж) може да покрене иницијативу за израду и разматрање извјештаја о реализацији стратегије развоја и других развојних докумената;

з) може да покрене иницијативу за заказивање тематске сједнице Скупштине општине посвећене развоју Општине;

и) врши и друге послове из области планирања и управљања развојем Општине по одлукама и закључцима Скупштине општине.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о именовању Координационог тима Скупштине општине Власеница, број 01-022-170/16 од 28.11.2016. године („Службени гласник општине Власеница“, број 11/16).

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-110/19

Датум:04.11.2019.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. алинеја 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 37. став 15. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и члана 5. Одлуке о одређивању и обиљежавању имена насеља, улица и тргова и означавању зграда бројевима („Службени гласник општине Власеница“, број 2/10 и 1/11) Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 04.11.2019.године, донијела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА У
НАСЕЉУ ВЛАСЕНИЦА**

I

У Одлуци о утврђивању назива улица и тргова у насељу Власеница број:01-022-92/19 од 17.07.2019. године („Службени гласник општине

Власеница“, број 4/19) врши се измјена тако што се члан I тачка 12. мијења и гласи:

„Улица Дервиша Сушића дужине 162 m која се простире од кч.бр.528/3, са десне стране и која се завршава код кч.бр.524 са десне стране, К.О.Власеница 2“.

II

У члану I после тачке 77. додају се нове тачке које гласе:

„78. Улица Јована Рашковића дужине 390 m која се простире од кч.бр.648, са лијеве стране и која се завршава код кч.бр.646/27 са лијеве стране, К.О.Власеница 1“,

„79. Улица Паје Јовановића дужине 195 m која се простире од кч.бр.442/13, са лијеве стране и која се завршава код кч.бр.442/20 са лијеве стране, К.О.Власеница 2“,

„80. Улица Цара Лазара дужине 600 m која се простире од кч.бр.435/183 са десне стране до кч.бр. 442/20 са десне стране, К.О.Власеница 2“.

III

У осталом дијелу Одлука о утврђивању назива улица и тргова у насељу Власеница број:01-022-92/19 од 17.07.2019. године („Службени гласник општине Власеница“, број 4/19) остаје непромијењена.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-112/19
Датум:04.11.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута Општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, је на сједници одржаној 04.11.2019.године, донијела

ОДЛУКУ

о приступању изради Регулационог плана дијела центра урбаног подручја Власенице

Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана дијела центра урбаног подручја Власенице (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Планом ће бити обухваћен простор у површини од 11,9 ha, који захвата мање дијелове насеља Власеница уз ул. Светосавска, ул.Илије Бирчанина и ул. Устаничка.

Простор обухваћен израдом Плана приказан је на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе дефинисаће се приликом израде Плана.

Члан 3.

Плански период у смислу члана 40. став 3. тачка в.) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске " број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

Члан 4.

Обустављају се сви поступци издавања локацијских услова и грађевинских дозвола до доношења/усвајања Регулационог плана дијела центра урбаног подручја Власенице.

Члан 5.

За израду Плана дефинишу се слједеће смјернице:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавање са новонасталим потребама за одређене дијелове обухвата у погледу изградње пословних објеката, објеката јавне намјене, објеката за потребе саобраћаја и инфраструктуре свих врста, те изнаћи одговарајућа рјешења.

Члан 6.

Рок за израду Плана је 6 (шест) мјесеци од дана закључења уговора о изради Плана.

Члан 7.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу, а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења – члан 144. До 154. ("Службени гласник Републике Српске " број 69/13).

Члан 8.

Носилац припреме Плана утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавјестити огласом који ће бити објављен у најмање два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да ће се прва обавјест објавити осам дана прије почетка јавног увида, а друга петнаест дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана према њима заузме став, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се организовати у року не дужем од 30 дана од затварања јавног увида.

Након одржане јавне расправе носилац припреме Плана дужан је да утврди приједлог Плана у складу са закључцима са јавне расправе и доставити га Скупштини Општине на одлучивање најдуже у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе.

Члан 9.

Финансијска средства за израду Плана обезбједиће се из буџета општине Власеница.

Члан 10.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове Општинске управе општине Власеница. Носилац израде Плана биће правно лице коме буде повјерена израда истог у складу са законским и подзаконским прописима о јавним набавкама, а које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте планске документације.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-111/19

Датум:04.11.2019.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. став 2. тачка 14. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 04.11.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ О ДОДЈЕЛИ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА НА КОРИШТЕЊЕ УДРУЖЕЊУ ДИЈАБЕТИЧАРА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

I

Овом Одлуком додјељују се пословне просторије на кориштење Удружењу дијабетичара општине Власеница и то просторије површине 16,50 m² у улици Светосавској у Власеници (зграда старе гимназије).

II

Пословне просторије из тачке I ове Одлуке додјељују се на кориштење Удружењу дијабетичара општине Власеница, које ће просторије користити искључиво за потребе обављања регистроване дјелатности и исте се не могу користити у друге сврхе.

III

Додјела на кориштење предметних пословних просторија врши се без накнаде док се исте користе у сврху одређену овом Одлуком и неће се књижити у катастарској и земљишно-књижној евиденцији.

IV

Удружењу дијабетичара општине Власеница ће предметне просторије користити на неодређено вријеме, док надлежни орган не промијени Одлуку или до промјене законског основа за доношење Одлуке.

V

На основу ове Одлуке са Удружењем дијабетичара општине Власеница закључиће се писани уговор о кориштењу пословних просторија из тачке I ове Одлуке, којим ће се регулисати права и обавезе уговарача.

VI

Овлашћује се Начелник општине Власеница да на основу ове Одлуке са Удружењем дијабетичара општине Власеница закључи уговор о кориштењу пословних просторија.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-115/19

Датум: 04.11.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 34. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16 и 36/19), члана 2. став 1. Закона о јавним предузећима («Службени гласник Републике Српске», број: 75/04,78/11), члана 2. став 1. Закона о привредним друштвима («Службени гласник Републике Српске», број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13), члана 7. став 1. Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник Републике Српске», број: 124/11), Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 08/14) и члана 37. став 2. тачка 36. Статута општине Власеница («Службени гласник општине Власеница», број: 9/17), Скупштина општине Власеница у улози оснивачке Скупштине на сједници одржаној дана 04.11.2019. године донијела је:

ОДЛУКУ

**о оснивању Јавног комуналног предузећа
»Власеница« д.о.о. Власеница**

I

Овом Одлуком општина Власеница оснива комунално предузеће за управљање отпадом, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, гробаља, хоризонталне, вертикалне и свјетлосне сигнализације, јавне расвјете, водовода и канализације, изградњу, оправку и одржавање локалних путева.

II

Предузеће послује под називом: Јавно комунално предузеће »Власеница« д.о.о. Власеница (у даљем тексту: Предузеће).

Скраћени назив предузећа гласи: ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница.

III

Општина Власеница повјерава обављање комуналних послова из члана 1. ове Одлуке ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница.

Послови из члана 1. ове Одлуке повјеравају се на неодређено вријеме, а теку од дана оснивања Предузећа.

IV

Предузеће има свој печат и штамбил.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 мм, по чијем ободу је исписан следећи текст: ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница.

Штамбил Предузећа је правоугаоног облика на којем је исписан текст: ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница и ознакама за датум и протокол.

Употреба, чување, број печата и штамбиља и димензије истих регулишу се посебним актом Управе.

V

Сједиште комуналног предузећа је у Власеници, Ул. Доситеја Обрадовића број 8. Комунално предузеће не може промијенити сједиште без сагласности Скупштине општине Власеница.

VI

Дјелатности комуналног предузећа су:

- 38.11 прикупљање неопасног отпада
- 38.21 обрада и одлагање неопасног отпада
- 38.32 рециклажа (прерада) разврстаних материјала
- 39.00 дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге управљања отпадом
- 81.22. остале дјелатности чишћења зграда и објеката
- 96.03 погребне и припадајуће дјелатности
- 96.09. остале личне услужне дјелатности, д.н.
- 36.00 прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом
- 37.00 канализација
- 49.41 друмски превоз робе
- 43.12 припремни радови на градилишту
- 43.11 уклањање објеката
- 42.11 изградња путева и ауто-путева
- 52.10 складиштење робе
- 52.21 услужне дјелатности у копненом саобраћају
- 52.24 претовар терета
- 52.29 остале помоћне дјелатности у превозу
- 77.12 изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) камиона

77.39 изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих машина, опреме и материјалних добара, д.н.

81.29 остале дјелатности чишћења

01.30 гајење садног материјала и украсних биљака

81.30 услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина

08.12 дјелатности копова шљунка и пијеска; вађење глине и каолина

Све регистроване дјелатности Предузећа обавља и за потребе оснивача Општине Власеница.

VII

За оснивање и почетак рада комуналног предузећа одређује се оснивачки улог у износу од 5.000,00 КМ (петхиљада КМ) у новцу.

VIII

Јавно комунално предузеће стиче средства за обављање дјелатности из:

- буџета општине;
- цијене комуналних услуга;
- цијене других услуга;
- осталих прихода и извора.

IX

Имовину Јавног комуналног предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вриједности и друга имовинска права, као и право кориштења средстава и добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Средства и добра у државној својини, Јавно комунално предузеће може користити и управљати њима, у складу са Законом, овом Одлуком и другим прописима општине Власеница.

X

Органи Јавног комуналног предузећа су:

- Скупштина;
- Надзорни одбор;
- Управа.

Члан Управе Јавног комуналног предузећа и Надзорног одбора не може бити лице за које наступи случај прописан законом за искључење и ограничење избора или неспојивости функција.

XI

Скупштина Предузећа је Скупштина општине Власеница.

Скупштина Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница је надлежна да одлучује о:

- доношењу Статута, његовим измјенама и допунама;
- етичком кодексу на приједлог Надзорног одбора;
- утврђивању пословне политике Предузећа;
- трогодишњем плану пословања;

- усвајању годишњег извјештаја Предузећа који укључује финансијски извјештај и извјештај Надзорног одбора;
- утврђује цијену и начин плаћања комуналне услуге, у складу са Законом о комуналним дјелатностима и општинском Одлуком;
- расподјели годишње добити и покрићу губитка;
- повећању и смањењу основног капитала;
- промјени облика и подјели Предузећа, те приступању нових чланова са удјелима, уз сагласност Скупштине општине Власеница;
- оснивању нових предузећа;
- именовању и разрешењу Надзорног одбора;
- именовању и разрешењу Одбора за ревизију;
- накнадама члановима Надзорног одбора;
- давању сагласности на Пословник о раду Надзорног одбора;
- куповини, продаји, узимању у лизинг, узимању или давању кредита и другим трансакцијама у обиму већем од трећине књиговодствене вриједности имовине Предузећа по билансу стања на крају претходне године, као и таквој трансакцији у мањем обиму за чије одобрење је овлаштен Надзорни одбор, ако он такву предложену трансакцију није одобрио једногласном одлуком;
- остваривању захтјева Предузећа према члановима Управе и Надзорног одбора у вези са накнадом штете насталој при оснивању, куповини или вођењу пословања Предузећа;
- осталим питањима битним за пословање Предузећа, у складу са Законом, овим Статутом и важећим прописима.

Скупштина Предузећа разматра извјештај о раду и пословању Предузећа најмање једном годишње.

XII

Надзорни одбор има три члана.

Предсједника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Предузећа.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године.

Надзорни одбор врши послове предвиђене Законом и Статутом.

Надзорни одбор је надлежан и одговоран да:

- надзире рад Управе и пословање Предузећа;
- припрема и предлаже Етички кодекс, Статут

Предузећа, пословнике и друге акте које усваја Скупштина;

- именује и разрјешава чланове Управе у складу са поступцима утврђеним Законом, Статутом и другим важећим прописима;
- утврђује приједлог цијена пратећих услуга које Предузеће обавља;
- доноси проведбени пропис за поступак јавних набавки и надзире његово провођење;
- даје мишљење Скупштини о приједлогу Управе за распоdjелу добити;
- даје упутства Управи за провођење мјера и активности приликом уочених неправилности;
- формира повремене комисије, утврђује њихов састав и задатке;
- даје овлаштења директору Предузећа за активности које су ограничене Законом о јавним предузећима у Републици Српској;
- надзире Управу у примјени препорука вањског ревизора;
- усваја извјештај о пословању Предузећа по полугодишњем и годишњем обрачуна;
- подноси Скупштини годишњи извјештај о пословању, извјештај о раду Надзорног одбора и план пословања за наредну годину;
- доноси приједлог трогодишњег плана пословања и усваја годишње планове пословања;
- одобрава куповину, продају, замјену, узимање у лизинг, узимање кредита и друге трансакције имовине у току пословне године у обиму 15 до 33% књиговодствене вриједности укупне имовине Предузећа;
- одлучује о осталим питањима у складу са Законом.

Предсједник и чланови Надзорног одбора дужни су да своје обавезе и одговорности извршавају у складу са интересима Предузећа, не могу обављати конкурентску дјелатност овом Предузећу и не могу одлучивати о питањима која се тичу односа овог Предузећа и других правних лица у којима чланови Надзорног одбора имају директан или индиректан финансијски интерес.

XIII

Управу предузећа чине директор и извршни директор.

Директор Јавног комуналног предузећа води пословање, заступа предузеће, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада предузећа, доноси акт о систематизацији уз сагласност Надзорног одбора и врши и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Директора Јавног комуналног предузећа именује и разрјешава Надзорни одбор.

Директор се именује на четири године након проведеног јавног конкурса. Ближе одредбе о избору и опозиву директора, његова овлаштења и одговорности регулисаће Статут Предузећа.

XIV

Јавно комунално предузеће за своје обавезе одговара cjелокупном својом имовином. Чланови Управе Јавног комуналног предузећа и Надзорног одбора одговарају за штету коју својом Одлуком проузрокују Предузећу, повјериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним Законом.

XV

За обавезе Предузећа оснивач одговара до висине уложених средстава.

XVI

У правном промету са трећим лицима Предузеће наступа без ограничења у оквиру регистроване дјелатности.

XVII

Директор ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница је овлаштен да заступа Предузеће у платном промету са трећим лицима, закључује уговоре без ограничења у вриједности до 10.000,00 КМ (десетхиљада КМ), а за износ већи од 10.000,00 КМ уз сагласност Надзорног одбора

XVIII

У случају штрајка, у Јавном комуналном предузећу мора бити обезбјеђен минимум процеса рада у обављању дјелатности од јавног интереса. Минимум процеса рада утврђује Скупштина општине у складу са Законом. Начелник општине, на приједлог општинске управе надлежне за комуналне дјелатности, у случају поремећаја у пословању Предузећа може предузети мјере прописане Законом и одлукама Општине ради обезбјеђења услова за несметано функционисање Предузећа и обављење дјелатности од општег интереса.

XIX

Права и обавезе запослених из радног односа, цијена рада, накнаде и критеријуми за распоdjелу зарада запослених у Јавном комуналном предузећу утврђују се Колективним уговором који закључује синдикат запослених у Предузећу, директор Предузећа и Начелник општине.

XX

Комунално предузеће је дужно да донесе општа акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

XXI

Пријаву за упис оснивања Предузећа у судски регистар код Основног суда у Источном Сарајеву подноси директор Предузећа.

Ова Одлука може се мијењати и допуњавати када постоји потреба и када је измјена условљена Законом.

Измјене и допуне Одлуке врши оснивач у писаној форми.

Скупштина овлашћује в.д. Надзорни одбор да може донијети одлуке о исправци или допуну одлука потребних за оснивање и регистрацију Предузећа, а нарочито Одлуку о оснивању Предузећа, Статут Предузећа, Етички кодекс и др.

XXII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-117/19

Датум: 04.11.2019.године

Предсједник
Скупштине општине Власеница
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 37. Статута општине Власеница (»Службени гласник општине Власеница«, број: 9/17) и тачке 7. Одлуке о оснивању ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница, Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 04.11.2019. године донијела је

ОДЛУКУ

о висини оснивачког улога

Члан 1.

За оснивање и почетак рада ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница, Скупштина општине Власеница одређује оснивачки улог у износу од 5.000,00 КМ у новцу.

Члан 2.

Оснивачки улог ће се исплатити из Буџета општине Власеница на привремени рачун код овлаштене банке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије општине Власеница.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-120/19

Датум: 04.11.2019.године

Предсједник
Скупштине општине Власеница
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 5. став 1. тачка ђ. Закона о јавним предузећима (»Службени гласник Републике Српске«, број: 75/04 и 78/11) и тачке 11. Одлуке о оснивању ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница, Скупштина општине Власеница у улози оснивачке Скупштине Јавног комуналног предузећа „»Власеница« д.о.о. Власеница, на сједници одржаној дана 04.11.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ

о именовању в.д. чланова Надзорног одбора »Власеница« д.о.о. Власеница

Члан 1.

За в.д. чланова Надзорног одбора ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница именују се:

1. Снежана Вуковић из Власенице, предсједник
2. Јелена Пепић из Власенице, члан
3. Радмила Голијан из Власенице, члан

Члан 2.

В.д. чланови Надзорног одбора именују се до окончања поступка јавне конкуренције.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-119/19

Датум: 04.11.2019.године

Предсједник
Скупштине општине Власеница
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 132. Закона о привредним друштвима (»Службени гласник Републике Српске«, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13), члана 5. став 1. тачка а) Закона о јавним предузећима (»Службени гласник Републике Српске«, број: 75/04, 78/11) и Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница, Скупштина општине Власеница у улози оснивачке скупштине Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница, на сједници одржаној дана 04.11.2019. године, донијела је

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА »ВЛАСЕНИЦА« д.о.о. ВЛАСЕНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница утврђује се:

- фирма и сједиште предузећа;

- дјелатност;
- основни капитал и висина удјела;
- фонд резерви;
- вођење пословања и заступање Предузећа;
- начин утврђивања и диобе добити и покрића губитака;
- права и обавезе оснивача;
- организација предузећа;
- органи Предузећа, њихов избор, опозив и надлежности;
- начин извјештавања о пословању Предузећа;
- планирање пословања и пословне књиге Предузећа;
- етички кодекс;
- поступак набавке;
- оснивање и куповина других предузећа;
- примјена књиговодствених и финансијских стандарда;
- резерве јавног Предузећа;
- одбор за ревизију и одјељење за интерне ревизије;
- забрана конкуренције;
- безбједност и заштита;
- информисање радника и јавности;
- пословна тајна;
- општи акти;
- синдикално организовање;
- заштита животне средине;
- прелазне и завршне одредбе.

II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ

Члан 2.

Предузеће послује под називом: Јавно комунално предузеће »Власеница« д.о.о. Власеница (у даљем тексту Предузеће). Скраћени назив предузећа је ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница.

У свом пословању Предузеће користи фирму у пуном или скраћеном облику како је уписана у судском регистру.

Члан 3.

Сједиште Предузећа је у општини Власеница, Ул. Доситеја Обрадовића бр. 8.

Промјена сједишта мора бити уписана у судски регистар.

Члан 4.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 мм, по чијем ободу је исписан слједећи текст: ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика на којем је исписан текст: »Власеница« д.о.о. Власеница и ознакама за датум и протокол.

Употреба, чување, број печата и штамбиља и димензије истих регулишу се посебним актом Управе.

Члан 5.

Предузеће има свој знак чији садржај је уређен посебним актом који доноси Управа.

III ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузеће обавља дјелатности како слиједи:

38.11 прикупљање неопасног отпада
 38.21 обрада и одлагање неопасног отпада
 38.32 рециклажа (прерада) разврстаних материјала
 39.00 дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге управљања отпадом
 81.22. остале дјелатности чишћења зграда и објеката
 96.03 погребне и припадајуће дјелатности
 96.09. остале личне услужне дјелатности, д.н.
 36.00 прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом
 37.00 канализација
 49.41 друмски превоз робе
 43.12 припремни радови на градилишту
 43.11 уклањање објеката
 42.11 изградња путева и ауто-путева
 52.10 складиштење робе
 52.21 услужне дјелатности у копненом саобраћају
 52.24 претовар терета
 52.29 остале помоћне дјелатности у превозу
 77.12 изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) камиона
 77.39 изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих машина, опреме и материјалних добара, д.н.
 81.29 остале дјелатности чишћења
 01.30 гајење садног материјала и украсних биљака
 81.30 услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина
 08.12 дјелатности копова шљунка и пијеска; вађење глине и каолина

Све регистроване дјелатности Предузеће обавља и за потребе оснивача Општине Власеница.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ВИСИНА УДЈЕЛА

Члан 7.

Оснивач је обезбједио новчани износ основног капитала предузећа у висини од 5.000,00 КМ (петхиљада конвертибилних марака), који ће до уписа у судски регистар уплатити на привремени рачун код овлаштене банке.

Члан 8.

Повећање и смањење основног капитала врши се на основу Одлуке Скупштине, а у складу са Законом и оснивачким актом.

V ФОНД РЕЗЕРВИ

Члан 9.

Предузеће формира робне резерве.

У обавезне резерве се сваке финансијске године од добити коју Предузеће оствари уноси најмање 5%, док резерве не достигну 20% од укупног основног капитала Предузећа.

VI ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Предузеће заступа Управа. Управа организује рад и руководи пословањем, заступа и представља Предузеће и одговара за законитост пословања.

Лица овлаштена за заступање могу предузимати све радње и обављати послове и у име и за рачун Предузећа у оквиру датих овлаштења.

У правном промету са трећим лицима Предузеће заступа без ограничења у оквиру регистроване дјелатности.

За обавезе Предузећа оснивач одговара до висине уложених средстава.

VII НАЧИН УТВРЂИВАЊА ДИОБЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 11.

Утврђивање прихода, расхода и резултата пословања врши се полугодишњим и годишњим обрачуном у складу са важећим прописима.

Подјели нето добити приступа се након што се покрију губици из ранијих година.

Нето добит, распоређена у смислу става 2. овог члана Статута, исказује се у апсолутним износима и у проценту.

Добит се распоређује Одлуком Скупштине за сваку пословну годину у којој је остварена. Одлука се доноси након усвајања годишњег обрачуна на истој Скупштини.

Приједлог Одлуке о распоређивању добити припрема Управа. Приликом припреме приједлога за распоређивање добити водиће се рачуна о висини издвојених средстава у резерве, стању акумулиране добити, стању на тржишту и текућем пословању.

Уколико Предузеће на крају године исказе губитак, исти се може покрити:

- из обавезних резерви Предузећа;
- из акумулиране добити;
- смањењем основног капитала;
- из удјела оснивача;
- те на друге начине утврђене Законом, а у складу са Одлуком Скупштине.

Члан 12.

Ликвидност Предузећа може се у току пословне године постизати из зајма и кредита. Зајам се не може узимати по камати која је изнад тржишних услова.

Члан 13.

Смањење основног капитала ради покрића губитка у пословању, предузима се као последње средство.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 14.

Оснивач Предузећа је општина Власеница.

Права и обавезе Скупштине, као органа управљања у Предузећу, врши Скупштина општине Власеница.

IX ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Цјеловита и детаљна унутрашња организација и систематизација радних мјеста уређује се посебним нормативним актом (Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста), који доноси директор, уз сагласност Надзорног одбора.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА, ЊИХОВ ИЗБОР, ОПОЗИВ И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи у Предузећу су:

- Скупштина
- Надзорни одбор
- Управа

Скупштина

Члан 17.

Улогу Скупштине ЈКП »Власеница« д.о.о. Власеница врши Скупштина општине Власеница.

Члан 18.

Скупштина Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница одлучује о:

- доношењу Статута, његовим измјенама и допунама;
- етичком кодексу на приједлог Надзорног одбора;
- утврђивању пословне политике Предузећа;
- трогодишњем плану пословања;
- усвајању годишњег извјештаја Предузећа који укључује финансијски извјештај и извјештај Надзорног одбора;
- утврђује цијену и начин плаћања комуналне услуге, у складу са Законом о комуналним дјелатностима и општинском Одлуком;
- расподјели годишње добити и покрићу губитка;
- повећању и смањењу основног капитала;
- промјени облика и подјели Предузећа, те приступању нових чланова са удјелима, уз сагласност Скупштине општине Власеница;
- оснивању нових предузећа;
- именовању и разрјешењу Надзорног одбора;
- именовању и разрјешењу Одбора за ревизију;
- накнадама члановима Надзорног одбора;
- давању сагласности на Пословник о раду Надзорног одбора;

- куповини, продаји, узимању у лизинг, узимању или давању кредита и другим трансакцијама у обиму већем од трећине књиговодствене вриједности имовине Предузећа по билансу стања на крају претходне године, као и таквој трансакцији у мањем обиму за чије одобрење је овлаштен Надзорни одбор, ако он такву предложену трансакцију није одобрио једногласном одлуком;
- остваривању захтјева предузећа према члановима Управе и Надзорног одбора у вези са накнадом штете насталој при оснивању, куповини или вођењу пословања Предузећа;
- осталим питањима битним за пословање Предузећа, у складу са Законом, овим Статутом и важећим прописима;

Најмање једном годишње, Надзорни одбор подноси извјештај о раду и пословању оснивачу, односно Скупштини општине Власеница.

Надзорни одбор

Члан 19.

Надзорни одбор је надлежан и одговоран да:

- надзире рад Управе и пословање Предузећа;
- припрема и предлаже Етички кодекс, Статут Предузећа, пословнике и друге акте које усваја Скупштина, те даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- именује и разрјешава чланове Управе у складу са поступцима утврђеним Законом, овим Статутом и другим важећим прописима;
- утврђује приједлог цијена пратећих услуга које Предузеће обавља;
- доноси проведбени пропис за поступак јавних набавки и надзире његово провођење;
- даје мишљење Скупштини о приједлогу Управе за распојелу добити;
- даје упутства Управи за провођење мјера и активности приликом уочених неправилности;
- формира повремене комисије, утврђује њихов састав и задатке;
- даје овлаштења директору Предузећа за активности које су ограничене Законом о јавним предузећима у Републици Српској;
- надзире Управу у примјени препорука вањског ревизора;
- усваја извјештај о пословању Предузећа по полугодишњем и годишњем обрачуна;
- подноси Скупштини годишњи извјештај о пословању, извјештај о раду Надзорног одбора и план пословања за наредну годину;

- доноси приједлог трогодишњег плана пословања и усваја годишње планове пословања;
- одобрава куповину, продају, замјену, узимање у лизинг, узимање кредита и друге трансакције имовине у току пословне године у обиму 15 до 33% књиговодствене вриједности укупне имовине Предузећа;
- одлучује о осталим питањима у складу са Законом.

Предсједник и чланови Надзорног одбора дужни су да своје обавезе и одговорности извршавају у складу са интересима Предузећа, не могу обављати конкурентску дјелатност овом Предузећу и не могу одлучивати о питањима која се тичу односа овог Предузећа и других правних лица у којима чланови Надзорног одбора имају директан или индиректан финансијски интерес.

Члан 20.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница чине три члана, предсједник и два члана.

Чланови Надзорног одбора осим општих услова предвиђених Законом, требају имати високу стручну спрему и најмање једну годину радног искуства у струци и познавање дјелатности које Предузеће обавља.

Чланови Надзорног одбора нису у радном односу у Предузећу. Предсједник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири (4) године.

Скупштина може разријешити предсједника и чланове Надзорног одбора и прије истека периода на који су именовани.

Надзорни одбор ради и одлучује само као колективни орган на сједницама.

Надзорни одбор може одлучивати ако сједници присуствују предсједник и један члан, а одлуке су пуноважне ако су усвојене већином гласова присутних.

Члан 21.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном мјесечно. Надзорни одбор доноси одлуке, закључке, упутства, даје препоруке и заузима ставове за питања из своје надлежности.

Сједнице Надзорног одбора сазива предсједник Надзорног одбора.

Предсједник Надзорног одбора дужан је да сазове сједницу на захтјев директора Предузећа или члана Надзорног одбора најкасније четрнаест (14) дана од дана подношења захтјева.

Члан 22.

Предсједник и чланови Надзорног одбора дужни су да своје обавезе и одговорности извршавају у складу са интересима Предузећа на начин како је утврђено одредбама Закона о јавним предузећима и Закона о привредним друштвима.

Свако поступање супротно одредбама горе наведених закона и Етичком кодексу представља основ за разрешење и одговорност за неизвршење или неуредно извршавање дужности на начин и кроз поступак који је утврђен Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду којим се осигуравају оперативни и функционални аспекти рада Надзорног одбора и Управе Предузећа у складу са Законом о јавним предузећима Републике Српске.

Износ накнаде предсједнику и члановима Надзорног одбора одређује Скупштина својом Одлуком, а исплаћује се из средстава Предузећа.

Управа

Члан 23.

Управу предузећа чини директор и извршни директор.

Управа организује рад и руководи пословањем, заступа и представља предузеће и одговара за законитост пословања.

Члан 24.

Управа је надлежна и одговорна за:

- организацију и вођење пословања предузећа;
- руковођење процесом рада;
- извјештавање Надзорног одбора Предузећа на његов захтјев;
- провођење Статута, Етичког кодекса и других аката Предузећа;
- израду приједлога и надгледање реализације планова пословања;
- провођење прописа за поступак јавних набавки;
- даје приједлог цијене комуналне услуге у сарадњи са Надзорним одбором;
- доношење Правилника о раду и акта о начину утврђивања одговорности запослених за повреде радне обавезе, као и осталих општих аката;
- припремање приједлога о расподјели добити или покрићу губитка;
- одлучивање о правима и обавезама запослених из уговора о раду сходно Закону о раду, Колективном уговору и Правилнику о раду;
- заступање Предузећа према трећим лицима;
- старање и одговорност за законитост рада Предузећа;
- друге активности неопходне за несметано пословање Предузећа.

Члан 25.

Директор Предузећа може путем права заступања пренијети овлаштења на друга лица у Предузећу или ван њега у складу са Законом о привредним друштвима.

Члан 26.

За директора Предузећа може бити именована особа која осим општих услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:

- посједује високу стручну спрему техничког, правног или економског смјера или другог друштвеног смјера, или завршен факултет из области заштите животне средине;
- има најмање једну (1) годину радног искуства у струци;
- да понуди Програм развоја Предузећа за период од четири (4) године, који ће бити предмет анализе и оцјене у конкурсном поступку.

Мандат директора предузећа траје четири године. Мандат директора може престати и прије истека периода од четири године и то:

- оставком;
- разрешењем, о чему на приједлог Надзорног одбора одлучује Скупштина, а по претходно проведеном поступку утврђивања одговорности;
- престанком радног односа у Предузећу по другом основу;
- наступањем сметњи за обављење функције члана Управе у складу са Законом.

Уколико директор поднесе оставку дужан је да настави обављење послова у отказном року који одреди Надзорни одбор, а који не може бити краћи од тридесет (30) дана.

Члан 27.

Директора бира Надзорни одбор Предузећа већином гласова на основу јавног конкурса из реда најуспјешнијих кандидата који по знањима и искуствима најбоље одговара за извршавање пословних потреба Предузећа.

Након именовања са директором се потписује уговор о раду.

Потписивањем уговора о раду директор стиче статус запосленог у Предузећу на одређено вријеме.

Члан 28.

Директор Предузећа је овлаштен да заступа Предузеће у платном промету са трећим лицима.

Директор закључује уговоре без ограничења у вриједности 10.000,00 КМ (десетхиљада КМ), а за износ већи од 10.000,00 КМ уз сагласност Надзорног одбора Предузећа.

XI НАЧИН ИЗВЈЕШТАВАЊА О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Информације о раду Предузећа доступне су јавности са важећим прописима.

Структура извјештавања у Предузећу је следећа:

- Управа има обавезу да извјештава Надзорни одбор, а на захтјев Надзорног одбора доставити извјештај у року од петнаест (15) дана од дана доставе захтјева.
- Управа је обавезна да писмено обавијести Надзорни одбор о сазнањима или уоченом незаконитом или недјелотворном понашању, које директно или индиректно утиче на пословање Предузећа.
- Управа је дужна да изради полугодишњи и годишњи извјештај о пословању и презентује га Надзорном одбору.

Сукоб интереса

Члан 30.

- Повезано лице не смије ступати у стварне или очигледне сукобе интереса са Јавним предузећем у личним или професионалним односима.
- Повезано лице ће омогућити Надзорном одбору увид у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би се могло довести до стварног или очигледног сукоба интереса са јавним предузећем.
- Јавном предузећу није дозвољено да приликом пословања повезаним лицима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са Јавним предузећем.
- Следећа лица се сматра повезаним лицима:
 - чланови Управе и чланови Надзорног одбора су повезана лица у смислу сваког поступка предузетог у складу са Законом о набавци;
 - чланови уже породице повезаног лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицем;
 - правна лица у којима је повезано лице или чланови уже породице, члан Надзорног одбора.
- Ако повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности са одредбама овог члана, то повезано лице је о томе дужно одмах обавјестити Надзорни одбор или други надзорни орган и друге надлежне органе;
- Структура извјештавања у Јавном предузећу биће вршена како слиједи:
 - Управа има обавезу да извјештава Надзорни одбор;
 - Надзорни одбор има обавезу да извјештава Скупштину.
- Ниједан од органа управљања Јавним предузећем неће преносити своје дужности које се тичу надзора
- Надлежност за смјењивање имају органи како слиједи:
 - Надзорни одбор има овлаштења да опозове члана управе;

- Скупштина предузећа има овлаштења да опозове чланове Надзорног одбора;
- Управа може да откаже уговоре о раду запосленима.

- Било који од органа управљања наведених у овом члану може да опозове чланове или откаже уговоре искључиво у складу са одговарајућом процедуром утврђеном у релевантном правилнику.

XII ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА И ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Предузеће планира своје пословање и развој и одлучује о вршењу, врсти и садржају планова пословања и развоје предузећа.

Предузеће се планирањем пословања и развоја прилагођава циљевима ради којих је основано.

Члан 32.

Директор предузећа, користећи се добром пословном праксом, а у складу са законом о јавним предузећима, планираће развој јавног предузећа припремом трогодишњег плана пословања, а у сарадњи са надлежним органом оснивача.

Предузеће ће усаглашавати трогодишњи план пословања са кретањима услова пословања, односно вршити ревидирање трогодишњег плана на годишњем нивоу.

Члан 33.

План пословања Предузећа ће обавезно садржавати:

- планирање прихода и расхода;
- капиталне издатке предвиђене за период обухваћен планом;
- извор финансија за предвиђене капиталне издатке;
- све зајмове и кредите чије је узимање планирано у периоду који план пословања обухвата;
- гаранције чије је узимање предложено за осигурање зајмова, односно кредита;
- приједлоге за оснивање или куповину других предузећа, укључујући и кадровске потребе у случају оснивања, односно куповине предузећа;
- приједлоге за кориштење добити, прихода у периоду обухваћеном планом;
- предвиђене финансијске и друге извјештаје;
- запошљавање, као и предвиђене трошкове за то.

Члан 34.

О раду и пословању Предузећа воде се пословне књиге у складу са Законом. Предузеће је дужно да за сваку пословну годину, у складу са важећим законским прописима, састави периодични обрачун и завршни рачун.

XIII ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да усвоји Етички кодекс који представља интегрални дио обавеза и одговорности чланова управе и Надзорног одбора за све вријеме трајања њиховог ангажовања у Јавном предузећу.

Етички кодекс Јавног предузећа садржаваће најмање, правило о сукобу интереса повезаним лицима, повјерљивости, праведном поступању, заштити и исправној употреби средстава Јавног предузећа, поступању у складу са важећим прописима као и интерним актима Јавног предузећа, пријављивању незаконитог или неетичког понашања, одбијању зајмова повезаним лицима и члановима Управе и Надзорног одбора, упознавању са правилником етичког кодекса, Предузећа, те немогућности одрицања од истих.

Кршење правила усвојеног Етичког кодекса Јавног предузећа представљаће основ за опозив, односно отказ поједине функције на основуведеног дисциплинског поступка и утврђивање одговорности у истом биће утврђено Правилником о раду појединог органа.

XIV ПОСТУПАК НАБАВКЕ

Члан 36.

Сви поступци набавке од стране Јавног предузећа биће спровођени уз строго поштовање Закона о јавним набавкама.

Управа Јавног предузећа дужна је да:

- доноси упутство и правилник који ће регулисати поступак набавке у склопу са важећим прописима;
- надзире запослене Јавног предузећа у имплементацији прописа о набавци, те одредби упутстава и правилника о набавци Јавног предузећа;
- учествује у раду комисије за набавку за све набавке прописане одредбама важећих прописа о набавци;
- припрема извјештаје о набавци одбору за ревизију и Надзорном одбору у року од 15 дана од дана закључења уговора о набавци;
- у поступку набавке Надзорни одбор има обавезу и одговорност како слиједи:
 - прегледа упутство и правилник за поступак набавке у смислу усаглашености истог са важећим прописима о набавци;
 - врши надзор над радом Управе и запослених у погледу примјене упутства и правилника о поступку набавке у јавном предузећу;
 - прегледа извјештаје о набавци и припрема извјештаје о могућој превари или злоупотреби од стране надлежних органа Јавног предузећа.
- у поступку набавке Одбор за ревизију је одговоран за:

- врши мјесечни преглед извјештаја о набавци и писмено извјештавање Надзорног одбора или другог надлежног органа Јавног предузећа о било каквом кршењу важећих прописа о набавкама;
- одбор за ревизију не може преносити своје обавезе другим органима Јавног предузећа.

• понуђачима у процесу набавке је изричито забрањено учешће или коришћење утицаја на Надзорни одбор или управу у вези са поступком набавке;

• чланови Управе и Надзорног одбора су са јавним предузећем везана лица у погледу поступка и циљева важећих прописа о набавци.

Уколико на бази извјештаја о набавци/кама или на бази информације из другог извора Надзорни одбор утврди да је дошло до кршења Етичког кодекса или важећих прописа о набавкама или упутства и Правилника Јавног предузећа о набавкама, Предузеће предузима без одлагања кораке ка суспендовању са посла одговорног лица те провођење пуне истраге. Уколико Надзорни одбор утврди да је дошло до кршења важећих прописа о набавкама или Етичког кодекса, одбор ће препоручити тренутно отпуштање одговорног лица.

За провођење мјера предложених од стране Надзорног одбора, одговорна је Управа Јавног предузећа.

XV ОСНИВАЊЕ И КУПОВИНА ДРУГИХ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Јавно предузеће може основати или куповати друга предузећа под условом да за то постоји Одлука Скупштине предузећа и ако су кумулативно испуњени услови како слиједи:

- да је предузеће које се оснива, односно које се купује директно везано за дјелатност коју јавно предузеће оснива, односно купује;
- ако ће оснивањем, односно куповином другог предузећа бити остварена директна корист Јавног предузећа, односно уколико ће се оснивањем или куповином другог предузећа постићи и рационалнија искориштеност постојећих капацитета Јавног предузећа.

XVI ПРИМЈЕНА КЊИГОВОДСТВЕНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ СТАНДАРДА

Члан 38.

Надзорни одбор Јавног предузећа има обавезу и одговорност да:

- организује припрему вјеродостојних рачуноводствених извјештаја и финансијских исказа, сачињених у складу са Међународним рачуноводственим стандардима као и прописима о рачуноводственим и ревизорским

стандардима Републике Српске из којих су видљиве финансијске позиције Јавног предузећа и које су отворене за преглед од странесвих лица која имају правни интерес у пословању Јавног предузећа;

- надзире интерне ревизоре у њиховом раду, задацима и извјештајима;
- надзире управу у примјени препорука датих од стране ревизора;
- врши преглед завршног извјештаја ревизора;
- управа има обавезу и одговорност да извршава препоруке ревизора у датим роковима за извршење.

XVII РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ, СНОШЕЊЕ РИЗИКА И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 39.

Предузеће остварује добит својим радом и пословањем што је циљ његовог оснивања. Остварена добит се распоређује током пословне године за претходну годину, а у складу са Одлуком оснивача.

Уколико Предузеће заврши пословну годину са губитком, врши се смањење оснивачког капитала у зависности од висине губитка и тиме се процентуално смањује оснивачки улог што се утврђује Одлуком оснивача.

Смањење или повећање оснивачког капитала, односно улога, пријављује се за упис у судски регистар.

XVIII РЕЗЕРВЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Јавно предузеће формира обавезне резерве. У обавезне резерве се сваке финансијске године од добити коју јавно предузеће оствари уноси најмање 5% док резерва не достигне сразмјеру према основном капиталу у проценту од 20%. У случају смањења обавезне резерве, иста се мора допунити до Статутом утврђеног износа.

XIX ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ И ОДЈЕЉЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Одбор за ревизију

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно формирати Одбор за ревизију.

Одбор за ревизију је орган састављен од три (3) члана. Члан Одбора за ревизију не може бити лице које има финансијски и други интерес у предузећу.

Одбор за ревизију дужан је да:

- именује вањског ревизора;
- именује директора Одјељења за интерну ревизију на основу јавног конкурса за избор најбоље квалификованог кандидата, уколико главни ревизор није извршио

именовање у складу са одредбама Закона о јавним предузећима;

- размотри годишњу студију ризика и План ревизије у којима су приказане појединости у погледу ризичних подручја и ревизија која ће се извршити, те осигура да пријављена питања буду без одлагања и на одговарајући начин коригована;
- размотри студију ризика из претходне одредбе и План ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде, нарочито у случају када је главни ревизор именовао директора Одјељења за интерну ревизију Предузећа;
- осигура да Одјељење за интерну ревизију изврши свој посао у складу са Планом ревизије;
- осигура да интерне контроле Предузећа буду адекватне и да функционишу како је предвиђено, поднесе Надзорном одбору сажете извјештаје о својим састанцима сваког мјесеца;
- консултују се са гласним ревизором у погледу независне ревизорске организације или струковне стручне групе која врши стручно унутрашње струковно оцјењивање одјељења за интерну ревизију сваке 2-3 године;
- осигура да одјељење за интерну ревизију обавља своје обавезе у складу са Међународним ревизијским стандардима;
- Управа је дужна и одговорна за реализацију препорука Одбора за ревизију у роковима које у погледу реализације препоручи Одбору за ревизију. Управа може да пренесе ову дужност, али је и даље одговорна за реализацију исте;
- Одбор за ревизију одговара директно Скупштини Јавног предузећа.

Одјељење за интерну ревизију

Члан 42.

Директор Одјељења за интерну ревизију је дужан и одговоран за:

- успостављење одјељења интерне ревизије одговарајућег обима потребног да се адекватно обављају дужности утврђене Статутом;
- испуњавање искључиве надлежности за одбор и руковођење лицима запосленим у Одјељењу.

Управа је дужна и одговорна:

- за обезбјеђење адекватних објеката с циљем да се омогући да Одјељење за интерну ревизију функционише и да му се омогући да несметано обавља свој посао;
- да обезбједи да без изузетака Одјељење за интерну ревизију има потпун и цјеловит увид у сву евиденцију Јавног предузећа потребног за обављење послова.

Одјељење за интерну ревизију има дужност и одговорност да:

- поднесе годишњу студију ризика и План ревизије Одбору за ревизију која садржи детаљан приказ ризичних подручја и ревизије које ће бити извршене;
- обавља своје дужности у потпуном складу са Међународним стандардима ревизије. Одјељење за интерну ревизију ову дужност не може пренијети;
- цијелокупно особље Одјељења за интерну ревизију је запослено од стране Јавног предузећа;
- органи управљања Јавним предузећем и Управа дужни су да сарађују са члановима Одбора за ревизију те учинити доступним све исправе и финансијске и рачуноводствене исказе на захтјев Одбора и Одјељења за интерну ревизију.

XX ЗАБРАЊЕНЕ И ОГРАНИЧЕНЕ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Јавном предузећу није допуштено:

- давање кредита или позајмица запосленим Предузећа или другим лицима или пружање гаранције или осигурање за кредит;
- давање путем донација у супротности са одредбама важећих прописа у јавном власништву или под јавном контролом;
- исплате плата, доприноса и накнада супротно одредбама прописа о раду, пензијском и инвалидском осигурању и здравственом осигурању или лицима на било каквој листи чекања;
- учешће у поступку набавке у својству понуђача било којег лица које је припремило позив на тендер или сваког повезаног лица или лица у вези са повезаним лицима;
- вршење измјена или допуна у било којем од већ закључених уговора о набавци, осим ако су те измјене, односно допуне, извршене у складу са Законом;
- прихвата плаћање замјеном за новац, плаћања у натури или готовинском еквиваленту;
- инвестиције из краткорочних извора средстава Предузећа, осим када се ради о одобреним инвестицијама;
- склапање уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ без потписа директора.

Предузеће може предузимати и следеће активности само уз писмено овлаштење већине чланова Надзорног одбора:

- измирење дуга према повјериоцу предузећа плаћањем трећем лицу (уговор о цесији);
- пребијање дугова према некој странци са дуговима те исте странке која је из тог разлога истовремено и повјерилац и дужник Предузећа (уговори о простој компензацији);

- учешће у аранжману вишеструког пребијања дугова између више странака (мултилатерална компензација);
- измирење дуга према Предузећу у случају да дужник плаћа повјериоцу Предузећа;
- отпис дуга.

XXI БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА

Члан 44.

Јавно комунално предузеће »Власеница« д.о.о. Власеница има право и обавезу да у оквиру своје дјелатности организује и проводи мјере безбједности, противпожарне заштите у складу са Законом и другим прописима, општим актима који регулишу ову материју.

XXII ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА И ЈАВНОСТИ

Члан 45.

Као облик информисања радника и јавности користе се:

- огласна табла,
- писани извјештаји и други начини информисања.

XXIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се исправе, подаци, елементи уговора и списка, чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним лицима могло штетити пословном интересу Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница.

Исправе, подаци и записи који се сматрају пословном тајном морају бити обилежени као »пословна тајна«.

Обавеза чувања пословне тајне не престаје ни након престанка радног односа у предузећу, у периоду од двије године.

Повреда чувања пословне тајне сматра се тежом повредом радне обавезе.

Акт о пословној тајни доноси директор.

XXIV ОПШТИ АКТИ

Члан 47.

У Јавном комуналном предузећу »Власеница« д.о.о. Власеница доносе се следећи акти:

- Статут;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- Правилник о раду;
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим пословима;
- Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима;
- Правилник о амортизацији;
- Правилник о архивирању;
- Правилник о јавним набавкама;

- Правилник о заштити од пожара;
- Правилник о заштити на раду;
- Правилник о канцеларијском пословању;
- Други општи акти у складу са законом.

Члан 48.

Општи акти ступају на снагу, у правилу осмог дана од дана њиховог оглашавања на огласној табли Предузећа, осим ако је изричито одређено да примјене почињу одмах након објаве.

Општи акти којима се регулишу материјална права радника морају бити усклађени са Колективним уговором, односно, не може се одредити мањи обим права радника од оног који је одређен Законом и Колективним уговором.

XXV СИНДИКАЛНО ОРГАНИЗОВАЊЕ

Члан 49.

Радници Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница могу организовати организацију Синдиката или други облик самоорганизовања с циљем остваривања и заштите права и интереса радника, под условом и на начин прописан Законом.

Предузеће је дужно да обезбједи услове за рад тих облика организовања радника, под условима и на начин предвиђен Законом и Колективним уговором.

Члан 50.

Синдикат Предузећа у складу са Законом и Колективним уговором може подносити приједлоге и примједбе директору, по основу остваривања и заштите права радника.

Члан 51.

Директор је дужан да одреди став према поднесеним приједлозима и примједбама и о томе обавијести Синдикат.

У случају да у предузећу дјелује више облика синдикалног организовања који по истом питању доносе различите приједлоге директор ће се руководити захтјевима већинске синдикалне организације.

У предузећу се не могу оснивати политичке и друге организације, нити проводити активности које немају карактер синдикалних активности у складу са Законом, Колективним уговором и правилима Синдиката.

У случају штрајка запослених радника, не смије бити угрожена основна дјелатност Предузећа.

XXVI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

У обављању своје дјелатности, Предузеће се обавезује да обезбједи услове за очување животне средине.

Мјере заштите и програми унапређења и

заштите околине саставни су дио планова развоја, а за њихово провођење одговоран је директор.

Сваки радник Предузећа дужан је да упозна директора или друго одговорно лице на уочене негативности и појаве које угрожавају животну средину.

XXVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Општи акти Јавног предузећа биће усклађени са Статутом Јавног предузећа.

Члан 54.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом сходно се примјењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и Закона о раду.

Члан 55.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Власеница«.

Број: 01-022-121/19

Датум: 04.11.2019.године

Предсједник
Скупштине општине Власеница
Гордана Трапић, с.р.

На основу члана 5. став 1. тачка в) Закона о јавним предузећима (»Службени гласник Републике Српске«, број: 75/04, 78/11), члана 37. Статута општине Власеница (»Службени гласник општине Власеница«, број 9/17) и Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница, Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 04.11.2019.године доноси:

ЕТИЧКИ КОДЕКС Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница

Овај етички кодекс биће примјењен у Јавном комуналном предузећу »Власеница« д.о.о. Власеница (у даљем тексту: Предузеће) на:

све запослене у Предузећу, укључујући и појединце и заступнике које именује Предузеће за обављање одређених послова;

све чланове Надзорног одбора, Управе и Одбора за ревизију;

сва предузећа или појединце који непосредно или посредно посједују најмање 5% укупних гласачких права (у даљем тексту: »повезано лице« или »повезана лица«, у складу са контекстом).

НАЧЕЛО 1

Сукоб интереса

Повезано лице треба да избјегава стварне или очигледне сукобе интереса са Предузећем у личним или професионалним односима.

Сукоб интереса се јавља када лични, односно професионални интерес повезаног лица онемогућава, може да евентуално онемогући, или се чини да материјално онемогућава интерес или пословање Предузећа, или способност повезаног лица да испуњава своје обавезе и одговорности.

Повезано лице омогућиће увид Управи и Надзорном одбору, или другом надзорном органу, у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могле довести до стварног или очигледног сукоба интереса са Предузећем.

Предузећу приликом пословања није дозвољено да повезаним лицима или лицима у вези с њима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са Предузећем. У смислу овог става, следећа лица се сматрају лицима у вези са повезаним лицима:

Чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно, лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима;

Правна лица која располажу гласачким правима у Предузећу;

Правна лица у којима Предузеће има удио од најмање 5% (или мање) од укупне суме гласачких права;

Правна лица у којима са најмање 5% (или мање) суме гласачких права располаже повезано лице;

Правна лица у којима је повезано лице, или чланови уже породице повезаног лица, према дефиницији у тачки 1. члан Надзорног одбора или Управе.

Ако било које повезано лице зна или је морало да зна да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности одредбама овог члана, то повезано лице је о томе дужно да обавијести Управу и Надзорни одбор или други надзорни орган и остале надлежне органе.

НАЧЕЛО 2

Корпоративне могућности

У испитивању својих обавеза и одговорности повезана лица би требало да унапређују легитимне интересе предузећа када се за то укаже прилика.

Сама повезана лица неће за сопствене потребе користити могућности које се открију у испуњавању њихових обавеза и одговорности према Предузећу, односно користити имовину предузећа или информације, или свој положај у својству повезаних лица ради личне користи.

Ривалитет повезаних лица са Предузећем у сваком од претходно наведених случајева којима се

наноси финансијска штета предузећу није дозвољен.

Да ли се неком од претходно наведених радњи узрокује финансијска штета Предузећу утврдиће Управа за ревизију и Надзорни одбор на основу свих релативних чињеница и околности, укључујући и случај у којем се у личне сврхе користе могућности Предузећа, без обзира да ли је Предузеће претходно одбило да реализује ту предложену могућност у сопствену корист.

НАЧЕЛО 3

Стручне способности и савјесно поступање

Повезана лица Предузећа дужна су да обављају своје функције, извршавају своје обавезе уз дужњу пажњу, стручно и савјесно.

НАЧЕЛО 4

Заштита и правила употребе имовине Предузећа

У испуњавању својих обавеза и одговорности Надзорни одбор и Управа подстицаће на одговорно коришћење и контролу имовине и ресурса Предузећа.

Имовину предузећа у коју спадају: подаци, материјали, залихе, интелектуална својина и постројења, софтвер и остала имовина која је или у власништву, под закупом или се налази у посједу Предузећа, треба искључиво користити у оправдане пословне сврхе предузећа.

НАЧЕЛО 5

Повјерљивост

Повезана лица поштоваће повјерљивост података до којих долазе у испуњавању својих обавеза и одговорности, осим у случајевима у којима објављивање одобрено предузеће или је тако објављивање законски утврђено. У повјерљиве податке спадају, поред осталог, сви подаци нејавног карактера који могу бити од користи конкурентима.

НАЧЕЛО 6

Усклађеност са законом, правилима и прописима

У испуњавању својих обавеза и одговорности, Надзорни одбор и Управа дужни су настојати да запослени у предузећу поступају у складу са важећим законима, правилницима и прописима. Осим тога, ако било које повезано лице дође до сазнања о било каквој информацији за коју сматра да представља доказ о кршењу закона, правилника или прописа који се примјењују на Предузећа, онда ће то повезано лице пријавити ту информацију једном или више следећих лица: предсједавајућем Надзорног одбора, главном правном савјетнику Предузећа, Скупштини предузећа или другим надлежним органима.

НАЧЕЛО 7

Подстицање пријављивања незаконитог или неетичког понашања

Надзорни одбор и Управа дужни су да утичу на Предузеће да активно унапређује етичко понашање, подстичу запослене на пријављивање доказа о незаконитом или неетичком понашању одговарајућим органима Предузећа.

НАЧЕЛО 8

Кредити члановима Управе и Надзорног одбора

Предузећима није дозвољено да на непосредан или посредан начин (као и путем супсидијара) додјељују или организују додјелу индивидуалних кредита члановима Управе и Надзорног одбора, Одбора за ревизију и запосленим, те продужавају или врше материјалне измјене постојећих кредита додјељених тим лицима.

Управа и Надзорни одбор неће тражити или помагати у добијању индивидуалних кредита од Предузећа у супротности са претходно наведеним.

НАЧЕЛО 9

Подразумјевање и поступање у складу са Етичким кодексом

Од повезаних лица очекује се да дјелују у складу са одредбама овог кодекса.

Одговорност сваког лица је да проучи и да се упозна са овим кодексом, да код главног правног савјетника Предузећа тражи додатно појашњење и савјет у вези са тумачењем и захтјевима овог кодекса, као и у вези са сваком ситуацијом која је, наизглед, у супротности са Кодексом.

НАЧЕЛО 10

Одступање и предузимање дисциплинских мјера

Никаква одступања од одредаба овог кодекса, или измјене или допуне одредби овог кодекса нису дозвољена.

Свако кршење одредаба овог кодекса резултираће неодложним покретањем дисциплинских мјера и евентуалним смјењивањем.

Овај Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-118/19

Датум: 04.11.2019.године

Предсједник
Скупштине општине Власеница
Гордана Трампих,с.р.

На основу члана 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске– пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 04.11.2019. године, д о н и ј е л а ј е

**ЗАКЉУЧАК
О ПРИХВАТАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

1. Прихвата се Нацрт ребаланса буџета општине Власеница за 2019. годину у износу од 7.026.001,00 КМ.

2. Приходи по изворима и врстама и распоред расхода на основу ближе намјене, утврђују се у билансу Нацрта ребаланса буџета општине Власеница за 2019. годину који је саставни дио ове Одлуке.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-113/19

Датум: 04.11.2019.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих,с.р.

На основу члана 31. и Закона о буџетском систему Републике Српске– пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 04.11.2019. године, д о н и ј е л а ј е

**ЗАКЉУЧАК
О ПРИХВАТАЊУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ВЛАСЕНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**

1. Прихвата се Нацрт буџета општине Власеница за 2020. годину у износу од 5.094.000,00 КМ и упућује у јавну расправу ради прибављања приједлога, примједби и мишљења заинтересованих субјеката.

2. Приходи по изворима и врстама и распоред расхода на основу ближе намјене, утврђују се у билансу Нацрта буџета општине Власеница за 2020. годину који је саставни дио ове Одлуке.

3. Задужује се Начелник општине Власеница да организује и спроведе Јавну расправу о Нацрту буџета општине Власеница за 2020. годину.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-114/19
Датум: 04.11.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о стању малољетничке деликвенције и насиља у породици на подручју општине Власеница за 2019.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 04.11.2019.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању малољетничке деликвенције и насиља у породици на подручју општине Власеница за 2019.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-106/19
Датум: 04.11.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о друштвеном положају младих на подручју општине Власеница, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 04.11.2019.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о друштвеном положају младих на подручју општине Власеница.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-105/19
Датум: 04.11.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и члана 17. Закона о ветеринарству у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 75/17), начелник општине д о н о с и:

ОДЛУКУ

о формирању Локалног кризног центра за контролу афричке куге свиња

I

Овом Одлуком именују се Локални кризни центар за контролу афричке куге свиња у сљедећем саставу:

1. Раде Малишевић – председник
2. Витомир Куртума – члан
3. Милорад Милошевић - члан
4. Небојша Матић - члан
5. Божидар Куртума - члан

II

Задатак Локалног кризног центра за контролу афричке куге свиња је да:

- Обезбиједи ветеринарску зоохигијенску службу,
- Одреди локације за сточне јаме гробнице,
- Ангажује локална комунална предузећа за евентуалну помоћ при уклањању заражених и сумњивих свиња,
- Путем својих пољопривредних служби обавијести све држаоце свиња о опасности од појаве болести афричке куге свиња.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број: 02/1-014-511/19
Датум: 09.10.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), дио II. Смјерница за имплементацију, мониторинг и извјештавање пројеката финансираних из Фонда за подстицај развоја ИЛДП-а и Плана набавке Општине Власеница за 2019. годину бр. 02-404-2/19 од 7.2.2019. године, начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке

I

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке радова чији је предмет замјена постојећих свјетилки енергетски ефикаснијим ЛЕД свјетилкама у општини Власеница.

II

Очекивана и процијењена вриједност предмета набавке из тачке I ове одлуке износи 263.352,00 KM без пореза на додату вриједност.

III

Новчана средства за финансирање радова из тачке I су обезбјеђена на основу закљученог Споразума између Развојног програма Уједињених нација и општине Власеница о имплементацији пројекта интегрисаног локалног развоја (ИЛДП) од 8.7.2019. године који представља заједнички пројекат Владе Швајцарске и Развојног програма Уједињених нација (УНДП) у БиХ.

Укупна средства обезбјеђена по основу Споразума наведеног у претходном ставу износе 86.750,00 KM, а преостали износ финансира Општина Власеница из дугорочног задужења емисијом хартија од вриједности.

IV

За реализацију поступка набавке за додјелу уговора примјениће се отворени поступак у складу са чланом 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон). Уговор се додјељује на основу критерија најнижа цијена.

V

Врста и обим радова су утврђени у Студији оправданости замјене постојеће инсталације јавне расвјете са свјетилкама са ЛЕД изворима, израђеном од стране овлашћених лица.

VI

Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/3-404-18/19

Датум: 9. октобар 2019. године

Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 69. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Одлуке о избору пројекта електрификације стамбених јединица расељених лица и повратника за 2017. годину бр. К-12-41-1-2438-2/18 од 27.8.2018. године („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 62/18), закљученог Споразума о сарадњи на реализацији Пројекта електрификације стамбених јединица расељених особа и повратника за финансирање из средстава за 2017. годину (у даљем тексту: Споразум), закљученог између Министарства за људска права и избјеглице БиХ и Фонда за повратак БиХ, с једне стране и Општине Власеница, с друге стране, бр. 02/1-014-451/18 од 14.9.2018. године, начелник општине доноси:

ОДЛУКУ О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА

I

Одобрава се суфинансирање Пројекта електрификације стамбених јединица расељених особа и повратника из средстава за 2017. годину за Општину Власеница – електрификација стамбеног објекта у МЗ Сушица у износу од 4.664,90 KM.

II

Пројекат ће се суфинансирати из буџетских средстава Општине Власеница јер је финансијска понуда понуђача и након проведена два процеса јавне набавке већа од осигураних средстава за предметну набавку по основу закљученог Споразума.

III

Средства из тачке I ове одлуке обезбједиће се из буџета Општине: Потрошачка јединица – Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове (01160160) са позиције 511100 – издаци за суфинансирање пројекта.

IV

Остала питања везана за реализацију Пројекта електрификације стамбених јединица расељених лица и повратника ће бити регулисана посебним Уговором.

V

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије општине Власеница.

Број: 02-014-522/19

Датум: 14. октобар 2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ

Између

ОПШТИНЕ ГРОСУПЉЕ
(Република Словенија)

И

ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА
(Република Српска, Босна и Херцеговина)

Општина Гросупље (Република Словенија) којег заступа жупан др Петер Верлич поступајући у складу са Статутом Општине Гросупље и општина Власеница (Република Српска, Босна и Херцеговина) коју представља начелник Мирослав Краљевић, поступајући у складу са Статутом општине Власеница, у даљем тексту „Стране“.

-на основу принципа јачања и развоја пријатељства и економских односа између општина;

-потврђујући да је јачање пријатељских односа у складу са истинским интересима обе општине;

-наводећи обострани интерес Страна у стварању реалних механизма међусобне сарадње

-радећи у оквиру законодавстава Републике Словеније, Републике Српске, Босне и Херцеговине, уговорних страна, региона и међународног права.

Договорили су се о следећем:

Члан 1.

Овим Споразумом се успостављају побратимски односи између општине Гросупље, Република Словенија и Општине Власеница, Република Српска, Босна и Херцеговина, на темељу принципа пријатељства и међусобног повјерења.

Члан 2.

Стране се обавезују да успоставе и развију дугорочне и свеобухватне односе на пољу активности од међусобних интереса, туризма и рекреације, привреде, индустрије и трговине, информисања, културе, образовања и спорта, предузетништва, пословне сарадње, развоја малих и средњих предузећа заснованих на принципима једнакости, узајамној користи, поштовању и повјерењу пружајући једни другима третман најразвијеније нације.

Члан 3.

У остваривању сарадње, привредни субјекти, који се налазе на територији Страна могу учествовати, без обзира на њихове организационе и правне облике и облике својине, у оквиру своје дјелатности и на основу релевантних уговора, споразума или протокола. Одговорност за извршавање уговора сnose субјекти који спроводе те активности.

Члан 4.

Стране се обавезују да подрже успостављање директних веза између организација свих облика организованости и установљавању заједничких привредних субјеката.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће размјењивати информације о различитим подручјима развоја тржишних односа, предвиђања, социјалних питања, потреба за сировинама и материјалима, компонентама, готовим производима и могућностима размјене материјалних средстава, као и о организовању и одржавању изложби, сајмова, аукција и презентација.

Члан 6.

Схватајући важност успостављања личних контаката у успостављању и продубљивању међурегионалних односа, стране се обавезују да размјењују званичне делегације и стручњаке у различитим областима економске дјелатности и да практикују размјену искустава органа локалне самоуправе.

Члан 7.

Стране се обавезују да подрже успостављање директних веза између установа науке, културе, здравства, образовања, спорта и туризма, интеракцију националних културних друштава и јавних организација, редовне размјене креативних тимова.

Члан 8.

Стране се обавезују да се уздрже од било каквих радњи које могу да изазову привредну или другу штету другој страни, да се координишу и међусобно унапријед обавјештавају о одлукама које утичу на права и легитимне интересе друге стране. У случају било каквих проблема у примјени овог споразума, Стране су сагласне да их одмах размотре и предузму свеобухватне мјере за њихово позитивно рјешење, у складу са законима Републике Словеније и Републике Српске, односно БиХ.

Члан 9.

Стране пристају да се за вријеме важења овог споразума он може допуњавати амандманима, уобличеним у одговарајућим протоколима и потписаним од стране опуномоћених представника

Страна. У случају више силе или мјера забране од стране државе, Стране се дјелимично или потпуно ослобађају од испуњења својих обавеза према овом споразуму.

Члан 10.

Овај споразум не утиче на односе Страна са другим правним субјектима, а служи као основа за закључивање директних споразума између субјеката привредних активности у Странама.

Члан 11.

Овај Споразум се закључује на период од десет година и ступа на снагу даном потписивања. Овај Споразум се може продужити на исти период, ако ниједна страна не изрази своју жељу да га прекине најкасније у року од мјесец дана прије истека рока.

Споразум се раскида на основу заједничке одлуке уговорних страна.

Стране уговорнице годишње могу усагласити конкретне планове сарадње.

Члан 12.

Овај споразум је израђен на словеначком и на српском језику, у два оригинална примјерка, који имају једнаку правну снагу.

Свака страна ће сачувати по једну копију на сваком језику.

У Власеници, дана, 21.09.2019. године.

ОПШТИНА ГРОСУПЉЕ ОПШТИНА ВЛАСЕНИЦА
Жупан др Петер Верелич,с.р. Мирослав Краљевић,с.р.

SPORAZUM O SODELOVANJU

Med

OBČINO GROSUPLJE
(Republika Slovenija)

IN

OBČINE VLASENICA
(Republika Srbska, Bosna in Hercegovina)

Občina Grosuplje (Republika Slovenija), ki jo zastopa župan dr Peter Verlič postopajoči v skladu s Statutom Občine Grosuplje in Občine Vlasenica (Republika Srbska, Bosna in Hercegovina), ki jo predstavlja načelnik Miroslav Kraljević, postopajoči v skladu s Statutom občine Vlasenica, v nadaljevanju besedila "Strani".

- na podlagi principa krepljenja in razvoja prijateljstva in ekonomskih odnosov med občinama;
- potrjevanje, da je krepitev prijateljskih odnosov v skladu z resničnimi interesi obeh občinah;

- navajanje obojestranskega interesa Straneh pri ustvarjanju realnih mehanizmov medosebojnega sodelovanja
- delo v okviru zakonodaje Republike Slovenije, Republike Srbske, Bosne in Hercegovine, pogodbenih straneh, regiona in mednarodnega prava.

Dogovorili sta se o naslednjem:

Člen 1.

S tem Sporazumom se vzpostavijo pobratimski odnosi med občino Grosuplje, Republika Slovenija in Občino Vlasenica, Republika Srbska, Bosna in Hercegovina, na podlagi principa prijateljstva in medsebojnega zaupanja.

Člen 2.

Strani se obvezeta, da vzpostavita in razvijeta dolgoročne in celovite odnose na polju aktivnosti medsebojnih interesov, turizma in rekreacije, gospodarstva, industrije in trgovine, informiranja, kulture, izobraževanja in športa, podjetništva, poslovnega sodelovanja, razvoj majhnih in srednjih podjetij zasnovanih na principih enakosti, medsebojni koristi, spoštovanju in zaupanju in drug drugemu zagotoviti tretmaj najbolj razvite nacije.

Člen 3.

V ustvarjanju sodelovanja, gospodarski subjekti, ki se nahajajo na območju Strani lahko sodelujejo ne glede na njihove organizacijske in pravne oblike in oblike lastništva, v okviru svoje dejavnosti in na podlagi relevantnih pogodb, sporazumov ali protokola. Odgovornost za izvajanje pogodbe imajo subjekti, ki izvajajo te aktivnosti.

Člen 4.

Strani se obvezeta, da podpreta vzpostavljanje neposredne povezave med organizacijami vseh oblik organiziranosti in vzpostavljanju skupnih gospodarskih subjektov.

Člen 5.

Strani se obvezeta, da bosta izmenjavali informacije o različnih področjih razvoja tržnih odnosov, predvidevanji, socialnih vprašanjih, potreb za surovinami in materiali, delih, gotovih izdelkih in možnostmi izmenjave materialnih sredstev, in o organiziranju in prirejanju razstav, sejmov, aukcij in prezentacij.

Člen 6.

Zavedajoči se pomembnosti vzpostavljanja osebnih kontaktov v vzpostavljanju in poglobljanju medregionalnih odnosov, strani se obvezeta, da si izmenjujeta uradne delegacije in strokovnjake iz različnih področij ekonomske dejavnosti in prakticirajo izmenjavo izkušenj organov lokalne samouprave.

Член 7.

Страни се обвежета да подpirata vzpostavljane neposrednih povezav med ustanovami znanosti, kulture, zdravstva, izobraževanja, športa in turizma, interakcijo nacionalnih kulturnih družb in javnih organizacij, redne izmenjave kreativnih timov.

Член 8.

Страни се обвежета, da se vzdržita od katerih koli dejanj, ki lahko povzročijo gospodarsko ali drugo škodo drugi strani, da se koordinirajo in medsebojno vnaprej obveščajo o odločbah, ki vplivajo na pravice in legitimne interese druge strani. V primeru katerih koli problemov pri uporabi tega sporazuma, Strani se strinjata, da jih takoj preučijo in predvzamejo celotne ukrepe za njihovo pozitivno rešitev, skladno z zakoni Republike Slovenije in Republike Srbske, oziroma BiH.

Член 9.

Страни се strinjata, da v času veljavnosti tega sporazuma ga lahko dopolnjujejo z amandmaji, oblikovanih v ustrezne protokole in podpisani s strani pooblaščenih predstavnikov Strani. V primeru višje sile ali ukrepa prepovedi s strani države, Strani sta delno ali popolno oproščeni od izpolnjevanja svojih obvez na podlagi tega sporazuma.

Член 10.

Ta sporazum ne vpiva na odnose Strani z drugimi pravnimi subjekti, in služi kot osnova za sklepanje neposrednih sporazumov med subjekti gospodarskih aktivnosti v Straneh.

Член 11.

Ta Sporazum se sklepa za čas deset let in postane veljaven z dnem podpisovanja. Ta Sporazum se lahko podaljša za isto obdobje, če nobena strana ne izkaže svojo željo, da ga prekine najkasneje v roku mesec dni pred potekom roka. Sporazum se razveljavi na podlagi skupne odločbe pogodbenih strani. Strani pogodbenice na letni ravni lahko usklajujeta konkretne načrte sodelovanja.

Член 12.

Ta sporazum je izdelan v slovenskem in srbskem jeziku, v dveh originalih primerkih, ki imata enako pravno moč. Vsaka strana bo shranila po eno kopijo na vsakem jeziku.

V Vlasenici, dne 21.09.2019.leta

OBČINA GROSUPLJE
Župan dr Peter Verelič, s.r.

OBČINA VLASENICA
Miroslav Kraljević, s.r.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о приступању Споразуму градоначелника за климу и енергију и изради Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена.....1
2. Одлука о именовању Комисије за планирање и управљање локалним развојем.....2
3. Одлука о измјени и допуни Одлуке о утврђивању назива улица и тргова у насељу Власеница.....2
4. Одлука о приступању изради Регулационог плана дијела центра урбаног подручја Власенице.....3
5. Одлука о додјели пословних просторија на кориштење Удружењу дијабетичара општине Власеница.....4
6. Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница.....5
7. Одлука о висини оснивачког улога.....8
8. Одлука о именовању в.д. чланова Надзорног одбора »Власеница« д.о.о. Власеница.....8
9. Статут Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница.....8
10. Етички кодекс Јавног комуналног предузећа »Власеница« д.о.о. Власеница.....17
11. Закључак о прихватању Нацрта Ребаланса буџета општине Власеница за 2019. годину...19
12. Закључак о прихватању Нацрта Буџета општине Власеница за 2020. годину.....19
13. Закључак, број 01-022-106/1920
14. Закључак, број 01-022-105/1920

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

15. Одлука о формирању Локалног кризног центра за контролу афричке куге свиња.....20
16. Одлука о покретању поступка јавне набавке, број 02/3-404-18/1921
17. Одлука о суфинансирању пројекта.....21

18. Споразум о сарадњи између општине
Гросупље (Република Словенија) и
општине Власеница (Република Српска,
Босна и Херцеговина).....22
19. Sporazum o sodelovanju med obćino Grosuplje
(Republika Slovenija) in obćine Vlasenica
(Republika Srbska, Bosna in Hercegovina).....23
-