



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
9. јануар 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/490-070 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstinavlasenica.org
E-mail: vlservis@teol.net

30. ДЕЦЕМБАР 2019. године
Власеница

БРОЈ 8

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске– пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Власеница усваја Буџет општине Власеница за 2020. годину у износу од 5.434.050,00 КМ.

II

Приходи по изворима и врстама и распоред расхода на основу ближе намјене, утврђују се у билансу буџета општине Власеница за 2020. годину који је саставни дио ове Одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-129/19
Датум: 16.12.2019. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ

Економ. код	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2019. ГОДИНУ	БУЏЕТ ЗА 2020. ГОДИНУ	Инде кс (4/3 *100)
1	2	3	4	5
	1. ОПШТИ ДИО			
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	4,935,000.00	5,199,050.00	105
710000	I Порески приходи	3,716,300.00	3,816,350.00	103
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	200.00	200.00	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0.00	0.00	
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	260,000.00	260,000.00	100
714000	Порези на имовину	121,000.00	121,000.00	100
715000	Порези на промет производа и услуга	100.00	100.00	100
716000	Царине и увозне дажбине	0.00	0.00	
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	3,335,000.00	3,435,050.00	103
719000	Остали порески приходи	0.00	0.00	
720000	II Непорески приходи	877,900.00	951,900.00	108
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	11,000.00	11,000.00	100
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавн. усл.	738,500.00	768,500.00	104
723000	Новчане казне	400.00	400.00	100
728000	Приходи од фин. и нефин. имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	0.00	0.00	
729000	Остали непорески приходи	128,000.00	172,000.00	134
730000	III Грантови	0.00	60,000.00	
731000	Грантови	0.00	60,000.00	
780000	IV Трансфери	340,800.00	370,800.00	109
787000	Трансф. између различитих јединица власти	340,800.00	370,800.00	109
788000	Трансф. унутар исте јединице власти	0.00	0.00	
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)	4,188,050.00	4,423,250.00	106
410000	I Текући расходи	4,183,450.00	4,420,250.00	106
411000	Расходи за лична примања запослених	1,826,100.00	1,910,100.00	105
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	970,350.00	992,850.00	102
413000	Расходи финансирања и др. финансијски трошк.	32,500.00	92,800.00	286
414000	Субвенције	20,000.00	25,000.00	125
415000	Грантови	571,100.00	611,100.00	107
416000	Дознаке на име соц. заштите које се испл. из буџета	763,400.00	788,400.00	103
	Дознаке на име соц. заштите које се испл. институц.	0.00	0.00	
417000	Обав. соц. осигурања			
418000	Расходи финансирања, други фин. тр. и расходи транс. размјене између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
419000	Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	
480000	II Трансфери између и унутар јединица власти	4,600.00	3,000.00	65
487000	Трансфери између различитих јединица власти	4,600.00	3,000.00	65
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0.00	0.00	
****	III Буџетска резерва	0.00	0.00	
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	746,950.00	775,800.00	104
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I- II-III)	-411,450.00	-665,550.00	162
810000	I Примисици за нефинансијску имовину	30,000.00	30,000.00	100
811000	Примисици за произведену сталну имовину	0.00	0.00	

813000	Примици за непроизведену сталну имовину	30,000.00	30,000.00	100
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	441,450.00	695,550.00	158
511000	Издаци за произведену сталну имовину	438,450.00	687,050.00	157
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0.00	0.00	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	3,000.00	8,500.00	283
580000	III Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	335,500.00	110,250.00	33
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-335,500.00	-110,250.00	33
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0.00	0.00	
910000	I Примици од финансијске имовине	0.00	0.00	
911000	Примици од финансијске имовине	0.00	0.00	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
610000	II Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	
610000	Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-284,500.00	-237,250.00	83
920000	I Примици од задуживања	0.00	0.00	
921200	Примици од задуживања	0.00	0.00	
921200	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
620000	II Издаци за отплату дугова	284,500.00	237,250.00	83
621000	Издаци за отплату дугова	284,500.00	199,350.00	70
621200	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0.00	0.00	
628100	Издаци за отплату главнице по обвезницама	0.00	37,900.00	
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-51,000.00	-73,000.00	143
930000	I Остали примици	5,000.00	5,000.00	
931000	Остали примици	0.00	0.00	
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	5,000.00	5,000.00	
630000	II Остали издаци	56,000.00	78,000.00	139
631000	Остали издаци	40,000.00	62,000.00	155
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	16,000.00	16,000.00	100
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	0.00	200,000.00	
****	Министарство привреде и предузетништва и Влада Републике Српске за неразвијене општине	0.00	200,000.00	
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0.00	0.00	
	2. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	4,935,000.00	5,199,050.00	105
	<i>Порески и непорески приходи (71+72)</i>	<i>4,594,200.00</i>	<i>4,768,250.00</i>	<i>104</i>
71	<i>I Порески приходи</i>	<i>3,716,300.00</i>	<i>3,816,350.00</i>	<i>103</i>
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	200.00	200.00	

711113	Порези на приходе од пољопр.и шумарства	200.00	200.00	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0.00	0.00	
712199	Доприноси на лична примања, накнаде и прих.осиг.	0.00	0.00	
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	260,000.00	260,000.00	100
713111	порез на приход од самост.дјелат.	30,000.00	30,000.00	100
713112	порез на прих. од самост.дј.у паушалном изн.	0.00	0.00	
713113	порез на лична примања	230,000.00	230,000.00	100
713114	порез на лична прим.лица која самост.об.дјел.	0.00	0.00	
714000	Порези на имовину	121,000.00	121,000.00	100
714111	порез на имовину	1,000.00	1,000.00	100
714112	порез на непокретности	120,000.00	120,000.00	100
714211	порез на наслијеђе и поклоне	0.00	0.00	
714311	порез на пренос непокрет. и права	0.00	0.00	
715000	Порези на промет производа и услуга	100.00	100.00	100
715100	порези на промет производа	100.00	100.00	100
715200	порези на промет услуга	0.00	0.00	
715300	акцизе	0.00	0.00	
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	3,335,000.00	3,435,050.00	103
717111	индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	3,335,000.00	3,435,050.00	103
719000	Остали порески приходи	0.00	0.00	
719113	порез на добитке од игара на срећу	0.00	0.00	
72	<i>II Непорески приходи</i>	877,900.00	951,900.00	108
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	11,000.00	11,000.00	100
721222	приходи од давања у закуп објеката	9,000.00	9,000.00	100
721223	приходи од земљишне ренте	2,000.00	2,000.00	100
721311	приходи од камата на новчана средства	0.00	0.00	
722000	Накнаде,таксе и приходи од пружања јавн.усл.	738,500.00	768,500.00	104
722100	Административне накнаде и таксе	45,000.00	45,000.00	100
722118	посебна републичка такса на нафтне деривате	0.00	0.00	
722121	општинске административне таксе	45,000.00	45,000.00	100
722300	Комуналне накнаде и таксе	88,000.00	88,000.00	100
722312	комуналне таксе на фирму	70,000.00	70,000.00	100
722313	комуналне таксе на држање моторних возила	0.00	0.00	
722314	ком.таксе за коришт.прост.на јавним површ.	9,000.00	9,000.00	100
722315	комуналне таксе за држање средстава за игру	0.00	0.00	
722318	комуналне таксе за коришт.рекл.паноа	7,000.00	7,000.00	100
722396	комуналне таксе на остале предмете таксирања	2,000.00	2,000.00	
722400	Накнаде по разним основама	547,200.00	567,200.00	104
722411	накнаде за уређивање грађевин. земљишта	25,000.00	25,000.00	100
722412	накнаде за кориштење грађевин. земљишта	55,000.00	55,000.00	100
722424	накнада за коришћење минералних сировина	0.00	0.00	
722425	накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	200.00	200.00	
722435	накнада за коришт.шума и шумског земљ.	350,000.00	370,000.00	106
722437	накнада за об. послова од општег инт.у шумама	8,500.00	8,500.00	100
722440	накнаде за воду	17,000.00	17,000.00	100
722461	накн. за коришт.комун.добара од општ.инт.	47,000.00	47,000.00	100
722465	накн.за воде за индустријске процесе	1,000.00	1,000.00	100
722467	ср.за фин.посебних мјера заштите од пожара	13,500.00	13,500.00	100
722468	накн.за коришт.прир.ресурса за произ.ел.ен.	0.00	0.00	

722492	концесиона накн.за кориштење електроенерг.изв.	30,000.00	30,000.00	100
722500	Приходи од пружања јавних услуга	58,300.00	68,300.00	117
722521	приходи Територијалне ватрогасне јединице Власеница	0.00	10,000.00	
722591	приходи Центра за социјални рад	13,000.00	13,000.00	100
722591	приходи ПУ "Први кораци"	35,000.00	35,000.00	100
722591	приходи СШЦ "Милорад Влацић"	10,000.00	10,000.00	100
722591	приходи Народна библиотека	300.00	300.00	100
723000	Новчане казне	400.00	400.00	100
723100	новчане казне	400.00	400.00	100
728000	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	0.00	0.00	
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00	
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0.00	0.00	
729000	Остали непорески приходи	128,000.00	172,000.00	134
729124	остали општински непорески приходи	118,000.00	172,000.00	146
729124	приходи Територијалне ватрогасне јединице Власеница	10,000.00	0.00	0
73	<i>III Грантови</i>	0.00	60,000.00	
731000	Грантови	0.00	60,000.00	
731100	Текући грантови из иностранства	0.00	0.00	
731200	Текући грантови из земље	0.00	60,000.00	
78	<i>IV Трансфери</i>	340,800.00	370,800.00	109
787000	Трансфери између различитих јединица власти	340,800.00	370,800.00	109
787211	трансфери буџету из гранта за неразвијене	64,800.00	64,800.00	100
787211	трансфери за пројекте из области пољопривреде	0.00	0.00	
787211	трансфери Центру за социјални рад	276,000.00	276,000.00	100
787211	трансфери од Владе РС за изградњу локалне инфраструк.	0.00	0.00	
787211	трансфери Минист.рада и бор.инвал.заштите	0.00	0.00	
787311	трансфери од Јавне установе "Воде Српске" Бијељина	0.00	30,000.00	
787311	трансфери од јединица локалне самоуправе	0.00	0.00	
787411	трансфери од фондова обавезног соц.осигурања	0.00	0.00	
81	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (V)	30,000.00	30,000.00	100
81	<i>V Примисици за нефинансијску имовину</i>	30,000.00	30,000.00	100
811100	Примисици за зграде и објекте	0.00	0.00	
811100	Примисици за зграде и објекте	0.00	0.00	
813100	Примисици за биолошку имовину	30,000.00	30,000.00	100
813112	Примисици за непроизведену сталну им. (земљиште)	30,000.00	30,000.00	100
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	4,965,000.00	5,229,050.00	105

ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:				
3. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		4,188,050.00	4,423,250.00	106
41	<i>Текући расходи</i>	4,183,450.00	4,420,250.00	106
411000	Расходи за лична примања	1,826,100.00	1,910,100.00	105
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,544,000.00	1,627,600.00	105
411200	Расходи за бруто накнаде тр. и личних прим. запосл.	248,300.00	254,800.00	103
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	0.00	5,000.00	
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	33,800.00	22,700.00	67
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	970,350.00	992,850.00	102
412200	Расходи по осн. утрошка енергије, ком.и комуникац.усл.	153,500.00	155,700.00	101
412300	Расходи за режијски материјал	35,800.00	35,800.00	100
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	18,000.00	18,000.00	100
412500	Расходи за текуће одржавање	121,650.00	114,650.00	94
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	45,300.00	48,300.00	107
412700	Расходи за стручне услуге	89,500.00	89,500.00	100
412800	Расходи за одрж. јавних површина и зашт.животне ср.	195,000.00	185,000.00	95
412900	Остали неklasификовани расходи	311,600.00	345,900.00	111
413000	Расходи финансирања и други финан. трошкови	32,500.00	92,800.00	286
413100	Расходи по основу камата на обвезнице	0.00	71,900.00	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	32,500.00	20,900.00	64
414000	Субвенције	20,000.00	25,000.00	125
414100	Субвенције	20,000.00	25,000.00	125
415000	Грантови	571,100.00	611,100.00	107
415200	Грантови у земљи	571,100.00	611,100.00	107
416000	Дознаке на име социјалне заштите из буџета	763,400.00	788,400.00	103
416100	Дознаке грађанима које се испл.из буџета	681,900.00	706,900.00	104
416300	Дознаке пружаоцима услуга соц.осигурања	81,500.00	81,500.00	100
419000	Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	
419100	Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	4,600.00	3,000.00	65
487000	Трансфери између различитих јединица власти	4,600.00	3,000.00	65
*****	Буџетска резерва	0.00	0.00	
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	441,450.00	695,550.00	158
51	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>	441,450.00	695,550.00	158
511000	Издаци за произведену сталну имовину	438,450.00	687,050.00	157
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	257,450.00	490,550.00	191
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адаптацију	75,500.00	135,500.00	179
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	54,500.00	30,000.00	55
511700	Издаци за нематеријалну произведену	51,000.00	31,000.00	61

	ИМОВИНУ			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0.00	0.00	
513100	Издаци за прибављање земљишта	0.00	0.00	
516000	Издаци за залихе матер. робе и ситног инвентара	3,000.00	8,500.00	283
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	3,000.00	8,500.00	283
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	4,629,500.00	5,118,800.00	111
4. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
	Ф И Н А Н С И Р А Њ Е	-284,500.00	-237,250.00	83
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	
91	<i>I Примици од финансијске имовине</i>	0.00	0.00	
911000	Примици од финансијске имовине	0.00	0.00	
911400	Примици од наплате датих зајмова	0.00	0.00	
61	<i>II Издаци за финансијску имовину</i>	0.00	0.00	
611000	Издаци за финсијску имовину	0.00	0.00	
611000	Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-284,500.00	-237,250.00	83
92	<i>I Примици од задуживања</i>	0.00	0.00	
921000	Примици од задуживања	0.00	0.00	
921200	Примици од узетих зајмова	0.00	0.00	
62	<i>II Издаци за отплату дугова</i>	284,500.00	237,250.00	83
621000	Издаци за отплату дугова	284,500.00	199,350.00	70
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	262,500.00	199,350.00	76
621900	Издаци за отплату осталих обавеза	22,000.00	0.00	0
6218112	Издаци за отплату главнице по обвезницама	0.00	37,900.00	
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-51,000.00	-73,000.00	143
930000	<i>I Остали примисици</i>	5,000.00	5,000.00	
931000	Остали примисици		0.00	
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	5,000.00	5,000.00	
630000	<i>II Остали издаци</i>	56,000.00	78,000.00	139
631000	Остали издаци	40,000.00	62,000.00	155
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	16,000.00	16,000.00	100
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	0.00	200,000.00	
5. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА				

Назив потрошачке јединице: Стручна служба Скупштине општине Број потрошачке јединице: 01160110				
412900	Накнаде за скупшт. одборнике и комисије	200,000.00	200,000.00	100
412935	Накнаде скупшт. одборницима- бруто	189,000.00	189,000.00	100
412935	накнаде скупштинским одборницима - нето	115,000.00	115,000.00	100
412935	накнаде скупшт. одборницима - порези и допр.	74,000.00	74,000.00	100
412934	Накнаде за рад у комисијама- бруто	11,000.00	11,000.00	100
412934	накнаде за рад у комисијама- нето	6,500.00	6,500.00	100
412934	накнаде за рад у комисијама- пор.и допр.	4,500.00	4,500.00	100
412934	Накнаде члановима Одбора за жалбе - бруто	3,500.00	3,500.00	100
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- нето	2,100.00	2,100.00	100
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- пор.и допр.	1,400.00	1,400.00	100
412934	Општинска изборна комисија	9,500.00	41,700.00	439
412934	бруто накнаде члановима ОИК-а	9,500.00	19,700.00	207
412900	трошкови за провођење избора	0.00	22,000.00	
415200	Текући грантови	8,000.00	8,000.00	100
415211	политичке странке у СО-е Власеница	8,000.00	8,000.00	100
Укупно потрошачка јединица 01160110		221,000.00	253,200.00	115
Назив потрошачке јединице: Стручна служба Начелника општине Број потрошачке јединице: 01160120				
415229	текуће дознаке грађанима	12,000.00	12,000.00	100
416129	текуће дознаке грађанима	0.00	0.00	
Укупно потрошачка јединица 01160120		12,000.00	12,000.00	100
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Власеница Број потрошачке јединице: 01160125				
412530	текуће одржавање возила	0.00	0.00	
412630	трошкови горива	0.00	0.00	
412720	расходи за услуге осугурања	1,500.00	1,500.00	100
412992	чланарина у Ватрогасном савезу РС	2,000.00	2,000.00	100
511300	средства за техничко опремање ВД Власеница	14,500.00	12,000.00	83
516100	издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0.00	2,500.00	
Укупно потрошачка јединица		18,000.00	18,000.00	100
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу Број потрошачке јединице: 01160130				
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	224,000.00	226,800.00	101
412200	расходи за енергију.ком.и комуникац.усл.	61,000.00	61,000.00	100
412200	трошкови енергије	22,000.00	22,000.00	100
412211	трошкови ЕЕ-Одјељење	12,000.00	12,000.00	100
412216	трошкови енергије-гријање	10,000.00	10,000.00	100
412200	трошкови комуналн.и комуникац. услуга	39,000.00	39,000.00	100
412221	трошкови за воду и канализацију	1,500.00	1,500.00	100
412222	трошкови одвоза смећа	7,000.00	7,000.00	100
412230	трошкови ПТТ	30,500.00	30,500.00	100
412300	набавка материјала	27,000.00	27,000.00	100
412500	трошкови текућег одржавања	14,000.00	14,000.00	100
412500	услуге поправки и одржавања Зграде	2,000.00	2,000.00	100
412500	услуге поправки и одржавања опреме	2,000.00	2,000.00	100
412500	мат. и услуге поправки и одржавања возила	10,000.00	10,000.00	100

412600	расходи за путовање и смјештај	37,000.00	39,000.00	105
412600	путни трошкови и трошк.смјештаја	4,000.00	4,000.00	100
412630	трошкови горива	33,000.00	35,000.00	106
412700	расходи за стручне услуге	45,000.00	45,000.00	100
412710	расходи за усл.платног промета -банке	4,000.00	4,000.00	100
412720	расходи за услуге осигурања	2,700.00	2,700.00	100
412730	услуге медија	6,000.00	6,000.00	100
412730	услуге јавног информисања	15,000.00	15,000.00	100
412750	правне и административне услуге	8,000.00	8,000.00	100
412760	услуге процјене вјештачења	0.00	0.00	
412770	услуге одржавања рачунарских програма	4,900.00	4,900.00	100
412790	лаборат.услуге	400.00	400.00	100
412790	остале стручне услуге	4,000.00	4,000.00	100
412900	остали расходи	40,000.00	40,800.00	102
412920	услуге стручног образовања	3,000.00	3,000.00	100
412937	брuto накнаде за уговоре о дјелу	8,200.00	8,200.00	
412941	услуге репрезентације	12,200.00	13,000.00	107
412943	услуге прослава	7,000.00	7,000.00	100
412944	расходи за поклоне	1,000.00	1,000.00	100
412971	порези на терет послодавца	3,600.00	3,600.00	100
412990	остали трошкови	5,000.00	5,000.00	100
415200	Текући грант - Синдикат АСО	15,000.00	15,000.00	100
416100	Текуће дознаке грађанима	35,000.00	35,000.00	100
416122	помоћи демобилис.борцима	10,000.00	10,000.00	100
416122	помоћи пород. погинулих бораца и РВИ	15,000.00	15,000.00	100
416123	помоћи расељеним и повратницима	10,000.00	10,000.00	100
416129	остале помоћи појединцима	0.00	0.00	
419111	Главница дуга по судским рјешењима	0.00	0.00	
410000	Текући расходи - укупно	274,000.00	276,800.00	101
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	3,000.00	3,000.00	
487200	трансфери ентитету	1,500.00	1,500.00	
487300	трансфери јединицама локалне самоуправе	1,000.00	1,000.00	
487400	трансфери фондовима обавезног осигурања	500.00	500.00	
500000	Издаци за непроизведену сталну имовину	16,000.00	15,000.00	94
511310	набавка моторних возила	0.00	0.00	
511320	набавка канцеларијског намјештаја и опреме	13,000.00	10,000.00	77
511330	набавка радио и ТВ опреме	0.00	0.00	
511340	набавка опреме за гријање, вентилацију и хлађење	0.00	0.00	
516142	набавка ауто-гума	3,000.00	5,000.00	167
Укупно потрошачка јединица 01160130		293,000.00	294,800.00	101
Назив потрошачке јединице:Одјељење за финансије Број потрошачке јединице:01160140				
411000	Расходи за лична примања запослених	1,468,000.00	1,505,000.00	103
411100	Расходи за бруто плате запослених	1,222,000.00	1,264,000.00	103
411100	плата запослених - нето	790,000.00	815,900.00	103
411190	порези и доприноси на плату	432,000.00	448,100.00	104
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	216,000.00	216,000.00	100
411200	нето накнаде трошкова запослених-укупно	146,000.00	146,000.00	100
411210	накнаде за превоз запослених	16,000.00	16,000.00	100
411220	накнада за топли оброк и регрес запослених	120,000.00	120,000.00	100
411200	остале накнаде запосленим	10,000.00	10,000.00	100
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	70,000.00	70,000.00	100

411300	Боловање које се не рефундира	0.00	5,000.00	
411400	Расходи за отпремнине и једнократне пом. (брото)	30,000.00	20,000.00	67
412931	Расходи за бруто накнаде волонтерима	0.00	0.00	
412931	Расходи за накнаде волонтерима-нето	0.00	0.00	
412931	Расходи за накнаде волонтерима-пор.и допр.	0.00	0.00	
412938	Расходи за бруто накнаде за привр.и повр.послове	5,000.00	5,000.00	100
487000	Трансфери између различитих нивоа власти	1,600.00	0.00	0
412999	Пореска прекњижавања	0.00	0.00	
638000	Остали издаци из трансакције са другим јединицама власти	16,000.00	16,000.00	100
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	16,000.00	16,000.00	100
Укупно потрошачка јединица 01160140		1,490,600.00	1,526,000.00	102
Назив потрошачке јединице:Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове Број потрошачке јединице:01160150				
410000	Трошкови материјала и услуга	41,400.00	41,400.00	100
412700	расходи за стручне услуге	14,200.00	14,200.00	100
412799	превентивна заштита дјеце	6,200.00	6,200.00	100
412799	трошкови лијечења неосигураних лица	7,000.00	7,000.00	100
412799	услуге мртвозорства	1,000.00	1,000.00	100
412900	остали расходи	27,200.00	27,200.00	100
412992	чланарина у Савезу општина и градова	2,200.00	2,200.00	100
412937	бруто накнаде за уговоре о дјелу	25,000.00	25,000.00	100
412999	остали расходи	0.00	0.00	
410000	Текуће и капит. помоћи - укупно (субвенције,грантови и дознаке)	635,600.00	694,600.00	109
414100	Субвенције	20,000.00	20,000.00	100
414149	Подстицајна средства за мала и средња предузећа	20,000.00	20,000.00	100
415200	Грантови	511,100.00	550,100.00	108
415210	Текући грантови	511,100.00	550,100.00	108
415212	ОО Црвени крст Власеница	35,000.00	50,000.00	143
415212	Народна кухиња	16,000.00	16,000.00	100
415212	ХО "Мерхамет" Власеница	1,500.00	2,000.00	133
415213	Спорт	103,000.00	123,000.00	119
415213	Покровитељство ауто-трке	5,000.00	5,000.00	100
415213	Омладинска организација Власеница	4,000.00	4,000.00	100
415214	Помоћ вјерским заједницама	9,000.00	9,000.00	100
415215	Борачка организација Власеница	35,000.00	35,000.00	100
415215	ООППБ и НЦ Власеница	10,000.00	10,000.00	100
415215	Удружење РВИ Власеница	10,000.00	10,000.00	100
415215	Удружење логораша Регије Бирач	1,500.00	1,500.00	100
415215	СУБНОР	500.00	500.00	100
415215	Међуопшт. организација слијепих Власеница	3,600.00	3,600.00	100
415215	Удружење оболелих од мултиплесклерозе	500.00	500.00	100
415215	Удружење дијабетичара Власеница	0.00	1,000.00	
415216	Дом здравља Власеница	48,000.00	48,000.00	100
415217	ЈУ Културни центар Власеница	35,000.00	35,000.00	100
415217	Шумарски факултет Власеница	10,000.00	10,000.00	100

415217	ОШ "Вук Караџић" Власеница	10,000.00	10,000.00	100
415217	СПКД "Просвјета" Власеница	5,000.00	5,000.00	100
415217	БЗК "Препород" Власеница	1,500.00	1,500.00	100
415217	Књижевни клуб "Луча" Власеница	1,000.00	1,500.00	150
415217	Општинске културне манифестације	9,000.00	10,000.00	111
415217	Награде ученицима	0.00	0.00	
415219	Туристичка организација Власеница	22,000.00	22,000.00	100
415219	Ловачко удружење Игришта Власеница	4,000.00	4,000.00	100
415219	Ватрогасно друштво Власеница	0.00	0.00	
415219	Удружење пензионера Власеница	13,000.00	13,000.00	100
415219	Цивилна заштита	1,000.00	1,000.00	100
415219	Удружење за очување традиције "Бирач"	0.00	1,000.00	
415219	Удружење за подршку и развој "АУРА"	1,000.00	0.00	0
415219	Удружење грађана "Алтруист"	2,000.00	3,000.00	150
415219	Остали грантови- накнада волонтерима	0.00	0.00	
415219	Остали грантови	4,000.00	4,000.00	100
415219	Суфинансирање пројеката	5,000.00	5,000.00	100
415219	Суфинансирање пројеката у области пољопривреде	70,000.00	70,000.00	100
415219	Пројекат "Огледно поље"	25,000.00	25,000.00	100
415219	Сајам пољопривреде и привреде у Власеници	10,000.00	10,000.00	100
415229	помоћ радницима ПЗ "Полет"	0.00	0.00	
416100	Текуће дознаке грађанима	104,500.00	124,500.00	119
416124	стипендије	68,000.00	68,000.00	100
416124	награде талентима-најбољим ученицима	3,000.00	3,000.00	100
416124	превоз ђака	15,000.00	15,000.00	100
416129	помоћ у случају штете (за стоку)	1,500.00	1,500.00	100
416129	помоћ у сл. елементарних непогода	2,000.00	2,000.00	100
416129	суфинансирање треће вјештачке оплодње	5,000.00	5,000.00	100
416129	помоћ породицама са четворо и више дјеце	10,000.00	10,000.00	100
416129	остале помоћи појединцима	0.00	0.00	
416129	помоћ пакети новорођенчадима	0.00	20,000.00	
511000	Издаци за нефинансијску имовину	1,000.00	1,000.00	100
511700	издаци за израду Стратегије за младе	1,000.00	1,000.00	100
Укупно потрошачка јединица 01160150		678,000.00	737,000.00	109
Назив потрошачке јединице: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове				
Број потрошачке јединице:01160160				
412223	Средства за посебне намјене	326,000.00	310,100.00	95
412223	расходи за услуге дератизације	7,500.00	7,100.00	95
412223	расходи за услуге дезинсекције	0.00	1,500.00	
412521	одржавање лок.некатег.путева и мостова	75,000.00	75,000.00	100
412529	одржавање уличне расвјете	15,000.00	8,000.00	53
412529	трошкови комуналне инфраструктуре	6,000.00	6,000.00	100
412591	трошкови инвестиц.одрж.зграде	1,000.00	1,000.00	
412700	послови за безбједност саобраћаја	20,000.00	20,000.00	100
412812	трошкови зимске службе	15,000.00	15,000.00	100
412813	трошкови одржавања чистоће	95,000.00	95,000.00	100
412814	трошкови ЕЕ-јавна расвјета	80,000.00	70,000.00	88
412816	украшавање града за Нову годину	5,000.00	5,000.00	100
412937	брuto накнада по уговору о дјелу	6,500.00	6,500.00	100
414149	Средства за субвенционисање закупнине корисницима социјалног становања	0.00	5,000.00	
415230	Капитални грантови	25,000.00	26,000.00	104
415239	суфинансирање зграда ЗЕВ	25,000.00	25,000.00	100
415239	суфинансирање пројекта Опоравак од поплава (УНДП)	0.00	1,000.00	

415239	реконструкција ОШ Мишари	0.00	0.00	
511000	Издаци за нефинансијску имовину	397,450.00	655,550.00	165
511100	издаци за изградњу Студентско-ћачког дома "Србија"	0.00	0.00	
511100	издаци за изградњу објекта Ватрогасни дом	0.00	0.00	
511100	изградња централног споменика	0.00	0.00	
511100	издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	142,450.00	150,550.00	106
511100	издаци за суфинансирање пројеката	100,000.00	100,000.00	100
511100	изградња водовода у ул. Слободана Принципа	0.00	0.00	
511100	Сеље, МЗ Горњи Залуковик, Насеље Дурићи			
511100	издаци за суф. пројекта из безбједности саобраћаја	0.00	0.00	
511100	издаци за изградњу лед јавне расвјете у граду	15,000.00	10,000.00	67
511100	издаци за асфалтирање пута Власеница-Ц.Ријека	0.00	0.00	
511100	уређивање инфраструк. 1. етапе инд. Зоне Кула - Зебан	0.00	0.00	
511100	асфалтирање улица у граду	0.00	0.00	
511100	издаци за модернизацију локалног пута Баћино Брдо - Доњи Залуковик	0.00	0.00	
511100	трошкови уређења корита ријеке Тишча	0.00	30,000.00	
511200	издаци за реконструкцију и инвест.одржавање	75,000.00	75,000.00	100
511200	издаци за реконструкцију ПУ "Први кораци"	0.00	60,000.00	
511200	сређивање градске пијаце	0.00	0.00	
511300	издаци за постављање видео надзора у граду	15,000.00	0.00	
511300	гријање за ватрогасни дом	0.00	0.00	
511300	набавка минибуса за превоз ђака	0.00	0.00	
511700	издаци за пројектну документацију	50,000.00	30,000.00	
*511100	неутрошена намјенска средства из 2019. године за изградњу лед јавне расвјете	0.00	30,000.00	
*511100	неутрошена намјенска средства из 2019. године за уређење пословне зоне	0.00	170,000.00	
Укупно потрошачка јединица 01160160		748,450.00	996,650.00	133
Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња Број потрошачке јединице:01160190				
413112	камата на обвезнице	0.00	71,900.00	
413300	камата на кредите	22,500.00	18,600.00	83
413322	камата на кредит - ИРБ	10,000.00	2,300.00	23
621300	отплата кредита	90,000.00	85,950.00	96
621322	отплата кредита - ИРБ	172,500.00	113,400.00	66
628112	отплата главнице по обвезницама	0.00	37,900.00	
621900	издаци за отплату осталих дугова - издате гаранције (ЈП Регионална депонија Зворник)	22,000.00	0.00	0
631911	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	40,000.00	40,000.00	100
631919	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (ЈП Регионалан депонија Зворник)	0.00	22,000.00	
Укупно потрошачка јединица 01160190		357,000.00	392,050.00	110
УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА		3,818,050.00	4,229,700.00	111
Назив потрошачке јединице:Центар за социјални рад Број потрошачке јединице:01160300				
411100	Расходи за бруто плате запослених	164,000.00	196,000.00	120
411100	плата запослених - нето	102,000.00	122,000.00	120

411190	порези и доприноси на плату	62,000.00	74,000.00	119
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	21,100.00	25,600.00	121
411210	накнада за превоз запослених	0.00	3,000.00	
411220	накнаде за топли оброк запослених	12,600.00	12,600.00	100
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	8,500.00	10,000.00	118
411400	расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,700.00	1,700.00	
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	18,900.00	21,200.00	112
412200	трошкови енергије	4,500.00	4,500.00	100
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	3,100.00	3,100.00	100
412300	набавка материјала	1,500.00	1,500.00	100
412500	трошкови текућег одржавања	300.00	300.00	100
412600	трошкови горива	2,000.00	3,000.00	150
412900	остали трошкови	3,000.00	4,300.00	143
412931	бруто накнаде волонтерима	0.00	0.00	
412933	бруто накнаде за чланове управног одбора	600.00	600.00	100
412934	бруто накнаде члановима комисија	3,900.00	3,900.00	100
Средства за посебне намјене-социјална заштита		611,900.00	611,900.00	100
416110	Текуће дознаке корисн.социјалне заштите	530,400.00	530,400.00	100
416111	стална социјална помоћ	84,000.00	84,000.00	100
416112	туђа њега и помоћ	438,400.00	438,400.00	100
416114	једнократне помоћи	8,000.00	6,000.00	75
416118	помоћ у природи	0.00	1,000.00	
416119	остале текуће дознаке штићеницима	0.00	1,000.00	
416000	Дознаке пружаоцима усл.соц.заштите	81,500.00	81,500.00	100
416313	Дознаке устан.соц.зашт.за смјештај штићеника	56,000.00	56,000.00	100
416318	Дознаке у природи пружаоцима услуга соц. заштите	0.00	0.00	
416319	Остале дознаке пружаоцима соц.заштите	25,500.00	25,500.00	
516142	Издаци за набавку ауто - гума	0.00	1,000.00	
Укупно потрошачка јединица 01160300		817,600.00	857,400.00	105
Назив потрошачке јединице:Установа за предшколско образовање и васпитање "Први кораци" Број потрошачке јединице:01160400				
411100	Расходи за бруто плате запослених	158,000.00	167,600.00	106
411100	плата запослених - нето	101,000.00	110,000.00	109
411190	порези и доприноси на плату	57,000.00	57,600.00	101
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	0.00	0.00	
411210	накнаде за превоз запослених	0.00	0.00	
411400	Расходи за отпремнине (бруто)	2,100.00	1,000.00	48
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	40,700.00	42,800.00	105
412200	трошкови енергије	15,000.00	16,000.00	107
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	4,400.00	5,500.00	125
412300	набавка материјала	1,500.00	1,500.00	100
412400	расходи за ост.материјал за посебне намјене	14,000.00	14,000.00	100
412500	трошкови текућег одржавања	1,000.00	1,000.00	100
412700	стручне услуге	1,500.00	1,500.00	100
412937	бруто накнаде по уговору о дјелу	3,300.00	3,300.00	100
419100	Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0.00	0.00	
631911	издаци за отплату неизм. обавеза из ранијих година	0.00	0.00	

Укупно потрошачка јединица 01160400		200,800.00	211,400.00	105
Назив потрошачке јединице: СШЦ "Милорад Влачић" Број потрошачке јединице: 08150065				
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	11,000.00	13,000.00	118
411200	накнаде трошкова запослених-нето	11,000.00	13,000.00	118
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	78,000.00	77,000.00	99
412200	трошкови енергије	35,000.00	34,000.00	97
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	13,000.00	13,000.00	100
412300	набавка режијског материјала	5,000.00	5,000.00	100
412400	набавка материјала за посебне намјене	4,000.00	4,000.00	100
412500	трошкови текућег одржавања	4,000.00	4,000.00	100
412600	путни трошкови и трошкови смјештаја	3,000.00	3,000.00	100
412600	трошкови горива	3,000.00	3,000.00	100
412700	стручне услуге	7,000.00	7,000.00	100
412900	остали расходи	4,000.00	4,000.00	100
416100	Текуће дознаке грађанима	12,000.00	17,000.00	142
416124	превоз ђака	12,000.00	17,000.00	142
511000	Издаци за нефинансијску имовину	10,000.00	6,000.00	60
511300	издаци за набавку опреме	10,000.00	6,000.00	60
Укупно потрошачка јединица 08150065		111,000.00	113,000.00	102
Назив потрошачке јединице: ЈУ Народна библиотека Број потрошачке јединице: 08180023				
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	200.00	200.00	100
411200	накнаде запослених-дневнице за сл. путовања	200.00	200.00	100
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	12,850.00	12,850.00	100
412200	трошкови енергије	5,500.00	5,500.00	100
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	2,500.00	2,500.00	100
412300	набавка материјала	800.00	800.00	100
412500	трошкови текућег одржавања	350.00	350.00	100
412600	трошкови горива	300.00	300.00	100
412700	стручне услуге	300.00	300.00	100
412900	остали непоменути расходи	3,100.00	3,100.00	100
511000	Издаци за нефинансијску имовину	2,500.00	2,500.00	100
511200	издаци за инвестиционо одржавање	500.00	500.00	100
511300	издаци за набавку опреме	2,000.00	2,000.00	100
Укупно потрошачка јединица 08180023		15,550.00	15,550.00	100
Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице Број потрошачке јединице: 01160200				
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	7,000.00	7,000.00	100
412200	трошкови енергије и комуналних услуга	2,000.00	2,000.00	100
412500	расходи за текуће одржавање	5,000.00	5,000.00	100
Укупно потрошачка јединица 01160200		7,000.00	7,000.00	100
УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА		4,970,000.00	5,434,050.00	109
6. ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
Табела 1				
.01	Опште јавне услуга	2,029,800.00	2,138,550.00	105

.02	Одбрана	0.00	0.00	
.03	Јавни ред и сигурност	19,000.00	19,000.00	100
.04	Економски послови	150,500.00	324,500.00	216
.05	Заштита човјекове околине	102,500.00	124,600.00	122
.06	Стамб. и заједнички послови	660,450.00	662,050.00	100
.07	Здравство	62,200.00	62,200.00	100
.08	Рекреација, култура и религија	192,050.00	201,000.00	105
.09	Образовање	417,800.00	489,400.00	117
.10	Социјална заштита	1,015,200.00	1,067,500.00	105
	Остало - Некласификовани расходи	340,500.00	315,250.00	93
УКУПНО		4,990,000.00	5,404,050.00	108
Табела 2				
ЗУ	1. Заједничке услуге	3,986,450.00	4,345,200.00	109
ИУ	2. Индивидуалне услуге	663,050.00	743,600.00	112
УКУПНО (1+2)		4,649,500.00	5,088,800.00	109
7. РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
1	Приходи	4,935,000.00	5,199,050.00	105
2	Примици за нефинансијску имовину	30,000.00	30,000.00	100
3	Примици за финансијску имовину	0.00	0.00	
4	Примици од задуживања	0.00	0.00	
5	Остали примици	5,000.00	5,000.00	
6	Неуτροшена намјенска средства из 2019. године	0.00	200,000.00	
7	<i>I Укупно (1+2+3+4+5)</i>	4,970,000.00	5,434,050.00	109
8	Расходи	4,188,050.00	4,423,250.00	106
9	Издаци за нефинансијску имовину	441,450.00	695,550.00	158
10	Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	
11	Издаци за отплату дугова	284,500.00	237,250.00	83
12	Остали издаци	56,000.00	78,000.00	139
13	<i>II Укупно (7+8+9+10+11)</i>	4,970,000.00	5,434,050.00	109
14	Остварени резултат текућег периода (I -II)	0.00	0.00	

Обрађивач:
Одјељење за финансије

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ВЛАСЕНИЦА
Мирослав Крађевић, с.р.

Број: 05-401-159-3/19
Датум: 16.12.2019. године

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске – пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Власеница (“Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ о извршењу буџета општине Власеница за 2020. годину

I

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Власеница за 2020. годину (у даљем тексту: буџет) у систему трезорског пословања.

Све одлуке, закључци и рјешења која се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

II

Средства буџета општине Власеница за 2020. годину, у укупном износу од 5.434.050,00 КМ, распоређују се на следећи начин:

1. за утврђене намјене	5.156.800,00 КМ
2. за отплату дугова	237.250,00 КМ
3. за отплату обавеза из ранијих година	40.000,00 КМ
УКУПНО	5.434.050,00 КМ

III

Приходи буџета општине утврђени су чланом 9. 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

IV

У поступку извршења буџета носиоци средстава и остали корисници имају овлаштења и дужности утврђене овом Одлуком.

V

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

VI

Извршење буџета вршиће се у складу са следећим динамичким планом:

- I Квартал 24% буџета,
- II Квартал 24% буџета,
- III Квартал 26% буџета,
- IV Квартал 26% буџета.

VII

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње и у складу са приоритетима, те тако расходе одржати на нивоу или испод нивоа буџетских прихода, као и изнаћи ефикасније методе наплате буџетских прихода.

VIII

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Општине.

Коришћење цјелокупних средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (кварталним) плановима за 2020. годину, које одобрава начелник Одјељења за финансије.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

IX

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (кварталне) финансијске планове за извршење буџета 15 дана прије почетка сваког квартала, које израђују на основу Упутства одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (кварталних) финансијских планова.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем прихода за исти период фискалне године.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан збир свих оперативних (кварталних) финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

X

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању за

кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број 16/11 и 126/11), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Остали буџетски корисници су дужни поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о утрошку средстава у року од 10 дана по истеку полугодишта, односно године. Извјештај мора садржавати све податке неопходне за потпуну информацију о утрошеним средствима.

Буџетском кориснику, који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства до достављања истог.

XI

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописаних Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају обрасце за трезорско пословање буџетског корисника и достављају Одјељењу за финансије.

Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко, систематско и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ), кроз модуле набавке, обавеза, поравнања и потраживања.

XII

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком и Законом о буџетском систему Републике Српске, вршиће Одјељење за финансије.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања), намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа, одговарају потрошачке јединице буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводство и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

XIII

Начелник општине може по приједлогу начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом прераспоређивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру одјељења Општинске управе,
- и у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру осталих корисника буџета општине.

Прераспоређивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

XIV

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) се врши на основу одлуке Начелника општине.

Прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода, врши се на основу одлуке Начелника општине или Начелника одјељења за финансије.

Изузетно од става 2. овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

XV

Обавезе по основу расхода буџета према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање.
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну заштиту и посебну заштиту бораца,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал у услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове по редослиједу који утврди Начелник општине.

XVI

Кориштење средстава, по планираним властитим изворним приходима, следећих потрошачких јединица:

- ЈУ Центар за социјални рад,
- ЈУ За предшколско васпитање и образовање „Први кораци“,
- ЈУ „Народна библиотека“ и
- ЈУ СШЦ „Милорад Влацић“

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу кварталних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

Уколико не дође до реализације (наплате) сопствених прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Одобрени расходи, који се финансирају из изворних прихода буџета општине, ће се реализовати у складу са овом Одлуком за потрошачке јединице Општинске управе Власеница, као и за остале потрошачке јединице.

XVII

Кориштење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

XVIII

Капитални расходи Општинске управе, распредиће се у оквиру Програма капиталних инвестиција, конкретних, надлежних Одјељења.

Реконструкција и одржавање путева биће планирани Програмом одржавања локалних и некатегорисних путева за 2020. годину.

Дио прихода, који је Законом о комуналним дјелатностима предвиђен за комуналну потрошњу, планиран је и биће распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.

XIX

У оквиру усвојених програма из члана 17. ове Одлуке, Начелник општине може преусмјеравати средства до износа од 20% вриједности одређене инвестиције, односно активности, у складу са спроведеним процедурама јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења прихода буџета.

XX

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

XXI

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети годишњи извјештај у законском року.

XXII

Уколико у току године дође до повећања или смањења буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета, а по поступку за доношење буџета.

XXIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“. Одлука ће се примјењивати од 01.01.2020. године.

Број:01-022-134/19
Датум: 16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16), члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник РС“, број 91/15) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019.године донијела је

О Д Л У К У
о висини стопе пореза на непокретности
на подручју општине Власеница за 2020. годину

I

Овом Одлуком утврђује се стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Власеница за 2020. годину у висини 0,15 %.

Изузетно од става 1. ове тачке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,10 %.

Под непокретностима из става 2. ове тачке подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

II

Непокретност у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Пореска управа утврдиће пореску основу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Власеница на дан 31.12.2015. године („Службени гласник општине Власеница“, број 1/16).

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Власеница“. Одлука ће се примјењивати у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године.

Број: 01-022-128/19

Датум: 16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/19 и 36/19), члана 20. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/05 и 20/14) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 16.12.2019.године, д о н и ј е л а је

ОДЛУКУ
о усвајању Плана отклањања неправилности утврђених у извјештају о
ревизији Консолидованих финансијских извјештаја општине Власеница
за период 01.01-31.12.2018. године

I

Усваја се План отклањања неправилности утврђених од стране Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, Извјештајем о ревизији Консолидованих

финансијских извјештаја општине Власеница за период 01.01-31.12.2018. године, број РВ043-19 од дана 16.08.2019. године.

II

Саставни дио ове Одлуке чини План откањања неправилности утврђених у извјештају о ревизији Консолидованих финансијских извјештаја општине Власеница за период 01.01-31.12.2018. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-142/19
Датум:16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

Број: 05-401-132/19

Датум: 09.09.2019. године

<p align="center">АКЦИОНИ ПЛАН ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ</p> <p align="center">УТВРЂЕНИХ У ИЗВЈЕШТАЈУ О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНОГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЈЕШТАЈА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА</p> <p align="center">ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2018. ГОДИНЕ (БРОЈ РБ043-19 ОД 16.08.2019. ГОДИНЕ)</p>					
Р.б.	Референца на рев. извјештај	Констатације и препоруке ревизора по Извјештају о ревизији РВ043-19	Активности на отклањању констатованих неправилности	Носиоци активности	Рокови
1	2	3	6	4	5
01	Тачка 3. Закључак о функционисању система интерних контрола	<p><u>У функционисању система интерних контрола уочени су недостаци који се односе на следеће:</u></p> <p><i>1) Препорука ревизора:</i> Потребно је успостављање и вођење помоћних књига, регистар уговора, усклађивање интерних аката са важећом законском регулативом, благајничко пословање, контрола буџетских корисника, признавање и евидентирање имовине и обавеза у складу са важећом законском регулативом</p>			
		<ul style="list-style-type: none"> Правилником о интерним контролама и интерним контролним поступцима није усклађен са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске. Пословне књиге нису сачињене у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске. Није успостављена књига путних налога. Није успостављена помоћна књига за потраживање. Правилник о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода у највећем дијелу није у примјени. 	<ul style="list-style-type: none"> Извршити анализу и ажурирање постојећих правилника и осталих интерних аката. Донесене правилнике дослиједно и континуирано проводити и примјењивати у пословању. Усагласити пословне књиге са Законом, на начин да се обезбједи контрола и исправност унесених података. Успоставити књигу путних налога. Успоставити помоћну књигу за потраживање у складу са Законом о трезору. Измјенити и допунити правилник о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода у складу са важећим законским и подзаконским регулативама из области непореских прихода. 	Начелник општине, Предсједник скупштине, Начелници одјељења,	континуирано

		<ul style="list-style-type: none"> • Непостојање писаног трага о достављању рјешења одјељењу за финансије, издатих од других одјељења, и постојање ризика у вези истих о њиховом неевидентирању. • Није састављен план готовинских токова за извршење буџета. • Неблаговремено достављање документације у вези са насталим пословним догађајима одјељењу за финансије. • Књиговодствене исправе у вези са насталим пословним догађајима, немају потпис да су потпуне, истините и рачунски тачне и да одражавају суштину пословног догађаја на који се односе. • Приликом евидентирања пословних промјена и уноса трансакција у ГКТ примјена функционлне класификације није правилна. • Пореска потраживања нису евидентирана у складу са Упутством о примјени МРС ЈС-23. • Имовина намјењена продаји нија класификована у скалду са члановима 42-45. Правилника о буџетским класификацијама. • Дио улагања у нефинансијску имовину у сталним средствима није вршен преко конта – нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми, што није у складу са члановима 37 и 38. Правилника о буџетским класификацијама. • Признавање и вредновање инвестиционе имовине није вршено у складу са МРС ЈС – 16. • Остали примици и издаци по основу депозита и кауција нису евидентирани у складу са чланом 118. и 155. Правилника о буџетским класификацијама. • Није адекватно дефинисан начин обављања контроле нижих буџетских корисника. 	<ul style="list-style-type: none"> • Успоставити бољу комуникацију између одјељења и користити интерне књиге ради боље провјере издатих, евидентираних и наплаћених рјешења. • Ускладити сачињавање плана готовинских токова за извршење буџета са чланом 13. Закона о трезору. • Достављање документације (три дана од дана када је пословна промјена настала) одјељењу за финансије. • Књиговодствене исправе у вези са насталим пословним догађајима ускладити са чланом 9. став 4. Закона о рачуноводству и ревизи РС. • Имовини и обавезама не додјељивати функционалну класификацију. • Евидентирати пореска потраживања у складу са Упутством о примјени МРС ЈС – 23. • Имовину намјењену продаји класификовати у скалду са члановима 42-45. Правилника о буџетским класификацијама. • Исправити дио улагања у нефинансијску имовину у сталним средствима која нису ишла преко конта – нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми. • Инвестициону имовину (пословни простор издат у закуп) ускладити са МРС ЈС – 16. • Ускладити остале примитке и изадтке по основу депозита и кауција са Правилником. • Дефинисати процедуру контроле буџетских корисника. 		
--	--	--	---	--	--

		<p>2) Препорука ревизора: <i>Попис имовине и обавеза извршити у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.</i></p>			
		<ul style="list-style-type: none"> Попис имовине и обавеза није у потпуности проведен у складу са Правилником, ни у Општинској управи, ни код буџетских корисника: нису извршене неопходне припремне радње; пописне листе нису достављене на овјеру одговорном лицу за организацију и правилност пописа; није извршено ускађивање књиговодственим са стварним стањем нефинансијске имовине у сталним средствима; погрешно су пописане обавезе и потраживања нижих буџетских корисника; извјештај пописних комисија нису сачињени у складу са чланом 20. наведеног правилника; неблаговремено сачињавање Извјештаја Централне пописне комисије; надлежни орган Општине није донио Одлуку о извршеном попису имовине и обавеза. Не постоји јединствена евиденција имовине из које би се јасно видјело која имовина припада Општини Власеница. 	<ul style="list-style-type: none"> Попис имовине, у 2018. години, извршити у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем. Урадити детаљну анализу евидентиране имовине и обавеза Општине. Успоставити правилну евиденцију имовине, са јасно идентификованим имовинским предметима, исказаним вриједносно и количински, у складу са реалним трошковима прибављања и потпуном документацијом. Сачинити јединствену евиденцију имовине која припада Општини Власеница. 	<p><i>Главни рачуновођа,</i></p> <p><i>С.с.за наплату, поравнање и контролу наплате и прихода,</i></p> <p><i>Комисија за попис имовине</i></p>	<p>три мјесеца</p>
		<p>3) Препорука ревизора: <i>Донијети стратегију развоја локалних путева и улица у насељу и акт о управљању грађења и реконструкције локалних путева, улица у насељу и путних објеката на њима.</i></p>		<p>Начелник одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове</p>	<p>31.03.2020.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Није донешена стратегија развоја локалних путева и улица у насељу и посебан акт о управљању, грађењу и реконструкцији. 	<ul style="list-style-type: none"> Дефинисати стратегију развоја локалних путева и улица у насељу и посебан акт о управљању, грађењу и реконструкцији. 	<p><i>Скупштина општине</i></p>	
		<p>4) Препорука ревизора: <i>У Предшколској установи „Први кораци“ потребно је успоставити помоћне књиге;</i></p>			

	<i>попис имовине и обавеза вршити у складу са прописима; дефинисати плате и друга лична примања запослених; евидентирање краткорочних потраживања.</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> Установа „Први кораци“ нема успостављене помоћне књиге како је дефинисано чланом 27. Закона о трезору. 	<ul style="list-style-type: none"> Успоставити помоћне књиге како је дефинисано Законом о трезору. 	<i>Директор Установе „Први кораци“,</i>	континуирано
	<ul style="list-style-type: none"> Ускладити интерне акте којима се дефинишу плате и друга лична примања запослених са Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе РС. Краткорочна потраживања нису евидентирана у складу са Упутством о примјени МРС ЈС – 23. 	<ul style="list-style-type: none"> Ускладити интерне акте којима се дефинишу плате и друга лична примања са Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе РС. Ускладити краткорочна потраживања са Упутством о примјени МРС ЈС -23. 		континуирано
	<ul style="list-style-type: none"> Установа „Први кораци“ није у потпуности извршила усаглашавање стварног и књиговодственог стања имовине, није извршен попис потраживања. 	<ul style="list-style-type: none"> Извршити попис имовине и обавеза у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза. 	<i>Главни рачуновођа Установе</i>	три мјесеца
	<p><i>5) Препорука ревизора:</i> <i>У Центру за социјални рад потребно је успоставити помоћне књиге; попис имовине и обавеза вршити у складу са прописима; дефинисати плате и друга лична примања запослених.</i></p>			
	<ul style="list-style-type: none"> Центар за социјални рад нема успостављене помоћне књиге како је дефинисано чланом 27. Закона о трезору. 	<ul style="list-style-type: none"> Успоставити помоћне књиге како је дефинисано Законом о трезору. 	<i>Директор Центра за социјални рад</i>	континуирано
	<ul style="list-style-type: none"> Ускладити интерне акте којима се дефинишу плате и друга лична примања запослених са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите РС. Није у потпуности извршила усаглашавање стварног и књиговодственог стања имовине, није извршен попис потраживања. 	<ul style="list-style-type: none"> Ускладити интерне акте којима се дефинишу плате и друга лична примања са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите РС. Извршити попис имовине и обавеза у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза. 	<i>Главни рачуновођа Установе</i>	три мјесеца

02	Тачка 4. Набавке	<p><u>У функционисању система набавки уочени су недостаци који се односе на сљедеће:</u></p> <p>1) Препоруке ревизора: Потребно је успоставити тендерску документацију која се односи на техничку и професионалну способност; проводити поступке за све набавке; бирати поступке у складу са Законом; захтјев за понуду у конкурентском поступку упутити најмање тројици понуђача; вршити испитивање тржишта код провођења директног споразума; поштовати одредбе споразума након оквирног закључивања; доставити тражене банкарске гаранције у поступку јавне набавке.</p>			
		<ul style="list-style-type: none"> • За повређене набавке, постављени услови у тендерској документацији који се односе на техничку и професионалну способност, нису сразмерни предмету набавке. • Процедура јавних набавки за мање износе нису проведене. • Проведен директни поступак умјесто конкурентског захтјева за извор Језеро. • За набавке проведене путем конкурентских поступака, захтјев за достављање понуде се не упућује понуђачима. • Код провођења поступка путем директног споразума није документовано да је вршено испитивање тржишта. 	<ul style="list-style-type: none"> • Постављене услове у тендерској документацији ускладити са предметом набавке. • У складу са вриједношћу уговора спроводити одговарајући поступак набавке. • Захтјев за достављање понуде, код набавки проведених путем конкурентских поступака, упућивати понуђачима. • Код поступка путем директног споразума документовати вршено испитивање тржишта. 	Референт за јавне набавке	континуирано

03	Тачка 5. Припрема и доношење буџета	<p><u>Везано за припрему и доношење буџета констатовано је сљедеће:</u></p> <p>1) Препорука ревизора: Припрема и доношење буџета није у складу са Законом и Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике; Дугорочни план треба сачинити у року који је дефинисан Законом о фискалној одговорности РС.</p> <ul style="list-style-type: none"> Буџет није припремљен и донешен према јединственој економској буџетској класификацији. Дио расхода је погрешно планиран. 	<ul style="list-style-type: none"> Припремање и доношење буџета ускладити са јединственом економском буџетском класификацијом. 	С.с.с. за финансије, извјештавање и унос буџета	континуирано
04	Тачка 6. Финансијски извјештаји	<p><u>Везано за финансијске извјештаје констатовано је сљедеће</u></p> <p>1) Препорука ревизора: Обезбједити благовремено достављање образаца годишњих финансијских извјештаја; укључити у консолидовани финансијски извјештај Општине финансијске извјештаје буџетских корисника.</p>		Начелник општине	
		<ul style="list-style-type: none"> Буџетски корисници нису припремили образце, сачинили образложења и исте доставили надлежној служби за финансије Општине. 	<ul style="list-style-type: none"> Обезбједити благовремено достављање образаца како би се сачинили финансијски извјештаји укључујући и консолидовани финансијски извјештај. 	С.с.с. за финансије, извјештавање и унос буџета	континуирано
	Тачка 6.1. Извјештај о извршењу буџета Тачка 6.1.1. Приходи и примици	<p>2) Препорука ревизора: Обезбједити унос података на име пословних промјена према фондовској класификацији како је дефинисано Правилником о буџетским класификацијама.</p> <ul style="list-style-type: none"> Буџетски приходи и примици су у образцу ПИФ мање исказани за 418.402,00 КМ јер није исказано извршење на позицији трансфера између или унутар јединица власти. 	<ul style="list-style-type: none"> Буџетске приходе и примитке исказити на прописаним позицијама. 	Начелник одјељења за финансије Главни рачуновођа	континуирано

	Тачка 6.1.1.1. Буџетски приходи	<ul style="list-style-type: none"> • Издавање пословнох простора није вршено у складу са Одлуком о издавању пословних простора (начин уговарања цијена закупнине). • Нису донијета рјешење о висини комуналне накнаде физичким лицима, како је дефинисано Одлуком о комуналним накнадама. • Комуналне таксе нису уплаћиване на Јединствени рачун трезора. • Није вршена наплата комуналних такси на основу донешених рјешења, не путем признаница. • Расподјела намјенских средстава од накнада за кориштење шума није планирана у складу са усвојеним програмом. • За План утрошка намјенских средстава по основу водних накнада није обезбјеђена сагласност ЈУ „Воде Српске“ у скалду са Законом о водама. • Није донијет годишњи план утрошка средстава од концесионе накнаде како је дефинисано Законом о концесијама. • Нису успостављене контроле поступка који се односи на планирање, утошак и извјштавање о утрошку намјенских средстава. 	<ul style="list-style-type: none"> • Издавање пословнох простора вршити у складу са Одлуком о издавању пословних простора • Донијети рјешење о висини комуналне накнаде физичким лицима, како је дефинисано Одлуком о комуналним накнадама. • Комуналне таксе уплаћивати на Јединствени рачун трезора. • Вршити наплату комуналних такси на основу донешених рјешења, не путем признаница. • Расподјела намјенских средстава од накнада за кориштење шума планирати у складу са усвојеним програмом. • За План утрошка намјенских средстава по основу водних накнада обезбједити сагласност ЈУ „Воде Српске“ у скалду са Законом о водама. • Донијети годишњи план утрошка средстава од концесионе накнаде како је дефинисано Законом о концесијама. • Успоставити адекватне контролне поступке који се односи на планирање, утошак и извјштавање о утрошку намјенских средстава. 	<i>Начелник одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове</i>	континуирано
	Тачка 6.1.2. Расходи и издаци	<ul style="list-style-type: none"> • Буџетски расходи и издаци су у обрасцу ПИФ мање исказани за 418.402,00 КМ јер није исказано извршење на позицији трансфера између или унутар јединица власти. 	<ul style="list-style-type: none"> • Буџетске расходе и издатке исказити на прописаним позицијама. 		
	Тачка 6.1.2.1. Буџетски расходи	<p><u>Расходи за личња примања запослених</u> <i>3) Препорука ревизора:</i> <i>Да се интерни акти којима се дефинишу плате и друга лична примања запослених донесу у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе.</i> <i>Директор Установе „Први кораци“ да</i></p>		<i>Начелник општине</i>	

	<p>омогући да се обрачун плата и накнада усклади са Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе РС.</p> <p>Директор Центра за социјални рад да обезбједи да се интерни акти којима се дефинишу плате и друга лична примања запослених донесу у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите РС.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коефицијент за обрачун плата дефинисан Правилником о платама и Појединачним колективним уговором није усклађен са коефицијентима Посебног колективног уговора; плата потпредсједника скупштине је утврђен у већем износу од 75% плате предсједника скупштине; накнада за превоз на посао и са посла је исплаћивана без релевантне документације. • Регрес за годишњи одмор није планиран буџетом, нити обрачунаван и евидентиран, што није у складу са Посебним колективним уговором Општине и буџетских корисника. <p><u>Расходи по основу путовања и смјештаја</u></p> <p>4) Препоруке ревизора: Да се дефинишу нормативи потрошње горива за службена возила; Да се службена возила користе уз налоге за службена путовања; Да се путни налози за возила попуњавају у складу са Правилником о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Није утврђен норматив потрошње горива за службена возила, не прати се потрошња горива, пређени километри, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ускладити интерне акте којима се дефинишу плате и друга лична примања запослених са Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе. • Планирати и укалкулисати регрес за годишњи одмор у складу са Посебним колективним уговором. • Дефинисати нормативе потрошње горива за службена возла. 	<p>Одјељење за финансије</p> <p>Наченик одјељења за Општу управу</p>	<p>До 31.12.2019.</p> <p>31.12.2019.</p>
--	--	--	--	--

		<p>нити се сачињавају извјештаји по возилима.</p> <ul style="list-style-type: none"> Службена возила су се у одређеним случајевима користила без налога за службена путовања, а на налозима није био уписан циљ путовања нити достављан писани извјештај са путовања. <hr/> <p><u>Остали неklasификовани расходи</u></p> <p>5) Препоруке ревизора: Препоручује се Скупштини да висину одборничке накнаде за председнике одборничких клубова усклади са чланом 41. Закона о локалној самоуправи. Препоручује се начелнику да се усклади Одлука о накнади за провођење „Одборничког сата“ са тачком 5. Скупштинске одлуке о именовању одборника за провођење „Одборничког сата“ у погледу исплата за обављање тих дужности. Отклони недостак који се односе на закључене уговоре о дјелу, те начин правдања и евиденције утрошених средстава на име репрезентације.</p> <ul style="list-style-type: none"> Одборничка накнада за председнике одборничких клубова је утврђена у већем износу (преко 50% просјечне плате) што није у складу са Законом о локалној самоуправи. Одлука о накнади за провођење „Одборничког сата“ није у складу са тачком 5. Скупштинске одлуке о именовању одборника за провођење „Одборничког сата“. Општина је закључила велики број Уговора о дјелу; за већину тих уговора извршиоци услуга нису сачињавали извјештаје о извршеним пословима; за 	<ul style="list-style-type: none"> Службена возила користити уз налоге за службена путовања. Путне налоге за возила попуњавати у складу са Правилником о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Ускладити висину одборничке накнаде за председнике одборничких клубова са Законом о локалној самоуправи. Ускладити Одлуку о накнади за провођење „Одборничког сата“ са тачком 5. Скупштинске одлуке о именовању одборника за провођење „Одборничког сата“ у погледу исплата за обављање тих дужности. Отклонити недостатке који се односе на закључене уговоре о дјелу, те начин правдања и евиденције утрошених средстава на име репрезентације. 	<p>Скупштина општине</p> <p>Начелник општине</p> <p>Одјељење за финансије</p>	<p>31.12.2019.</p>
--	--	---	---	---	--------------------

		<p>расходе репрезентације нису утврђени лимити а корисници репрезентације нису водили евиденције о овим расходима.</p> <hr/> <p><u>Субвенције, грантови и дознаке</u></p> <p>6) Препорука ревизора: <i>Дефинисати правила и критеријуме за додјелу грант средстава, прописати форме извјештаја и утврдити неопходну пратећу документацију о утрошку, те извјештавати и контролисати у складу са тим.</i> <i>Дефинисати правила и критеријуме за додјелу помоћи у превозу ученика.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Субвенције су исказане у износу од 3.500,00 КМ, а односе се на погрешно исказане расходе по основу организације пријема, манифестација и слично. • Грантови за ЈУ „Културни центар „ и ЈУ „Туристичка организација“ нису исказани и планирани у оквиру трансфера између различитих јединица власти; грантови спортским организацијама и осталим удружењима нису устпостављени критеријумом; дио корисника грантова није достављао информације о утрошеним средствима, дио достављених информација нема документацију о утрошеним средствима, а Општина није провела контролу додјељених средстава. • Додјела помоћи у превозу ученика је вршена на бази појединачних захтјева без претходно успостављених критеријума. 	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинисати правила и критеријуме за додјелу грант средстава, прописати форме извјештаја и утврдити неопходну пратећу документацију о утрошку, те извјештавати и контролисати у складу са тим. • Дефинисати правила и критеријуме за додјелу помоћи у превозу ученика. 	Одјељење за финансије	континуирано
	Тачка 6.1.3. Буџетски суфицит	<ul style="list-style-type: none"> • Исказан је у вриједности од 283.140,00 КМ, а по налазу ревизије исти је мање исказан за 20.583,00 КМ. 	<ul style="list-style-type: none"> • У припреми и извршавању буџета обезбиједити правилно класификовање прихода и расхода, који су од утицаја на исказивање буџетског резултата. 	Одјељење за финансије	континуирано

	Тачка 6.1.5. Разлика у финансирању	<ul style="list-style-type: none"> Исказана је у негативном износу од 38.562,00 КМ, а по налазу ревизије иста је више исказана за 20.583,00 КМ. 	<ul style="list-style-type: none"> Разлика у финансирању објашњене су тачкама 6.1.1.1. и 6.3.1.2. извјештаја. 	Одјељење за финансије	континуирано
05	Тачка 6.2. Биланс успјеха	1) Препорука ревизора: Извршити детаљну анализу пореских евиденција према Извјештају и усаглашавање са Пореском управом РС, успоставити тачну евиденцију сходно Упутству о примјени МРС ЈС 23.			
	Тачка 6.2.1. Приходи	<ul style="list-style-type: none"> Обрачунски приходи буџета износе 439.701,00 КМ и више су исказани за 98.156,00 КМ за обрачунске приходе евидентирани по налазу ревизије. 	<ul style="list-style-type: none"> Извршити детаљну анализу пореских евиденција исказаних у Извјештају из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима, извршити усаглашавање са Пореском управом РС, на основу тога, у складу са примједбом ревизора, кориговати погрешно исказане обрачунске приходе. 	Главни рачуновођа	
	Тачка 6.2.2. Расходи	<ul style="list-style-type: none"> Губици од продаје имовине, по налазу ревизије, мање су исказани за 86.141,00 КМ. 	<ul style="list-style-type: none"> Разлике везане за текуће расходе образложене су под тачком 6.3.1.2. 	С.с.с. за финансије, извјештавање и унос буџета	континуирано
	Тачка 6.2.3. Финанс. резултат	<ul style="list-style-type: none"> Општина је исказала финансијски резултат текуће године у износу од 254.479,00 КМ што је по налазу ревизије потцијењен за најмање 257.400,00 КМ. 	<ul style="list-style-type: none"> Извршити корекцију позиција прихода и расхода исказаних у Билансу успјеха што ће се одразити на смањење грешака исказаних у финансијском резултату. 	Главни рачуновођа	

06	<p>Тачка 6.3. Биланс стања</p>	<p><u>По налазу ревизора на позицијама Биланса стања Општине за 2018. годину утврђене су сљедеће неправилности:</u></p> <p>1) Препорука ревизора: <i>Да се евидентирање пореских потраживања врши у складу са Упутством о примјени МРС ЈС – 23;</i> <i>Благовремено предузимање мјера у циљу наплате и заштите своје финансијске имовине;</i> <i>Анализирати сумњива и спорна потраживања са аспекта могућности наплате истих и даљи третман спровести у складу са рачуноводственом политиком.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ажурирати и досљедно примјењивати Правилник о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода. • Разлике везане за текуће расходе образложене су под тачком 6.3.1.1. и 6.3.1.2. 	<p>Начелник општине, Начелници одјељења, Главни рачуновођа</p>	<p>(континуирана активност)</p>
	<p>Тачка 6.3.1. Актива</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна актива је исказана у износу од 38.624.242,00 КМ, а по налазу ревизије је исказана мање за 238.178,00 КМ. 			
	<p>Тачка 6.3.1.1. Текућа имовина</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Текућа имовина исказана је у износу од 2.255.738,00 КМ, по налазу ревизије исказана је мање за 60.295,00 КМ. • Благајничко пословање није вршено у складу са чланом 3 Уредбе о условима и начинима плаћања готовим новцем (исплате путем благајне су вршене у износима већим од дозвољених и без одговарајуће књиговодствене документације). • Краткорочна потраживања су исказана у износу од 2.098.129,00 КМ, што је по налазу ревизије мање исказано за 66.795,00 КМ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Извршити детаљну анализу пореских евиденција исказаних у Извјештају из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима, извршити усаглашавање са Пореском управом РС, на основу тога кориговати погрешно исказана краткорочна пореска потраживања. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Центар за социјални рад није извршио процјену осталих потраживања од запослених са становишта њихове наплативости. • По налазу ревизије потраживања за ненаплаћене порезе, као и приходе обрачунског карактера евидентираних по основу пореских и других фискалних прописа мање су исказана за 14.527,00 КМ, што се одразило на исказани финансијски резултат. • Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања а доспијевају на наплату до годину дана, по налазу ревизије исказана су мање за 66.311,00 КМ. • Спорна потраживања и корекција потраживања за ненаплаћене порезе су више исказана за 456.895,00 КМ јер нису евидентирана у складу са Упутством о примјене МРС ЈС – 23. • По налазу ревизије потраживања од Завода за запошљавање РС (плате за приправнике за децембар 2018. год.) више су исказане за 6.500,00 КМ, што је утицало на финансијски резултат. 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденцију потраживања водити уредно и ажурно кроз помоћне и главну књигу буџета. • Извршити детаљну анализу пореских евиденција исказаних у Извјештају из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима, извршити усаглашавање са Пореском управом РС, на основу тога кориговати погрешно исказана краткорочна пореска потраживања. • Квартално радити анализу сумњивих и спорних потраживања и континуирано предузимати све законске мјере на њиховој наплати. 		
	Тачка 6.3.1.2. Стална имовина	<p>2) Препоруке ревизора: У складу са захтјевима МРС ЈС 17 вредновати нефнасијску имовину; Идентификовати, процјенити и књиговодствено евидентирати, у складу са рачуноводственим стандардима, нефнасијску имовину у сталним средствима; У складу са правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, вршити почетно</p>		Начелник општине Главни књиговођа	континуирано

		<p><i>књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине.</i></p>			
		<p><u>Стална имовина</u></p> <p>Стална имовина Општине износи 36.268.504,00 КМ и по налазу ревизије иста је исказана мање за 177.883,00 КМ.</p>		<p><i>Главни рачуновођа, С.с.за наплату, поравнање и контролу наплате и прихода,</i></p>	
		<p><u>Нефинансијска имовина у сталним средствима</u></p> <p>Нефинансијска имовина у сталним средствима исказана је у износу 35.216.732,00 КМ и по налазу ревизије мање је исказана за 356.877,00 КМ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извршити свеобухватну анализу исказаних позиција нефинансијске имовине у сталним средствима, осигурати њен третман и евидентирање у складу са захтјевима МРС ЈС 17-Некретнине, постројења и опрема и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима који су везани за почетно признавање, вредновање, амортизовање и објелодањивање позиција нефинансијске имовине. • Након отклоњених неправилности саставити извјештај. 		<p>континуирано</p>
		<p><u>Производна стална имовина</u></p> <p>Произведена стална имовина исказана је у износу од 24.180.624,00 КМ и мање је исказана за 827.378,00 КМ.</p> <p><u>Зграде и објекти</u> исказани су у износу од 22.329.077,00 КМ и због неевидентирања и погрешног евидентирања исказане су мање за 861.433,00 КМ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Због погрешног евидентирања више је исказана вриједност зграда и објеката и издаци за нефинансијску имовину за 27.083,00 КМ а мање трансфери ентитету (двје основне школе нису књиговодствено евидентирани у складу са Правилником) што је утицало на финансијски резултат. • Због неевидентирања пословних промјена 	<ul style="list-style-type: none"> • Имовину Општине исправно класификовати и евидентирати у складу са важећим прописима. 	<p><i>Начелник одјељења за финансије</i></p>	<p>континуирано</p>

		<p>више је исказана вриједност зграда и објеката за 104.034,00 КМ бруто вриједности, 17.893,00 КМ исправка вриједности а мање 86.141,00 КМ губици од продаје нефинансијске имовине (на основу 3 уговора о откупу станова није извршено умањење наведених позиција).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Због погрешног евидентирања пословних промјена вриједност зграда и објеката је мање исказана за 356.726,00 КМ а више нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми. • Због неевидентирања пословних промјена вриједност зграда и објеката (зграда за Ватрогасни дом) је мање исказана за 17.830,00 КМ а вриједност земљишта више. • Општина није идентификовала, процијенила и евидентирала саобраћајне објекте (путеве, улице и мостове) и друге објекте инфраструктуре (тротоаре, паркинг просторе, јавне површине), већ су на овој позицији исказана само улагања извршена у неколико посљедњих година, што има за посљедицу значајно одступање између исказане књиговодствене вриједности имовине и њене стварне вриједности. • Због неевидентирања пословних промјена мање је исказана вриједност саобраћајних објеката (путеви) за 418.402,00 КМ (није евидентирано 8 окончаних ситуација на име радова за изградњу локалне путне инфраструктуре • Због погрешног евидентирања пословних промјена које се односе на изградњу саобраћајних путева, мање је исказана вриједност саобраћајних објеката (путеви), односно средства у припреми за 68.612,00 КМ, више су исказани расходи за текуће одржавање објеката друмског саобраћаја а мање су исказани издаци за 	<ul style="list-style-type: none"> • Формирати комисију која ће континуирано вршити евидентирање и процјену имовине општине. • Успоставити јединствени регистар имовине општине Власеница и континуирано вршити његово ажурирање и усаглашавање са евиденцијом Одјељења за финансије. 		
--	--	---	---	--	--

		<p>нефинансијску имовину што се одразило на финансијски резултат па је он мање исказан.</p> <ul style="list-style-type: none"> Због погрешног евидентирања пословних промјена, остали објекти (споменици) су више исказани за 11.734,00 КМ а мање остали капитални грантови. За исти износ више су исказани изади за изградњу и прибављање споменика и финансијски резултат. Због погрешног евидентирања промјена и неусклађеност са МРС ЈС 17, долази до погрешног исказивања вриједности и нетачне амортизације. На позицији водовода и канализације исказано је улагање у изградњу сеоских водовода (ранији период и у 2018.), по мишљењу ревизора ова улагања не представљају имовину општине, него капиталне грантове из ранијег периода. 	<ul style="list-style-type: none"> Обрачун амортизације исправно евидентирати у складу са примједбом ревизора и важећим прописима. У сарадњи са Комисијом за евидентирање и процјену имовине општине извршити анализу и корекцију укњижених сеоских водовода 		
		<p><u>Нематеријална произведена имовина</u> исказана је у износу 233.196,00 КМ па је због погрешног евидентирања исказана више за 34.055,00 КМ а мање нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми за 33.055,00 КМ и финансијски резултат из ранијих година за 1.000,00 КМ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Вриједност нематеријалне имовине је прецјењена а расходи обрачунате амортизације подцјењена. 	<ul style="list-style-type: none"> Имовину Општине исправно класификовати и евидентирати у складу са важећим прописима. 	Главни рачуновођа	континуирано
		<p><u>Непроизведена стална имовина</u> исказана је у износу 10.197.119,00 КМ а класификација земљишта у ГКТ није извршена у складу са Општинском Одлуком о уређењу простора и грађевинског земљишта. Продајом земљишта физичким лицима Општина нема основ да евидентира пословне промјене и стиче економску корист, услед чега су позиције непроизведене сталне имовине и краткорочних резевисања и разграничења више исказане за 4.179,00 КМ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Успоставити јединствени регистар имовине општине Власеница и континуирано вршити његово ажурирање и усаглашавање са евиденцијом Одјељења за финансије. 	<p>Начелник општине, Комисија за евидентирање и процјену имовине општине, Начелник одјељења за уређење</p>	(континуирана активност)

		<p><u>Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми</u> исказана је у износу од 838.989,00 КМ, по налазу ревизије исказана је више за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 336.855,00 КМ (више за 356.726,00 КМ на име стављања средстава у употребу – Ватрогасни дом, а мање зграде и објекти; мање за 7.387,00 КМ на име израде пројектне документације за централно спомен обиљежје, као и мање за 12.484,00 КМ на име изградње водовода за индустријску зону, а више нематеријална произведена имовина). За изградњу Ватрогасног дома није извршено искњижавање вриједности и исти није стављен у употребну вриједност. • 132.208,00 КМ, а мање зграде и објекти, јер је књиговодствено повећана вриједност средстава у припреми (студентски дом Србија) за исти износ 	<ul style="list-style-type: none"> • Имовину Општине исправно класификовати и евидентирати у складу са важећим прописима. 	<p><i>простора и стамбено комуналне послове</i></p>	<p>континуирано</p>
	<p><i>Тачка 6.3.2. Пасива</i></p>	<p><i>Пословна пасива је исказана у износу од 28.593.542,00 КМ, по налазу ревизије исказана је мање за 238.178,00 КМ.</i></p>		<p><i>Начелник одјелјења за финансије,</i></p> <p><i>Главни рачуновођа,</i></p>	
	<p><i>Тачка 6.3.2.1. Обавезе и разграничења</i></p>	<p><u>Краткорочне обавезе и разграничења:</u></p> <p>Краткорочне финансијске обавезе су исказане у износу од 271.893,00 КМ и мање су исказане за 7.992,00 КМ, а више дугорочне обавезе за исти износ, јер дио обавеза није правилно класификован по рочности.</p> <p><u>Краткорочна резервисања и разграничења</u> исказана су у износу од 11.916,00 КМ и исказана су више за 4.179,00 КМ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • . Обавезе буџета класификовати и евидентирати према рочности, у складу са важећим прописима. 	<p><i>С.с.за наплату, поравнање и контролу наплате и. прихода,</i></p>	<p>континуирано</p>
		<p><u>Дугорочне обавезе и разграничења су</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обавезе буџета класификовати и 		

	исказане у износу 527.671,00 КМ, а односе се на дугорочне обавезе по уговорима из ранијих година, а по налазу ревизора исказана су више за 7.992,00 КМ.	евидентирати према рочности, у складу са важећим прописима.	<i>Главни рачуновођа, С.с.за наплату, поравнање и контролу наплате и прихода</i>	континуирано
<i>Тачка 6.3.2.2. Властити извори</i>	<u>Властити извори</u> су исказани у вриједности од 26.648.618,00 КМ, и исказани су мање за 216.543,00 КМ. • Финансијски резултат ранијих година износи 15.748.710,00 КМ и исти је подцијењен за најмање 15.043,00 КМ а финансијски резултат текуће године износи 254.479,00 КМ и подцијењен је за најмање 238.178,00 КМ.	• У току године обезбиједити правилно класификовање и евидентирање позиција биланса стања које су од утицаја на исказивање буџетског резултата.		континуирано
<i>Тачка 6.3.3. Ванбиласна евиденција</i>	3) <i>Препорука ревизора:</i> <i>Обезбједити евидентирање промјена у ванбиласној евиденцији у складу са чланом 89. Правилника о буџетској класификацији, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.</i>	• Имовину Општине исправно класификовати и евидентирати у складу са важећим прописима.		.
	• Ванбиланса евиденција је исказана у вриједности од 950.776,00 КМ, те је због неевидентирања примљене гаранције за добро извршење уговора (која није достављена одјељењу за финансије), мање исказана за 115.131,00 КМ и због погрешног евидентирања датих гаранција више исказана за 131.539,00 КМ.	• Дате гаранције достављати одјељењу за финансије и правилно их евидентирати.	<i>Референт за јавне набавке Главни рачуновођа</i>	континуирано
<i>Тачка 6.4. Биланс новчаних токова</i>	1) <i>Препорука ревизора:</i> <i>Обезбједити да се Биланс новчаних токова сачињава у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских</i>			

		корисника и са одредбама MPC JC 2 – Извјештај о новчаним токовима.			
	Тачка 6.7. Напомене уз финансијски извјештај	<ul style="list-style-type: none"> Биланс новчаних токова није састављен по пропису, јер нису иказани: приливи и одливи готовине из активности финансирања, а више су исказани остали издаци за 14.473,00 КМ 	<ul style="list-style-type: none"> Биланс новчаних токова убудуће састављати у складу са MPC JC 2 – Извјештај о новчаним токовима. 	Главни рачуновођа	континуирао
		<p>1) Препоруке ревизора: Обезбједити да се у Напоменама уз финансијске извјештаје Општине и буџетских корисника објелодањују информације у складу са захтјевима MPC JC и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Напомене уз финансијске извјештаје сачињавати у складу са стандардима, а у оквиру истих пружити информације у складу са MPC JC Правилника о финансијском извјештању буџетских корисника. 		Главни рачуновођа

ОБРАЂИВАЧ
Одјељење за финансије
Марко Тодоровић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 39. став (2), а у вези са чланом 145. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. став (2), а у вези са чланом 142. и 143. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној године, 16.12.2019.године, доноси

О Д Л У К У
О БРАТИМЉЕЊУ И УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ
ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА СА АНИНСКИМ
ОПШТИНСКИМ РЕЈОНОМ
ВОРОЊЕШКЕ ОБЛАСТИ

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се братимљење и успостављање сарадње општине Власеница (Република Српска, Босна и Херцеговина) са Анинским општинским рејоном Вороњешке области (Руска федерација).

Члан 2.

Братимљење и сарадња ће се реализовати у свим областима и дјелатностима које буду од интереса за општину Власеница и Анински општински рејон Вороњешке области.

Члан 3.

Општина Власеница и Анински општински рејон Вороњешке области потписаће Споразум о братимљењу којим ће се дефинисати ближи услови, облици и конкретне активности везане за успостављање сарадње између Општине Власеница и Анинског општинског рејона Вороњешке области.

Члан 4.

Овлашћује се начелник општине да у име општине Власеница потпише Споразум о братимљењу између општине Власеница и Анинског општинског рејона Вороњешке области.

Члан 5.

Начелник општине именоване комисију испред општине Власеница са задатком да припреми приједлог Споразума о братимљењу и изврши усаглашавање текста Споразума са представницима Анинског општинског рејона Вороњешке области.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-145/19

Датум: 16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 2) и 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17), Скупштина општине Власеница, је на сједници одржаној 16.12.2019.године, донијела

О Д Л У К У
о утврђивању Нацрта Регулационог плана
привредна зона Власеница –Сегмент А и
Сегмент Б

I

Утврђује се Нацрт Регулационог плана привредна зона Власеница - Сегмент А и Сегмент Б (у даљем тексту: Нацрт плана). Нацрт плана урађен је од стране „Пројект“ а.д.Бања Лука у децембру 2019. године.

II

Нацрт плана садржи општу документацију, текстуални и графички дио.

I. Текстуални дио Нацрта плана састоји се од сљедећих поглавља:

А. Уводни дио;

А.1. Подаци о планирању

Б . Анализа и оцјена стања

Б.1. Просторна цјелина карактеристике изграђене структуре

Б.И1.Власничка структура и економија земљишта

Б.И11.Природни услови и ресурси

Б.И1V.Комунална опремљеност и уређеност простора

Б.И1V.Заступљеност јавног интереса

Б.И1VI.Културно-историјско и природно наслеђе

Б.И1VII.Животна средина

Б.И1VIII.Услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидентата

Б.И1IX.Могућност кретања лица са умањеним тјелесним способностима

Б.И1X.Оцјена стања организације, уређења и коришћења простора

В. Проблеми стања

В.1. Просторна цјелина и карактеристике изграђене структуре

В.И1.Власничка структура и економија земљишта

В.И11.Природни услови и ресурси

В.И1V.Комунална опремљеност и уређење простора

В.И1V.Заступљеност јавног интереса

В.И1VI.Животна средина

В.И1VII.Услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидентата

- В.VIII.Могућност кретања лица са умањеним тјелесним способностима
 Г. Циљеви просторног развоја
 Г.I. Просторна цјелина – организација, уређење и коришћење простора
 Г.II.Власничка структура и економија земљишта
 Г.III.Природни услови и ресурси
 Г.IV.Комунална опремљеност и уређење простора
 Г.V.Заступљеност јавног интереса
 Г.VI. Животна средина
 Г.VII.Услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената
 Г.VIII. Могућност кретања лица са умањеним тјелесним способностима

Д. Програм (концепт) план,

- Д.I. Основна намјена површина у просторној цјелини
 Д.II.Уже просторне цјелине и типологија просторних јединица
 Д.III.Уређење зелених површина
 Д.IV.Регулационе линије и нивелациона рјешења
 Д.V.Грађевинске линије
 Д.VI.Парцелација
 Д.VII.Биланс коришћења површина и објеката
 Д.VIII.Третман постојећег грађевинског фонда
 Д.IX.Обезбјеђивање општег и јавног интереса
 Д.X.Општи урбанистичко – технички услови за грађење
 Д.XI.Комунална опремљеност и уређеност простора
 Д.XII.Животна средина
 Д.XIII.Природни услови за грађење
 Д.XIV.Услови за очување и заштиту наслеђа културе и активирање природних ресурса
 Д.XV.Услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената
 Д.XVI.Услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима
 Д.XVII.Економска валоризација плана

II. Графички дио Нацрта плана састоји се од сљедећих графичких прилога:

1. Постојеће стање -геодетска подлога
 Р= 1:1000
 1.1. Постојеће стање -намјена површина
 Р= 1:1000
 1.2. Постојеће стање физичких структура–
 намјена и спратност Р= 1:1000
 1.3. Постојеће стање физичких структура–
 бонитет објеката Р= 1:1000
 1.4. Постојеће стање – власничка структура
 Р= 1:1000
 2. Извод из Урбанистичког плана општине
 Власенице Р= 1:1000

3. Извод из инжењерско-геолошке карте
 Р= 1:1000
 4. Анализа и оцјена постојећег стања
 Р= 1:1000
 5. План организације простора
 Р= 1:1000
 6. План парцелације
 Р= 1:1000
 7. План регулационих и грађевинских линија
 Р= 1:1000
 8. План саобраћаја и нивелације
 Р= 1:1000
 9. План инфраструктуре – хидротехника
 Р= 1:1000
 10. План инфраструктуре – електроенергетика и
 телекомуникације Р=1:1000
 11. План инфраструктуре – термотехника
 Р=1:1000
 12. План уклањања постојећих објеката
 Р=1:1000

III

Утврђени Нацрт плана ставља се на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт плана биће изложен на јавни увид у просторијама:

- носиоца припреме плана - зграда Општине Власеница - у сали Скупштине општине Власеница и интернет страници општине Власеница,
- носиоца израде плана - „Пројект“ а.д. Бања Лука, ул.Веселина Маслеше 1/IV, Бања Лука,
- објекта Дома културе у Власеници,
- Мјесне заједнице Власеница.

IV

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: носилац припреме), обавијестиће јавност и власнике непокретности на подручју за које се доноси Регулациони план о мјесту, времену и начину излагања Нацрта плана путем огласа који ће бити објављен у два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да ће се прво обавјештење објавити осам дана прије почетка јавног увида, а друго 15 дана од почетка излагања Нацрта плана на јавни увид.

V

Оглас из претходног члана ове Одлуке садржаће мјесто, датум, почетак и трајање јавног увида, мјесто и датум јавног излагања, мјесто и вријеме пружања појашњења предложених планских рјешења заинтересованим лицима од представника носиоца израде и носиоца припреме, те рок до када се могу послати приједлози, примједбе и мишљења на Нацрт плана.

VI

Носилац припреме плана обавезан је да на сваком мјесту на којем је изложен утврђени Нацрт плана

обавијести јавност да се детаљније информације, обавјештења и помоћ у формулисању примједби могу добити код носиоца припреме и носиоца израде плана.

VII

Примједбе, приједлози и мишљења на утврђени Нацрт плана уписују се у свеску са нумерисаним странама која ће се налазити у просторији у којој ће Нацрт плана бити изложен или се у писаној форми могу доставити носиоцу припреме плана који је обавезан да их прослиједи носиоцу израде плана.

VIII

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења, који су достављени током јавног увида и прије утврђивања приједлога документа просторног уређења према њима заузме став, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

IX

Став носиоца израде према примједбама, приједлозима и мишљењима разматраће се на јавној расправи, која ће се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида, на коју ће се позвати представници носиоца припреме, носиоца израде и правна лица из члана 42. став 3) Закона о уређењу простора и грађењу, те чланови савјета плана.

X

Носилац припреме објавиће јавни позив за јавну расправу у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике Српске три дана прије и на дан одржавања расправе, на којој могу да присуствују сва заинтересована лица.

XI

О провођењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове као носилац припреме.

XII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-144/19

Датум:16.12.2019.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број:26.05/1-07-1024-6/19 од 10.12.2019.године, Скупштина општине Власеница, на 27.сједници одржаној дана 16.12.2019.године доноси:

О Д Л У К У

о фонду стамбених јединица социјалног становања

I

Овом одлуком утврђује се број расположивих и потребних стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Правилником о поступку дојеле стамбених јединица, као и право власништва и располагање фондом стамбених јединица социјалног становања изграђених на подручју општине Власеница (у даљем тексту: Општина).

II

Стамбеним збрињавањем, у смислу ове одлуке, сматра се становање одређеног стандарда које се уз подршку јавног сектора обезбјеђује свим физичким лицима која из различитих, а првенствено економских, социјалних и здравствених разлога нису у могућности да самостално ријеше стамбено питање на тржишту, као и лицима са дефицитарним занимањима, те лица која су остала без стамбене јединице услед више силе, као и лица која због лијечења дјетета остају на подручју ове Општине дуже од десет дана.

Становање одређеног стандарда се заснива на начелима: економске доступности, правне сигурности, приступачности, заштите општег интереса, трајности и одрживости објеката, енергетске ефикасности, заштите здравља и животне средине и заштите од пожара и експлозивних материја.

Изузетно стамбено збрињавање врши се у складу са захтјевима донатора или кредитора који су обезбиједили финансијска средства за ове намјене.

Социјално становање у смислу стамбеног збрињавања подразумијева обезбјеђивање становања по цијени испод тржишне за породична домаћинства која не могу себи приуштити становање по тржишним условима.

Евиденцију стамбених јединица социјалног становања у Општини води Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

На основу члана 7. став 3. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 54/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени

III

Фонд стамбених јединица социјалног становања чине стамбене јединице чија средства за изградњу се обезбјеђују из буџета Републике Српске, буџета Општине, средстава по пројектима домаћих или међународних институција, донаторских средстава, кредитних средстава, средстава јавно-приватног партнерства у складу са одредбама прописа којима је регулисано јавно-приватно партнерство у Републици Српској, грантова и других извора.

Стамбене јединице социјалног становања обезбјеђују се на постојећим урбаним подручјима и то: изградњом нових стамбених или стамбено-пословних објеката, преуређењем постојећих објеката који немају оправданост досадашњег кориштења, адаптацијом постојећих слабо опремљених стамбених јединица или простора, повећањем броја стамбених јединица доградњом или надоградњом постојећих објеката, на други начин, за који Општина сматра да могу служити у сврху социјалног становања.

IV

Фонд расположивих стамбених јединица социјалног становања Општине на који се примјењују одредбе ове одлуке тренутно су у фази изградње и то:

-20 стамбених јединица, које се граде у оквиру Регионалног стамбеног пројекта, у насељу Топлик, улица Мирка Остојића у Власеници.

Наведени станови су структуре:

- 2 гарсоњере површине 26,50 m²
- 2 гарсоњере површине 26,20 m²
- 3 једнособна стана површине 41,14 m²
- 2 једнособна стана површине 41,54 m²
- 1 једнособан стан површине 37,50 m²
- 4 једноипособна стана површине 49,30 m²
- 2 једноипособна стана површине 49,03 m²
- 3 двособна стана површине 56.48 m²
- 1 двособан стан површине 56.49 m².

Потребан број стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Законом о социјалном становање на подручју општине износи цца 150, те се овај фонд може повећати о чему Скупштина општине доноси одлуку у складу са локалном стратегијом Општине, а располагање се врши према одредбама ове одлуке и у складу са Законом о социјалном становању Републике Српске.

V

Носилац реализације социјалног становања у складу са овом одлуком је Општина, која на свом подручју располаже стамбеним јединицама социјалног становања, на начин да их може дати у непрофитни закуп на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем корисника и која уређује систем социјалног становања уз обезбјеђивање просторних и урбанистичких услова за развој социјалног становања.

Стамбене јединице социјалног становања изграђене на подручју Општине су власништво Општине.

Стамбене јединице социјалног становања на подручју Општине не могу се отуђивати нити стављати под хипотеку.

Општина, као власник има обавезу: да поднесе захтјев за упис у земљишне књиге у року од три мјесеца по добијању употребне дозволе објеката социјалног становања, да у складу са Правилником о поступку додјеле стамбених јединица додјели ове стамбене јединице у непрофитни закуп на кориштење, да у складу са Правилником о начину управљања и одржавања води рачуна о објектима социјалног становања, да обезбјеђује сигурно и неометано кориштење стамбених јединица, чува употребну и тржишну вриједност стамбених јединица, те врши контролу кориштења и успостави евиденције о закљученим уговорима о закупу, те предузме и друге мјере с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама.

Ради обједињавања евиденција о фонду стамбених јединица социјалног становања у Републици Српској, Општина, као власник, једном годишње је дужна да достави Републичком секретаријату за расељена лица и миграције, који је надлежан да води центарлни регистар стамбених јединица, све евиденције и промјене стамбених јединица и закључених уговора о закупу.

VI

Технички стандарди морају задовољавати величину стамбене јединице која се додјељује на кориштење у односу на број чланова породичног домаћинства, с тим да додијељени стан на кориштење не може бити већи од 81m².

Технички стандарди приликом изградње објеката морају задовољавати норме које су прописане одговарајућим одредбама прописа којим се уређује област грађења у Републици Српској.

VII

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку И на начин њеног доношења.

VIII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању, управљању, располагању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања („Службени гласник општине Власеница“, број 2/16).

Изузетно, а у складу са тачком II став 3) ове Одлуке може наставити примјењивати само за пројекте донатора и кредитора који су тренутно у фази реализације и то у оном дијелу код избора корисника и категорија.

IX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Власеница.

Број: 01-022-148/19

Датум: 16.12.2019.год

Предсједник
Скупштине општине
Гордана Трампих, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број:26.05/1-07-1024-6/19 од 10.12.2019.године, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019. године, д о н о с и

Одлуку о поступку субвенционисања закупнине

I

Овом одлуком утврђује се поступак остваривања права на субвенцију закупнине, потребна документација за остваривање права на субвенцију закупнине, корисници стамбених јединица социјалног становања у Општини који имају право на субвенцију закупнине, висина стопе субвенције закупнине по категоријама корисника, као и извори финансирања корисника тих права.

Поступак испуњености општих и посебних услова прописан је Правилником о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања, док је висина закупнине утврђена Одлуком о висини закупнине, чији се трошкови могу субвенционисати.

II

Поступак за остваривање права на субвенцију закупнине и других трошкова становања покреће купац или надлежни орган по сужбеној дужности подношењем захтјева надлежном органу уз достављање доказа потребних за остваривање ових права:

- 1) одмах по објави коначне ранг листе за додјелу стамбених јединица из фонда социјалног становања на кориштење/закуп,
- 2) након што почне тећи уговорни однос,
- 3) уколико се промијене чињенице и околности који могу бити основ за остваривање права на субвенционисање.

Захтјев за остваривање права на субвенцију закупнине доставља се на прописаном обрасцу који издаје надлежна служба општине, а образац захтјева треба да садржи: рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове становања, број чланова домаћинства, величину стамбене јединице, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те сталне потребне информације.

Образац захтјева за остваривање права на субвенцију је доступан у шалтер сали Општине, као и просторијама Центра за социјални рад.

Уз образац захтјева налази се и образац изјаве.

Захтјев се подноси надлежној служби за стамбене послове општине Власеница на прописаном обрасцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права на субвенционисање.

Надлежни орган Општине провођење поступка утврђивања права и одабира корисника субвенције је дужан провести у року од мјесец дана од дана пријема захтјева.

III

Приликом разматрања захтјева и утврђивања права на субвенционисање закупнине, право на субвенцију закупа могу остварити корисници у стању социјалне потребе, који немају никаква новчана примања или им приходи не прелазе износ од 20% просјечне нето плате запослених у Републици Српској за претходну годину по члану домаћинства и то:

- 1) стопа субвенције од 50% за закупнину за рањиве категорије: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања,
- 2) стопа субвенције 50% за закупнину за младе брачне парове до 35 година,
- 3) стопа субвенције у пуном износу од 100% за закупнину за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања преко 65 година старости, жртве насиља у породици и друга лица у складу са законом.

Под приходима се сматрају: плате и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, пољопривредне дјелатности, примања по прописима борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, приходи остварени по основу привредне, услужне и друге дјелатности и сл.

IV

За остваривање права на субвенцију закупа корисници који користе стамбене јединице социјалног становања потребни су сљедећи докази који се прилажу уз образац захтјева:

- 1) овјерена изјава корисника о истинитости података,
- 2) статус расељеног лица, што се доказује увјерењем издатог од стране надлежног органа,
- 3) лице старије од 65 година, што се доказује изводом из матичне књиге рођених,
- 4) млади брачни парови до 35 година, што се доказује изводом из матичне књиге вјенчаних,
- 5) незапослено лице, што се доказује потврдом издатом од стране Завода за запошљавање или увјерењем пореске службе да се не води у евиденцији осигураних лица,
- 6) овјерена кућна листа и
- 7) доказ/потврда о укупним приходима, чија се висина укупних прихода доказује платном листом, последњим чеком од пензије, увјерењем надлежне пореске службе о висини примања или други извори прихода уколико их имају, који се могу тражити и службеним путем од стране надлежног органа,
- 8) демобилисани борци и ратни војни инвалиди прилажу рјешење надлежног органа о оствареном статусу и
- 9) доказ да укупан катастарски приход по члану породице не прелази износ 10% од просјечног катастарског прихода по једном хектару земљишта.

V

Висина субвенције утврђује се највише до висине закупа стамбене јединице и то на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења подношењем новог захтјева под једнаким условима, као и приликом ранијег остварења права.

Након проведеног поступка руководиоца надлежног органа, у складу са својим овлаштењима и овом одлуком доноси првостепено рјешење.

Против рјешења у првом степену странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења надлежном органу Општине.

Жалба се у два примјерка предаје непосредно или путем поште надлежном органу који је донио рјешење, а иста се изјављује надлежном органу за рјешавање по жалби општинских служби за управу у оквиру искључивих права и надлежности општине.

Рјешење донесено по жалби је коначно.

VI

Право на субвенционисање закупнине може се одобрити на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења уз подношење новог захтјева на начин и под условима прописаним овом одлуком.

Корисници права на субвенционисање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционисање надлежној општинској служби у року од 15 дана од дана настанка околности.

Начелник ће именовати комисију која ће једном годишње покренути поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврдити сваку околност која утиче на престанак и обим права на субвенцију.

Околности из ове тачке провјеравају се по службеној дужности.

Уколико се у поступку утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.

Жалба на ревизију подноси се надлежном органу општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

VII

Средства ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету Општине, а обезбиједиће се из буџета Општине и буџета Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

VIII

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Власеница“.

Број: 01-022-146/19

Датум: 16.12.2019. године

Предсједник
Скупштине општине
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 17. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за

расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-6/19 од 10.12.2019. године, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019. године, доноси

**Одлуку о висини закупнине
(за кориштење стамбених јединица социјалног
станавања)**

I

Овом одлуком утврђује се висина закупнине кориснику са којим је закључен уговор о закупу кориштења стамбене јединице социјалног станавања, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног станавања.

За кориштење закупљене стамбене јединице купац плаћа закуподавцу стамбене јединице закупнину, под условима и на начин одређен уговором о закупу, а у складу са одредбама ове одлуке.

Закупнина за стамбене јединице социјалног станавања је трошкова (непрофитна) и користи се у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног станавања.

II

Закупнина се одређује на основу обрачуна свих стварних трошкова прибављања и кориштења стамбене јединице, а обрачунава се у фиксном износу у конвертибилним маркама (КМ) и плаћа се у 12 једнаких мјесечних рата до 15. у мјесецу за претходни мјесец.

Висина закупнине одређена је на основу аргументованих процијењених и претпостављених трошкова, те се код утврђивања висине закупнине узима у обзир:

- 1) тип стамбене јединице,
- 2) зона стамбене јединице,
- 3) коефицијент погодности,
- 4) трошкови осигурања од основних ризика,
- 5) трошкови амортизације,
- 6) трошкови управљања, одржавања заједничких дијелова зграде, инвестиционо одржавање,
- 7) осигурање и ризик наплате.

Висину закупнине, утврђује, рјешењем начелник, у складу са овом одлуком и то у распону од 1.00 КМ/1 м² до 1.20 КМ/1 м² површине стамбене јединице.

III

Трошкови комуналних услуга, као трошкови станавања, не улазе у цијену закупнине.

Трошкови закупнине се могу субвенционисати, што је регулисано Одлуком о поступку субвенционисања закупнине.

IV

Закупнина се уплаћује на посебан рачун који ће се отворити за те намјене у буџету општине Власеница.

Средства прикупљена од закупнине се распоређују према Акционом плану који начелник општине на приједлог Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, доноси једном годишње, након доношења локалне стратегије социјалног станавања општине, а служиће у спровођењу исте.

Општина води евиденцију о прикупљеним средствима и ова средства уплаћена на посебан рачун се преносе из године у годину.

Општина се обавезује да сноси трошкове одржавања заједничких дијелова и уређаја на згради и инвестиционо одржава станове из прикупљене закупнине.

Уколико се због измјене тржишних услова стекну услови за одређивање непрофитне закупнине и промијени њен износ, купац је дужан да плаћа промијењени износ закупнине уз обавезно потписивање одговарајућег анекса уговора о закупу, а на основу измјене Одлуке о висини закупнине, уз претходно прибављену сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције Републике Српске.

V

Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Власеница.

Број:01-022-147/19
Власеница 16.12.2019. година

Предсједник
Скупштине општине
Гордана Трампих, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и чл. 109. и 110. Пословника о раду Скупштине општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 10/17, 18/17 и 5/19), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

I

Овом Одлуком усваја се Програм рада Скупштине општине Власеница за 2020.годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Програм рада Скупштине општине Власеница за 2020.годину.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“..

Број: 01-022-137/19

Датум: 16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трапић,с.р.

На основу члана 39.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 37.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и чл.109. и 110. Пословника о раду Скупштине општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 10/17, 18/17 и 5/19), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е

**ПРОГРАМ
РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ВЛАСЕНИЦА ЗА 2020.ГОДИНУ**

У В О Д

Програмом рада Скупштине општине за 2020.годину утврђују се основни задаци Скупштине који произилазе из законом прописаних обавеза, утврђене политике и интереса грађана.

Програм ће се прилагођавати стварним друштвеним потребама и остаје отворен и за друга питања за која се током године утврди потреба или која Скупштина општине затражи.

Начелник општине, други предлагачи материјала и обрађивачи дужни су да се придржавају датих рокова и да са овим Програмом ускладе своје програме рада.

Програм садржи увод, информативни тематски дио са утврђеним носиоцима послова и роковима за разматрање на Скупштини.

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1. Извјештај о раду Скупштине општине Власеница за 2019.годину

ОБРАЂИВАЧ: Предсједник Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

2. Извјештај о раду начелника општине Власеница за 2019.годину

ОБРАЂИВАЧ: Начелник Општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

3. Извјештај о раду заступника општине Власеница пред судовима за период од 01.01. до 31.12.2019. године

ОБРАЂИВАЧ: Заступник општине Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

4. Извјештај о раду и Финансијски извјештај установа на подручју општине Власеница за 2019.годину:

- ЈЗУ Дом здравља
- ЈУ Центар за социјални рад
- ЈУ Културни центар
- Установа за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ -
- Туристичка организација општине Власеница

ОБРАЂИВАЧ: Установе
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

5. Извјештај о раду и Финансијски извјештај ОО Црвеног крста Власеница за 2019.годину

ОБРАЂИВАЧ: ОО Црвени крст
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

6. Извјештај о вриједности имовине општине Власеница за 2019.годину

ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

7. Извјештај о раду Полицијске станице Власеница за 2019.годину

ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

8. Извјештај о раду Правобранилаштва РС Сједиште замјеника Власеница за период од 01.01. до 31.12.2019.године

ОБРАЂИВАЧ: Правобранилаштво РС-Сједиште замјеника Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

9. Информација о раду инспекцијских органа Општинске управе за 2019.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

10. Информација о реализацији Програма подстицаја и активности набавке репроматеријала за развој пољопривредне производње средствима општинског буџета у 2019.години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

11. Информација о раду комуналне полиције на подручју општине Власеница за 2019.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

12. Информација о материјалном положају и здравственој заштити пензионера на подручју општине Власеница за 2019.годину
ОБРАЂИВАЧ: Удружење пензионера
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

13. Информација о стању и степену развоја занатства и мале привреде у општини Власеница за 2019.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

14. Информација о друштвеном положају младих и о стању у области физичке културе и спорта на подручју општине Власеница за 2019.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

15. Информација о газдовању у приватним шумама на подручју општине Власеница за 2019.годину
ОБРАЂИВАЧ: ШГ „Бирач“ Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

16. Информација о раду и Финансијски извјештај Комуналног предузећа „Чистоћа“ а.д. – у стечају Власеница за 2019.годину
ОБРАЂИВАЧ: КП „Чистоћа“ а.д. – у стечају
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

17. Информација о раду и Финансијски извјештај а.д. „Водовод и канализација“. – у стечају Власеница за 2019.годину
ОБРАЂИВАЧ: а.д. „Водовод и канализација“ – у стечају
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

18. Информација о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда на подручју општине Власеница за 2019.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

19. Информација о стању борачко-инвалидске заштите на подручју општине Власеница за 2019.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

20. Одлука о утврђивању просјечне, коначне грађевинске цијене 1м2 корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Власеница у 2019.години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

21. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2020.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

22. Одлука о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за 2020.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

23. Одлука о доношењу Регулационог плана привредне зоне Власеница – Сегмент А и Сегмент Б
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

24. Програм заједничке комуналне потрошње за 2020.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

25. Програм подстицаја и активности набавке репроматеријала за развој пољопривредне производње средствима општинског буџета у 2020. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1. Извјештај о извршењу буџета општине Власеница за период 01.01- 31.12.2019.године
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

2. Информација о стању у области запошљавања на подручју општине Власеница за 2019.годину
ОБРАЂИВАЧ: Завод за запошљавање РС – Биро Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

3. Информација о стању у области комуналне хигијене на подручју општине Власеница за 2019.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

4. Информација у области водоснабдијевања на подручју општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2020.године

ОБРАЂИВАЧ: а.д. „Водовод и канализација“ – у стечају
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

5. Информација о снабдијевању електричном енергијом општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2020.године

ОБРАЂИВАЧ: РЈ „Електродистрибуција“ Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

6. Информација о раду привредних субјеката на подручју општине Власеница за 2019.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

7. Информација о раду у мјесним заједницама на подручју општине Власеница за 2019.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

8. Програм здравствене заштите животиња на подручју општине Власеница за 2020.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

21. СЕПТЕМБАР – СВЕЧАНА СЈЕДНИЦА

1. Извјештај о извршењу буџета општине Власеница за период 01.01.– 30.06.2020 године

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

2. Извјештај о раду Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница за школску 2019/2020 и Финансијски извјештај за 2019.годину

ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Први кораци“
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

3. Извјештај одборника о спроведеним активностима за спровођење „Одборничког сата“ у мјесним заједницама општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2020.године

ОБРАЂИВАЧ: Одборници за спровођење „Одборничког сата“
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

4. Извјештај о раду комисија које је именовала Скупштина општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2020.године

ОБРАЂИВАЧ: Комисије Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

5. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2020. године

ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

6. Извјештај о раду Полицијске станице Власеница по областима криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја за период од 01.01. до 30.06.2020.године

ОБРАЂИВАЧИ: Полицијска станица Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

7. Информација о раду Општинских борачких организација: Ратних војних инвалида, Породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила и Борачке организације Власеница за период од 01.01. до 30.06.2020.године

ОБРАЂИВАЧ: ОО РВИ, ППБ и несталих цивила и БО Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

8. Информација о резултатима васпитно образовног рада ОШ „Вук Караџић“ Власеница за школску 2019/2020 годину

ОБРАЂИВАЧ: ОШ „Вук Караџић“ Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

9. Информација о резултатима васпитно образовног рада СШЦ „Милорад Влачић“ Власеница за школску 2019/2020 годину

ОБРАЂИВАЧ: СШЦ „Милорад Влачић“ Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

10. Одлука о доношењу Регулационог плана дијела центра урбаног подручја Власенице

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1. Програм рада Скупштине општине Власеница за 2021.годину

ОБРАЂИВАЧ: Колегиј Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине општине и Начелник општине

2. Извјештај начелника општине Власеница о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности

ОБРАЂИВАЧ: Начелник Општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

3. Извјештај одборника о спроведеним активностима за спровођење

„Одборничког сата“ у мјесним заједницама општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2020.године

ОБРАЂИВАЧ: Одборници за спровођење „Одборничког сата“
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

4. Извјештај о раду комисија које је именовала Скупштина општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2020.године

ОБРАЂИВАЧ: Комисије Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

5. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2020.године

ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

6. Нацрт Ребаланса буџета општине Власеница за 2020.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

7. Нацрт Буџета општине Власеница за 2021.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

8. Ребаланс буџета општине Власеница за 2020.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

9. Буџет општине Власеница за 2021.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

10. Информација о стању малољетничке деликвенције и насиља у породици на подручју општине Власеница за 2020.годину

ОБРАЂИВАЧИ: Полицијска станица Власеница и ЈУ Центар за социјални рад Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

11. Информација о легализацији бесправно изграђених објеката на подручју општине Власеница

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

12. Информација у области водоснабдијевања на подручју општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2020.године

ОБРАЂИВАЧ: а.д. „Водовод и канализација“ – у стечају
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

13. Информација о снабдијевању електричном енергијом општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2020.године

ОБРАЂИВАЧ: РЈ „Електродистрибуција“ Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

14. Одлука о извршењу Ребаланса буџета општине Власеница за 2020.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

15. Одлука о извршењу Буџета општине Власеница за 2021.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

16. Одлука о висини пореске стопе пореза на непокретности за 2021.годину

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

Број: 01-022-137/19

Датум: 16.12.2019.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 37. Закона о цивилној заштити (Службени гласник Републике Српске, број 26/02 и 29/10), члана 9. Уредбе о садржају и начину израде плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће (Службени гласник Републике Српске, број 68/13) и члана 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16) и чл. 31. Статута општине Власеница (Службени гласник општине Власеница, бр. 9/17), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12. 2019. године донијела је:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ И ДРУГЕ НЕСРЕЋЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

I
Цивилна заштита је плански организован део система заштите од природних и других несрећа која обухвата организовање, припремање и учешће грађана, предузећа и других правних лица и професионалних служби, организација и удружења на заштити и спашавању људи и материјалних добара и животне средине од елементарних непогода, других несрећа већих размјера и ратних дејстава. Цивилна заштита и друге дјелатности заштите од природних и других несрећа су хуманитарне и невојне природе.

II

Прије израде Процјене угрожености врши се одређивање:

а) релевантних субјеката- партнера у заједничком раду (унутар и изван служби које се непосредно или посредно баве заштитом и спасавањем од којих се могу добити потребни подаци), рокова, циљева, начина сарадње, односно динамике заједничког рада на изради Процјене угрожености и
 б) циљних/ ризичних група у односу на које се одређени догађај или појава дефинишу као ризични или неризични (људи, имовина, инфраструктура и животна средина)

Израда процјене угрожености је процес који се састоји од:

- а) прва фаза-идентификација ризика
- б) друга фаза- анализа ризика,
- в) трећа фаза- приједлог за ниво мјера и активности,
- г) четврта фаза- доношење одлуке о приједлогу за ниво мјера и активности и
- д) пета фаза- спровођење одлуке

III

Подаци о положају и карактеристикама територије Републике Српске обухватају:

- а) географски положај, површина и унутрашње и међународне границе,
- б) геолошке карактеристике,
- в) карактеристике рељефа, географско-педолошке карактеристике тла,
- г) број, врста и величина насеља,
- д) хидрографска мрежа и карактеристике, подземне воде,
- ђ) водни ресурси и водоснабјевање,
- е) клима, режим падавина и температуре-просјечне и екстремне вредности забиљежене у последњих 10, 50 и 100 година, основне карактеристике за поједина подручја, тенденције.
- ж) шуме, шумско и пољопривредно земљиште, животињски свијет
- з) културно-историјски споменици, национални паркови и паркови природе

IV

Начином израде Плана превентивног дјеловања утврђује се сврха, циљеви и поступак израде наведеног плана.

План превентивног дјеловања дефинише мјере и активности које треба да реализују субјекти од значаја за заштиту и спасавање да би се спречио настанак, односно умањиле последице елементарне непогоде и друге несреће.

Основ за израду Плана превентивног дјеловања представљају резултати и показатељи до којих се дошло израдом Процјене угрожености

Носилац израде Плана превентивног дјеловања дефинише сљедеће:

- а) задатке на нивоу превентивног дјеловања
- б) теме, односно подручја од посебног интереса

в) закључке у вези са анализом постојећег нивоа превентивних капацитета

г) динамику реализације планираних мјера и активности, рокове, извршиоце, одговорна лица, троскове, реализације у пракси.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења на скупштини, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-133/19

Датум: 16.12.2019.године
 Власеница

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Гордана Трампић ,с.р.

У члану 14. Став 1. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19), тачке 3. Методологије за израду планова заштите од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 32/13) и члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019.године донијела је:

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОЖАРА

I

План заштите од пожара,израђује се на основу процјене свих битних елемената који утичу на стање заштите од пожара у граду или општини, као и утврђених недостатака у спровођењу мјера заштите од пожара, ради стварања услова за организовање и успјешно спровођење мјера заштите од пожара.Процјењивање се врши са циљем да се анализирају и процјене сва питања која се односе на израду Плана заштите од пожара.

II

- Процјена угрожености од пожара врши се на основу анализе постојећег стања и макро и микро елемената.

Макроелементи стања заштите од пожара индустријских, стамбено- пословних, шумских и аграрних комплекса утврђује се на основу;

- 1) Географског положаја
- 2) Економске и урбане развијености општине
- 3) Површине и размјештаја зона становања
- 4) Водоопскрбних потенцијала и система
- 5) Стања електроенергетских постројења
- 6) Стања осталих енергетских извора
- 7) Стања система веза и сигнално- дојавних система
- 8) Организације ватрогасних јдиница

Микроелементи стања заштите од пожара објекта веће материјалне вриједности са израженим степеном пожарне опасности утврђују се на основу.

- 1) Површине објекта
- 2) Коефицијента искоришћености грађевинског земљишта
- 3) Просјечног пожарног оптерећења
- 4) Индекса пожарног оптерећења
- 5) Пожарних препрека и пожарних сектора
- 6) Снадбјевености водом за гашење пожара
- 7) Квалитета система за дојаву гашења пожара.

III

Процјењивање се врши са циљем да се анализирају и процјене сва питања која се односе на израду Плана заштите од пожара:

- Процјена угрожености од пожара
- Организација заштите од пожара
- Начин употребе ватрогасних јединица
- Систем обавјештавања
- Поступак у случају пожара
- Техничка опрема и средства за гашење пожара
- Начин снабдијевања водом
- Путеви, пролази и прилази
- Сарадња са другим ватрогасним јединицама, јединицама и формацијама Оружаних снага БиХ
- Друге мјере за успјешно функционисање и спровођење надзора над извршавањем мјера заштите од пожара.

IV

Овај Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења на скупштини, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-140/19

Датум: 16.12.2019.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих, с.р.

На основу члана 14. Став 2. Закона о заштити од пожара (Службени гласник Републике Српске, број: 94/19), тачке 2. Методологије за израду планова заштите од пожара (Службени гласник Републике Српске, број: 32/13) и члана 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12. 2019. године донијела је:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

I

Скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са овим законом и другим прописима, доноси план заштите од пожара. План заштите од пожара доносе привредна друштва и друга правна лица, органи управе, у складу са овим законом, одлукама и плановима заштите од пожара јединице локалне самоуправе и другим прописима којима се регулише материја која се односи на систем заштите од пожара.

II

- 1) процјена угрожености од пожара
- 2) организација заштите од пожара
- 3) начин употребе ватрогасно-спасилачких јединица
- 4) систем обавјештавања
- 5) поступак у случају пожара
- 6) техничка опрема и средства за гашење пожара
- 7) начин снабдијевања водом
- 8) путеви, пролази и прилази
- 9) процјена максималног броја људи који се могу безбједно евакуисати из објекта
- 10) сарадња са другим ватрогасно-спасилачким јединицама, јединицама и формацијама Оружаних снага БиХ.
- 11) друге мјере потребне за успјешно функционисање и унапређење заштите од пожара и спровођење надзора над извршавањем мјера заштите од пожара.

III

- избор локације и диспозиције објекта, као и избор материјала, уређаја, инсталација и конструкција којима се спречава пожар или могућност избијања и ширења пожара своди на најмању мјеру.
- изградња прилазних путева и пролаза.
- обезбеђење потребних количина воде и других средстава за гашење пожара.
- избор и одржавање технолошких процеса и уређаја којима се обезбеђује сигурност против пожара
- забрана употребе отворене ватре и других извора паљења у објектима и просторијама у којима би због тога могло доћи до пожара.
- начин спасавања људи и имовине.
- постављање уређаја за јављање, гашење пожара и спречавање његовог ширења.
- одржавање и контрола исправности уређаја и инсталација чија неисправност може утицати на настанак и ширење пожара
- организовање службе осматрања и обезбеђење опреме и средстава за гашење шумских пожара.
- забрана паљења корова и другог пољопривредног отпада без претходног обавјештавања ватрогасно-спасилачке јединице и предузимања свих неопходних радњи с циљем спречавања ширења ватре.

IV

Ватрогасно- спасилачке јединице воде евиденцију о пожарима и елементарним непогодама, као и евиденцију о учешћу у гашењу пожара и спасавању људи и имовине.

V

Физичко лице обавезно је по сазнању о пожару обавјестити ватрогасно- спасилачку јединицу, оперативно- комуникациони центар јединице локалне самоуправе или полицијску станицу, ако није у могућности да угаси пожар или отклони непосредну опасност од избијања пожара.

Привредно друштво и друго правно лице, орган управе и предузетник, у случају сазнања о пожару о томе одмах обавјештавају најближу ватрогасно-спасилачку јединицу, оперативно- комуникациони центар јединице локалне самоуправе или полицијску станицу.

VI

Овај одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења на скупштини, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-141/19

Датум: 16.12.2019.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члану 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Службени гласник Републике Српске, број 121/12), члана 4. став 3.Уредбе о садржају и начину израде плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће (Службени гласник Републике Српске, број 68/13) и члана 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12. 2019. године донијела је:

ОДЛУКУ**О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

I

Овом одлуком уређује се систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, снаге и субјекти заштите спасавања, права и обавезе републичких органа управе и других органа, органа јединице локалне самоуправе, привредних друштава и других правних лица те права и дужности грађана.

II

Субјекти система заштите и спасавања су:

- а) Министарство унутрашњих послова.
- б) Други републички органи управе и органи јединица локалне самоуправе.
- в) Привредна друштва, друга правна лица, предузетници.
- г) грађани, удружења, професионалне и друге организације.

III

Доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбеђује њено спровођење.

- Доноси процјену угрожености од ечементарне непогоде и друге несреће.
- Доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања
- Доноси одлуку о формирању штаба за ванредне ситуације.
- Планира и утврђује изворе финансирања активности цивилне заштите у области заштите и спасавања
- Разматра стање у области заштите и спасавања
- Доноси одлуку о одређивању локације за уништавање НУС-а и мина на приједлог надлежне организационе јединице цивилне заштите општине, односно града уз консултације са Управом цивилне заштите.
- Врши и друге послове из области заштите и спасавања.

IV

Ванредна ситуација проглашава се одмах по сазнању о непосредној опасности од наступања ванредне ситуације.Ванредна ситуација може бити проглашена и након наступања, ако се непосредна опасност није могла предвидјети или ако због других околности није могла бити проглашена одмах послџе сазнања за непосредну опасност од наступања ванредне ситуације.

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОБАВЉА СЛЕДЕЋЕ ПОСЛОВЕ:

- 1) Руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.
- 2) Руководи и координира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања.
- 3) Разматра и даје мишљење на приједлог Процјене угрожености и приједлог Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.
- 4) Прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање.
- 5) Наређује употребу снага за заштиту и спасавање.
- 6) Ради на редовном информисању и обавјештавању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама.

- 7) Сарађује са надлежним органима других држава у ванредним ситуацијама.
- 8) Процјењује угроженост од настанка ванредне ситуације.
- 9) Доноси приједлоге, закључке и препоруке.

V

Евакуација становништва је мјера која представља премјештање људи и материјалних добара са подручја за које се процјењује да могу бити захваћена елементарном непогодом и другом несрећом.

Евакуација може бити потпуна или дјелимична.

Потпуна евакуација обухвата евакуацију цјелокупног становништва а дјелимична обухвата евакуацију само одређених категорија становништва као што су:

- Инвалиди
- Труднице
- Мајке са дјецом до 7. година односно двоје или више дјеце до 10. година старости
- Дјеца и ученици основних школа
- Истакнути научни и културни радници
- Друга лица за које се оцијени да немају услова за живот.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-127/19

Датум: 16.12.2019.године
Власеница:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампиф, с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута Општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, је на сједници одржаној 16.12.2019.године, донијела

ОДЛУКУ

о приступању изради Регулационог плана за подручја Крушевик, Заједница и Лијепа Раван на територији општине Власеница

Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана за подручја Крушевик, Заједница и Лијепа Раван на територији општине Власеница, (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Планом ће се обухватити југоисточни дио урбаног подручја општине Власеница, чија површина је око 37ha. Простор који ће бити обухваћен планом

(подручје планирања) приказан је на карти, која је саставни дио ове Одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе дефинисаће се приликом израде Плана.

Члан 3.

Плански период у смислу члана 40. став 3. тачка в.) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), је 10 година и тече од усвајања одлуке о доношењу Плана.

Члан 4.

Обустављају се сви поступци издавања локацијских услова и грађевинских дозвола до доношења/усвајања Регулационог плана за подручја Крушевик, Заједница и Лијепа Раван на територији општине Власеница.

Члан 5.

За израду Плана дефинишу се сљедеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине и др.);
- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег претходног нивоа, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме.

Члан 6.

Рок за израду Плана је 12 (дванаест) мјесеци од дана закључења уговора о изради Плана.

Члан 7.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу, а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења – члан 144. до 154. ("Службени гласник Републике Српске " број 69/13).

Члан 8.

Носилац припреме Плана, након спроведене процедуре, утврдиће нацрт Плана, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност и власници непокретности на подручју за које се доноси План ће се обавјестити огласом који ће бити објављен у најмање два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да ће се прва обавјест објавити осам дана прије почетка јавног увида, а друга петнаест дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана према њима заузме став, те да образложен став у писаној форми достави носиоцу припреме и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења. Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се организовати у року не дужем од 30 дана од затварања јавног увида.

Након одржане јавне расправе носилац припреме Плана дужан је да утврди приједлог Плана у складу са закључцима са јавне расправе и достави га Скупштини Општине на одлучивање најдуже у року од 60 дана од дана одржавања јавне расправе.

Члан 9.

Финансијска средства за израду Плана и трошкови у поступку његовог доношења обезбједиће се из буџета општине Власеница.

Члан 10.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове Општинске управе општине Власеница.

Носилац израде Плана биће правно лице коме буде повјерена израда истог у складу са законским и подзаконским прописима о јавним набавкама, а које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте планске документације.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о приступању изради Регулационог плана за подручја Крушевик, Заједница и Лијепа Раван број:01-022-149/11 од 21.12.2011.године.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-150/19

Датум:16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања нацрта Стратегије безбједности саобраћаја на путевима општине Власеница за период 2019 – 2028 године, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се нацрт Стратегије безбједности саобраћаја на путевима општине Власеница за период 2019 – 2028 године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-149/19

Датум: 16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Програма здравствене заштите животиња на подручју општине Власеница за 2019.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм здравствене заштите животиња на подручју општине Власеница за 2019.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-132/19

Датум: 16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја одборника о спроведеним активностима за спровођење „Одборничког сата“ у мјесним заједницама општине Власеница за период од

01.07. до 31.12.2019.године, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај одборника о спроведеним активностима за спровођење „Одборничког сата“ у мјесним заједницама општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2019.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-131/19
Датум: 16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2019.године, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2019.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-136/19
Датум: 16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду комисија које је именovala Скупштина општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2019.године, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду комисија које је именovala Скупштина општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2019.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-143/19

Датум: 16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о снабдијевању електричном енергијом општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2019.године, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о снабдијевању електричном енергијом општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2019.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-135/19

Датум: 16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о легализацији бесправно изграђених објеката на подручју општине Власеница, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 16.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о легализацији бесправно изграђених објеката на подручју општине Власеница.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-130/19

Датум: 16.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) члана 20. Закона о комуналним дјелатностима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11) и члана 37. став 2. тачка 12. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 30.12.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЈЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА КП „ЧИСТОЋА“ АД ВЛАСЕНИЦА – У СТЕЧАЈУ

I

Скупштина општине Власеница даје сагласност на Цјеновник комуналних услуга КП „Чистоћа“ АД Власеница – у стечају.

II

Саставни дио ове Одлуке је Цјеновник комуналних услуга КП „Чистоћа“ АД Власеница – у стечају, број:81/19 од 20.12.2019.године.

III

Одлука и цјеновник комуналних услуга КП „Чистоћа“ АД Власеница – у стечају, број:81/19 од 20.12.2019. године ће се примјењивати од 01.02.2020.године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-155/19

Датум: 30.12.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

ЦЈЕНОВНИК

КП „Чистоћа“ а.д. Власеница- у стечају, број:
81/19 од 20.12.2019.године

Редни број	Корисник	Смеће-Тренутна цијена изражена у КМ	Смеће Приједлог нове цијене изражене у КМ
1.	Одвоз смећа-куће	9,10	10,00
2.	Одвоз смећа-станови	6,50	9,10
3.	Одвоз смећа из приградских насеља	5,13	6,50

ДОМАЋИНСТВА			
1.	Одвоз смећа-куће	9,10	10,00
2.	Одвоз смећа-станови	6,50	9,10
3.	Одвоз смећа из приградских насеља	5,13	6,50

Све предложене цијене су без ПДВ-а.

Предлажемо да се наведене цијене примјењују за испостављене рачуне од 01.02.2020.године.

Цијене услуга одвоза смећа за правна лица, јавне установе и удружења, остају непромијењене и на њих ће се примјењивати Цјеновник број:219/09 од 31.08.2009. године.

СТЕЧАЈНИ УПРАВНИК
Симовић Владе, дипл.ецц,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) члана 20. Закона о комуналним дјелатностима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11) и члана 37. став 2. тачка 12. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 30.12.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЈЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА АД „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ВЛАСЕНИЦА – У СТЕЧАЈУ

I

Скупштина општине Власеница даје сагласност на Цјеновник комуналних услуга АД „Водовод и канализација“ Власеница – у стечају.

II

Саставни дио ове Одлуке је Цјеновник комуналних услуга, АД „Водовод и канализација“ Власеница – у стечају, број:156/19 од 06.12.2019.године.

III

Одлука и цјеновник комуналних услуга, АД „Водовод и канализација“ Власеница број:156/19 од 06.12.2019. године ће се примјењивати од 01.02.2020.године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-156/19

Датум: 30.12.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

ЦЈЕНОВНИК

АД „Водовод и канализација“ Власеница – у стечају, број: 156/19 од 06.12.2019.године

Ред. бр.	Корисник	Вода-тренутна цијена КМ/м ³	Вода-приједлог нове цијене- КМ/м ³	Канализација- тренутна цијена - КМ/м ³	Канализација- Приједлог нове цијене –КМ/м ³
	ФИЗИЧКА ЛИЦА				
1.	Физичка лица	0,74	1,10	0,29	0,50
2.	Паушална потрошња 6 м ³ по члану домаћинства	0,74	1,10	0,29	0,50
	ПРАВНА ЛИЦА				
3.	Предузећа и радње	3,9	5,80	1,56	2,65
4.	Школе, дом здравља, обданиште, црвени крст	1,96	2,90	0,78	1,32
5.	Паушална потрошња 6 м ³ по запосленом без обзира на категорију правних лица	3,9	5,80	1,56	2,65
6.	НАКНАДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОМЈЕРА				
	½ цола	4,00	6,00		
	¾ цола	4,00	6,00		
	1 цол	6,50	9,50		
	Преко 1 цол	26,00	39,00		

Све предложене цијене су без ПДВ-а.

Предлажемо да се наведене цијене примјењују за испостављене рачуне од 01.02.2020.године.

СТЕЧАЈНИ УПРАВНИК
Миодраг Петровић, с.р.

На основу члана 43. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник Општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница је на сједници одржаној дана 30.12. 2019.године, донијела

ОДЛУКУ

о именовану Савјета за праћење израде Регулационог плана за подручја Крушевик, Заједница и Лијепа Раван на територији општине Власеница

I

Овом Одлуком се именује Савјет за праћење израде Регулационог плана за подручја Крушевик, Заједница и Лијепа Раван на територији општине Власеница (у даљем тексту: Савјет) у сљедећем саставу:

1. Мирослав Краљевић- Начелник општине Власеница, предсједник Савјета
2. Гордана Трапић-предсједник Скупштине општине Власеница, члан
3. Горан Ђурић-замјеник начелника општине, члан
4. Данијела Дамљановић- шеф кабинета начелника општине Власеница, члан
5. Невена Ступар- представник Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове, члан
6. Марко Тодоровић- представник Одјељења за финансије, члан
7. Павле Бунијевац- представник Одјељења за општу управу, члан
8. Јелена Шеовац- представник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, члан

9. Драган Бојанић- представник РЈ „Електродистрибуција“ Власеница, члан
10. Станислав Краљевић- представник задужен за праћење плана комуналне инфраструктуре, члан
11. Витомир Куртума- представник задужен за праћење плана комуналне инфраструктуре, члан
12. Данка -Милић- Кезуновић - представник ОШ „Вук Караџић“ Власеница, члан
13. Илинка Нинић- представник СШЦ „Милорад Влачић“ Власеница, члан
14. Весна Пајић- представник Дома здравља Власеница,члан
15. Снежана Вуковић- представник Фонда здравствене заштите РС, члан
16. Игор Вуковић- представник ЈП „ Шуме Републике Српске“, члан
17. Александар Миладиновић- представник Републичке управе за геодетске и имовинско – правне послове, члан
18. Жељко Дамљановић- представник Одсјека за развој општине Власеница, члан
19. Александар Краљевић-предсједник клуба одборника СНСД-Милорад Додик, члан
20. Давор Голијан- представник политичке партије ДНС, члан
21. Давор Милић- представник политичке партије ПДП, члан
22. Мирослав Бобар- предсједник клуба одборника СДС, члан
23. Хасан Топаловић- предсједник клуба одборника СДА,члан
24. Миле Зорановић- представник политичке партије Уједињена Српска, члан
25. Станислав Продановић- представник политичке партије Савеза за нову политику, члан
26. Владан Настић- представник привредника, члан
27. Радомир Жепинић-представник привредника, члан
28. Раде Тодоровић- представник политичке партије СП, члан.

II

Задатак Савјета из претходне тачке је да:

-прати израду Регулационог плана за подручја Крушевик, Заједница и Лијепа Раван на територији општине Власеница,

-заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја општине Власеница и подручја обухвата наведеног планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености са просторно планским документима ширег подручја, те усаглашености са одредбама Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и другим прописима заснованим на закону.

III

Мандат Савјета траје до окончања поступка доношења Регулационог плана за подручја Крушевик, Заједница и Лијепа Раван на територији општине Власеница.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-151/19
Датум:30.12.2019.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду КП „Чистоћа“ а.д. Власеница за 2018.годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 30.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду КП „Чистоћа“ а.д. Власеница за 2018.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-154/19
Датум: 30.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о пословању АД „Водовод и канализација“ – у стечају Власеница закључно са даном 23.12.2019.године, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 30.12.2019.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању АД „Водовод и канализација“ – у стечају Власеница, закључно са даном 23.12.2019.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-153/19

Датум: 30.12.2019.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 18. став (1) и члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и Одлуке о четвртој измјени плана набавки Општине Власеница за 2019. годину бр. 02-404-2-4/19 од 2.12.2019.године, начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

I

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке чији је предмет набавка материјално – техничких средстава за Територијалну ватрогасну јединицу општине Власеница који је подјелен на лотове и подјела је извршена према сродности на сљедећи начин:

Лот бр. 1 – Уређај за извлачење паре, дима и гасова из затвореног простора (димовук), уређај за одимљавање и стварање лаке пјене – 1 комплет и
Лот бр. 2 – Опрема за спашавање унесређених у саобраћајним незгодама и опрема за професионалне ватрогасце

II

Очекивана и процијењена вриједност предмета набавке из тачке I ове одлуке износи за лот бр. 1 – 15.385,00 КМ, за лот бр. 2 – 10.000,00 КМ.

III

Новчана средства за набавку из тачке I ове одлуке су обезбјеђена за лот бр. 1 од стране Ватрогасног савеза Републике Српске на основу Одлуке о одобравању реализације Плана утрошка финансијских средстава бр. 55-4/17 од 25.8.2017. године, а за лот бр. 2 суфинансирање је обезбјеђено од стране Агенције за безбједност саобраћаја.

IV

За реализацију поступка набавке за додјелу уговора примјениће се конкурентски захтјев за доставу понуда у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Захтјев ће бити директно упућен овлашћеним понуђачима и објављено додатно објављештење о набавци на порталу јавних набавки.

Након пријема, отварања и анализе понуда провешће се е-аукција у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 66/16).

Уговор се додјељује на основу критерија најниже цијене.

V

Спецификација материјално – техничких средстава је израђена од стране овлашћених лица припадника Територијалне ватрогасне јединице општине Власеница.

VI

Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/3-404-28/19

Датум: 30. децембар 2019. године

Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Краљевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о усвајању Буџета општине Власеница за 2020. годину..... 1
2. Буџет општине Власеница за 2020. годину 2
3. Одлука о извршењу Буџета општине Власеница за 2020. годину..... 15

4. Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Власеница за 2020. годину..19	23. Закључак, број 01-022-143/19.....56
5. Одлука о усвајању Плана отклањања неправилности утрђених у извјештају о ревизији Консолидованих финансијских извјештаја општине Власеница за период 01.01-31.12.2018. године.....19	24. Закључак, број 01-022-135/1956
6. Акциони план отклањања неправилности утрђених у извјештају о ревизији консолидованог финансијског извјештаја општине Власеница за период 01.01-31.12.2018. године (број РБ043-19 од 16.08.2019. године).....21	25. Закључак, број 01-022-130/1956
7. Одлука о братимљењу и успостављању сарадње општине Власеница са Анинским општинским рејоном Вороњешке области.....40	26. Одлука о давању сагласности на Цјеновник комуналних услуга КП „Чистоћа“ АД Власеница – у стечају.....57
8. Одлука о утврђивању Нацрта Регулационог плана привредна зона Власеница –Сегмент А и Сегмент Б.....40	27. Одлука о давању сагласности на Цјеновник комуналних услуга АД „Водовод и канализација“ Власеница – у стечају.....57
9. Одлука о фонду стамбених јединица социјалног становања.....42	28. Одлука о именовању Савјета за праћење израде Регулационог плана за подручја Крушевик, Заједница и Лијепа Раван на територији општине Власеница.....58
10. Одлука о поступку субвенционисања закупнине.....44	29. Закључак, број 01-022-154/1959
11. Одлука о висини закупнине (за кориштење стамбених јединица социјалног становања).....45	30. Закључак, број 01-022-153/19.....60
12. Одлука, број 01-022-137/19.....46	
13. Програм рада Скупштине општине Власеница за 2020. годину47	
14. Одлука о усвајању Процјене угрожености од елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине Власеница.....50	
15. Одлука о усвајању Процјене угрожености од пожара.....51	
16. Одлука о усвајању Плана заштите од пожара.....52	
17. Одлука о усвајању Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама53	
18. Одлука о приступању изради Регулационог плана за подручја Крушевик, Заједница и Лијепа Раван на територији општине Власеница.....54	
19. Закључак, број 01-022-149/1955	
20. Закључак, број 01-022-132/1955	
21. Закључак, број 01-022-131/1955	
22. Закључак, број 01-022-136/1956	
	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА
	31. Одлука о покретању поступка јавне набавке, број 02/3-404-28/19.....60