



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
9. јануар 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/490-070 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstinavlasenica.org
E-mail: info@opstinavlasenica.org

08. ДЕЦЕМБАР 2021.године
Власеница

БРОЈ 15

На основу члана 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске– пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница (“Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 6. редовној сједници одржаној дана 23.11.2021. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2021.ГОДИНУ

I

Скупштина општине Власеница усваја Ребаланс буџета општине Власеница за 2021. годину у износу од 6.935.742,00 КМ.

II

Приходи по изворима и врстама и распоред расхода на основу ближе намјене, утврђују се у билансу Ребаланса буџета општине Власеница за 2021. годину који је саставни дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-146/21
Датум: 23.11.2021.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2021.ГОДИНУ

Економ. код	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕР. 01.01- 30.06.2021.	Инд 4/3	Корекција (7-3)	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ	Инд 7/3
1	2	3	4	5	6	7	8
ФОНД 01 - ОПШТИ ФОНД							
1. ОПШТИ ДИО							
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	5.238.353,00	2.638.969,00	50	1.200.164,0 0	6.438.517,00	123
710000	I Порески приходи	3.859.129,00	1.865.438,00	48	148.828,00	4.007.957,00	104
711000	Приходи од пореза на доходак и добит						
712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00	0,00		0,00	0,00	
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	240.000,00	131.088,00	55	25.000,00	265.000,00	110
714000	Порези на имовину	121.000,00	48.994,00	40	0,00	121.000,00	100
715000	Порези на промет производа и услуга	100,00	12,00	12	1.350,00	1.450,00	1.450
716000	Царине и увозне дажбине	0,00	0,00		0,00	0,00	
717000	Инди­ректни порези прикупљени преко УИО	3.490.529,00	1.682.414,00	48	122.478,00	3.613.007,00	104
719000	Остали порески приходи	7.500,00	2.930,00		0,00	7.500,00	100
720000	II Непорески приходи	961.624,00	337.071,00	35	40.276,00	1.001.900,00	104
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	15.000,00	3.899,00	26	0,00	15.000,00	100
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавн. усл.	775.624,00	293.747,00	38	60.276,00	835.900,00	108
723000	Новчане казне	1.000,00	3.260,00	326	3.000,00	4.000,00	400
728000	Приходи од фин. и нефин. имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	0,00	0,00		0,00	0,00	
729000	Остали непорески приходи	170.000,00	36.165,00	21	-23.000,00	147.000,00	86
730000	III Грантови	0,00	84.118,00		122.200,00	122.200,00	
731000	Грантови	0,00	84.118,00		122.200,00	122.200,00	
780000	IV Трансфери	417.600,00	352.342,00	84	888.860,00	1.306.460,00	313
787000	Трансф. између различитих јединица власти	417.600,00	352.342,00	84	888.860,00	1.306.460,00	313
788000	Трансф. унутар исте јединице власти	0,00	0,00		0,00		
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)	4.604.225,00	2.281.156,00	50	288.532,00	4.892.757,00	106
410000	I Текући расходи	4.601.225,00	2.280.481,00	50	288.532,00	4.889.757,00	106
411000	Расходи за лична примања запослених	2.018.000,00	1.022.722,00	51	61.560,00	2.079.560,00	103
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	925.525,00	370.660,00	40	12.825,00	938.350,00	101
413000	Расходи финансирања и др. финансијски трошк.	83.800,00	42.440,00	51	0,00	83.800,00	100
414000	Субвенције	35.000,00	14.501,00	41	0,00	35.000,00	100

415000	Грантови	643.600,00	356.253,00	55	117.050,00	760.650,00	118
416000	Дознаке на име соц.заштите које се испл.из буџета	880.300,00	436.459,00	50	20.597,00	900.897,00	102
417000	Дознаке на име соц.заштите које се испл.институц.						
418000	Обав.соц.осигурања	0,00	0,00		0,00		
419000	Расходи финансирања, други фин.тр. и расходи транс. размјене између или унутар јединица власти	0,00	0,00		0,00		
480000	Расходи по судским рјешењима	15.000,00	37.446,00		76.500,00	91.500,00	610
	II Трансфери између и унутар јединица власти	3.000,00	675,00	23	0,00	3.000,00	100
487000	Трансфери између различитих јединица власти	3.000,00	675,00	23	0,00	3.000,00	100
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	0,00		0,00		
****	III Буџетска резерва	0,00	0,00			0	
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	634.128,00	357.813,00	56	911.632,00	1.545.760,00	244
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I- II-III)	-749.125,00	-343.605,00	46	952.960,00	1.702.085,00	227
810000	I Примиси за нефинансијску имовину	30.000,00	0,00	0	0,00	30.000,00	100
811000	Примиси за произведену сталну имовину	0,00	0,00		0,00	0,00	
813000	Примиси за непроизведену сталну имовину	30.000,00	0,00	0	0,00	30.000,00	100
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	779.125,00	343.605,00	44	952.960,00	1.732.085,00	222
511000	Издаци за произведену сталну имовину	772.125,00	332.159,00	43	945.360,00	1.717.485,00	222
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0,00	0,00		0,00	0,00	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	7.000,00	11.446,00	164	7.600,00	14.600,00	209
580000	III Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00		0,00	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00		0,00	0,00	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-114.997,00	14.208,00	-12	-41.328,00	-156.325,00	136
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	114.997,00	-42.214,00	-37	41.328,00	156.325,00	136
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I- II)	0,00	0,00		0,00	0,00	
910000	I Примиси од финансијске имовине	0,00	0,00		0,00	0,00	
911000	Примиси од финансијске имовине	0,00	0,00		0,00	0,00	
918000	Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00		0,00	0,00	
610000	II Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00		0,00	0,00	
610000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00		0,00	0,00	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00		0,00	0,00	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-221.900,00	-105.419,00	48	0,00	-221.900,00	100
920000	I Примиси од задуживања	0,00	0,00		0,00	0,00	

921200	Примици од задуживања	0,00	0,00		0,00	0,00	
921200	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00		0,00	0,00	
620000	II Издаци за отплату дугова	221.900,00	105.419,00	48	0,00	221.900,00	100
621000	Издаци за отплату дугова	221.900,00	105.419,00	48	0,00	221.900,00	100
621200	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00		0,00	0,00	
628100	Издаци за отплату главнице по обвезницама	0,00	0,00		0,00	0,00	
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-85.328,00	23.205,00	-27	41.328,00	-44.000,00	52
930000	I Остали примисици	23.422,00	39.181,00	167	21.578,00	45.000,00	192
931000	Остали примисици	0,00	0,00		0,00	0,00	
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	23.422,00	39.181,00	167	21.578,00	45.000,00	192
630000	II Остали издаци	108.750,00	15.976,00	15	-19.750,00	89.000,00	82
631000	Остали издаци	82.000,00	0,00	0	-40.000,00	42.000,00	51
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	26.750,00	15.976,00	60	20.250,00	47.000,00	176
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	422.225,00	40.000,00	9	0,00	422.225,00	100
	J. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0,00	-28.006,00		0,00	0,00	
	2. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ						
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	5.238.353,00	2.638.969,00	50	1.200.164,00	6.438.517,00	123
	<i>Порески и непорески приходи (71+72)</i>	<i>4.820.753,00</i>	<i>2.202.509,00</i>	<i>46</i>	<i>189.104,00</i>	<i>5.009.857,00</i>	<i>104</i>
71	<i>I Порески приходи</i>	<i>3.859.129,00</i>	<i>1.865.438,00</i>	<i>48</i>	<i>148.828,00</i>	<i>4.007.957,00</i>	<i>104</i>
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00	0,00		0,00	0,00	
711113	Порези на приходе од пољопр.и шумарства	0,00	0,00		0,00	0,00	
712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00	0,00		0,00	0,00	
712199	Доприноси на лична примања, накнаде и прих.осиг.	0,00	0,00		0,00	0,00	
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	240.000,00	131.088,00	55	25.000,00	265.000,00	110
	порез на приход од самост.дјелат.	30.000,00	19.763,00	66	5.000,00	35.000,00	117
713112	порез на прих. од самост.дј.у паушалном изн.	0,00	0,00		0,00	0,00	
713113	порез на лична примања	210.000,00	111.325,00	53	20.000,00	230.000,00	110
713114	порез на лична прим.лица која самост.об.дјел.	0,00	0,00		0,00	0,00	
714000	Порези на имовину	121.000,00	48.994,00	40	0,00	121.000,00	100
714111	порез на имовину	1.000,00	0,00	0	0,00	1.000,00	100

714112	порез на непокретности	120.000,00	48.994,00	41	0,00	120.000,00	100
714211	порез на наслијеђе и поклоне	0,00	0,00		0,00	0,00	
714311	порез на пренос непокрет. и права	0,00	0,00		0,00	0,00	
715000	Порези на промет производа и услуга	100,00	12,00	12	1.350,00	1.450,00	1.450
715100	порези на промет производа	100,00	12,00	12	0,00	100,00	100
715200	порези на промет услуга	0,00	0,00		1.350,00	1.350,00	
715300	акцизе	0,00	0,00		0,00	0,00	
717000	Индијектни порези прикупљени преко УИО	3.490.529,00	1.682.414,00	48	122.478,00	3.613.007,00	104
717111	индијектни порези прикупљени преко УИО - збирно	3.490.529,00	1.682.414,00	48	122.478,00	3.613.007,00	104
719000	Остали порески приходи	7.500,00	2.930,00		0,00	7.500,00	100
719113	порез на добитке од игара на срећу	7.500,00	2.930,00		0,00	7.500,00	100
72	<i>II Непорески приходи</i>	961.624,00	337.071,00	35	40.276,00	1.001.900,00	104
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	15.000,00	3.899,00	26	0,00	15.000,00	100
721222	приходи од давања у закуп објеката	0,00	0,00		0,00	0,00	
721223	приходи од земљишне ренте	15.000,00	3.899,00	26	0,00	15.000,00	100
721311	приходи од камата на новчана средства	0,00	0,00		0,00	0,00	
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавн. усл.	775.624,00	293.747,00	38	60.276,00	835.900,00	108
722100	Административне накнаде и таксе посебна републичка такса на нафтне деривате	35.000,00	16.525,00	47	0,00	35.000,00	100
722118		0,00	0,00		0,00	0,00	
722121	општинске административне таксе	35.000,00	16.525,00	47	0,00	35.000,00	100
722300	Комуналне накнаде и таксе	87.500,00	56.424,00	64	6.000,00	93.500,00	107
722312	комуналне таксе на фирму	70.000,00	46.639,00	67	0,00	70.000,00	100
722313	комуналне таксе на држање моторних возила	0,00	0,00		0,00	0,00	
722314	ком. таксе за коришт. прост. на јавним површ.	9.000,00	8.467,00	94	6.000,00	15.000,00	167
722315	комуналне таксе за држање средстава за игру	0,00	0,00		0,00	0,00	
722316	комуналне таксе за приређивање музичког програма	500,00	40,00		0,00	500,00	100
722318	комуналне таксе за коришт. рекл. панона	6.000,00	1.278,00	21	0,00	6.000,00	100
722396	комуналне таксе на остале предмете таксирања	2.000,00	0,00	0	0,00	2.000,00	100
722400	Накнаде по разним основама	579.824,00	179.285,00	31	39.276,00	619.100,00	107
722411	накнаде за уређивање грађевин. земљишта	49.000,00	21.557,00	44	0,00	49.000,00	100
722412	накнаде за кориштење грађевин. земљишта	39.824,00	953,00	2	-824,00	39.000,00	98
722424	накнада за коришћење минералних сировина	0,00	67,00		100,00	100,00	
722425	накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	200,00	0,00	0	0,00	200,00	100
722435	накнада за коришт. шума и шумског земљ.	370.000,00	52.629,00	14	0,00	370.000,00	100

722437	накнада за об. послова од општег инт.у шумама	8.500,00	1.478,00	17	0,00	8.500,00	100
722440	накнаде за воду	22.000,00	11.788,00	54	0,00	22.000,00	100
722461	накн. за коришт.комун.добра од општ.инт.	46.000,00	25.207,00	55	0,00	46.000,00	100
722465	накн.за воде за индустријске процесе ср.за фин.посебних мјера заштите од пожара	800,00	246,00	31	0,00	800,00	100
722467	накн.за коришт.прир.ресурса за произ.ел.ен.	13.500,00	6.048,00	45	0,00	13.500,00	100
722468	концесиона накн.за кориштење електроенерг.изв.	0,00	0,00		0,00	0,00	
722492		30.000,00	59.312,00	198	40.000,00	70.000,00	233
722500	Приходи од пружања јавних услуга приходи Територијалне ватрогасне јединице Власеница	73.300,00	41.513,00	57	15.000,00	88.300,00	120
722521		10.000,00	6.027,00	60	0,00	10.000,00	100
722591	приходи Центра за социјални рад	13.000,00	5.667,00	44	0,00	13.000,00	100
722591	приходи ПУ "Први кораци"	35.000,00	29.114,00	83	15.000,00	50.000,00	143
722591	приходи СШЦ "Милорад Влачић"	15.000,00	660,00	4	0,00	15.000,00	100
722591	приходи Народна библиотека	300,00	45,00	15	0,00	300,00	100
723000	Новчане казне	1.000,00	3.260,00	326	3.000,00	4.000,00	400
723100	новчане казне	1.000,00	3.260,00	326	3.000,00	4.000,00	400
728000	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	0,00	0,00		0,00	0,00	
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција са другим јединицама власти	0,00	0,00		0,00	0,00	
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0,00	0,00		0,00	0,00	
729000	Остали непорески приходи	170.000,00	36.165,00	21	-23.000,00	147.000,00	86
729124	остали општински непорески приходи	170.000,00	36.165,00	21	-23.000,00	147.000,00	86
73	<i>III Грантови</i>	0,00	84.118,00		122.200,00	122.200,00	
731000	Грантови	0,00	84.118,00		122.200,00	122.200,00	
731200	Текући грантови из земље	0,00	25.000,00		33.000,00	33.000,00	
731200	Текући грантови - УНДП за санацију МЗ	0,00			30.000,00	30.000,00	
731200	Капитални грантови из земље- Федерално министарство	0,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00	
731200	Капитални грантови- Фонд за развој и запошљавање РС	0,00	58.118,00		58.200,00	58.200,00	
78	<i>IV Трансфери</i>	417.600,00	352.342,00	84	888.860,00	1.306.460,00	313
787000	Трансфери између различитих јединица власти	417.600,00	352.342,00	84	888.860,00	1.306.460,00	313
787211	трансфери буџету из гранта за неразвијене	64.800,00	46.352,00	72	23.000,00	87.800,00	135
787211	трансфери Центру за социјални рад	352.800,00	190.130,00	54	0,00	352.800,00	100

787211	трансфери Министарства финан.за санацију спортског терена	0,00	85.860,00		85.860,00	85.860,00	
787211	трансфери Владе Републике Српске за уређење градског трга и изградња спомен-обилежја у општини Власеница	0,00			700.000,00	700.000,00	
787211	трансфери Минист.управе и локалне самоуправе за суфин.пројекта санације зграде Општинске управе	0,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00	
787211	трансфери Републичког секретаријата за расељена лица и миграција	0,00			50.000,00	50.000,00	
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	0,00		0,00	0,00	
788111	трансфери унутар исте јединице власти - Фонд солидарности за обнову Р.Српске	0,00	0,00		0,00	0,00	
81	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (V)	30.000,00	0,00	0	0,00	30.000,00	100
	<i>V Примици за нефинансијску имовину</i>	30.000,00	0,00	0	0,00	30.000,00	100
811100	Примици за зграде и објекте	0,00	0,00		0,00	0,00	
811100	Примици за зграде и објекте	0,00	0,00		0,00	0,00	
813100	Примици за биолошку имовину	30.000,00	0,00	0	0,00	30.000,00	100
813112	Примици за непроизведену сталну им. (земљиште)	30.000,00	0,00	0	0,00	30.000,00	100
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	5.268.353,00	2.638.969,00	50	1.200.164,00	6.468.517,00	123
3. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ							
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	4.604.225,00	2.281.156,00	50	288.532,00	4.892.757,00	106
41	<i>Текући расходи</i>	4.601.225,00	2.280.481,00	50	288.532,00	4.889.757,00	106
411000	Расходи за лична примања	2.018.000,00	1.022.722,00	51	61.560,00	2.079.560,00	103
411100	Расходи за бруто плате запослених	1.728.000,00	887.094,00	51	60.500,00	1.788.500,00	104
411200	Расходи за бруто накнаде тр. и личних прим. запосл.	261.100,00	124.959,00	48	1.000,00	262.100,00	100
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	5.000,00	0,00	0	0,00	5.000,00	100
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	23.900,00	10.669,00	45	60,00	23.960,00	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	925.525,00	370.660,00	40	12.825,00	938.350,00	101
412200	Расходи по осн. утрошка енергије, ком.и комуникац.усл.	161.400,00	92.274,00	57	11.300,00	172.700,00	107
412300	Расходи за режијски материјал	36.300,00	18.547,00	51	0,00	36.300,00	100
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	18.000,00	8.083,00	45	0,00	18.000,00	100

412500	Расходи за текуће одржавање	138.650,00	29.547,00	21	8.000,00	146.650,00	106
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	47.800,00	19.293,00	40	-2.000,00	45.800,00	96
412700	Расходи за стручне услуге	101.900,00	30.661,00	30	-3.000,00	98.900,00	97
412800	Расходи за одрж. јавних површина и зашт.животне ср.	110.000,00	41.942,00	38	-10.000,00	100.000,00	91
412900	Остали некласификовани расходи	311.475,00	130.313,00	42	8.525,00	320.000,00	103
413000	Расходи финансирања и други финан. трошкови	83.800,00	42.440,00	51	0,00	83.800,00	100
413100	Расходи по основу камата на обвезнице	68.300,00	34.793,00	51	0,00	68.300,00	100
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	15.500,00	7.647,00	49	0,00	15.500,00	100
414000	Субвенције	35.000,00	14.501,00	41	0,00	35.000,00	100
414100	Субвенције	35.000,00	14.501,00	41	0,00	35.000,00	100
415000	Грантови	643.600,00	356.253,00	55	117.050,00	760.650,00	118
415200	Грантови у земљи	643.600,00	356.253,00	55	117.050,00	760.650,00	118
416000	Дознаке на име социјалне заштите из буџета	880.300,00	436.459,00	50	20.597,00	900.897,00	102
416100	Дознаке грађанима које се испл.из буџета	797.800,00	386.860,00	48	4.585,00	802.385,00	101
416300	Дознаке пружаоцима услуга соц.осигурања	82.500,00	49.599,00	60	16.012,00	98.512,00	119
419000	Расходи по судским рјешењима	15.000,00	37.446,00		76.500,00	91.500,00	610
419100	Расходи по судским рјешењима	15.000,00	37.446,00		76.500,00	91.500,00	610
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	3.000,00	675,00	23	0,00	3.000,00	100
487000	Трансфери између различитих јединица власти	3.000,00	675,00	23	0,00	3.000,00	100
*****	Буџетска резерва	0,00	0,00		0	0,00	
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	779.125,00	343.605,00	44	952.960,00	1.732.085,00	222
51	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>	<i>779.125,00</i>	<i>343.605,00</i>	<i>44</i>	<i>952.960,00</i>	<i>1.732.085,00</i>	<i>222</i>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	772.125,00	332.159,00	43	945.360,00	1.717.485,00	222
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	479.570,00	158.427,00	33	799.200,00	1.278.770,00	267
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адаптацију	125.500,00	133.587,00	106	75.460,00	200.960,00	160
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	137.055,00	32.604,00	24	70.700,00	207.755,00	152
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	30.000,00	7.541,00	25	0,00	30.000,00	100
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0,00	0,00		0,00	0,00	
513100	Издаци за прибављање земљишта	0,00	0,00		0	0	
516000	Издаци за залихе матер. робе и ситног инвентара	7.000,00	11.446,00	164	7.600,00	14.600,00	209
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	7.000,00	11.446,00	164	7.600,00	14.600,00	209

	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	5.383.350,00	2.624.761,00	49	1.241.492,0 0	6.624.842,00	1
4. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА							
	Ф И Н А Н С И Р А Њ Е	-221.900,00	-105.419,00	48	0,00	-221.900,00	100
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00		0,00	0,00	
91	<i>I Примици од финансијске имовине</i>	0,00	0,00		0,00	0,00	
911000	Примици од финансијске имовине	0,00	0,00		0,00	0,00	
911400	Примици од наплате датих зајмова	0,00	0,00		0,00	0,00	
61	<i>II Издаци за финансијску имовину</i>	0,00	0,00		0,00	0,00	
611000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00		0,00	0,00	
611000	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00		0,00	0,00	
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-221.900,00	-105.419,00	48	0,00	-221.900,00	100
92	<i>I Примици од задуживања</i>	0,00	0,00		0,00	0,00	
921000	Примици од задуживања	0,00	0,00		0,00	0,00	
921200	Примици од узетих зајмова	0,00	0,00		0,00	0,00	
62	<i>II Издаци за отплату дугова</i>	221.900,00	105.419,00	48	0,00	221.900,00	100
621000	Издаци за отплату дугова	221.900,00	105.419,00	48	0,00	221.900,00	100
621100	Издаци за отплату главнице по обвезницама	134.400,00	66.475,00		0,00	134.400,00	100
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	87.500,00	38.944,00	45	0,00	87.500,00	100
621900	издаци за отплату осталих обавеза	0,00	0,00		0,00	0,00	
628112	Издаци за отплату главнице по обвезницама	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-85.328,00	23.205,00	-27	41.328,00	-44.000,00	52
930000	I Остали примици	23.422,00	39.181,00	167	21.578,00	45.000,00	192
931000	Остали примици	0,00	0,00		0,00	0,00	
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти - боловање које се рефундира	23.422,00	39.181,00	167	21.578,00	45.000,00	192
630000	II Остали издаци	108.750,00	15.976,00	15	-19.750,00	89.000,00	82

631000 638000	Остали издаци	82.000,00	0,00	0	-40.000,00	42.000,00	51
	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	26.750,00	15.976,00	60	20.250,00	47.000,00	176
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	422.225,00	40.000,00	9	0,00	422.225,00	100
****	Министарство привреде и предузетништва и Влада Републике Српске за неразвијене општине	170.000,00	0,00	0	0,00	170.000,00	100
****	Обвезнице општине Власеница из 2019. године	222.225,00	40.000,00		0,00	222.225,00	100
****	Трансфери од Јавне установе "Воде Српске" Бијељина	30.000,00	0,00		0,00	30.000,00	100
	5. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА						
	Назив потрошачке јединице: Стручна служба Скупштине општине Број потрошачке јединице: 01160110						
412900	Накнаде за скупшт. одборнике и комисије	200.000,00	80.419,00	40	0,00	200.000,00	100
412935	Накнаде скупшт. одборницима- бруто	189.000,00	77.445,00	41	0,00	189.000,00	100
412935	накнаде скупштинским одборницима - нето	115.000,00	46.276,00	40	0,00	115.000,00	100
412935	накнаде скупшт. одборницима - порези и допр.	74.000,00	31.169,00	42	0,00	74.000,00	100
412934	Накнаде за рад у комисијама- бруто	11.000,00	2.974,00	27	0,00	11.000,00	100
412934	накнаде за рад у комисијама- нето	6.500,00	1.870,00	29	0,00	6.500,00	100
412934	накнаде за рад у комисијама- пор.и допр.	4.500,00	1.104,00	25	0,00	4.500,00	100
412934	Накнаде члановима Одбора за жалбе - бруто	3.500,00	0,00	0	0,00	3.500,00	100
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- нето	2.100,00	0,00	0	0,00	2.100,00	100
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- пор.и допр.	1.400,00	0,00	0	0,00	1.400,00	100
412934	Општинска изборна комисија	17.000,00	6.173,00	36	0,00	17.000,00	100
412934	бруто накнаде члановима ОИК-а	9.500,00	4.712,00	50	0,00	9.500,00	100
412900	трошкови за провођење избора	7.500,00	1.461,00	19	0,00	7.500,00	100
415200	Текући грантови	8.000,00	1.239,00	15	0,00	8.000,00	100
415211	политичке странке у СО-е Власеница	8.000,00	1.239,00	15	0,00	8.000,00	100
	Укупно потрошачка јединица 01160110	228.500,00	87.831,00	38	0,00	228.500,00	100
	Назив потрошачке јединице: Стручна служба Начелника општине						

	<i>Број потрошачке јединице: 01160120</i>						
415229	текуће дознаке грађанима	12.000,00	6.780,00	57	0,00	12.000,00	100
Укупно потрошачка јединица 01160120		12.000,00	6.780,00	57	0,00	12.000,00	100
	Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Власеница <i>Број потрошачке јединице: 01160125</i>						
412720	расходи за услуге осигурања	1.500,00	1.570,00	105	0,00	1.500,00	100
412992	чланарина у Ватрогасном савезу РС	2.000,00	1.200,00	60	0,00	2.000,00	100
412999	остали расходи средства за техничко опремање ВД	1.500,00	267,00		500,00	2.000,00	133
511300	Власеница	12.000,00	123,00	1	-6.100,00	5.900,00	49
516100	издаци за залихе материјала и ситног инвентара	1.000,00	7.016,00	702	6.100,00	7.100,00	710
Укупно потрошачка јединица		18.000,00	10.176,00	57	500,00	18.500,00	103
	Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу <i>Број потрошачке јединице: 01160130</i>						
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	243.275,00	130.935,00	54	19.725,00	263.000,00	108
412200	расходи за енергију.ком.и комуникац.усл.	72.300,00	42.094,00	58	11.300,00	83.600,00	116
412200	<i>трошкови енергије</i>	26.400,00	17.051,00	65	10.000,00	36.400,00	138
412211	трошкови ЕЕ-Одјељење	16.400,00	6.388,00	39	0,00	16.400,00	100
412216	трошкови енергије-гријање	10.000,00	10.663,00	107	10.000,00	20.000,00	200
412200	<i>трошкови комуналн.и комуникац. услуга</i>	45.900,00	25.043,00	55	1.300,00	47.200,00	103
412221	трошкови за воду и канализацију	3.500,00	3.773,00	108	2.700,00	6.200,00	177
412222	трошкови одвоза смећа	7.400,00	2.456,00	33	-1.400,00	6.000,00	81
412230	трошкови ПТТ	35.000,00	18.814,00	54	0,00	35.000,00	100
412300	набавка материјала	27.000,00	14.051,00	52	0,00	27.000,00	100
412500	трошкови текућег одржавања	14.000,00	14.104,00	101	8.000,00	22.000,00	157
412500	услуге поправки и одржавања Зграде	2.000,00	2.018,00	101	500,00	2.500,00	125
412500	услуге поправки и одржавања опреме мат. и услуге поправки и одржавања возила	10.000,00	11.133,00	111	7.500,00	17.500,00	175
412600	расходи за путовање и смјештај	38.000,00	17.530,00	46	-1.000,00	37.000,00	97
412600	путни трошкови и трошк.смјештаја	3.000,00	65,00	2	-1.000,00	2.000,00	67
412630	трошкови горива	35.000,00	17.465,00	50	0,00	35.000,00	100
412700	расходи за стручне услуге	59.400,00	22.145,00	37	-2.000,00	57.400,00	97
412710	расходи за усл.платног промета -банке	5.500,00	4.786,00	87	2.000,00	7.500,00	136
412720	расходи за услуге осигурања	6.500,00	2.286,00	35	-500,00	6.000,00	92
412730	услуге медија	6.000,00	3.419,00	57	0,00	6.000,00	100
412730	услуге јавног информисања	20.000,00	4.751,00	24	0,00	20.000,00	100
412750	правне и административне услуге	8.000,00	1.778,00	22	-3.000,00	5.000,00	63
412770	услуге одржавања рачунарских програма	9.000,00	4.536,00	50	0,00	9.000,00	100
412790	лаборат.услуге	400,00	0,00	0	0,00	400,00	100
412790	остале стручне услуге	4.000,00	589,00	15	-500,00	3.500,00	88

412900	остали расходи	32.575,00	21.011,00	65	3.425,00	36.000,00	111
412920	услуге стручног образовања	3.000,00	1.158,00	39	0,00	3.000,00	100
412937	брuto накнаде за уговоре о дјелу	0,00	0,00		0,00	0,00	
412941	услуге репрезентације	13.000,00	9.206,00	71	0,00	13.000,00	100
412943	услуге прослава	7.000,00	1.800,00	26	0,00	7.000,00	100
412944	расходи за поклоне	1.000,00	446,00	45	1.000,00	2.000,00	200
412971	порези на терет послодавца	3.700,00	3.699,00	100	1.300,00	5.000,00	135
412990	остали трошкови	4.875,00	4.702,00	96	1.125,00	6.000,00	123
415200	Текући грант - Синдикат АСО	15.000,00	25.050,00	167	12.550,00	27.550,00	184
416100	Текуће дознаке грађанима	35.000,00	7.800,00	22	-7.500,00	27.500,00	79
416122	помоћи демобилис.борцима	10.000,00	2.350,00	24	0,00	10.000,00	100
416122	помоћи пород. погинулих бораца и РВИ	15.000,00	1.900,00	13	-7.500,00	7.500,00	50
416123	помоћи расељеним и повратницима	10.000,00	3.550,00	36	0,00	10.000,00	100
419111	Главница дуга по судским рјешењима	15.000,00	37.446,00		76.500,00	91.500,00	610
410000	Текући расходи - укупно	308.275,00	201.231,00	65	101.275,00	409.550,00	133
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	3.000,00	675,00	23	0,00	3.000,00	100
487200	трансфери ентитету	1.500,00	286,00	19	-500,00	1.000,00	67
487300	трансфери јединицама локалне самоуправе	1.000,00	10,00	1	-500,00	500,00	50
487400	трансфери фондовима обавезног осигурања	500,00	379,00	76	1.000,00	1.500,00	300
500000	Издаци за непроизведену сталну имовину	15.000,00	7.238,00	48	38.300,00	53.300,00	355
511320	набавка канцеларијског намјештаја и опреме	10.000,00	2.808,00	28	36.800,00	46.800,00	468
516142	набавка ауто-гума	5.000,00	4.430,00	89	1.500,00	6.500,00	130
Укупно потрошачка јединица 01160130		326.275,00	209.144,00	64	139.575,00	465.850,00	143
	Назив потрошачке јединице:Одјељење за финансије Број потрошачке јединице:01160140						
411000	Расходи за лична примања запослених	1.611.000,00	824.784,00	51	61.500,00	1.672.500,00	104
411100	Расходи за бруто плате запослених	1.370.000,00	716.831,00	52	60.500,00	1.430.500,00	104
411100	плата запослених - нето	880.000,00	480.350,00	55	40.000,00	920.000,00	105
411190	порези и доприноси на плату	490.000,00	236.481,00	48	20.500,00	510.500,00	104
411200	Расходи за бруто накнаде запослених нето накнаде трошкова запослених- укупно	216.000,00	101.241,00	47	1.000,00	217.000,00	100
411200		146.000,00	65.723,00	45	1.000,00	147.000,00	101
411210	накнаде за превоз запослених	16.000,00	8.205,00	51	1.000,00	17.000,00	106
411220	накнада за топли оброк и регрес запослених	120.000,00	54.357,00	45	0,00	120.000,00	100

411200	остале накнаде запосленим	10.000,00	3.161,00	32	0,00	10.000,00	100
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	70.000,00	35.518,00	51	0,00	70.000,00	100
411300	Боловање које се не рефундира	5.000,00	0,00	0	0,00	5.000,00	100
411400	Расходи за отпремнине и једнократне пом. (брutto)	20.000,00	6.712,00	34	0,00	20.000,00	100
412938	Расходи за бруто накнаде за привр.и повр.послове	8.000,00	5.394,00	67	8.000,00	16.000,00	200
487000	Трансфери између различитих нивоа власти	0,00	0,00		0,00	0,00	
638000	Остали издаци из трансакције са другим јединицама власти	21.750,00	15.607,00	72	18.250,00	40.000,00	184
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	21.750,00	15.607,00	72	18.250,00	40.000,00	184
Укупно потрошачка јединица 01160140		1.640.750,00	845.785,00	52	87.750,00	1.728.500,00	105
Назив потрошачке јединице:Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове <i>Број потрошачке јединице:01160150</i>							
410000	Трошкови материјала и услуга	31.400,00	6.859,00	22	-10.000,00	21.400,00	68
412700	расходи за стручне услуге	14.200,00	6.303,00	44	0,00	14.200,00	100
412799	превентивна заштита дјеце	6.200,00	3.108,00	50	0,00	6.200,00	100
412799	трошкови лијечења неосигураних лица	7.000,00	2.930,00	42	0,00	7.000,00	100
412799	услуге мртвозорства	1.000,00	265,00	27	0,00	1.000,00	100
412900	остали расходи	17.200,00	556,00	3	-10.000,00	7.200,00	42
412992	чланарина у Савезу општина и градова	2.200,00	556,00	25	0,00	2.200,00	100
412937	брutto накнаде за уговоре о дјелу	15.000,00	0,00	0	-10.000,00	5.000,00	33
410000	Текуће и капит. помоћи - укупно (субвенције,грантови и дознаке)	734.100,00	352.420,00	48	84.000,00	818.100,00	111
414100	Субвенције	30.000,00	14.501,00	48	0,00	30.000,00	100
414149	Подстицајна средства за мала и средња предузећа	30.000,00	14.501,00	48	0,00	30.000,00	100
415200	Грантови	583.600,00	287.938,00	49	83.000,00	666.600,00	114
415210	Текући грантови	583.600,00	287.938,00	49	83.000,00	666.600,00	114
415212	ОО Црвени крст Власеница	50.000,00	29.158,00	58	22.000,00	72.000,00	144
415212	Народна кухиња	16.000,00	8.000,00	50	4.000,00	20.000,00	125
415212	ХО "Мерхамет" Власеница	2.000,00	200,00	10	0,00	2.000,00	100
415213	Спорт	118.000,00	60.000,00	51	0,00	118.000,00	100
415213	Покровитељство ауто-трке	5.000,00	0,00	0	0,00	5.000,00	100
415213	Омладинска организација Власеница	4.000,00	1.000,00	25	0,00	4.000,00	100
415214	Помоћ вјерским заједницама	9.000,00	1.300,00	14	0,00	9.000,00	100

415215	Борачка организација Власеница	35.000,00	15.688,00	45	0,00	35.000,00	100
415215	ООПГБ и НЦ Власеница	10.000,00	3.796,00	38	0,00	10.000,00	100
415215	Удружење РВИ Власеница	10.000,00	3.991,00	40	0,00	10.000,00	100
415215	Удружење логораша Регије Бинач Међуопшт. организација слијепих Власеница	2.500,00	700,00	28	0,00	2.500,00	100
415215	Удружење обољелих од мултиплесклерозе	3.600,00	1.680,00	47	0,00	3.600,00	100
415215	Удружење дијабетичара Власеница	1.000,00	250,00	25	0,00	1.000,00	100
415215	Удружење дијабетичара Власеница	1.000,00	0,00	0	0,00	1.000,00	100
415216	Дом здравља Власеница	48.000,00	20.344,00	42	0,00	48.000,00	100
415217	ЈУ Културни центар Власеница	50.000,00	27.256,00	55	0,00	50.000,00	100
415217	Шумарски факултет Власеница	10.000,00	2.500,00	25	0,00	10.000,00	100
415217	ОШ "Вук Караџић" Власеница	10.000,00	4.825,00	48	0,00	10.000,00	100
415217	СПКД "Просвјета" Власеница	5.000,00	900,00	18	0,00	5.000,00	100
415217	БЗК "Препород" Власеница	1.500,00	200,00	13	0,00	1.500,00	100
415217	Књижевни клуб "Луча" Власеница	1.500,00	1.000,00	67	0,00	1.500,00	100
415217	Општинске културне манифестације	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	100
415219	Туристичка организација Власеница	22.000,00	10.600,00	48	0,00	22.000,00	100
415219	Ловачко удружење Игришта Власеница	5.000,00	2.135,00	43	0,00	5.000,00	100
415219	Удружење пензионера Власеница	13.000,00	1.700,00	13	0,00	13.000,00	100
415219	Цивилна заштита	21.000,00	7.773,00	37	0,00	21.000,00	100
415219	Удружење за очување традиције "Бинач"	1.500,00	250,00	17	0,00	1.500,00	100
415219	Удружење грађана "Алтруист"	4.000,00	2.000,00	50	0,00	4.000,00	100
415219	Буџет за младе	5.500,00	1.500,00	27	0,00	5.500,00	100
415219	Остали грантови	4.000,00	1.200,00	30	0,00	4.000,00	100
415219	Суфинансирање пројеката	4.500,00	0,00	0	0,00	4.500,00	100
415219	Суфинансирање пројеката у области пољопривреде	70.000,00	77.945,00	111	52.000,00	122.000,00	174
415219	Пројекат "Огледно поље"	20.000,00	47,00	0	0,00	20.000,00	100
415219	Сајам пољопривреде и привреде у Власеници	10.000,00	0,00	0	0,00	10.000,00	100
415219	Пољопривредна задруга Здраво	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00	
416100	Текуће дознаке грађанима	120.500,00	49.981,00	41	1.000,00	121.500,00	101
416124	стипендије	50.000,00	27.300,00	55	0,00	50.000,00	100
416124	награде талентима-најбољим ученицима	4.000,00	0,00	0	0,00	4.000,00	100
416124	превоз ђака	15.000,00	3.186,00	21	0,00	15.000,00	100
416129	помоћ у случају штете	1.500,00	1.200,00	80	0,00	1.500,00	100
416129	помоћ у сл. елементарних непогода	5.000,00	0,00	0	-2.000,00	3.000,00	60
416129	суфинансирање треће вјештачке оплодње	5.000,00	0,00	0	0,00	5.000,00	100
416129	помоћ породицама са четворо и више дјеце	10.000,00	695,00	7	0,00	10.000,00	100
416129	помоћ пакети новорођенчадима	30.000,00	17.600,00	59	3.000,00	33.000,00	110
511000	Издаци за нефинансијску имовину	0,00	0,00		0,00	0,00	
511700	издаци за израду Стратегије за младе	0,00	0,00		0,00	0,00	
Укупно потрошачка јединица 01160150		765.500,00	359.279,00	47	74.000,00	839.500,00	110
Назив потрошачке јединице: Одјељење за просторно							

	уређење и стамбено-комуналне послове <i>Број потрошачке јединице:01160160</i>						
	Средства за посебне намјене	256.600,00	63.222,00	25	-7.000,00	249.600,00	97
412223	расходи за услуге дератизације	7.100,00	3.683,00	52	0,00	7.100,00	100
412223	расходи за услуге дезинсекције	1.500,00	0,00	0	0,00	1.500,00	100
412521	одржавање лок.некатег.путева и мостова	75.000,00	4.561,00	6	0,00	75.000,00	100
412529	одржавање уличне расвјете	8.000,00	611,00	8	0,00	8.000,00	100
412529	трошкови комуналне инфраструктуре	26.000,00	7.230,00	28	0,00	26.000,00	100
412591	трошкови инвестиц.одрж.зграде	1.000,00	486,00	49	0,00	1.000,00	100
412700	послови за безбједност саобраћаја	20.000,00	60,00	0	0,00	20.000,00	100
412812	трошкови зимске службе	15.000,00	15.315,00	102	2.000,00	17.000,00	113
412813	трошкови одржавања чистоће	20.000,00	3.629,00	18	-5.000,00	15.000,00	75
412814	трошкови ЕЕ-јавна расвјета	70.000,00	16.389,00	23	-10.000,00	60.000,00	86
412816	украшавање града за Нову годину	5.000,00	6.609,00	132	3.000,00	8.000,00	160
412937	брuto накнада по уговору о дјелу	8.000,00	2.770,00	35	0,00	8.000,00	100
412999	остали непоменути расходи	0,00	1.879,00		3.000,00	3.000,00	
414149	Средства за субвенционисање закупнине корисницима социјалног становања	5.000,00	0,00	0	0,00	5.000,00	100
415230	Капитални грантови	25.000,00	35.246,00	141	21.500,00	46.500,00	186
415239	суфинансирање зграда ЗЕВ	20.000,00	16.776,00	84	6.500,00	26.500,00	133
415239	суфинансирање пројекта Опоравак од поплава (УНДП)	5.000,00	18.470,00	369	15.000,00	20.000,00	400
511000	Издаци за нефинансијску имовину	742.225,00	328.654,00	44	914.200,00	1.656.425,00	223
511100	издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	110.000,00	91.075,00	83	49.200,00	159.200,00	145
511100	издаци за суфинансирање пројеката	100.000,00	27.352,00	27	0,00	100.000,00	100
511100	издаци за изградњу лед јавне расвјете у граду	5.000,00	0,00	0	10.000,00	15.000,00	300
511100	издаци за модернизацију улице Јована Цвијића, Топлик	0,00			40.000,00	40.000,00	
511100	издаци за уређење градског трга и изградњу спомен-обилежја у општини Власеница	0,00			700.000,00	700.000,00	
511200	издаци за реконструкцију и инвест.одржавање	75.000,00	133.131,00	178	75.000,00	150.000,00	200
511300	издаци за набавку посторојења и опреме	0,00	29.555,00		40.000,00	40.000,00	
511700	издаци за пројектну документацију	30.000,00	7.541,00	25	0,00	30.000,00	100
*511100	неуτροшена намјенска средства из 2020. године трошкове уређења корита ријеке Тишча	30.000,00	0,00	0	0,00	30.000,00	100
*511100	неуτροшена намјенска средства из 2019. године за уређење пословне зоне	170.000,00	0,00	0	0,00	170.000,00	100
	неуτροшена намјенска средства из 2019. године (обвезнице)						

*511100	неуtroшена намјенска средства из 2019. године за изградњу централног споменика	24.570,00	0,00		0,00	24.570,00	100
*511100	неуtroшена намјенска средства из 2019. године за изградњу водовода	40.000,00	40.000,00		0,00	40.000,00	100
*511200	неуtroшена намјенска средства из 2019. године за модернизацију градске пијаци	50.000,00	0,00		0,00	50.000,00	100
*511300	неуtroшена намјенска средства из 2019. године за набавку аутобуса и комбија	7.655,00	0,00		0,00	7.655,00	100
*511300	неуtroшена намјенска средства из 2019. године за набавку видеонадзора за градско подручје	100.000,00	0,00		0,00	100.000,00	100
Укупно потрошачка јединица 01160160		1.028.825,00	427.122,00	42	928.700,00	1.957.525,00	190
Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња Број потрошачке јединице:01160190							
413112	камата на обвезнице	68.300,00	34.793,00	51	0,00	68.300,00	100
413300	камата на кредите	15.500,00	7.647,00	49	0,00	15.500,00	100
621300	отплата кредита	87.500,00	38.944,00	45	0,00	87.500,00	100
621111	отплата главнице по обвезницама	134.400,00	66.475,00	49	0,00	134.400,00	100
631911	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	40.000,00	0,00	0	-25.000,00	15.000,00	38
631919	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (ЈП Регионална депонија Зворник)	42.000,00	0,00	0	-15.000,00	27.000,00	64
Укупно потрошачка јединица 01160190		387.700,00	147.859,00	38	-40.000,00	347.700,00	90
УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА		4.407.550,00	2.093.976,00	48	1.190.525,00	5.598.075,00	127
Назив потрошачке јединице:Центар за социјални рад Број потрошачке јединице:01160300							
411100	Расходи за бруто плате запослених	181.000,00	87.614,00	48	0,00	181.000,00	100
411100	плата запослених - нето	107.000,00	57.103,00	53	0,00	107.000,00	100
411190	порези и доприноси на плату	74.000,00	30.511,00	41	0,00	74.000,00	100
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	28.100,00	14.254,00	51	0,00	28.100,00	100
411210	накнада за превоз запослених	2.500,00	1.212,00	48	0,00	2.500,00	100
411220	накнаде за топли оброк запослених	14.600,00	7.876,00	54	0,00	14.600,00	100
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	11.000,00	5.166,00	47	0,00	11.000,00	100
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2.900,00	2.957,00	102	60,00	2.960,00	102

412000	Расходи за кориштење роба и услуга	23.100,00	13.093,00	57	5.600,00	28.700,00	124
412200	трошкови енергије	5.500,00	2.972,00	54	0,00	5.500,00	100
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	2.500,00	1.140,00	46	0,00	2.500,00	100
412300	набавка материјала	1.500,00	744,00	50	0,00	1.500,00	100
412500	трошкови текућег одржавања	1.300,00	718,00	55	0,00	1.300,00	100
412600	трошкови горива	3.000,00	1.268,00	42	0,00	3.000,00	100
412900	остали трошкови	1.500,00	531,00	35	0,00	1.500,00	100
412933	брuto накнаде за чланове управног одбора	600,00	282,00	47	0,00	600,00	100
412934	брuto накнаде члановима комисија	3.900,00	3.802,00	97	4.500,00	8.400,00	215
412937	брuto накнаде за уговор о дјелу	3.300,00	1.636,00	50	1.100,00	4.400,00	133
	Средства за посебне намјене-социјална заштита	712.800,00	371.666,00	52	25.097,00	737.897,00	104
416110	Текуће дознаке корисн.социјалне заштите	630.300,00	322.067,00	51	9.085,00	639.385,00	101
416111	стална социјална помоћ	84.000,00	41.366,00	49	500,00	84.500,00	101
416112	туђа нега и помоћ	465.000,00	237.518,00		1.429,00	466.429,00	100
416112	лична инвалиднина	78.300,00	42.265,00		7.156,00	85.456,00	109
416114	једнократне помоћи	1.000,00	0,00	0	0,00	1.000,00	100
416118	помоћ у природи	1.000,00	918,00	92	0,00	1.000,00	100
416119	остале текуће дознаке штићеницима	1.000,00	0,00	0	0,00	1.000,00	100
416000	Дознаке пружаоцима усл.соц.заштите	82.500,00	49.599,00	60	16.012,00	98.512,00	119
416313	Дознаке устан.соц.зашт.за смјештај штићеника	50.500,00	30.652,00	61	11.589,00	62.089,00	123
416319	Остале дознаке пружаоцима соц.заштите	32.000,00	18.947,00	59	4.423,00	36.423,00	114
516142	Издаци за набавку ауто - гума	1.000,00	0,00	0	0,00	1.000,00	100
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	0,00	0,00	0	3.000,00	3.000,00	
Укупно потрошачка јединица 01160300		948.900,00	489.584,00	52	33.757,00	982.657,00	104
	Назив потрошачке јединице:Установа за предшколско образовање и васпитање "Први кораци" Број потрошачке јединице:01160400						
411100	Расходи за бруто плате запослених	177.000,00	82.649,00	47	0,00	177.000,00	100
411100	плата запослених - нето	114.000,00	55.540,00	49	0,00	114.000,00	100
411190	порези и доприноси на плату	63.000,00	27.109,00	43	0,00	63.000,00	100
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	1.800,00	231,00		0,00	1.800,00	100
411210	накнаде за превоз запослених	1.800,00	231,00		0,00	1.800,00	100

411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.000,00	1.000,00	100	0,00	1.000,00	100
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	38.800,00	18.156,00	47	0,00	38.800,00	100
412200	трошкови енергије	11.000,00	5.825,00	53	0,00	11.000,00	100
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	5.500,00	3.165,00	58	0,00	5.500,00	100
412300	набавка материјала	2.000,00	582,00	29	0,00	2.000,00	100
412400	расходи за ост.материјал за посебне намјене	14.000,00	6.983,00	50	0,00	14.000,00	100
412500	трошкови текућег одржавања	1.000,00	375,00	38	0,00	1.000,00	100
412600	расходи за путовање и смјештај	500,00	0,00	0	0,00	500,00	100
412700	стручне услуге	1.500,00	486,00	32	0,00	1.500,00	100
412937	брutto накнаде по уговору о дјелу	3.300,00	740,00	22	0,00	3.300,00	100
419100	Расходи по судским рјешењима	0,00	0,00		0,00	0,00	
511200	Издаци за инвестиционо одржавање	0,00	456,00		460,00	460,00	
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	400,00	0,00		0,00	400,00	100
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5.000,00	369,00		-1.000,00	4.000,00	80
Укупно потрошачка јединица 01160400		224.000,00	102.861,00	46	-540,00	223.460,00	100
Назив потрошачке јединице:СШЦ "Милорад Влачић"							
Број потрошачке јединице: 08150065							
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	15.000,00	9.233,00	62	0,00	15.000,00	100
411200	накнаде трошкова запослених-нето	15.000,00	9.233,00	62	0,00	15.000,00	100
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	76.000,00	36.778,00	48	-3.000,00	73.000,00	96
412200	трошкови енергије	33.000,00	22.019,00	67	0,00	33.000,00	100
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	13.000,00	6.442,00	50	0,00	13.000,00	100
412300	набавка режијског материјала	5.000,00	2.986,00	60	0,00	5.000,00	100
412400	набавка материјала за посебне намјене	4.000,00	1.100,00	28	0,00	4.000,00	100
412500	трошкови текућег одржавања	4.000,00	908,00	23	0,00	4.000,00	100
412600	путни трошкови и трошкови смјештаја	3.000,00	0,00	0	-1.000,00	2.000,00	67
412600	трошкови горива	3.000,00	445,00	15	0,00	3.000,00	100
412700	стручне услуге	5.000,00	97,00	2	-1.000,00	4.000,00	80
412900	остали расходи	6.000,00	2.781,00	46	-1.000,00	5.000,00	83
416100	Текуће дознаке грађанима	12.000,00	7.012,00	58	2.000,00	14.000,00	117
416124	превоз ђака	12.000,00	7.012,00	58	2.000,00	14.000,00	117
511000	Издаци за нефинансијску имовину	5.000,00	0,00	0	0,00	5.000,00	100
511300	издаци за набавку опреме	5.000,00	0,00	0	0,00	5.000,00	100

	Укупно потрошачка јединица 08150065	108.000,00	53.023,00	49	-1.000,00	107.000,00	99
	Назив потрошачке јединице: ЈУ Народна библиотека Број потрошачке јединице: 08180023						
411200	Расходи за бруто накнаде запослених накнаде запослених-дневнице за сл. путовања	200,00	0,00	0	0,00	200,00	100
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	12.850,00	5.235,00	41	-1.000,00	11.850,00	92
412200	трошкови енергије	5.500,00	2.962,00	54	0,00	5.500,00	100
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	2.500,00	1.167,00	47	0,00	2.500,00	100
412300	набавка материјала	800,00	184,00	23	0,00	800,00	100
412500	трошкови текућег одржавања	350,00	0,00	0	0,00	350,00	100
412600	трошкови горива	300,00	50,00	17	0,00	300,00	100
412700	стручне услуге	300,00	0,00	0	0,00	300,00	100
412900	остали непоменути расходи	3.100,00	872,00	28	-1.000,00	2.100,00	68
511000	Издаци за нефинансијску имовину	2.500,00	118,00	5	0,00	2.500,00	100
511200	издаци за инвестиционо одржавање	500,00	0,00	0	0,00	500,00	100
511300	издаци за набавку опреме	2.000,00	118,00	6	0,00	2.000,00	100
	Укупно потрошачка јединица 08180023	15.550,00	5.353,00	34	-1.000,00	14.550,00	94
	Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице Број потрошачке јединице: 01160200						
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	10.000,00	1.359,00	14	0,00	10.000,00	100
412200	трошкови енергије и комуналних услуга	2.000,00	805,00	40	0,00	2.000,00	100
412500	расходи за текуће одржавање	8.000,00	554,00	7	0,00	8.000,00	100
	Укупно потрошачка јединица 01160200	10.000,00	1.359,00	14	0,00	10.000,00	100
	УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА ФОНД 01	5.714.000,00	2.746.156,00	48	1.221.742,00	6.935.742,00	121
	Остварени резултат текућег периода фонд 01	0,00	-28.006,00		0,00	0,00	
	4. ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ						
	Табела 1						
.01	Опште јавне услуга	2.234.775,00	1.271.451,00	57	130.075,00	2.364.850,00	106

.02	Одбрана	0,00	0,00		0,00	0,00	
.03	Јавни ред и сигурност	39.000,00	17.818,00	46	500,00	39.500,00	101
.04	Економски послови	158.500,00	105.229,00	66	57.000,00	215.500,00	136
.05	Заштита човјекове околине	43.600,00	19.469,00	45	-3.000,00	40.600,00	93
.06	Стамб. и заједнички послови	780.975,00	292.074,00	37	1.195.450,00	1.976.425,00	253
.07	Здравство	67.200,00	26.647,00	40	0,00	67.200,00	100
.08	Рекреација, култура и религија	215.550,00	99.517,00	46	-1.000,00	214.550,00	100
.09	Образовање	421.000,00	193.327,00	46	-1.540,00	419.460,00	100
.10	Социјална заштита	1.201.500,00	599.231,00	50	55.257,00	1.256.757,00	105
	Остало - Некласификовани расходи	191.250,00	54.551,00	29	-21.750,00	169.500,00	89
	УКУПНО	5.353.350,00	2.679.314,00	50	1.410.992,00	6.764.342,00	126
	Табела 2						
ЗУ	1. Заједничке услуге	4.467.350,00	2.306.572,00	52	1.435.282,00	5.902.632,00	132
ИУ	2. Индивидуалне услуге	694.750,00	318.191,00	46	-2.540,00	692.210,00	100
	УКУПНО (1+2)	5.162.100,00	2.624.763,00	51	1.432.742,00	6.594.842,00	128
	5. РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
1	Приходи	5.238.353,00	2.638.969,00	50	1.200.164,00	6.438.517,00	123
2	Примици за нефинансијску имовину	30.000,00	0,00	0	0,00	30.000,00	100
3	Примици за финансијску имовину	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	Примици од задуживања	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	Остали примици	23.422,00	39.181,00	167	21.578,00	45.000,00	192
6	Неутошена намјенска средства из ранијих година	422.225,00	40.000,00	9	0,00	422.225,00	100
7	I Укупно (1+2+3+4+5+6)	5.714.000,00	2.718.150,00	48	1.221.742,00	6.935.742,00	
8	Расходи	4.604.225,00	2.281.156,00	50	288.532,00	4.892.757,00	106
9	Издаци за нефинансијску имовину	779.125,00	343.605,00	44	952.960,00	1.732.085,00	222
10	Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	Издаци за отплату дугова	221.900,00	105.419,00	48	0,00	221.900,00	100
12	Остали издаци	108.750,00	15.976,00	15	-19.750,00	89.000,00	82
13	II Укупно (8+9+10+11+12)	5.714.000,00	2.746.156,00	48	1.221.742,00	6.935.742,00	
14	Остварени резултат текућег периода фонд 01, 03 и 05	0,00	-28.006,00		0,00	0,00	

Обрађивач: Одјељење за финансије

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

Број: 02-014-587/21-1

Датум: 05.11.2021. године

На основу члана 33. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске – пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница, број 9/17),

Скупштина општине Власеница, на 6. редовној сједници одржаној дана 23.11.2021. године,
д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ
о измјенама Одлуке о извршењу буџета општине
Власеница за 2021. годину

I

У Одлуци о извршењу буџета општине Власеница за 2021. годину („Службени гласник Општине Власеница“, број 13/20), у тачки I став 1. мијења се и гласи:

„Овом Одлуком прописује се начин извршења Ребаланса буџета општине Власеница за 2021. годину (у даљем тексту: буџет) у систему трезорског пословања.“

II

Тачка II Одлуке мијења се и гласи:

„II

Средства буџета општине Власеница за 2021. годину, у укупном износу од 6.935.742,00 КМ, распоређују се на следећи начин:

1. за утврђене намјене	6.671.842,00 КМ
2. за отплату дугова	221.900,00 КМ
3. за отплату обавеза из ранијих година	42.000,00 КМ
УКУПНО	6.935.742,00 КМ.“

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-156/21
Датум: 23.11.2021.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број: 100/11, 67/13 и 123/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 9/17), Скупштина општине Власеница, на 6. редовној сједници одржаној дана 23.11.2021.године, донијела је

ОДЛУКУ**О измјени Одлуке о општинским административним таксама**

I

У Одлуци о општинским административним таксама број: 01-022-112/17 од 28.09.2017. године („Службени гласник општине Власеница“ број: 11/17) у члану 12., последије тачке 27. се додају тачке 28. и 29. које гласе:

- 28) „на захтјеве, молбе, приједлоге и пријаве,
- 29) изводе, увјерења или потврде“.

II

У Тарифи општинских административних такси која је саставни дио ове Одлуке у поглављу III- Увјерења, тарифни бројеви 4 и 6 се бришу, а досадашњи тарифни број 5 постаје 4, а тарифни бројеви 7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22 и 23 постају тарифни бројеви: 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 и 22.

III

У поглављу VII- Привреда, тарифни број 23. се мијења, постаје тарифни број 22 и сада гласи:

- 1) За оснивање предузетника.....30 КМ
- 2) За промјене података уписаних у регистар.....20КМ
- 3) За престанак обављања дјелатности.....10КМ
- 4) За припремне радње.....10КМ
- 5) За резервацију пословног имена које обухвата регистрација и брисање.....15 КМ

Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем, износ таксе умањује се за 50%.

IV

Тарифни број 24. брише се, тако да тарифни бројеви 25,26,27 постају тарифни бројеви 23,24,25.

V

У осталом дијелу Одлука о општинским административним таксама број: 01-022-112/17 од 28.09.2017. године остаје неизмјена.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број: 01-022-152/21
Датум: 23.11.2021.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. тачка 2. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) Скупштина општине Власеница, на 6. редовној сједници одржаној

дана 23.11.2021. године, донијела је:

О Д Л У К У
о кућном реду у стамбеним зградама на подручју
општине Власеница

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1) Овом одлуком, прописује се начин кориштења станова, пословних и гаражних простора у стамбеним и стамбено - пословним зградама (у даљем тексту зградама), као и заједничких дијелова и уређаја који се налазе у зградама, те земљишта које служи редовној употреби зграда на подручју општине Власеница, а све у циљу одржавања мира, реда и чистоће.

2) Под кућним редом у смислу става 1. овог члана подразумевају се правила понашања власника, односно корисника станова и других посебних дијелова зграде, везана за коришћење станова и других посебних дијелова зграде, заједничких дијелова зграде и заједничких уређаја и инсталација у згради, као и друга питања којима се обезбјеђује мирно и несметано коришћење станова и других посебних дијелова зграде.

Члан 2.

Одредбе из одлуке су обавезне за сва лица која су етажни власници станова у зградама, и лица која су закупци станова као и лица која привремено бораве у становима, за власнике и кориснике пословних и гаражних простора који се налазе у зградама или колективним гаражним објектима (у даљем тексту: станари), као и за лица која повремено у зграду долазе (у даљем тексту: друга лица).

II - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Кориштење станова, пословних и гаражних простора у зградама

Члан 3.

1) Станари и друга лица су дужни користити посебне дијелове зграде са пажњом доброг домаћина, односно привредника, пазећи да друге станаре не ометају у мирном коришћењу станова, пословних и гаражних просторија, а посебно:

1. Редовно одржавати и правилно употребљавати уређаје који служе редовној употреби стана, пословног и гаражног простора, и хитно извршити поправке - уколико квар угрожава друге дијелове зграде, или зграду у цјелини;
2. Уредним и чистим одржавати улазна врата: у станове, пословне просторе, гараже, као и прозоре, балконе и лође;
3. Све вањске отворе затворити - у случају временских непогода;

4. Подрумске и друге помоћне просторије користити према њиховој намјени;

5. Код редовног одржавања, и евентуалне реконструкције вањских отвора (прозора и балкона, лођа и тераса), задржати пројектовани изглед фасаде;

6. Дозволити улазак у свој стан - лицу коме су повјерени послови одржавања стамбене зграде и извођачима радова код поправки, било у свом или сусједном стану;

7. У периоду од 22 сата до 6 сати (зими), и од 23 до 5 сати (љети), као и у вријеме од 16 до 18 сати - понашати се на начин који обезбјеђује потпуни мир и тишину у згради (вријеме дневног и ноћног одмора);

8. На огласној табли, 24 сата раније - најавити посебне догађаје и активности које подразумевају нарушавање кућног мира (прославе, гласна музика и друго, као и вршење поправки које проузрокују буку);

9. Придржавати се посебних прописа о држању животиња у стану, бринути се о редовној хигијени животиња - и тиме спријечити ометање станара у мирном коришћењу зграде, те спријечити онечишћење дворишта зграде и зелених површина;

10. Осигурати вентилацију - чији извод надвисује највишу етажу зграде за пословни простор у зградама, а посебно угоститељске објекте, у којима се припрема храна или настају испарења и мириси;

11. Уклањати снијег са балкона, лођа и тераса свога стана;

12. Натписе на пословним просторима одржавати уредне, чисте и исправно написане те одобрене од надлежних органа;

13. Обезбједити да излози уз јавне површине увијек буду уредни, чисти, редовно одржавани и одговарајуће освијетљени.

Члан 4.

1) Забрањено је:

1. Пролијевање воде или бацање било каквих отпадака и предмета са прозора, балкона, тераса, лође и др.

2. Испрашивање постелјине, одјеће и других предмета на прозорима, балконима и лођама, као и у стубиштима;

3. Остављање огријева и других предмета на балконима и терасама, који могу угрозити друге станове, зграду и пролазнике као и цијепање огријева, припремање јела на роштиљу и вршење других радњи које могу угрозити станове, зграду и пролазнике.

4. Остављати у заједничким просторијама (смеће, стари намјештај, амбалажу, огријев и сл.);

5. Држати у стану лако запаљиве материје,

6. Остављање укључених уређаја и инсталација које користе редовној употреби стана, када станари нису у стану (отворена вода, укључени електрични и плински уређаји и сл.);

7. У стану, помоћном, пословном или гаражном простору производити буку, развијати пару, дим, гасове и сл. - што омета друге станаре у мирном кориштењу стана;

8. Употреба аудио и видео апарата за производњу и репродукцију звука и слике, изван пословних простора и станова.

Заједничке просторије и заједнички дијелови зграде

Члан 5.

Заједничким дијеловима зграде сматрају се, у смислу ове одлуке, дијелови и уређаји који служе згради, као цјелини или посебним дијеловима зграде, а нарочито: темељи, главни зидови, кров, степениште, димњаци, фасада, подрум, таван, ходници, свјетларници, просторије за одржавање састанака станара, електрична, громобранска, канализациона, водоводна и телефонска мрежа.

Члан 6.

1) Заједница етажних власника, као правно лице-у смислу одредби Закона о одржавању зграда, дужна је да:

1. Истакне на огласној табли Одлуку о кућном реду и списак етажних власника, закупаца и корисника посебних дијелова зграде;
2. Одржава фасаду зграде у уредном стању;
3. Одржава заједничке просторије зграде у уредном и у исправном стању;
4. Одржава заједничке дијелове зграде, уређаје, опрему и инсталације – у исправном стању;
5. Обезбиједи освјетљење у предворју и стубишту;
6. Обезбиједити чишћење димњака, те да су, димњачарска враташца на тавану и подруму, у свако вријеме, слободна за приступ;
7. Обезбиједити, на видљивом мјесту, огласну плочу;
8. Обезбиједити: да кључ од тавана и непроходних тераса, мора увијек бити доступан код предсједника етажне заједнице, или код другог лица које одреди скупштина станара или Управни одбор;

Члан 7.

1) Обавезе станара у коришћењу заједничких дјелова зграде су слиједеће:

1. Закључавати улазна врата: зими - од 22 до 6 сати, и љети - од 23 до 5 сати, а уколико зграда има спољне сигуросне уређаје за позивање појединих станова, улазна врата могу бити закључана 24 сата;
2. Станари су дужни обезбиједити натписе са презименима станара, или називом правног лица које врши одређену дјелатност;
3. Станари су дужни обезбиједити да поштански сандучићи буду уредни и чисти, са јасно истакнутим презименима станара;
4. Станари су дужни обезбиједити: да улазна врата заједничких просторија, подрума, склоништа, тавана, проходних и непроходних тераса - буду закључана;
5. Станари морају да обезбиједите да тавански и прозори на заједничким ходницима, стубиштима и подрумским пролазима омогуће редовну вентилацију, и буду затворени у случају временске непогоде;

6. Станари су дужни: неовлашћеним лицима онемогућити приступ непроходним терасама, кровним површинама и заједничким уређајима, и вршење поправки на њима;

7. Станари су дужни омогућити улазак у заједничке просторије екипама за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију.

Земљиште за редовну употребу зграде и фасаде зграде

Члан 8.

Земљиште за редовну употребу зграде је земљиште-које није јавна површина, а по намјени је двориште зграде.

Члан 9.

1) Двориште, прије свега, служи за игру дјецe, обављање кућних послова, као што су: припремање огрјева и сл. - на за то одређеном простору, те за остале намјене које споразумно одреде станари зграде (паркирање и сл.).

2) У дворишту је забрањено прање аутомобила.

3) Забрањено је обављање услужних и производних дјелатности - као споредних занимања које за посљедицу имају нарушавање кућног реда и мира, без сагласности Заједнице етажних власника и одобрења надлежног органа.

Члан 10.

Дворишта, пролази и вртови који припадају згради, и други слични простори морају да се чисте и уредно одржавају.

Члан 11.

1) Заједница етажних власника дужна је обезбиједити:

1. Уредно и редовно одржавање зелених површина и ограда, које не смију бити од бодљикаве жице, шилџака и сл.;
2. Проходан и освјетљен прилаз згради;
3. Уредно и редовно одржавање дворишних објеката;
4. Да вањски дијелови фасада, балкони, лође и терасе увијек буду уредни и чисти, а оштећења направљена;
5. Да заставе, пригодни натписи и украси, који се постављају на зграде, буду чисти и уредни, те да се уклоне у року од 24 сата, након престанка пригоде ради које су постављени.

III - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

1) Новчаном казном у износу од 100,00 до 500,00 конвертибилних марака казниће се станар - физичко лице, ако поступа супротно одредбама члана 3., 4. и 7. ове одлуке.

2) За исти прекршај, казниће се станар - правно лице, новчаном казном у износу од 500,00 до 2.000,00 конвертибилних марака, а одговорно лице у правном

лицу - новчаном казном у износу од 200,00 до 1.000,00 конвертибилних марака.

3) Станар предузетник, казниће се новчаном казном, у износу од 200,00 до 1.000,00 конвертибилних марака.

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 500,00 до 2.000,00 конвертибилних марака, казниће се Заједница етажних власника ако поступа супротно одредбама члана 6. и 11. ове одлуке, а одговорно лице - новчаном казном у износу од 200,00 до 1.000,00 конвертибилних марака.

Члан 14.

За прекршаје из чланова 3., 4. и 7. ове одлуке, које изврши малољетно лице, казниће ће се његов родитељ, односно старатељ, ако је пропустио дужност старања о малољетнику.

Члан 15.

Инспекцијски надзор над провођењем ове одлуке врши Комунална полиција општине Власеница.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Скупштина, односно управни одбор зграде је дужан поставити ову одлуку на видно мјесто у згради, те упознати станаре са истом.

Члан 17.

О провођењу ове одлуке стараће се скупштина зграде, управни одбор зграде и Комунална полиција општине Власеница.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Службени гласник општине Власеница“ број: 04/06).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-157/21

Датум: 23.11.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 9. став (3) Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13), члана 18. став 1. тачка 2) подтачка 2. и члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. тачка 2. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) Скупштина општине Власеница, на 6. редовној сједници одржаној дана 23.11.2021. године, донијела је:

ОДЛУКУ

О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1.Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин остваривања комуналног реда на подручју општине Власеница.

Члан 2.

Комуналним редом у смислу ове одлуке сматра се:

- 1) начин одржавања чистоће и опште уређење општине и насељених мјеста,
- 2) сакупљање и одвоз отпада, уређење и употреба депоније за отпад,
- 3) уређење јавних површина, комуналних објеката и уређаја и других објеката,
- 4) декорација општине и других насељених мјеста,
- 5) права и обавезе правних лица, грађана, власника и корисника других објеката и површина који својим постојањем утичу на општи изглед и уређење општине Власеница,
- 6) права и обавезе правних лица која врше одржавање комуналних објеката и уређаја,
- 7) привремено заузимање јавних површина,
- 8) раскопавање и довођење раскопаних и на други начин оштећених јавних површина и објеката у исправно стање,
- 9) јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине,
- 10) чишћење и уклањање снијега,
- 11) држање домаћих животиња,
- 12) подизање, одржавање и заштита јавних зелених површина,
- 13) рекламе, натписи, излози, рекламни ормарићи и плакати,
- 14) надзор над провођењем одлуке и казнене одредбе.

Члан 3.

(1) Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом нумерички и графички или само графички дефинисане и намјењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- 1) саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавно паркиралиште, као и остале површине јавног

саобраћаја и сл.),

- 2) зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и други цвијетни и јавни засади),
- 3) уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката на подручју општине Власеница,
- 4) водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, канали),
- 5) спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности,
- 6) површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни простор, простори око продајних објеката, чесме),
- 7) уређене рекреационе површине, спортска игралишта, те остали јавни спортски објекти и уређаји на њима, као и простори повезани са тим теренима и око њих,
- 8) аутобуска станица, бензинске пумпе и простор око њих,
- 9) неизграђено градско грађевинско земљиште.

Члан 4.

(1) Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

- 1) објекти за снабдијевање водом, фонтане, јавне чесме, бунари, резервоари за воду и хидранти,
- 2) објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода,
- 3) шахтови и сливничке решетке,
- 4) објекти јавне расвјете,
- 5) настрешнице за аутобуска стајалишта
- 6) огласне табле, панои и рекламне ознаке,
- 8) клупе, жардињере, ограде,
- 9) свијетлећи и други натписи,
- 10)табле са називима улица и бројевима,
- 11)контејнери, типизирани посуде за смеће и корпе за отпатке,
- 12)спомен обиљежја, бисте и др.

2. Начин одржавања чистоће у насељеном мјесту Власеница и осталим насељеним мјестима на подручју општине Власеница

2.1. Одржавање јавне чистоће

Члан 5.

Површине и уређаји из члана 3. и 4. ове одлуке као и стамбене и пословне зграде са њиховим саставним дијеловима и уређајима, двориштима и земљиштем за редовну употребу зграде, морају се увијек, од стране власника, корисника или лица која њима управљају, непрекидно одржавати у чистом, уредном, исправном и функционалном стању.

Члан 6.

(1) Чишћење и одржавање чистоће на јавним површинама врши јавно комунално предузеће, односно предузеће којем Начелник општине повјери вршење тих послова у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту надлежно предузеће), и оно је одговорно за одржавање чистоће и комуналног реда на површинама које су дефинисане уговором закљученим између Општине Власеница и тог предузећа.

(2) Одржавање чистоће на јавним површинама у осталим насељеним мјестима, организују мјесне заједнице.

Члан 7.

Одржавање јавне чистоће обухвата сљедеће послове:

- 1) редовно преузимање и одвоз отпада,
- 2) суво чишћење улица и одвоз сакупљеног отпада са улица, тротоара и других површина,
- 3) прање асфалтних и бетонских површина,
- 4) чишћење и одвоз снијега са улица, тротоара и других јавних површина,
- 5) чишћење одводних канала за површинске воде и сливника,
- 6) посипање улица сољу за вријеме зимског периода,
- 7) чишћење пијачних површина,
- 8) уређење и одржавање депоније,
- 9) чишћење, прање паркиралишта и других јавних површина

Члан 8.

(1) Власници и корисници пословних и стамбених објеката, обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту, које служи редовној употреби објекта, у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

(2) О чишћењу јавних површина које се сматрају површинама јавног саобраћаја старају се предузећа, самосталне трговинске радње, заједнице етажних власника и друга правна и физичка лица, која те површине користе, односно одржавају и они су одговорни за одржавање чистоће и комуналног реда на њима, уколико за поједине површине није одредбама ове Одлуке или посебним прописима другачије одређено.

(3) Правна и физичка лица која обављају дијелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до прљања простора око њиховог објекта.

Члан 9.

(1) На јавним површинама постављају се корпе и посуде (контејнери) за сакупљање отпада. Корпе и

посуде за отпад морају се уредно одржавати и празнити прије него што буду до врха напуњене.

(2) Простор око корпи и посуда за отпад мора бити увијек очишћен.

(3) Отпад са јавних површина обавезно се мора одвозити на одређене депоније.

(4) Уколико одговарајућом пројектном документацијом нису предвиђена мјеста на којима се постављају корпе и посуде за отпад, то мјесто одредиће орган управе надлежан за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Члан 10.

Улице, тргови, јавна паркиралишта и друге јавне површине, чисте се у времену које обезбјеђује оптимално одржавање хигијене на овим површинама, а у складу са динамичким планом кога доноси надлежно предузеће, уз сагласност органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 11.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, који доноси СО Власеница на приједлог Начелника општине и органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 12.

(1) Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета коришћења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

(2) Ванредно чишћење обавља се:

- 1) након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде);
- 2) код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама;
- 3) у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести, или у циљу заштите животне средине;
- 4) у вријеме прољетног чишћења града;
- 5) у вријеме и након одржавања јавних манифестација, чији је организатор општина Власеница.

(3) Изузетно, уколико организатор јавних манифестација није општина Власеница, корисник јавне површине дужан је да о свом трошку очисти јавну површину, непосредно након завршетка манифестације.

Члан 13.

(1) Прање коловоза, тротоара, паркиралишта и других јавних површина у насељеном мјесту Власеница врши се у времену од 22.00 до 06.00 часова.

(2) Изузетно кад се јавне површине запрљају услед ванредних ситуација или елементарних непогода, чишћење и прање улица може се вршити и ван утврђеног термина из предходног става, по налогу Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Комуналне полиције.

Члан 14.

О површинама које се не сматрају јавним у смислу одредаба ове одлуке старају се корисници или власници и исте се морају непрекидно одржавати у чистом, уредном и функционалном стању.

Члан 15.

(1) Дворишта стамбених, пословних и пословно-стамбених објеката морају се непрекидно одржавати у чистом и уредном стању.

(2) У двориштима, баштама и њима сличним површинама на подручју општине Власеница до уличне стране забрањено је држање огрева, амбалаже и сличног материјала, што би давало слику неуредности и нарушавало естетски изглед града.

2.2. Сакупљање, одвоз и поступање са сакупљеним комуналним отпадом

Члан 16.

Отпадом у смислу ове одлуке сматра се улични, кућни и крупни отпад.

Члан 17.

Уличним отпадом сматрају се отпаци који се дневно стварају на јавним површинама, парковима, трговима, паркиралиштима, јавним зеленим површинама и другим површинама у општој употреби, као и отпад настао услед временских непогода.

Члан 18.

(1) Кућним отпадом сматрају се кућни отпаци који се дневно стварају у стамбеним просторијама, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, које се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства, а последице су дневног живота или рада у тим просторијама, односно редовне употребе тих просторија као што су:

- 1) отпаци који настају припремом и конзумацијом хране,
- 2) прашина и смеће настало чишћењем стамбених и пословних просторија,
- 3) пепео и отпаци од чишћења штедњака, пећи и димњака,
- 4) разни отпаци који се сакупљају у домаћинствима, радионицама, радним и сличним просторијама, као што су лименке, разбијено посуђе, разбијено стакло, комади текстила и папира, отпаци од обуће и дворишно смеће.

Члан 19.

Отпадом из домаћинства не сматрају се : земља и отпаци грађевинског материјала, шљака, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Члан 20.

(1) Крупним отпадом сматрају се: отпаци који се по својој величини, запремини, саставу, мјесту и условима настајања не могу свести ни у кућни ни у улични отпад, као што су:

- 1) разни индустријски занатски отпаци,
- 2) шљака и пепео било које врсте из постројења централног гријања и сличних постројења,
- 3) већи комади покућства и санитарних уређаја,
- 4) картонска, дрвена или жељезна амбалажа, стари намјештај,
- 5) веће количине пиљевине, траве, папира, лименки и сличних отпадака,
- 6) напуштена хаварисана возила или дијелови возила и сл,
- 7) отпаци воћа и поврћа из трговине и складишта.

Члан 21.

Под већим количинама пиљевине, траве, папира и лименки и сличног отпадног материјала, сматрају се количине чији је волумен (обим и запремина) већи од посуде за отпад (канта од 120 литара).

Члан 22.

Отпадни материјал који је настао редовним чишћењем дворишта (лишће, отпаци од цвијећа, травњака и сл.), може бити увезан у снопове или упакован у најлонске вреће и исти је дужан преузети давалац услуга приликом редовног одвоза кућног отпада.

Члан 23.

Одвоз крупног отпада сакупљеног на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима породичних кућа, стамбених или пословних зграда врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку имаоца истог.

2.3. Обавезе имаоца отпада и даваоца комуналних услуга

Члан 24.

Обавезан је одвоз отпада из стамбених зграда, дворишта породичних кућа, пословних просторија, занатских радњи и других објеката у свим улицама на подручју општине Власеница и приградских насеља.

Члан 25.

(1) Сва правна и физичка лица која обављају привредну дјелатност у свим насељеним мјестима на подручју општине Власеница, дужни су закључити уговор о одвозу отпада са даваоцем комуналних услуга коме је Општина Власеница повјерила вршење ових дјелатности.

(2) Власници и корисници стамбених објеката (куће и станови) у свим насељеним мјестима на подручју

општине Власеница, такође су дужни закључити уговор о одвозу отпада са даваоцем комуналних услуга коме је Општина Власеница повјерила вршење ових дјелатности.

(3) Накнаду за одвоз кућног отпада, гломазног (крупног) отпада, као и других комуналних услуга одређује давалац комуналних услуга уз сагласност Начелника општине.

(4) Ако се промијени корисник услуге, корисник услуге је дужан у року од 15 дана од настале промјене о томе обавијести даваоца комуналне услуге уз достављање исправе којом се доказује промјена корисника.

(5) Ако се не пријави промјена корисника, обавеза плаћана на кантаде за комуналне услуге пада на терет власника, односно корисника непокретности.

(6) Примјена обавезе плаћања према пријављеној промјени корисника услуге наступиће првог дана у наредном мјесецу.

(7) Корисник комуналне услуге може привремено одјавити коришћење услуге, уз предходно измирење до тада насталих обавеза и уз доставу одговарајућих исправа (потврда ЗЕВ-а, предсједника МЗ-а и сл.).

Члан 26.

(1) Кућни отпад, разврстава се на отпад који се састоји од отпадака који се могу даље користити употребити (папир, пластика, стакло, жељезо и слично) и остали кућни отпад.

(2) Уколико су постављене посуде (контејнери) за селективно одлагање отпада, обавеза је сваког имаоца отпада да га раздвоји по врстама отпада прије одлагања.

(3) Мјесто за постављање посуда из претходног става одређује Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Власеница.

(4) Контејнери за посебне врсте отпада се посебно означавају са јасно видљивом ознаком за коју врсту корисног отпада су намијењени.

Члан 27.

Отпад из стамбених и пословних просторија до тренутка одвожења има се држати у типизираним кантама прилагођеним возилима даваоца услуга, стандардних димензија са поклопцем, које се постављају на приступачним мјестима.

Члан 28.

(1) У посуде за отпад спадају; контејнери и пластичне канте.

(2) Број посуда за смеће одређује се тако да су власници стамбених кућа (грађани) дужни обезбедити 1 канту за одлагање отпада.

(3) Број посуда за отпад мора се обезбедити тако да се омогућава сакупљање цјелокупног отпада које се ствара у времену од једног до другог одвоза отпада.

Члан 29.

(1) Предузетник је дужан о свом трошку набавити одговарајућу посуду за држање отпада (типизирана канта запреmine 120 или 240 литара) или контејнер,

запремине 1,1 м³ у зависности од величине пословног простора и количине отпада између два одвоза.

(2) Предузећа и друга правна лица за своје потребе дужна су набавити одређен број контејнера за одлагање отпада у складу са својим потребама, типа и запремине која одговара возилима даваоца услуга.

(3) Заједнице етажних власника у стамбеним зградама дужне су набавити и ставити у употребу до 20 станова један контејнер запремине 1,1 м³. Заједнице етажних власника своје посуде за отпад као основно средство уговором уступају на кориштење даваоцу услуга.

(4) За новоизграђене стамбене објекте посуде за отпад набавља инвеститор изградње и то на сваких 20 станова дужан је набавити један типски контејнер запремине 1,1 м³.

Члан 30.

Власници индивидуалних стамбених објеката у свим насељеним мјестима на подручју општине Власеница, дужни су о свом трошку набавити типску посуду за одлагање кућног отпада.

Члан 31.

(1) Контејнере за улични отпад набавља давалац услуга или општина Власеница.

(2) Мјесто за смјештај контејнера за одлагање комуналног отпада одређује Одјелјење за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Власеница.

(3) Надзор над одржавањем контејнера и других посуда за отпад у исправном и уредном стању врши комунална полиција.

(4) Давалац услуга, простор око контејнера мора одржавати у уредном стању.

(5) Максимална удаљеност између корисника и мјеста одређеног за постављање контејнера може бити 1 километар.

(6) На подручју Општине Власеница на мјестима које одреди орган управе надлежан за комуналне послове постављају се корпе за отпад.

Члан 32.

(1) Власници посуда за отпад дужни су исте прати, вршити дезинфекцију, дезинсекцију, те их одржавати у исправном стању.

(2) Дотрајале посуде власници замјењују новим. Које су посуде дотрајале утврђује комунална полиција.

(3) Давалац комуналних услуга дужан је редовно вршити прање возила и контејнера, дезинфекцију и дезинсекцију истих.

Члан 33.

(1) Имаоци кућног отпада дужни су сакупљени отпад пажљиво одлагати у посуде за отпад тако да се оно не расипа и не прља околни простор.

(2) Посуде за кућни отпад морају бити затворене.

Члан 34.

(1) Одвоз отпада врши давалац услуга са специјалним возилом за отпад и одлаже се на за то одређену депонију.

(2) Вријеме и начин одвоза отпада одређује давалац услуга према обавезама преузетим уговором.

(3) О времену и начину одвоза отпада давалац услуга је дужан путем јавног информисања или на други погодан начин упознати све кориснике услуга.

Члан 35.

(1) Посуде за отпад износе до мјеста утовара радници даваоца услуга коме је повјерен одвоз отпада.

(2) Корисници услуга дужни су се придржавати утврђених термина за изношење отпада начина паковања и договорених локација за одвоз.

Члан 36.

(1) Радници који одвозе кућни отпад дужни су пажљиво руковати са посудама за отпад тако да се отпад не расипа и не прља околину, као и да се посуде за отпад не оштећују.

(2) Након пражњења посуда за отпад, радници који обављају посао из претходног става дужни су посуде за кућни отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуди.

Члан 37.

(1) Крупни отпад (стари намештај, већи комади покућства, санитарни уређаји) одвози се према посебном плану (одређени дан у седмици). О утврђеном плану одвоза крупног отпада, давалац услуга кориснике обавјештава на адекватан начин.

(2) Корисници у општини Власеница су дужни крупни отпад одлагати поред контејнера понедељком од 14.00 часова и уторком до 07.00 часова.

(3) Обавеза је корисника који су одложили крупни отпад да о томе обавјесте даваоца комуналних услуга.

Члан 38.

(1) Забрањено је крупни отпад одлагати на мјеста која нису за то одређена.

(2) Забрањено је одлагање крупног отпада у посуде за кућни отпад, стубне канте, контејнере.

Члан 39.

Давалац комуналних услуга дужан је да врши организован одвоз отпада у насељеном мјесту Власеница и у свим приградским насељима, под условом да су обезбеђене одговарајуће саобраћајнице које омогућавају прилаз специјалним возилима за прикупљање и одвоз отпада уз одређену накнаду коју је дужан да плаћа корисник услуга.

Члан 40.

(1) На јавним површинама отпаци се морају бацити у корпе за отпатке.

(2) Корпе за отпатке постављају се на мјестима где не ометају саобраћај возила и пјешака.

(3) Корпе за отпатке морају бити обојене прикладно околини, постављене на стубовима, односно бетонским елементима или слободно-стојеће.

(4) Пажњење корпи врши се сваки дан.

Члан 41.

Инвеститор изградње за новоизграђене стамбене објекте у општини Власеница дужан је обезбиједити простор за постављање контејнера за одлагање отпада.

Члан 42.

(1) Власници, односно корисници, пословних зграда или пословних просторија дужни су сваког дана да очисте тротоар или простор испред објекта и просторије које користе.

(2) Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности дође до прљања простора око њиховог објекта.

Члан 43.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина обавезни су осигурати чишћење површина око објекта и на јавним површинама, тако да те површине буду очишћене у року од 8 часова по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

Члан 44.

Забрањено је:

- 1) остављање посуде за отпад ван дворишта или ван мјеста одређених за то,
- 2) сипање течности у посуду за отпад,
- 3) убацивање у кућни отпад отпада који тамо не спадају,
- 4) изношење и одлагање кућног отпада у непрописним посудама, картонским кутијама, папирним врећама и сл.
- 5) држање канти за отпад у ходницима и другим заједничким просторијама,
- 6) бацање отпада било које врсте по јавним површинама,
- 7) уништавање, оштећивање и превртање посуда за отпадке постављеним на јавним површинама,
- 8) бацање отпада мимо посуда за отпад,
- 9) спаљивање отпада (индустријског и кућног) у насељеном мјесту Власеница и осталим насељеним мјестима у којима се врши организовано одвожење отпада,
- 10) остављање амбалаже и других отпадака испред продавнице, на тротоарима и другим јавним површинама,
- 11) бацање кућног, гломазног и уличног отпада и индустријског отпада у корита водотока и канала,
- 12) убацивање картонске амбалаже и других кабастих предмета у контејнере за кућни и улични отпад,

13) просипање и испуштање прљаве воде на улице и јавне површине,

14) испуштање отпадних вода, депоновање и истовар штетних материјала, отпада било које врсте по јавним уређеним и неуређеним површинама по обалама водотока и канала.

Члан 45.

У сеоским подручјима која нису обухваћена програмом прикупљања отпада, отпад се одлаже у трансфер станице, чију локацију одређују мјесне заједнице уз сагласност Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Члан 46.

На подручју мјесних заједница може се одредити једна или више локација која ће се уредити као трансфер станица за отпад, а у зависности од густине насељености подручја и путне комуникације једну трансфер станицу може користити више насеља.

2.4. Поступање са угинулим животињама

Члан 47.

- (1) На подручју општине Власеница лешеви животиња морају у најкраћем року бити уклоњени са јавних и других површина.
- (2) Одвоз и закопавање лешева животиња са јавних површина врши давалац комуналних услуга који одржава јавне површине и иде на терет буџета општине Власеница, а ако је познат власник животиње закопавање се врши о трошку власника.

Члан 48.

Лешеви животиња угинулих или убијених због заразних болести прије закопавања морају се обавезно дезинфиковати путем овлаштене стручне установе, као и просторије и предмети који су били изложени загађењу такође морају се дезинфиковати одговарајућим дезинфекционим средствима.

Члан 49.

- (1) Закопавање животињских лешева врши се у јами дубокој најмање 2 метра уз претходну дезинфекцију леша.
- (2) Закопавање лешева мора се вршити на одговарајућим местима уз претходну сагласност ветеринарске инспекције.

Члан 50.

- (1) Грађани који запазе лешеве животиња у граду који нису прописно закопани, дужни су о томе обавјестити ветеринарску инспекцију и комуналну полицију.
- (2) Закопавање угинулих животиња у насељима изван града врше власници животиња у складу са чланом 47. ове одлуке.
- (3) Власник, односно сваки грађанин, који нађе угинули леш животиње у насељу који није прописно закопан, дужан је о томе обавјестити санитарног и ветеринарског инспектора.

2.5. Уклањање снијега и леда са јавних и других површина

Члан 51.

Зимска служба организује се у периоду од 15. Новембра до 15. Марта наредне године, а по указаној потреби може се организовати и раније односно касније.

Члан 52.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, који доноси Скупштина општине Власеница, а којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Члан 53.

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са тротоара испред пословних просторија свакодневно с тим да се приликом чишћења тротоар не оштећује.

Члан 54.

(1) Власници стамбених објеката који су изграђени поред улице дужни су да у ширини своје грађевинске парцеле очисте тротоар од снијега и леда.

(2) Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају етажни власници, закупци и корисници станова, сваки испред свог улаза у зграду.

(3) Снијег и лед са крова стамбених и пословних зграда, те са тенди дужни су да уклањају етажни власници и корисници станова и пословних просторија, ако представља опасност за безбједно одвијање саобраћаја пјешака и возила.

(4) Снијег и лед очишћен испред објеката и тротоара не смије се бацати на улицу.

Члан 55.

Сви власници и корисници стамбених и пословних објеката, чији су кровови окренути према улици дужни су на тим странама крова о свом трошку уградити прописане снијегобране.

Члан 56.

Давалац комуналних услуга дужан је у зимском периоду уклањати снијег и лед са сливника и ригола како би се омогућило несметано отицање воде у кишну канализацију.

Члан 57.

(1) Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз или отопљавање.

(2) При сакупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбијеђен, да се могу несметано користити.

Члан 58.

Власници возила која су паркирана на јавним

површинама, улицама, дужни су да возила уклоне и омогуће рашчишћавање и чишћење снијега и леда.

Члан 59.

Забрањено је:

- 1) изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре,
- 2) бацање снијега и леда испред зграде на саобраћајницу,
- 3) затрпавање снијегом и ледом сливника и шахтова,
- 4) депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине,
- 5) санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама,
- 6) посипање пепелом простора испред пословних објеката и других јавних површина.

2.6. Одвођење отпадних вода са јавних површина

Члан 60.

(1) Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина и слично, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

(2) Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава давалац комуналних услуга.

(3) Лица из предходног става дужна су редовно чистити и одржавати сливнике ради осигурања од плављења јавних саобраћајних површина.

Члан 61.

Власници и корисници стамбених и пословних објеката дужни су да олуке прикључе на кишну канализацију, уколико она постоји изграђена у том дијелу насеља.

Члан 62.

Забрањено је:

- 1) затрпавати риголе и отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајницу,
- 2) атмосферску воду скретати на пут ради заштите посједа и земљишта,
- 3) прикључивати олуке и сливнике на канализацију која није намијењена за оборинске падавине,
- 4) премоштавати отворене сливничке канале без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.
- 5) свако друго ненамјенско кориштење сливника.

2.7. Септичке јаме и хигијенски нужници

Члан 63.

(1) У насељеним мјестима на подручју Општине Власеница која имају јавну канализациону мрежу сви имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

(2) Уколико због конфигурације терена или других

разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода морају изградити септичке јаме и прикључити се на исте.

Члан 64.

(1) Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно-хигијенским условима и морају се редовно одржавати.

(2) Септичке јаме не смију имати никакве преливе, којима би се садржај излијевао на околну површину или у водоток.

(3) Септичке јаме морају бити непропусне како се отпадне и фекалне воде не би процјеђивале, изливале кроз земљу и загађивале околину.

(4) Септичке јаме морају бити удаљене од стамбених, културних, јавних и водоскрбних објеката и јавних путева најмање 10 м, а од водоскрбних објеката који се налазе на нижим тачкама најмање 100 м.

Члан 65.

(1) Чишћење септичких јама обавља предузеће, односно предузетник регистрован за ту врсту дјелатности, у складу са санитарно – техничким условима, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

(2) Чишћење септичких јама врши се одмах по њеном пуњењу, а најмање једном годишње.

Члан 66.

(1) Одвоз фекалија врши се специјалним моторним возилима из којих се фекалије не могу просипати.

(2) Фекалије се одлажу на начин прописан Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације.

Члан 67.

(1) У насељеним мјестима гдје нема водоводне и канализационе мреже, а где имају пољски нужник, исти могу бити постављени уз слједеће минималне услове:

- 1) морају имати јаму од бетона, запремине најмање 1 м³, покривену бетонском плочом из које не могу отицати фекални саджаји и отпадне воде кроз земљу нити по оклоним површинама,
- 2) морају бити изграђени од чврстог материјала са вратима која се добро затварају,
- 3) морају бити удаљени од стамбених, културних, јавних, водоскрбних објеката, пута и јавних површина најмање 20 м, а од водоскрбних објеката који се налазе на нижим тачкама најмање 100 м.

Члан 68.

(1) Пољски нужници морају бити постављени у дубини дворишта тј. у позадини стамбене зграде, с тим да не сметају становницима суседних објеката, да не кваре изглед мјеста и не загађује околину.

(2) Власник је у обавези редовно чистити, празнити јаму и дезинфиковати околину.

Члан 69.

(1) На градилиштима за потребе радника пољски нужници морају бити изграђени у складу са одредбама члана 66. тачка 1) и 2) или обезбиједити типски пластични објекат за исту намјену, ако се градилиште налази у градској зони.

(2) При напуштању градилишта јама од пољског нужника мора се испразнити, дезинфиковати, па затрпати слојем земље до нивоа околног терена.

Члан 70.

Забрањено је:

- 1) сипање фекалија у шахтове кишне канализације,
- 2) прикључење септичких јама и канализационих прикључака у сливнике за прихват оборинских вода,
- 3) одвожење фекалија у непрописним посудама као и њихово расипање по јавним и другим површинама,
- 4) истресање и испуштање фекалија, отпадних вода из нужника, септичких и ђубришних јама, дворишних чесми, стаја за крупну и ситну стоку на јавне површине, канале поред путева, баште, дворишта, ријеке и потоке и земљиште сусједних парцела,
- 5) објекте за држање крупне и ситне стоке прикључивати на јавну канализациону мрежу,
- 6) сипање течности за производњу ракије (кома) у шахтове канализационе мреже.

3. Одржавање и привремено заузимање јавних површина

Члан 71.

(1) Јавне површине и објекте комуналне инфраструктуре одржавају власници или корисници тих површина, односно правна лица која управљају јавним површинама и објектима комуналне инфраструктуре.

(2) На јавним површинама и објектима комуналне инфраструктуре не може се обављати дјелатност, нити вршити други послови који нису у вези са функцијом јавне површине, односно намјеном одговарајућих објеката.

Члан 72.

На јавним површинама у насељеном мјесту Власеница и насељеним мјестима на подручју општине Власеница није дозвољено вршење радњи којима се јавне површине оштећују, прљају или којима се умањује функционалност и намјена или се угрожава живот и здравље људи.

Члан 73.

(1) Привремено заузимање јавних површина може се вршити само по предходно прибављеном одобрењу Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове општине Власнеица.

(2) Прије издавања одобрења прибавиће се мишљење комуналне полиције.

Члан 74.

(1) Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове Одлуке сматра се:

- Постављање привремених објеката – киоска, намјењених за продају робе и пружање услуга
- Постављање привремених помоћних објекта (шупа, гаража и сл)
- Постављање угоститељских башта (столова, столица, тенди, сунцобрана, ограда и сл)
- Постављање расхладних витрина, покретних столова, сталака и импровизованих објеката за продају творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, сувенира, те прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста
- Постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија.
- Постављање забавних радњи, спортских садржаја
- Вршење повремених радњи у изузетним приликама
- Постављање монтажно-демонтажних објеката за продају роба (штандови)
- Постављање рекламних табли-паноа, билборда, заставица, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката
- Депоновање и истовар грађевинског, огревног и другог материјала

Члан 75.

(1) Киосци, штандови, као и други објекти и уређаји наведени у члану 74. могу се привремено постављати на јавним површинама, с тим да се њиховим постављањем не омета функционалност, односно нормално кориштење јавних површина, не омета пролаз возила и пјешака, не омета рад сусједних објеката, не ствара материјална штета и не квари естетски изглед површине.

(2) Објекти из предходног става не могу се постављати на уређену зелену површину.

(3) За привремено заузимање јавних површина корисник је дужан платити накнаду.

(4) Износ накнаде одређен је Одлуком о комуналним таксама.

(5) Ако се локација додјељује путем лицитације почетну цијену чини цијена одређена Одлуком о комуналним таксама.

Члан 76.

(1) Постављање љетних башти слободно-стојећих тенди као начина заштите од сунца и слично, без обзира да ли су саставни дијелови постојећих пословних просторија или нису, може се вршити искључиво под условима утврђеним у локацијским условима коју издаје Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

(2) Заузимање јавне површине за постављање угоститељских башта одобрава се на период од 1. маја до 15. октобра (љетне баште) и на период од 16. октобра до 30. априла (зимске баште).

(2) По престанку рада љетне баште, као и по протеклу времена одређеног у одобрењу за заузимање јавних површина, мора се уклонити све што је било у функцији љетних башти а површине се морају привести првобитној намјени у року од 15 дана од дана престанка рада односно истека рока.

Члан 77.

Одлуку о расписивању јавног позива за заузимање јавне површине доноси Начелник општине.

Члан 78.

(1) Локације за постављање љетних башта, киоска и других импровизованих објеката додјељују се путем лицитације, а на основу програма заузимања јавних површина.

(2) Ако за одређену локацију нема више заинтересованих лица иста се може додијелити без лицитације непосредном погодбом.

(3) Додјела непосредном погодбом врши се:

- Власницима постојећих киоска који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа општине
- Власницима угоститељских објеката за постављање башти
- Власницима продавница за постављање покретних објеката, испред продавница за продају роба из дјелатности продавнице
- Власницима забавних радњи које се организују од мјеста до мјеста
- За оглашавање културних, спортских и других манифестација као и за политичко оглашавање за вријеме избора.

(4) Непосредном погодбом може се додијелити јавна површина, ради привременог заузимања и у случају када није дата на кориштење по огласу из разлога што на огласу није било заинтересованих кандидата, или додјела није реализована због одустанка учесника огласа.

Члан 79.

(1) Забрањено је излагање робе животних намирница на јавној површини, изван пословног простора гдје постоји изложеност прабини, издувним гасовима аутомобила и другим нечистоћама које могу загадити исте.

(2) Изузето, од претходног става, власник, односно корисник пословног простора може држати воће и поврће испред објекта уколико обезбједи адекватну заштиту од наведених штетних спољних утицаја, у виду застакљених витрина за излог.

(3) Излагање робе за коју се не односи забрана продаје на јавним површинама, те робе животних намирница у застакљеним витринама и фрижидерима, на смије се вршити на удаљености мањој од 1,5 м од руба саобраћајнице.

Члан 80.

(1) Корисници јавних површина дужни су се придржавати услова одређених у одобрењу о заузимању јавних површина.

(2) Објекти који се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног органа или противно одобрењу, као и са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се рјешењем комуналне полиције о трошку корисника.

3.1. Ред код истовара, утовара и смјештаја грађевинског и другог материјала на јавним површинама

Члан 81.

(1) Извођач грађевинских радова на градилишту дужан је о свом трошку свакодневно:

- 1) бринути се за чишћење јавних површина око градилишта докле год стиже ширење прашине, расутог материјала, воде, земље и слично,
- 2) бринути се за спречавање ширења прашине при извођењу радова полијевањем, стављањем завјеса или на други погодан начин,
- 3) чистити возила прије поласка са градилишта тако да се истим на јавне површине не наноси блато отпаци и други материјал,
- 4) држати слободне решетке сливника и других отвора за подземне инсталације на простору око градилишта и спречавати упадање расутог материјала и отпадака у ове отворе,
- 5) по завршетку радова на градилишту извођач радова је дужан да уклони сав сувишни грађевински, отпадни и други материјал, а простор градилишта нивелише и уреди у што краћем року.

(2) Извођач радова дужан је најкасније 24 часа по завршетку радова и уклањања опреме са јавних површина обавијестити комуналну полицију да му јавна површина више није потребна.

(3) Комунална полиција ће извршити преглед ове површине, те ако се установи да постоји оштећење, донијети рјешење о обавези довођења кориштене површине у првобитно стање.

Члан 82.

(1) За истовар огревног материјала (угља, дрва и сличних материјала), пиљење и цијепање истих, ако нема друге могућности, јавне површине се могу користити, с тим да се не омета саобраћај возила и пролаз пјешака и иста се морају уклонити у што краћем року.

(2) Забрањено је постављати огревно дрво уз фасаду и темеље стамбених и стамбено-пословних зграда, као и испод тераса ових објеката.

Члан 83.

(1) Утовар, истовар и транспорт робе и разног материјала пољопривредних и других производа на улицама може се вршити на начин којим се не угрожава живот и здравље људи, не прљају и не оштећују јавне површине.

(2) Материјал који је склон растурању мора бити упакован односно утоварен тако да приликом транспорта не испада из товарног простора на јавне површине.

Члан 84.

(1) Сва возила прије уласка на јавне површине морају се чистити од блата и друге прљавштине.

(2) Обавези из претходног става подлијежу сва возила која на површине јавног саобраћаја долазе са стоваришта, градилишта и других простора на којима се налази блато и друге нечистоће.

Члан 85.

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала, индустријских и других отпадака, кабасте амбалаже, фекалија и других течности може се вршити возилима која су за ту врсту послова намијењена, тако да се садржај приликом превоза не расипа.

3.2. Прекопавање јавних површина

Члан 86.

(1) Тротоар, зелене и друге јавне површине могу се прекопавати ради постављања подземних инсталација објеката или ради њиховог одржавања реконструкције и поправке, као и за постављање надземних објеката, инсталација и уређаја чији се дијелови налазе под земљом.

(2) Прије почетка радова на површинама из предходног става инвеститор је дужан да прибави одобрење Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове којим се регулишу услови и начин под којим се раскопавање може вршити, као и временски период почетка и завршетка радова на прекопавању.

(3) Рјешење о одобрењу за прекопавање издаје се кад инвеститор уз захтјев приложи уговор склопљен са правним лицем које ће прекопане површине довести у првобитно стање.

(4) Изузетно од предходног става прекопавање се може вршити и без одобрења, када се ради о отклањању хитних кварова који се не могу одлагати ако би због одлагања наступила већа материјална

штета и створена непосредна опасност по живот и здравље људи.

(5) О извођењу оваквих радова инвеститор је дужан прибавити накнадно одобрење, а најкасније у року од два дана од почетка извођења радова.

Члан 87.

(1) При прекопавању површина из претходног члана извођач радова је дужан:

- 1) да градилиште обиљежи потребним саобраћајним знацима,
- 2) да ноћу градилиште буде освијетљено или означено потребним свјетлосним сигналом, а кад је прекопан тротоар освијетљење мора бити појачано ради кретања пјешака,
- 3) да ископани ров обезбиједи одговарајућом заштитном оградом.

Члан 88.

(1) Уколико се коловоз раскопава попречно, раскопавање се врши по етапама, тако да једна страна коловоза увек буде оспособљена за одвијање саобраћаја.

(2) Уколико се ради о радовима такве природе да се саобраћај мора обуставити инвеститор је дужан да уз сагласност органа надлежног за безбедност саобраћаја затвори улицу, мјесто извођења радова означити прописном сигнализацијом и радове обави у најкраћем могућем року.

(3) Уколико се врши раскопавање тротоара попречно, извођач радова је дужан да на одговарајући начин осигура безбедан прелаз пјешака преко ископа као и да обезбиједи несметан прилаз продавницама, школама, аутобуским стајалиштима и другим важнијим објектима.

Члан 89.

(1) Прекопавање јавних површина не може се вршити у периоду од 1. новембра текуће године до 15. марта наредне године.

(2) Кад се прекопавање врши ради поправке и отклањања хитних кварова у зимском периоду, прекопана површина се мора довести у првобитно стање почетком грађевинске сезоне односно од 15. марта, а до тада се иста одржава у стању привремене функционалности (бетонирање, збијање тампонским слојом).

(3) Изузетно када то временске прилике дозвољавају прекопавање се може вршити у току цијеле године под условима из претходног става.

Члан 90.

(1) Инвеститор радова прекопане јавне површине дужан је да одмах по завршетку одобрених радова на прекопавању јавних површина доведе у исправно стање, да отклони евентуална оштећења на комуналним или другим објектима као и да о томе у року од 24 часа обавијести Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове, које ће извршити надзор.

(2) У случају да инвеститор не изврши обавезу из претходног става Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове ће извршити потребне радове о трошку инвеститора.

(3) Уколико би се након извјесног временског периода, а најдаље у року од годину дана од завршетка радова, на мјесту гдје су извођени радови појавило видљиво улегнуће или напукнуће површине која омета или угрожава саобраћај, инвеститор је дужан да на захтјев општинског органа управе надлежног за комуналне послове, отклони о свом трошку уочене недостатке.

Члан 91.

(1) При изградњи и реконструкцији градских улица инвеститор је дужан поставити одговарајуће ивичњаке на тај начин да се обезбједи колски улаз у свако двориште дуж улице у којој се изводе радови.

(2) Накнадна потреба изградње и уређења колских улаза односно отварња нових, пада на терет власника или корисника за чије се потребе улаз уређује.

(3) Власник или корисник из претходног става дужан је за уређење новог улаза обезбједити одговарајуће одобрење издато од Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Члан 92.

(1) У циљу одржавања комуналног реда и заштите јавних површина забрањено је:

- 1) бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад као и вршење других радњи којима се прљају јавне површине,
- 2) бацање горећих предмета у корпице или друге посуде за отпад,
- 3) поправак, сервисирање и прање возила,
- 4) испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину,
- 5) паљење отпада (смећа, лишћа, папира, гума и слично) на јавним површинама и другим површинама у насељеним подручјима,
- 6) загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале ријека и водотока,
- 7) остављање и излагање на јавним површинама предмета који могу упрљати или повредити пролазнике,
- 8) одлагање и ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа,
- 9) бацање и одлагање кабастог отпада на јавне површине,

- 10) кориштење јавних површина за смјештај робе, амбалаже и других ствари испред пословног објекта
- 11) остављање хаварисаних, напуштених, нерегистрованих возила, њихових дијелова и сличних предмета на јавним површинама, као и зеленим површинама,
- 12) оштећење корпи и других посуда за отпад
- 13) напасање и храњење стоке,
- 14) продавање стоке ван сточне пијаце
- 15) избацивање уинулих животиња на јавне површине,
- 16) кориштење јавне површине за продају било какве робе, или обављање друге дјелатности без одговарајућег одобрења.
- 17) вожња и паркирање моторних возила на јавним зеленим површинама,
- 18) продаја сјемена, прехранбених производа, занатских производа, пића и других производа на јавним површинама и мимо мјеста одређених прописима и одлуком о пијачном реду,
- 19) изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (одрезане гране, лишће, стабљике одрезаног растиња и сл.) на јавне површине,
- 20) истресање постелјине, тепиха и рубља са прозора и балкона зграда,
- 21) лијепљење плаката, огласа и сличних предмета, осим на мјестима предвиђеним у ту сврху,
- 22) истицање назива фирме, реклама, рекламних паноа, билборда и сл. без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове
- 23) паркирање возила на мјестима на којима се налазе улични хидранти, сливници, испред контејнера за улични отпад, шахте водовода канализације и слично,
- 24) исписивање графита, цртање или неки други вид наруживања или уништавања јавних површина, објеката и уређаја и комуналних објеката,
- 25) оштећење дечијих забавних направа и уређаја,
- 26) одлагање земље и отпадног материјала изван одлагалишта предвиђених за ту намјену,
- 27) кориштење јавних површина супротно њиховој намјени.

Члан 93.

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће и жардињере као и друге физичке препреке, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 94.

- (1) Возилима која учествују у саобраћају забрањено је наношење блата са ораница, шумских путева и других површина или прилазног пута на јавни пут.
- (2) Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна, како се из њих не би просипао терет.
- (3) Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

3.3. Јавно зеленило

Члан 95.

- (1) Зеленом површином у смислу ове одлуке сматра се дио слободног јавног простора на коме се налазе елементи пејзажа: дрвећа, жбуња, цвијећа, трава и др.
- (2) Према основној намјени зелене површине се дијеле:
 - 1) паркови,
 - 2) зелене површине уз саобраћајнице
 - 3) зелене површине уз ријеке и потоке,
 - 4) зелене површине у стамбеним насељима,
 - 5) зелене површине око објеката чије су парцеле ограђене,
 - 6) зелене површине око пословних објеката,
 - 7) зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,
 - 8) терени за спорт и рекреацију,
 - 9) дрвореди и појединачни засади и жива ограда,
 - 10) уређене и неуређене зелене површине,
 - 11) зеленило око спомен обиљежја
 - 12) зеленило на површинама којима управљају мјесне заједнице,
 - 13) остали засади подигнути на јавним површинама.

Члан 96.

- (1) Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у члану 95. ове одлуке изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право власништва.
- (2) Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 97.

- (1) Зелене површине подижу се на основу изведбеног пројекта хортикултурног рјешења у складу са Законом о уређењу простора и грађењу.
- (2) Промјена намјене зелених површина може се вршити уз претходно прибављену сагласност Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Члан 98.

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити

радове на одржавању зелених површина као и дрвореда, могу само правна лица, регистрована за вршење ових послова.

Члан 99.

Изведбени пројекат објекта треба да садржи и хортикултурно уређење одговарајућих површина.

Члан 100.

Извођач радова дужан је, код градње објекта, сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

Члан 101.

- (1) Јавне зелене површине изграђиват ће, одржавати и уређивати Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове преко давалаца услуга.
- (2) Начин одржавања и уређења дефинише се Програмом уређења грађевинског земљишта, Програмом заједничке комуналне потрошње и уговором са предузећем којем су повјерени ови послови.
- (3) Власници и корисници објеката одржавају и уређују зелене површине које припадају тим објектима.
- (4) Корисници терена за спорт и рекреацију, одржавају и уређују терене за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење.

Члан 102.

Одржавање у смислу члана 101. обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвијетних и травнатих површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошње стабла те њено редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и сакупљање отпада на зеленим површинама и други радови у области ове дјелатности.

Члан 103.

- (1) Прекопи за подземне комуналне инсталације на јавним зеленим површинама не смију се изводити без одобрења органа управе за комуналне послове, коју овај орган даје по службеној дужности у поступку за издавање одобрења за прекопавање.
- (2) Прекопи, у правилу, морају бити удаљени најмање 2м од дебла појединачних стабала.
- (3) Код извођења прекопа (канала), не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

Члан 104.

- (1) Постављање подземних инсталација из става 1. претходног члана мора се евидентирати у катастру подземних инсталација и један примјерак скице обавезно доставити органу који је издао одобрење.
- (2) По завршетку радова инвеститор, односно извођач радова, обавезан је зелену површину довести у

првобитно стање, према условима и року који су одређени код издавања одобрења за извођење радова.

Члан 105.

- (1) Власници, односно корисници зелених површина уз пословне и стамбене зграде, неизграђеног грађевинског земљишта, као и других сличних површина, морају их редовно одржавати у чистом и уредном стању, што подразумева да се на наведеним површинама не може налазити оструга, дивље шибље, отпад и слично.
- (2) Забрањено је у дворишту и око зграде од уличне стране, држати отпад и дотрајале ствари (аутомобилске олупине, старе машине, даске, метални отпад, шут и слично) које својим изгледом и нередом нарушавају изглед насеља.

Члан 106.

- (1) Висока стабла на зеленим површинама које се налазе у близини стамбених објекта морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну светлост.
- (2) Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја и пролазника.
- (3) Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смије резивати или уклањати само стручна организација која врши одржавање зеленила.
- (4) Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су када то захтевају разлози из претходног става дозволите сјечу стабла или грана.
- (5) Трошкови око обављања тих радова као и накнаде штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

Члан 107.

Ограде од украсне живице и гране дрвећа уз саобраћајнице и јавне површине како у приватном тако и у државном власништву морају се уредно одржавати и редовно резивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину односно не ометају саобраћај возила и пјешака спречавањем видљивости и прегледности пута.

Члан 108.

Ако власник, или корисник земљишта на којем се налази дрвеће, украсне живице или друго растиње, ни након опомене од стране овлашћеног лица, у одређеном року не изврши сјечу, резивање грана или њихово уређење, у складу са чланом 106. и 107. ове Одлуке, комунални полицајац одредиће да, на трошак обвезника, радове изврши правно лице или самостални предузетник регистрован за ову врсту дјелатности.

Члан 109.

Засађивање стабала дрвећа и воћака не смије се вршити на удаљености мањој од 3 м (три метра) од сусједне парцеле, а гране дрвећа и воћака својом

дужином не смију прелазити границу сусједне парцеле.

Члан 110.

(1) На зеленим површинама из члана 95. ове Одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

(2) Уколико стабло својим даљим постојањем угрожава фасаду стамбене зграде, власник или корисник земљишта на коме се исто налази дужан је обезбједити стручно лице да га посјече.

(3) Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину људи или је обољело да може угрозити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан је обезбједити стручно лице да га посјече.

(4) Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када од надлежних органа управе за комуналне послове прибави одобрење.

(5) Уколико власник стабла не поступи по ставу 2. и 3. из овог члана, сјеча стабла ће се извршити путем овлашћених стручних лица, на терет власника односно корисника земљишта.

Члан 111.

(1) Без одобрења Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове забрањено је:

- 1) прекопавање јавних зелених површина,
- 2) реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина,
- 3) ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и сл. на јавним зеленим површинама,
- 4) одлагање грађевинског материјала,
- 5) камповања и постављање шатора,
- 6) резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа.
- 7) оглашавање било које врсте и плакатирање на стаблима јавног зеленила.

Члан 112.

(1) У циљу заштите јавних зелених површина забрањено је:

- 1) сјеча, обарање и уклањање стабала или грмља или њихових дијелова,
- 2) гуљење коре стабла, засјецање, као и растезање арматуре жељеза и жица привезивањем за дрвеће,
- 3) бацање папира и смећа било које врсте по зеленим јавним површинама,
- 4) оштећивање, ломљење или изваљивање стабала и грмља возилима,
- 5) оштећивање грана, клупа, корпи за отпадке,
- 6) вожња бицикла и моторних возила на јавним зеленим површинама,

- 7) уништавање или оштећење натписа којима су обиљежене поједине зелене површине или натписи упозорења, ложење ватре,
- 8) сједење на клупама на начин којим се исте прљају или оштећују,
- 9) уништавање травњака, цвијетњака, ископавање и одношење земље, хумуса и биљака,
- 10) оштећење ограда око зелених површина,
- 11) испуштање отпадних вода, киселина, уља и фекалија на јавне зелене површине,
- 12) паркирање возила на јавним зеленим површинама,
- 13) прање, чишћење и оправка возила на јавним зеленим површинама,
- 14) напасање стоке на јавним зеленим површинама,
- 15) чињење било које радње којом се нарушава функционалност и естетски изглед јавних зелених површина или се таквим радњама исте заузимају или оштећују,
- 16) откуп и препродаја дијелова комуналних објеката (клупе, корпе за отпатке, шахтни поклопци, сливничке решетке и сл.)

Члан 113.

(1) У циљу заштите зелених површина, забрањено је вршење сваке радње или активности којом би се исте оштетиле.

(2) На подручју општине, у првој и другој зони градског грађевинског земљишта, забрањено је у приватним посједима, двориштима, окућницама, баштама и другим површинама, паљење отпада, лишћа, траве, папира, гума и сличног.

4. Комунални објекти и уређаји у општој употреби

4.1. Јавна расвјета

Члан 114.

Под јавном расвјетом, у смислу ове Одлуке, подразумијевају се сви уређаји и опрема у функцији освјетљавања јавних површина.

Члан 115.

(1) Јавна расвјета се мора редовно одржава у стању функционалне исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

(2) О уређењу јавне расвјете стара се орган управе надлежан за комуналне послове.

(3) Одржавање јавне расвјете врши предузеће регистровано за обављање те дјелатности коме је повјерено вршење ових послова.

(4) Трошкови изградње, одржавања расвјете и плаћање трошкова утрошка електричне енергије падају на терет општине Власеница.

Члан 116.

(1) Јавна расвјета мора свијетлити цијелу ноћ. Вријеме укључења и искључења јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

(2) Посебном одлуком Начелника у случају потребе штедње електричне енергије, или у ванредним околностима утврдиће се минимум потребе осигурања јавне расвјете на подручју града.

Члан 117.

На расвјетне стубове, могу се постављати државне и украсне заставице, рекламне заставице и рекламни панои, сензори, систем за видео надзор, те додатна електронска опрема, уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове, а забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 118.

(1) Забрањено је:

- 1) разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвјету, стубове и слично,
- 2) разбијати или скидати сијалице и друга свијетлећа тијела јавног освјетљења,
- 3) постављање реклама и других објеката на стубове јавне расвјете и бандере, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 119.

Електрични и телефонски стубови и други комунални објекти и уређаји могу се постављати на улицама, тротоарима, трговима и другим јавним површинама, само на мјестима предвиђеним урбанистичким рјешењем и по одобрењу надлежног општинског органа управе.

4.2. Улични и други отвори

Члан 120.

(1) Ради безбједности пролазника и сигурности саобраћаја сви отвори на тротоарима, плочницима, пијаци, перонима аутобуске и другим јавним местима морају се одржавати у исправном стању.

(2) Отворима у смислу претходног става овог члана сматрају се нарочито:

- 1) отвори (шахови, окна за водовод, канализацију, електричне и ПТТ каблове и сл.),
- 2) отвори за убацивање огревног и другог материјала, отвори за освјетлење подрумских просторија,
- 3) сливници за оборинске воде, и друго.

Члан 121.

(1) Отвори из претходног члана морају бити затворени одговарајућим поклопцима.

(2) Поклопци отвора на улицама и другим површинама јавног саобраћаја морају бити од ребрастог, хрпавог материјала, а поједина поља наливена асфалтом како би се избегла клизавост.

(3) Дотрајали и оштећени поклопци морају се на вријеме замјенити.

(4) Сви отвори на јавним површинама који се затекну без поклопца, морају се оградити препрекама и обиљежити видљивим знацима, до обезбјеђења адекватног поклопца.

Члан 122.

(1) О одржавању отвора за водовод, канализацију, електричне, ПТТ каблове, старају се предузећа која отворе користе или су јој пренесени на управљање.

(2) О одржавању отвора за убацивање огрева и другог материјала, подрумских прозора, отвора за освјетљавање просторија и слично, стара се орган који управља зградом, односно власник или корисник зграде.

Члан 123.

(1) Поклопци на отворима који се налазе на коловозу морају са горњом ивицом бити у истом нивоу са коловозом, како би се омогућило нормално одвијање саобраћаја и отицање површинских вода.

(2) Одржавање поклопаца из става 1. овог члана врши правно лице, чије је власништво наведена опрема (инсталација).

Члан 124.

(1) Забрањено је уништавање, оштећивање, скидање поклопаца са отвора из члана 120. ове одлуке.

(2) Ако се поклопац на шахту оштети и нестане, мора се у најкраћем временском року извршити замјена поклопца и то о трошку власника, односно корисника шахта.

(3) Док се не изврши замјена несталог или оштећеног поклопца отвори се морају обиљежити у смислу члана 121. ове одлуке.

4.3. Уређење фасада и других вањских дијелова зграде

Члан 125.

(1) Спољашњи дијелови зграде и јавних објеката (фасаде, балкони, терасе, лође, излози, кровови, сњегобрани и уређаји, инсталације и пријемници на крововима, олуци, димњаци, врата, прозори и остали фасадни елементи) морају се одржавати у чистом и уредном стању.

(2) О поправкама, обнови и одржавању фасаде и осталих спољашњих дијелова зграда дужни су се старати органи, организације и предузећа која управљају тим зградама, а код осталих објеката власници или корисници тих зграда.

(2) Зграде и рушевине (рушевни објекти) које својим изгледом, због оштећења и дотрајалости вањских

дијелова, нарушавају општи изглед улице и насеља, лица означена у претходном ставу морају уредити о свом трошку, тако да започну уређивање у року од једне године од дана издавања рјешења у којем је ова околност утврђена.

Члан 126.

(1) Забрањено је на балконима, лођама и терасама гомилање старих ствари, остатака намјештаја и сличних предмета који нарушавају естетски изглед објекта.

(2) Са прозора балкона лођа и тераса као и других дијелова зграда забрањено је истресање кухињских крпа, тепиха и слично, бацање смећа, оцјеђивање воде или на било који други начин прљање објеката или јавне површине.

(3) Забрањено је качење саксија и носача штрика за сушење веша са спољних страна балконских ограда као и фасадама објекта.

(4) Забрањено је исписивање графита, као и прљање, оштећивање и лијепљење плаката на зидове, фасаде, излоге на спољашње дијелове зграде или оградe.

(5) Приликом постављања клима уређаја мора се регулисати одвођење кондензата из вањске јединице клима уређаја, тако да се вода не излива на јавну или другу површину која није у власништву лица које поставља климу и не омета пролазе пјешака.

(6) Приликом постављања клима уређаја, видео надзора, сателитских и других антена и инсталација њихово постављање се мора извршити на начин да не прави сметње етажним власницима, сусједима, те другим лицима у непосредној близини.

4.4. Обиљежавање улица

Члан 127.

(1) Назив улице обиљежава се таблама, које се постављају на зидове зграда (објеката), на почетку и на крају, са обје стране улице и на свакој раскрсници.

(2) Ако на почетку, на крају или на раскрсници улице нема зграде или ако је зграда толико удаљена од улице да табла постављена на њу не би била уочљива, табла са називом улице поставља се на метални стуб, обојен наизмјенично плавом и бијелом бојом.

(3) Табле којима се обиљежавају називи улица постављају се на уочљивим мјестима, а висина не може бити нижа од 2 метра.

(5) Набавку, постављање и одржавање табла са називима улица и тргова врши орган управе надлежан за комуналне послове, о трошку буџета Општине.

Члан 128.

(1) Бројеви зграда означени су на таблицама, који поред броја могу да садрже и назив улице, односно трга на коме се зграда налази.

(2) Таблица са бројем се поставља на уочљиво мјесто, изнад или са десне стране улаза у зграду или ако је то погодније на уличну страну фасаде.

(3) Ако зграда има више улаза, сваки улаз има кућни број.

(4) Означавање зграда кућним бројевима у насељеном мјесту, у којима улице имају утврђене називе, врши се тако што се зграде са лијеве стране улице означавају непарним бројевима, почев од броја 1, а зграде са десне стране парним бројевима, почев од броја 2.

Члан 129.

(1) Власници, односно корисници зграде дужни су омогућити постављање табле са називом улице или трга, односно таблице са кућним бројем.

(2) Уколико дође до нестанка или оштећења таблице кућног броја, власник, односно корисник таблице дужан је да у року од 15 дана од дана нестанка или оштећења таблице пријави нестанак, односно оштећење надлежном органу управе за комуналне послове.

(3) Забрањено је неовлашћено постављање или скидање табла са именом улица и тргова и таблица са кућним бројевима.

4.5. Пословно име, натписи и рекламе

Члан 130.

(1) Правно лице и предузетник који обавља дјелатност на основу одобрења надлежног органа дужно је да на улазу у сваки пословни простор гдје обавља дјелатност истакне пословно име.

(2) Пословно име мора бити идентично пословном имену наведеном у рјешењу надлежног органа.

(3) У случају престанка са радом, пословно име се мора уклонити истовремено са престанком рада, а мјесто на коме је пословно име било истакнуто довести у првобитно стање.

(4) Сви натписи који су истакнути на пословном објекту, а нису идентични пословном имену подлијежу плаћању таксе на истакнуту рекламу.

Члан 131.

(1) Под рекламирањем се подразумијева постављање рекламе на јавним и другим површинама које нису јавне, а видљиве су са јавних површина и користе се за оглашавање постављањем објеката, односно средстава за оглашавање (фасаде и кровови пословних и стамбених објеката, излози пословних објеката и слично).

(2) Рекламирање може бити за сопствене потребе и рекламирање за потребе трећих лица (комерцијално рекламирање), а врше га правна лица и предузетници.

Члан 132.

(1) Рекламирање из предходног члана може се вршити путем истицања на:

- 1) рекламном панолу,
- 2) транспаренту,
- 3) јарболу са рекламном заставом,
- 4) рекламной фолији на излогу пословног простора,

- 5) рекламној витрини,
- 6) самостојећим рекламним паноима и билбордима,
- 7) постављањем заштитног знака, макета, фигура, слова, кутијастих фигура,
- 8) екранима са филмском и ТВ сликом и другим сличним уређајима,
- 9) муралима(обојене површине на разним фасадама и зидним површинама), плакати и слично,
- 10) рекламе у вријеме предизборне кампање-политичко оглашавање,
- 11) рекламе на заштитној огради градилишта,
- 12) стрелице, табле и балони,
- 13) остале рекламе.

Члан 133.

- (1) Рекламе се могу постављати само на основу одобрења Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове.
- (2) Услове за постављање рекламних конструкција прописује Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.
- (3) Сви натписи постављени без одобрења биће уклоњени о трошку власника.

Члан 134.

Рекламни натписи, односно натписи фирме власника или корисника пословних просторија на згради морају бити читљиви, технички и естетски обликовани, уредни и језично исправни у складу са Законом о службеној употреби језика и писма.

Члан 135.

- (1) Неисправним натписом пословног имена сматра се натпис чија је плоча на којој је исписан напрсла, на којој су поједина слова нечитљива, на којој је боја изблиједила или је на било који други начин оштећена.
- (2) Неисправан натпис пословног имена власник је дужан довести у исправно стање.

Члан 136.

- (1) Забрањено је постављање рекламних натписа на дрвећу, парковском зеленилу, на јавним објектима који имају културну и историјску вриједност, вјерским институцијама, спомен обиљежјима и енергетским објектима.
- (2) Забрањено је постављање рекламних натписа на стубовима или наличјима саобраћајног знака, семафорима, стубовима електро, ПТТ или друге мреже, у троуглу прегледности раскрснице, односно мјесту гдје би начином постављања, димензијама, обликом или изгледом била угрожена сигурност учесника у саобраћају односно била заклоњена постојећа саобраћајна или путоказна сигнализација.

Члан 137.

У случају престанка рада или пресељења у другу пословну просторију, власник рекламног натписа или

назива фирме дужан је да их уклони у року од 15 дана од дана престанка пословања, а мјесто где је био истакнут рекламни натпис, односно назив фирме да доведе у првобитно стање.

Члан 138.

- (1) Постављање предмета и објеката из члана 132. ове Одлуке подлијеже плаћању комуналне таксе, у зависности од величине рекламе, а у складу са Одлуком о комуналним таксама.
- (2) Обавезник плаћање таксе је физичко или правно лице које поставља рекламу.

Члан 139.

Рекламни панои, рекламни и слични натписи који су постављени без одобрења или противно условима у одобрењу биће уклоњени по налогу комуналне полиције о трошку лица које их је поставило.

4.6. Плакати, огласи и сличне објаве

Члан 140.

- (1) Плакати, објаве, огласи и сл. могу се истицати само на огласне табле које су постављене за те сврхе.
- (2) Изузето из става 1. овог члана плакати и друга обавјештења јавног карактера могу се лијепити и на привремене ограде којима је ограђено игралиште, градилиште и слични објекти, као и унутар излога уколико то дозволе власници или корисници тих објеката.
- (3) Плакати и друга обавјештења истакнута ван дозвољеног мјеста, уклониће се по налогу комуналне полиције на терет постављача.

Члан 141.

Огласне табле за истицање објава, огласа, обавјештења, плаката, посмртних плаката, позива и слично, као и други објекти сличне намјене могу се постављати само на мјестима које одреди надлежни општински орган управе.

Члан 142.

- (1) Плакати и друга обавјештења морају бити исписани читко, јавно и естетски компоновани.
- (2) Текстови плаката и других обавјештења не смију својим садржајем да вријеђају мјесна, национална и вјерска осјећања грађана.

4.7. Аутобуска станица, стајалишта такси превоза и паркиралишта

Члан 143.

Власници и корисници станичних зграда и објеката на аутобуској и такси станици обавезни су исте одржавати у исправном и уредном стању.

Члан 144.

Кад су јавне површине изграђене и уређене као стајалиште јавног аутобуског саобраћаја на њима се постављају настрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема – корпе за отпад, клупе,

табле са ознаком стајалишта, и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и сл.

Члан 145.

Стајалиште такси превоза мора бити јасно означено, а исто одржава удружење таксиста.

Члан 146.

Паркиралишта могу бити стална, привремена, повремена и посебне намјене.

Члан 147.

(1) На паркиралиштима морају бити обезбијеђени услови за несметано паркирање возила и обиљежена мјеста за паркирање возила.

(2) Послове уређења, опремања и одржавања као и организацију коришћења паркиралишта обавља правно или физичко лице коме то повјери Скупштина општине Власеница.

Члан 148.

(1) Скупштина општине Власеница може одредити паркиралишта на којима се врши наплата за паркирање возила ако за то постоје услови.

(2) Цијену из става 1. овог члана утврђује лице коме је повјерено обављање ове дјелатности, уз сагласност Начелника општине.

Члан 149.

(1) Возила се могу паркирати само на паркиралишту које је одређено за ту врсту возила и то на правилан начин.

(2) На паркиралишту није дозвољено обављање радњи које ометају ред и функционисање.

Члан 150.

Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове на захтјев предузећа, установе или физичких лица може привремено одобрити резервисање мјеста на паркиралишту и на јавним површинама, уз прописану надокнаду.

4.8. Отворене пијаце и вашари

Члан 151.

Отворене пијаце се организују за промет пољопривредних и занатских производа (градска пијаца) и за промет стоке (сточна пијаца).

Члан 152.

Отворене пијаце на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стоке морају бити чисте и уредне, о чему се брине надлежно предузеће коме је повјерено организовање и одржавање пијаца.

Члан 153.

(1) Пијачни ред доноси надлежно предузеће које управља и одржава пијаце на основу сагласности Начелника општине Власеница.

(2) Пијачним редом утврђује се:

- 1) Границе и начин уређења пијаце
- 2) Локације тезги и других покретних уређаја
- 3) Радно вријеме пијаце
- 4) Производи које је дозвољено продавати на пијаци
- 5) Начин уређења сточне пијаце
- 6) Организација рада и одржавање реда на сточној пијаци
- 7) Висина накнаде за коришћење пијаце
- 8) Предузимање мјера ради спречавања недозвољених радњи
- 9) Чишћење и одвожење отпада
- 10) Други елементи неопходни за рад пијаце

(3) Надлежно предузеће коме је повјерено уређење и управљање пијацама, дужно је придржавати се пијачног реда.

Члан 154.

(1) Локација градске пијаце одређује се у складу са регулационим планом или генералним урбанистичким планом.

(2) Пијачни простор може бити откривен и наткривен.

(3) Уз сагласност Начелника општине може се организовати пијаца и на другим мјестима уз прибављено мишљење мјесне заједнице.

(4) Намирнице се на пијацама излажу и продају на наткривеним столовима, који морају бити постављени у реду и разврстани према врстама намирница:

- Месо и месни производи
- Заклана и очишћена живина
- Риба
- Јаја
- Млијеко и млијечни производи
- Воће и поврће
- Хљеб и пециво
- Зачини и чајеви.

(5) Месо, риба, хљеб, пециво, млијеко и млијечни производи могу се продавати само у посебним боксовима са свим потребним санитарно – хигијенским и техничким уређајима.

Члан 155.

(1) Забрањено је на градској пијаци:

- 1) Продаја прехранбених намирница у нечистим и оштећеним посудама и незаштићене од прашине и инсеката
- 2) Продаја млијека и млијечних производа без опреме произвођача у бијелим кецељама, марамама и долактицама, као и додиривање или узимање тих производа рукама без кашике и виљушке
- 3) Паковање и замотавање прехранбених намирница у нечист и новински папир
- 4) Бацање отпадака изван корпи за отпатке
- 5) Продаја гљива

- 6) Излагање прехрамбених намирница на друге столове, осим пијачних
- 7) Довођење паса и других домаћих животиња
- 8) Излагање намирница у нечистом стању
- 9) Сједење на пијачним столовима и оградама
- 10) Продаја алкохола
- 11) Припрема и продаја хране (роштиљ, печење и сл)
- 12) Продаја живе живади на столовима у непосредној близини мјеста за продају млијечних производа
- 13) Продаја акцизне робе.

Члан 156.

(1) Чишћење и прање пијачног простора, столова и других уређаја на градској пијаци као и затварање пијаце врши се сваки дан послје рада пијаце (пијачног дана).

(2) Зимом се врши чишћење и одвоз снијега са градске пијаце, с тим што је забрањено згртати снијег под пијачне столове.

Члан 157.

Локација сточне пијаце се одређује урбанистичким планом и другим прописима.

Члан 158.

(1) Забрањено је на сточној пијаци:

- 1) Продаја млијека и млијечних производа
- 2) Продаја, точење и уживање алкохола
- 3) Продаја воћа и поврћа
- 4) Припремање и служење хране (печења и сл.)

Члан 159.

(1) У Власеници се одржавају два вашара у току календарске године: сточни, робни и забавни вашар (у даљем тексту: вашар), уз манифестације привредног, културног и спортског садржаја.

(2) Вријеме одржавања вашара се поклапа са Православним празницима: Св. Тројице (први дан) и Михољдан.

Члан 160.

Јавни позив за заузимање парцела у дане вашара расписује Начелник општине Власеница.

Члан 161.

Чишћење вашарског простора и одвоз отпада врши се наредног дана од стране надлежног предузећа.

Члан 162.

Забрањено је продавати робу без одобрења надлежног органа на градској пијаци, сточној пијаци и вашару.

4.9. Чишћење димњака и димовода

Члан 163.

(1) Ради противпожарне сигурности спречавања самозапаљења наталожене чађи у димоводима и димњацима, у објектима у којима се врши загријевање стамбеног и пословног простора на чврсто и течно гориво власници простора или корисници су обавезни чистити димњаке и димоводе, као и вршити провјеру исправности димњака и димовода.

(2) Чишћење димњака и димовода, као и провјеру њихове исправности могу вршити лица која имају овлашћење, односно која су регистрована за ту дјелатност.

Члан 164.

Власници и корисници простора сnose сву одговорност за посљедице које могу настати услед неисправности димњака и димовода.

Члан 165.

У случајевима гдје власници и корисници простора не могу сами ријешити проблем у вези са димњаком, дужни су обавијестити комуналну полицију.

Члан 166.

Сви станари, односно други корисници простора дужни су овлашћеном лицу омогућити провјеру димоводних објеката, као што су: димњаци, димоводне цијеви, димоводни канали, ложишта, топлводни котлови, парни котлови и котлови за централно гријање, те омогућити несметани приступ сваком ложишту и димоводном објекту.

4.10. Декорација града и истицање заставе

Члан 167.

Поводом републичких празника, празника Општине, као и других манифестација, датума и свечаности и прослава од значаја за Општину, врши се уређење и декорација града.

Члан 168.

(1) У циљу естетског уређења града, а поводом обиљежавања празника и других манифестација, излози морају бити нарочито уредни, декорисани и освијетљени прикладним и уобичајеним материјалом.

(2) Власници, односно корисници пословних простора сами обезбјеђују декоративни материјал.

Члан 169.

Уређење градских улица и трга врши надлежни орган општинске управе или друго правно лице или предузетник коме се повјери вршење ових послова.

Члан 170.

(1) Сва предузећа, установе и друга правна лица који су власници или корисници пословних просторија обавезни су да имају одговарајућу заставу Републике

Српске, коју ће уочи републичких празника, прослава и других значајних датума и свечаности обавезно истаћи на згради до уличне стране у држачима.

(2) Величина истакнуте заставе из претходног става је најмање 1,0 x 0,5 м.

(3) Заставе се истичу на постављеним држачима који се уграђују на фасаду или други дио објекта до уличне стране или на јарболима.

(4) Држаче односно јарболе за заставе уграђује, односно поставља власник или корисник објекта.

Члан 171.

У дане националне и друге проглашене жалости обавезници из овог и претходног члана заставе ће истакнути на пола копља.

Члан 172.

Уколико обавезници из члана 170. немају уредну и одговарајућу заставу, дужни су је набавити у року од три мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 173.

Забрањено је истицање нечисте, поцијепане, похабане или изблиједиле заставе као и заставе чији облик и димензије нису у складу са важећим прописима.

Члан 174.

(1) Обавезна је декорација јавних површина истицањем државне заставе на стубовима јавне расвјете, јарболских застава на јарболима у централним градским улицама.

(2) Набавка, замјене и скидање застава из овог члана врши се на терет буџета општине Власеница, а послове набавке, задужења и чувања застава обавља Одјељење за општу управу општине Власеница.

Члан 175.

За вријеме обиљежавања значајних датума и свечаности, предузећа и друга правна лица, власници или корисници пословних и стамбених просторија дужни су нарочиту пажњу посветити уређењу и одржавању површине и просторија које им припадају или које користе.

4.11. Остали објекти

Члан 176.

(1) Саобраћајне знакове и семафоре може постављати само овлашћено предузеће на мјестима која су дефинисана пројектом регулације саобраћаја.

(2) Саобраћајни знаци и семафори морају се стално одржавати у исправном и уредном стању.

Члан 177.

Комунални објекти као што су: телефонске говорнице, киосци и други слични објекти могу се постављати односно изграђивати само на основу одобрења за грађење издатог од стране органа општинске управе надлежног за просторно уређење и под условима датим у одобрењу.

Члан 178.

Власници и корисници објеката из претходног члана ове Одлуке, дужни су да их редовно одржавају у уредном, исправном и чистом стању.

Члан 179.

(1) Ако су објекти из члана 74. ове Одлуке престали да се користе или је одобрење за њихово постаљање издато на одређено вријеме, такав објекат се мора уклонити одмах по истеку времена на које гласи одобрење.

(2) Уколико власници објекта не поступи на начин утврђен у ставу 1. овог члана, комунална полиција ће наложити уклањање објекта о њиховом трошку.

5. Држање домаћих животиња и кућних љубимаца

Члан 180.

(1) На подручју општине, у првој зони градског дијела насеља Власеница забрањено је држање домаћих животиња.

(2) Домаће животиње се могу држати у другој и трећој зони под следећим условима:

- 1) Ако постоји ограда дворште одвојено од улице и других зграда;
- 2) Ако за смјештај домаћих животиња постоје посебно изграђени објекти, удаљени од стамбених објеката и пута 20 м, а од водног објекта најмање 50 м низводно
- 3) Ако је објекат, у којем су смјештене домаће животиње, прикључен на канализацију или септичку јаму
- 4) Ако су уз свињце и штале изграђена и ђубришта, која морају бити изграђена од непропусног материјала (бетона) укопана у земљу са осочном јамом
- 5) Ако се објекти за држање домаћих животиња држе у чистом и уредном стању.

(3) Под појмом кућни љубимци сматрају се: пси, домаће мачке, домаће птице, мали глодари, тераријумске, акваријумске и друге животиње које се узгајају или држе ради друштва, рекреације, заштите или помоћи човјеку.

(4) Кућни љубимци на подручју општине, се могу држати у складу са овом Одлуком и Законом о заштити и добробити животиња и подзаконским актима донесеним на основу тог закона.

Члан 181.

Украсне и егзотичне птице (птице пјевачице, папагаји и сл.) могу се држати и на терасама, под условима да се тиме не угрожавају сусједи и пролазници, и не загађује животна средина.

6. Уклањање бесправно постављених предмета и напуштених возила и накнада штете причињене јавним површинама

Члан 182.

(1) Сви протиправно постављени предмети и уређаји на објектима, двориштима, паркинг-просторима, баштама, јавним и површинама видљивим са јавне површине-које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју општине (монтажно - демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

(2) Ако корисник, односно власник протиправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 183.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама, уклониће се о трошку власника, и депоновати на за те сврхе одређено мјесто.

Члан 184.

(1) Напуштеним возилом, у смислу претходног члана, сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

(2) Уколико је власник возила непознат, комунални полицајац ће донијети рјешење, којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

(3) Ово рјешење се оставља на возилу, уз назначење часа и дана када је остављено, и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

(4) Аконтацију трошкова уклањања сноси орган управе надлежан за комуналне послове.

(5) Власник је дужан да преузме своје возило у року од 15 дана од дана уклањања, уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.).

(6) Након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине, ради намирења насталих трошкова премјештања, складиштења и трошкова продаје.

(7) Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет општине Власеница.

Члан 185.

(1) Сву штету учињену на јавним површинама, објектима и уређајима који чине њихов саставни дио или се налазе на њима починилац је дужан поправити повратом у пређашње стање, или ако то није могуће дужан је надокнадити штету.

(2) Уколико починилац штете не плати накнаду за учињену штету, штета ће се наплатити у одговарајућем судском поступку.

7. Надзор

Члан 186.

Надзор над провођењем одредаба ове одлуке, врши орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 187.

(1) Комунално-инспекцијски и инспекцијски надзор врши Одсјек за инспекцијске послове и послове комуналне полиције, свако из своје надлежности.

(2) У вршењу комунално-инспекцијске и инспекцијске контроле, комунални полицајац односно надлежни инспектор, овлашћен је да контролише да ли се одредбе ове одлуке проводе на начин како је прописано овом одлуком.

(3) Правна и физичка лица, као и самостални предузетници дужни су да омогуће комуналном полицајцу или инспектору, несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

8. Казене одредбе

Члан 188.

(1) Новчаном казном у износу од 500,00 до 2.000,00 конвертибилних марака казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) Уколико не одржава чистоћу на јавним површинама око пословних простора и објеката намјењених јавној употреби (члан 5.);
- 2) Уколико свакодневно не одржава јавну површину у чистом и уредном стању услед вршења послова и друге дјелатности (члан 8.);
- 3) Уколико поступи супротно члану 15. ове Одлуке;
- 4) Уколико као имаоци отпада из домаћинства не поступи у складу са чланом 25., 26., 27., 29. и 30.;
- 5) Уколико крупни отпад одлажу супротно члану 37. и 38. ове Одлуке;
- 6) Уколико се не обезбиједи простор за постављање контејнера (члан 41.);
- 7) Уколико поступи супротно члану 42. ове Одлуке;
- 8) Уколико поступи супротно члану 43. ове Одлуке;
- 9) Уколико врше радње забрањене чланом 44. ове Одлуке
- 10) Уколико поступи супротно члану 49. ове Одлуке;
- 11) Уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката (члан 53.);

- 12) Уколико не изграде прописане снијегобране (члан 55.);
- 13) Уколико не уклоне возила како би се извршило рашчишћавање и чишћење снијега и леда (члан 58.);
- 14) Уколико врше радње забрањене чланом 59. ове Одлуке;
- 15) Уколико олукe не прикључе на кишну канализацију (члан 61.);
- 16) Уколико врше радње забрањене чланом 62. ове Одлуке;
- 17) Уколико поступи супротно члану 63. ове Одлуке;
- 18) Уколико септичку јаму изграде супротно прописима наведеним у овој Одлуци (члан 64.);
- 19) Уколико не изврши чишћење септичке јаме (члан 65.);
- 20) Ако врши превоз и одлагање фекалија супротно члану 66. ове Одлуке;
- 21) Уколико изграде пољски нужник супротно прописима из члана 67. и 68., ове Одлуке;
- 22) Ако на градилиштима не обезбиједи пољски нужник (члан 69.);
- 23) Уколико врше радње забрањене чланом 70. ове Одлуке;
- 24) Уколико на јавној површини врши радње којима се оштећује и прља јавна површина (члан 72.);
- 25) Уколико не поседује одобрење за заузимање јавне површине (члан 73.);
- 26) Уколико врши постављање љетне баште супротно члану 76. ове Одлуке;
- 27) Уколико поступи супротно члану 79. ове Одлуке;
- 28) Уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 80.);
- 29) Уколико извођач грађевинских радова врши радње супротно члану 81. ове Одлуке;
- 30) Уколико поступи супротно члану 82. ове Одлуке;
- 31) Уколико превозе материјал који је склон растурању на непорписан начин (члан 83 и 94. став 2. и 3.);
- 32) Уколико износе блато и друге прљавштине на јавну површину (члан 84. и 94. став 1.);
- 33) Уколико врше превоз огрева, грађевинског и другог материјала возилима која нису намијењена за ту врсту послова (члан 85);
- 34) Уколико врши прекопавање јавне површине без одобрења надлежног органа (члан 86.);
- 35) Уколико градилиште није обиљежено на прописан начин (члан 87.);
- 36) Уколико прекопану јавну површину не врати у првобитно стање (члан 90.);
- 37) Уколико врше радње забрањене чланом 92. ове Одлуке;
- 38) Уколико на јавној површини врши постављање рампи, жардињера и других препрека без одобрења надлежног органа (члан 93.);
- 39) Уколико се на зеленим површинама изводе прекопи без сагласности органа управе надлежног за комуналне послове (члан 103.) и не поступи у складу са чланом 104.
- 40) Уколико поступи супротно члану 105. ове Одлуке;
- 41) Уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да не ометају саобраћај (члан 106);
- 42) Уколико поступи супротно члану 107., 108., 109. и 110. ове Одлуке;
- 43) Уколико врше радње забрањене чланом 111. ове Одлуке;
- 44) Уколико на јавној зеленој површини врше радње забрањене чланом 112. ове Одлуке;
- 45) Уколико врше радње забрањене чланом 113. ове Одлуке;
- 46) Уколико постављају рекламне паное, рекламне заставице и сл. на расвјетне стубове и тијела и врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 117.);
- 47) Уколико врше радње забрањене чланом 118. ове Одлуке;
- 48) Уколико постављају електричне и телефонске стубове без одобрења надлежног органа (члан 119.);
- 49) Уколико се уништи, оштети или скине поклопац са отвора из члана 120. ове одлуке;
- 50) Уколико спољашње дијелове зграде не одржавају у чистом и уредном стању (члан 125.);
- 51) Уколико врше радње забрањене чланом 126. ове Одлуке;
- 52) Уколико неовлаштено уклоне табле са именом улица и тргова и таблице са кућним броје (члан 129.);
- 53) Уколико поступи супротно члану 130. ове Одлуке;
- 54) Уколико поставе рекламе без одобрења надлежног органа (члан 133.);
- 55) Уколико врше радње забрањене чланом 136. ове Одлуке;
- 56) Уколико не уклоне рекламу након престанка рада или пресељења у другу пословну просторију (члан 137.)

- 57) Уколико поставља плакате, објаве и сл. ван мјеста које је одређено од стране надлежног органа општине (члан 140. и 141.);
- 58) Уколико на паркиралишту врше радње којима се омета ред и функционисање (члан 149.);
- 59) Уколико не поштују пијачни ред (члан 153.);
- 60) Уколико врше радње забрањене чланом 155. ове Одлуке;
- 61) Уколико врши радње забрањене чланом 158. ове Одлуке;
- 62) Уколико на градској пијаци, сточној пијаци и у дане вашара врши продају робе без одобрења надлежног органа (члан 162.);
- 63) Уколико не поступи у складу са чланом 163. ове Одлуке;
- 64) Уколико овлашћеном лицу онемогуће провјеру димоводних објеката (члан 166.);
- 65) Уколико у дане републичких празника, прослава и других значајних датума не истакну заставу на јарболима или држачима на згради до уличне стране (члан 170.);
- 66) Уколико истакну нечисту, поцијепану, похабану или изблиједелу заставу, као и заставу чији облик и димензије нису у складу са овом Одлуком (члан 173.);
- 67) Уколико објекте из члана 177. постављају без одобрења надлежног органа и исте не одржавају у уредном, исправном и чистом стању (члан 178.);
- 68) Уколико поступи супротно члану 180. ове Одлуке;
- 69) Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 182.);
- (2) Новчаном казном од 200,00 до 1.000,00 конвертибилних марака казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.
- (3) Новчаном казном од 200,00 до 1.000,00 конвертибилних марака казниће се за прекршај из става 1. овог члана и физичко лице које самостално обавља дјелатност личним радом- предузетник.
- Члан 189.
- (1) Новчаном казном у износу од 100,00 до 500,00 конвертибилних марака казниће се за прекршај физичко лице ако:
- 1) Уколико не одржава чистоћу на јавним површинама око индивидуалних и стамбених зграда (члан 5.);
 - 2) Уколико поступи супротно члану 15. ове Одлуке;
 - 3) Уколико као имаоци отпада из домаћинства не поступи у складу са чланом 25., 26., 27., 29. и 30.;
 - 4) Уколико не обезбједе канту за одлагање отпада (члан 28.);
 - 5) Уколико крупни отпад одлажу супротно члану 37. и 38. ове Одлуке;
 - 6) Уколико поступи супротно члану 43. ове Одлуке;
 - 7) Уколико врше радње забрањене чланом 44. ове Одлуке;
 - 8) Уколико поступи супротно члану 49. ове Одлуке;
 - 9) Уколико не уклањају снијег и лед испред стамбених објеката (члан 54.);
 - 10) Уколико не изграде прописане снијегобране (члан 55.);
 - 11) Уколико не уклоне возила како би се извршило рашчишћавање и чишћење снијега и леда (члан 58.);
 - 12) Уколико врше радње забрањене чланом 59. ове Одлуке;
 - 13) Уколико олуке не прикључе на кишну канализацију (члан 61.);
 - 14) Уколико врше радње забрањене чланом 62. ове Одлуке;
 - 15) Уколико поступи супротно члану 63. ове Одлуке;
 - 16) Уколико септичку јаму изграде супротно прописима наведеним у овој Одлуци (члан 64.);
 - 17) Уколико не изврши чишћење септичке јаме (члан 65.);
 - 18) Ако врши превоз и одлагање фекалија супротно члану 66. ове Одлуке;
 - 19) Уколико изграде пољски нужник супротно прописима из члана 67. и 68., ове Одлуке;
 - 20) Уколико врше радње забрањене чланом 70. ове Одлуке;
 - 21) Уколико на јавној површини врши радње којима се оштећује и прља јавна површина (члан 72.);
 - 22) Уколико не посједује одобрење за заузимање јавне површине (члан 73.);
 - 23) Уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 80.);
 - 24) Уколико поступи супротно члану 82. ове Одлуке;
 - 25) Уколико превозе материјал који је склон растурању на непорписан начин (члан 83 и 94. став 2. и 3.);
 - 26) Уколико износе блато и друге прљавштине на јавну површину (члан 84. и 94. став 1.);
 - 27) Уколико врше превоз огрева, грађевинског и другог материјала возилима која нису намијењена за ту врсту послова (члан 85);
 - 28) Уколико врше радње забрањене чланом 92. ове Одлуке;

- 29) Уколико на јавној површини врши постављање рампи, жардињера и других препрека без одобрења надлежног органа (члан 93.);
- 30) Уколико поступе супротно члану 105. ове Одлуке;
- 31) Уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да не ометају саобраћај (члан 106);
- 32) Уколико поступе супротно члану 107., 108., 109. и 110. ове Одлуке;
- 33) Уколико врше радње забрањене чланом 111. ове Одлуке;
- 34) Уколико на јавној зеленој површини врше радње забрањене чланом 112. ове Одлуке;
- 35) Уколико врше радње забрањене чланом 113. ове Одлуке;
- 36) Уколико постављају рекламне паное, рекламне заставице и сл. на расвјетне стубове и тијела и врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 117.);
- 37) Уколико врше радње забрањене чланом 118. ове Одлуке;
- 38) Уколико се уништи, оштети или скине поклопац са отвора из члана 120. ове Одлуке;
- 39) Уколико спољашње дијелове зграде не одржавају у чистом и уредном стању (члан 125.);
- 40) Уколико врше радње забрањене чланом 126. ове Одлуке;
- 41) Уколико неовлаштено уклоне табле са именом улица и тргова и таблице са кућним броје (члан 129.);
- 42) Уколико врше радње забрањене чланом 136. ове Одлуке;
- 43) Уколико поставља плакате, објаве и сл. ван мјеста које је одређено од стране надлежног органа општине (члан 140. и 141.);
- 44) Уколико на паркиралишту врше радње којима се омета ред и функционисање (члан 149.);
- 45) Уколико не поштује пијачни ред (члан 153.);
- 46) Уколико врше радње забрањене чланом 155. ове Одлуке;
- 47) Уколико врши радње забрањене чланом 158. ове Одлуке;
- 48) Уколико на градској пијаци, сточној пијаци и у дане вашара врши продају робе без одобрења надлежног органа (члан 162.);
- 49) Уколико не поступе у складу са чланом 163. ове Одлуке;
- 50) Уколико овлашћеном лицу онемогуће провјеру димоводних објеката (члан 166.);

- 51) Уколико поступи супротно члану 180. ове Одлуке;
- 52) Уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 182.);

Члан 190.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о комуналном реду на подручју општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 3/15, 3/17 и 9/17).

Члан 191.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-158/21

Датум: 23.11.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 18. став 1. тачка 2) подтачка 2. и члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 2. став 1. тачка њ) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11), Закона о заштити и добробити животиња („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/08), Правилника о држању и заштити кућних љубимаца („Службени гласник Републике Српске“ број: 117/14), Правилника о држању опасних животиња („Службени гласник БиХ“, број: 27/10) и члана 37. став (2) тачка 2) Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17) Скупштина општине Власеница, на б.редовној сједници одржаној дана 23.11.2021. године, д о н о с и :

О Д Л У К У

о условима, начину држања и заштити паса и мачака као кућних љубимаца на подручју општине Власеница

1. Опште одредбе

Члан 1.

1) Одлуком се прописују услови, начин држања и заштита паса и мачака као кућних љубимаца, начин контроле њиховог размножавања, кретање у објектима и на јавним површинама, начин поступања са нерегистрованим псима, напуштеним и изгубљеним животињама на подручју општине Власеница.

2) Овом Одлуком нарочито се прописује број паса и мачака, регистрација, обиљежавање, превентивна цијепљења, као и начин уклањања паса и мачака с циљем заштите здравља људи, сигурности грађана и заштита животне средине.

Члан 2.

На подручју општине Власеница могу се у складу са овом Одлуком држати кућни љубимци који не угрожавају физички и психички интегритет, личну сигурност и имовину грађана, не ремете јавни ред и мир, не изазивају осјећај страха, при чему услови држања морају у потпуности задовољавати њихову добробит.

Члан 3.

Одредбе ове Одлуке не односе се на животиње које служе за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Српске и Министарства одбране БиХ, службене псе и псе водиче особа са посебним потребама.

Члан 4.

Поједини појмови наведени у Одлуци имају сљедећа значења:

1. кућни љубимци у смислу ове Одлуке су пси и домаће мачке које се узгајају или држе за друштво, рекреацију, заштиту или помоћ човјеку;
2. ималац или власник животиње је физичко или правно лице које је стално или повремено:
 - власник животиње
 - одговорно или задужено за животињу
 - одговорно за чување и контролу дјецe млађе од 16 година која посједују животињу, односно која се баве узгајањем, заштитом, употребом, гајењем, управљањем, обучавањем, превозом или продајом животиње;
3. изгубљена животиња је она животиња која је напустила власника без његове воље и он је тражи;
4. напуштена животиња је кућна животиња коју је власник свјесно напустио;
5. хигијеничарска служба је служба за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, који оснивају правна лица у складу с одредбама Закона о заштити и добробити животиња;
6. склоништа за животиње су простори у којима се смјештају пронађене (напуштене и изгубљене) животиње на даљњу бригу и могуће удомљавање.

2. Услови и начин држања паса и мачака

Члан 5.

- 1) Дозвољено је држати пса који је вакцинисан, уписан у регистар паса и означен на прописани начин.
- 2) Неуписане и неозначене псе забрањено је држати.
- 3) Регистрација мачака није обавезна.

Члан 6.

- 1) Физичко лице као власник пса, не може бити млађе од 18 година.

2) Забрањује се држање паса власницима коју су осуђени за казнена дјела:

- Мучења животиња, против живота и тијела човјека, за казнена дјела која у себи садрже елементе насиља, а садржани су у казним дјелима против слободе и права човјека и грађана, против имовине, против јавног реда, против породице и младежи или је за такво дјело покренут поступак.

3) Забрањује се држање пса који би могао бити злоупотребљен, под утицајем чешћег и прекомјерног уживања алкохола или сукоба власника са околином, агресивног и ексцесног понашања од стране власника.

4) Власник пса мора имати прописану исправу о упису пса код надлежне ветеринарске организације која води регистар животиња, а коју је на захтјев ветеринарског инспектора или комуналног полицајца или другог службеног лица дужан показати.

Члан 7.

1) Власник кућног љубимца дужан је бринути о његовом здрављу, исхрани, смјештају, хигијени, и према њему поступати у складу са Законом и другим прописима о заштити и добробити животиња, ветеринарства, заштите околине, јавног реда и мира, те одредбама ове Одлуке.

2) Власник кућног љубимца који се више о њему не може бринути у складу са ставом 1) овог члана дужан је пронаћи удомитеља, односно удружење грађана или особу која ће о њему бринути на прописан начин или га предати Хигијеничарској служби, коју у складу са Законом оснива физичко или правно лице или општина, те сносити трошкове боравка до удомљења или другог начина збрињавања животиње.

Члан 8.

1) Власник кућног љубимца дужан је осигурати да кућни љубимац ни на један начин не омета јавни ред и мир, услове становања, утврђени кућни ред и мир грађана, те да не угрожава сигурност грађана и сигурност других животиња.

2) У случају одсуства дужег од 24 часа власник је дужан осигурати надзор и бригу пунољетне особе за свог кућног љубимца у складу са његовим потребама.

Члан 9.

1) Није дозвољено држати или остављати кућног љубимца у заједничким просторијама зграде (улази, стубишта, лифтови, подруми, просторије за одлагање смећа, котловнице, сушионице и слично).

2) За држање кућног љубимца у заједничком дворишту зграде или зграда, власник мора имати сагласност свих сувласника или власника зграде или другог законског посједника дворишта- заједнице етажних власника.

3) Власник кућног љубимца дужан је бринути о чистоћи заједничких просторија којима се крећу кућни љубимци, те очистити површину уколико је његов кућни љубимац на било који начин запрљао површину.

Члан 10.

- 1) Дозвољено је држање паса који су регистровани, означени с помоћу микрочипа и вакцинисан.
- 2) Регистрацију, означавање, вакцинисање те провођење и других прописаних ветеринарско здравствених мјера у складу са Законом о ветеринарству и Законом о добробити животиња проводе ветеринарске организације на подручју општине Власеница, које воде Регистар животиња и издају службену исправу за животињу.
- 2) Власници паса дужни су регистровати псе у року од седам дана од дана стицања власништва, односно одјавити пса у случају сваког губитка посједа животиње (нестанка, продаје, даровања, угинућа и сл.) у року од седам дана од насталог догађаја у надлежној ветеринарској организацији која води регистар паса.
- 3) Пси старији од три мјесеца морају једном годишње бити вакцинисани против бјеснила, с тим да између два вакцинисања не смије протећи више од 12 мјесеци.
- 4) Није могуће спровести било какву ветеринарску интервенцију уколико пас није претходно идентификован микрочипом.
- 5) Трошкове регистрације паса, означавања и провођења прописаних ветеринарско-здравствених мјера сноси власник пса.

Члан 11.

- 1) У стамбеној згради са више станова дозвољено је држање у стану највише једног пса односно највише једну мачку.
- 2) Штенад односно мачићи могу се држати најдуже 3 (три) мјесеца након окота.
- 3) Није дозвољено држање пса или мачке на балкону, тераси или лођи стамбене зграде са више станова.

Члан 12.

- 1) У породичној кући или дворишту породичне куће дозвољено је држати највише два (2) пса и двије (2) мачке на начин да не ометају ред и мир грађана.
- 2) Изузетно власник пса или мачке може држати више од два пса и двије мачке ако има регистровано легло за репродукцију паса и мачака, ако врши узгој подмлатка, ако посједује стадо оваца (на сто грла један овчарски пас), ако је регистровани ловац, ако је регистровани фармер, ако врши дресуру паса, ако организује изложбе, смотре и такмичења паса и мачака и уколико има регистровану одгајивачницу у Кинолошком савезу Републике Српске. За све наведене дјелатности власник пса мора имати одобрење надлежног органа.
- 3) Пас који се држи у неограђеном дворишту, врту или сличном земљишту, мора бити сигурно везан ланцем, на начин да не омета кретање и сигурност грађана или мора бити смјештен у бокс односно кућицу који ће спријечити неконтролисано кретање пса, те осигурати да се животиња неће моћи самостално удаљити и изаћи на јавну површину без поводца, заштитних средстава и надзора.

4) Пас се може везати око врата адекватном огрлицом или каишем који се не усијеца у кожу и који не може довести до повреда.

5) Уколико се пас држи у ограђеном простору за пса или кућици за пса, смјештај кућице или ограђеног простора мора бити такав да не омета становање у сусједном дворишту. Кућица или простор за држање пса мора бити удаљена најмање три (3) метара од сусједног објекта за становање.

6) Пас се може држати у ограђеном дворишту под условом да му је онемогућен излазак и угрожавање пролазника и других лица, а ограда висином (омогућава да пас не може дохватити врх ограде предњим шапама као и прескочити ограду или се провући) и чврстоћом осигурава сигурност пролазника и комшија.

7) Власник пса је дужан на видном мјесту поставити таблу са цртежом и натписом који указује и упозорава на присуство пса у дворишту, те мора имати исправно звоно на улазним дворишним вратима.

8) Ограда за псе који су тежи од 20кг и чија висина у гребену прелази 45 см као и за псе чуваре мора бити најмање 1.8 м у висину са врхом ограде нагетим ка унутра.

Члан 13.

1) Ако пас нанесе повреду или оштети нечију имовину, власник пса је одговоран за нанесену повреду, те је дужан и одговоран извршити поправку или надокнадити материјалну штету оштећеном физичком или правном лицу.

2) Власник пса који је угрizaо или повриједио човјека, без обзира на то да ли је угриз видљив или не, и без обзира да ли је пас вакцинисан или не, дужан је о томе одмах обавијестити ветеринарску организацију, а животињу држати затворену до ветеринарског прегледа.

3) Пријаву из става 2. овог члана дужан је поднијети и оштећени.

Члан 14.

1) Власник потенцијално опасног пса дужан је животињу држати у складу са прописима о заштити и добробити животиња, ветеринарству, заштити природе, јавноме реду и миру, те одредбама Правилника о држању и заштити кућних љубимаца („Службени гласник Републике Српске“ број: 117/14) и Правилника о држању опасних животиња („Службени гласник БиХ“, број: 27/10).

2) Опасан пас може бити било која јединка те врсте, поријеклом од било које пасмине која је ничим изазвана, напала човјека и нанијела му тјелесне повреде или га усмртила, ничим изазвана напала другог пса и нанијела му тешке тјелесне повреде, узгајана или дресирана за борбе паса или затечена у организованој борби с другим псом, те пси расе пит бул теријер, добермани, амерички стафордски теријери, доге, мастифи, шарпланинци, ротвајлери, кане корсо, бул теријери и сви остали опасни пси (пси који су по својој природи агресивни).

Члан 15.

1) Забрањено је:

- убити пса без оправданог разлога, наносити му бол, патњу или повреду, мучити пса и намјерно га излагати стресу и страху;
- држати пса и поступати са псом на начин којим се угрожава здравље и сигурност других животиња и људи;
- занемаривати пса с обзиром на његово здравље, смјештај, исхрану и његу;
- хушкати пса на друге животиње или људе или их дресирати на агресивност, обучавати пса за борбе, те организовати борбе паса;
- напуштати пса или поступати на начин којим се омогућава бијег пса;
- довођење и напуштање паса на подручје општине Власеница са подручја других општина;
- шишање паса на јавним површинама, појење паса на јавним чесмама и бунарима намјењеним за водоснабдијевање грађана;
- самостално збрињавање и храњење паса луталица на јавним површинама, у заједничким просторијама и двориштима и сл.;
- остављање лешева угинулих паса на јавним површинама, шумским површинама и каналима и на пољопривредном земљишту;

2) Власник, чији пас учесталим и дуготрајним лајањем или завијањем ремети мир, дужан је одмах предузети одговарајуће мјере како би спријечио даље узнемиравање, или је дужан уклонити пса.

3. Начин контроле размножавања кућних љубимаца

Члан 16.

- 1) Власници кућних љубимаца морају осигурати контролу размножавања под њиховим надзором, а за све потомке сnose одговорност и неконтролисано размножавање својих љубимаца морају спријечити.
- 2) Контрола размножавања паса и мачака проводи се превентивним дјеловањем те стерилизацијом, хормонском терапијом или кастрацијом животиња.

4. Кретање паса на јавним површинама

Члан 17.

1) По јавним површинама на подручју града власник је пса дужан водити на поводцу дужине до 1 м, са заштитном брњицом (корпом) тако да не угрожава сигурност људи и других животиња и њихово кретање.

2) Пси патуљастих пасмина и они који због анатомски неприкладне грађе главе или чељусти не могу носити брњицу (корпу) могу се изводити само на поводцу.

3) Извођење опасног пса на јавне површине допуштено је једино с брњицом (корпом) и на поводцу до 1 м од стране власника.

4) Пас који се изводи на јавну површину мора имати прописану исправу о регистрацији паса, коју је на захтјев комуналног полицајца или ветеринарског инспектора власник пса дужан показати.

Члан 18.

1) Због здравствених, хигијенских и других разлога забрањено је доводити псе у објекте јавне намјене, банке, тржнице, возила јавног превоза, трговине, угоститељске објекте, дјечија игралишта, спортске терене, сајмове, јавне скупове, купалишта, гробља и слично.

2) О дозволи или забрани увођења паса у хотеле, апартмане, и друге смјештајне и угоститељске објекте, занатске радње и трговине непрехрамбеним производима, одлучује власник и то означава постављањем наљепнице са ликом пса, односно с прецртаним ликом пса, на улазна врата у објекат.

3) Ограничење кретања кућних љубимаца не примјењује се на псе оспособљене за помоћ особама са посебним потребама, изузев у случају када је ограничење утврђено посебним прописом.

4) Надлежни орган Општине Власеница предложиће дијелове јавних површина на којима се могу пси пуштати да се слободно крећу, без поводника и корпе.

Члан 19.

Власник пса може се са псом кретати на спортским и рекреацијским теренима и јавним купалиштима уз писмену сагласност власника или правне особе која руководи објектом и то означава постављањем наљепнице са ликом пса, односно с прецртаним ликом пса.

Члан 20.

1) Уколико пас или мачка при извођењу из стана или дворишта, из било којих разлога запрља стазу, пут, зелену површину или други простор, власник пса или мачке дужан је да запрљану површину очисти.

2) Власник пса или мачке приликом извођења кућног љубимца дужан је са собом имати прибор за чишћење и уклањање измета.

3) Ако пас или мачка оштети нечију имовину, власник животиње је дужан извршити поправку или надокнадити материјалну штету оштећеном физичком или правном лицу.

5. Поступање са агресивним, напуштеним и изгубљеним псима

Члан 21.

1) Неуписане псе непознатих власника, напуштене и изгубљене животиње сакупља хигијеничарска служба

за животиње коју у складу са Законом оснива физичко или правно лице или општина.

Члан 22.

1) Трошкове хватања, превоза, прихвата, ветеринарско-здравствених мјера и еутаназије што их је хигијеничарска служба за животиње предузела према нерегистрованим, напуштеним и изгубљеним псима сноси њихов власник, ако је познат или се накнадно утврди, а ако није познат трошкови се у складу са Законом о заштити и добробити животиња, подмирују из Буџета општине Власеница и других Законом прописаних видова финансирања.

2) Општина Власеница није одговорна за штету коју проузрокују изгубљени или напуштени пси или они за које није могуће пронаћи власника или посједника.

Члан 23.

1) Власник пса дужан је обезбиједити све услове да се пас не може самостално удаљити из дворишта, окућнице или другог земљишта на којем држи пса.

2) Забрањено је довозити, испуштати или на други начин остављати псе и мачке без надзора власника на подручју општине Власеница.

3) Власник изгубљеног кућног љубимца дужан је надокнадити сваку штету коју почини такав кућни љубимац, од момента његовог нестанка до момента његовог проналаска и враћања власнику.

Члан 24.

Чињеницу да је пас опасан утврђује ветеринарски инспектор, овлаштени ветеринар или кинолошки стручњак именован од кинолошке организације по поднесеној пријави о ничим изазваном нападу на човјека с нанесеним тјелесним повредама или усмрћењем или ничим изазваном нападу на другог пса.

Члан 25.

1) Власник изгубљеног пса дужан је ветеринарској организацији без одлагања пријавити нестанак животиње, а најкасније у року од 48 сати од дана нестанка.

2) Ако власник пса не пријави нестанак из става 1. овог члана, сматра се да је напустио животињу.

3) Власник напуштеног или изгубљеног пса дужан је надокнадити сваку врсту штете коју почини пас од тренутка нестанка или напуштања до тренутка враћања власнику или одговарајућег збрињавања.

Члан 26.

(1) Ако се пас који нема власника затекне у кругу или дворишту физичког лица, правног лица или самосталног предузетника, или ако га радници хране и чувају дуже од три дана, сматра се да пас припада том физичком лицу, правном лицу или предузетнику.

(2) Физичко лице, правно лице или самостални предузетник дужан је, у случају из става 1. овог члана, да пријави пса ветеринарској служби, и да га

вакцинише, односно, да га пријави ветеринарској инспекцији.

Члан 27.

Усмрћивање животиње може се провести ако:

а) је потребно ради одржавања природне равнотеже у ловишту у складу са Законом о заштити и добробити животиња.

б) се одвија у оквиру мјера за уништавање штеточина (паса и мачака) које се неконтролисано крећу по ловишту.

Члан 28.

Власнику пса или мачке који се не придржава одредби ове Одлуке и Правилника о држању и заштити кућних љубимаца („Службени гласник Републике Српске“, број 117/14), ветеринарска инспекција забраниће даље држање пса и мачке, и наредиће да се пас или мачка смјесте у азил.

6. Надзор

Члан 29.

1) Надзор над спорвођењем ове Одлуке врши Ветеринарска инспекција општине Власеница у случајевима кршења одредби ове Одлуке које су уређене Законом о ветеринарству и Законом о заштити и добробити животиња, као и одредби важећих Правилника донесених на основу ових Закона;

2) Надзор над спровођењем ове Одлуке врши и Комунална полиција у складу са својим овлаштењима.

7. Казнене одредбе

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 500,00 до 2.000,00 конвертибилних марака казниће се правно лице, а у износу од 200,00 до 1.000,00 конвертибилних марака одговорно лице у правном лицу за прекршаје како слиједи:

1. Уколико држи пса који није вакцинисан, уписан у регистар паса и означен на прописан начин (члан 5.);
2. Уколико поступи супротно члану 7. ове Одлуке;
3. Уколико не осигура да кућни љубимац не омета јавни ред и мир, утврђени кућни ред, те да не угрожава сигурност грађана и других животиња (члан 8.);
4. Уколико поступи супротно члану 9. ове Одлуке;
5. Уколико поступи супротно члану 10. ове Одлуке;
6. Уколико држи више паса и мачака у стану или кући од броја дозвољеног овом Одлуком и

исте држи у супротности са чланом 11. и 12. ове Одлуке;

7. Уколико не пријави да је пас угризао или повриједио човјека ветеринарској организацији (члан 13.);
8. Уколико потенцијално опасног пса држи супротно Правилнику о држању и заштити кућних љубимаца („Службени гласник Републике Српске“ број: 117/14) и Правилнику о држању опасних животиња („Службени гласник БиХ“ број: 27/10) (члан 14).
9. Уколико врши радње забрањене чланом 15. ове Одлуке.
10. Уколико поступи супротно члану 16. ове Одлуке;
11. Уколико шета пса на поводцу дужем од 1 метар, без заштитне корпе и прописане исправе о регистрацији пса (члан 17.);
12. Уколико не стави на увид исправе о регистрацији пса комуналној полицији или ветеринарској инспекцији (члан 17.);
13. Уколико уводи псе у објекте јавне намјене (банке, тржнице, возила јавног превоза, трговине, угоститељске објекте, дјечија игралишта, спортске терене, сајмове, јавне скупове, купалишта, гробља и слично) (члан 18.);
14. Уколико не очисти површину коју пас или мачка запрљају (члан 20.);
15. Уколико поступи супротно члану 23. ове Одлуке.
16. Уколико не пријави изгубљеног пса надлежној ветеринарској организацији (члан 25.);

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 100,00 до 500,00 конвертибилних марака казниће се физичко лице, као и физичко лице које обавља дјелатност личним радом (самостални привредник) за прекршај како слиједи:

1. Уколико држи пса који није вакцинисан, уписан у регистар паса и означен на прописан начин (члан 5.);
2. Уколико поступи супротно члану 7. ове Одлуке;
3. Уколико не осигура да кућни љубимац не омета јавни ред и мир, утврђени кућни ред, те да не угрожава сигурност грађана и других животиња (члан 8.);
4. Уколико поступи супротно члану 9. ове Одлуке;
5. Уколико поступи супротно члану 10. ове Одлуке;
6. Уколико држи више паса и мачака у стану или кући од броја дозвољеног овом Одлуком и

исте држи у супротности са чланом 11. и 12. ове Одлуке.

7. Уколико не пријави да је пас угризао или повриједио човјека ветеринарској организацији (члан 13.);
8. Уколико потенцијално опасног пса држи супротно Правилнику о држању и заштити кућних љубимаца („Службени гласник Републике Српске“ број: 117/14) и Правилнику о држању опасних животиња („Службени гласник БиХ“ број: 27/10) (члан 14).
9. Уколико врши радње забрањене чланом 15. ове Одлуке.
10. Уколико поступи супротно члану 16. ове Одлуке;
11. Уколико шета пса без поводца или на поводцу дужем од 1 метар, без заштитне корпе и прописане исправе о регистрацији пса (члан 17.);
12. Уколико не стави на увид исправе о регистрацији пса комуналној полицији или ветеринарској инспекцији (члан 17.);
13. Уколико уводи псе у објекте јавне намјене (банке, тржнице, возила јавног превоза, трговине, угоститељске објекте, дјечија игралишта, спортске терене, сајмове, јавне скупове, купалишта, гробља и слично) (члан 18.);
14. Уколико не очисти површину коју пас или мачка запрљају (члан 20.);
15. Уколико поступи супротно члану 23. ове Одлуке.
16. Уколико не пријави изгубљеног пса надлежној ветеринарској организацији (члан 25.);

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-159/21

Датум: 23.11.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о раду привредних субјеката на подручју општине Власеница за 2020. годину, Скупштина општине

Власеница, на 6. редовној сједници, одржаној дана 23.11.2021.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду привредних субјеката на подручју општине Власеница за 2020. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-107/21
Датум: 23.11.2021.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске – пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 6. редовној сједници одржаној дана 23.11.2021.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Прихвата се Нацрт буџета општине Власеница за 2022. годину у износу од 6.021.640,00 КМ.

2. Приходи по изворима и врстама и распоред расхода на основу ближе намјене, утврђују се у билансу Нацрта буџета општине Власеница за 2022. годину који је саставни дио ове Одлуке.

3. Задужује се Начелник општине Власеница да организује и спроведе Јавну расправу о Нацрту буџета општине Власеница за 2022. годину.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-145/21
Датум: 23.11.2021.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о процесу израде Омладинске политике општине Власеница, Скупштина општине Власеница, на 6. редовној сједници, одржаној дана 23.11.2021.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о процесу израде Омладинске политике општине Власеница.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-147/21
Датум: 23.11.2021.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о стању у области цивилне заштите на подручју општине Власеница у 2020. години, Скупштина општине Власеница, на 6. редовној сједници, одржаној дана 23.11.2021.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању у области цивилне заштите на подручју општине Власеница у 2020. години.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног

дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-149/21
Датум: 23.11.2021.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о раду мјесних заједница на подручју општине Власеница, Скупштина општине Власеница, на 6. редовној сједници, одржаној дана 23.11.2021.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду мјесних заједница на подручју општине Власеница.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-150/21
Датум:23.11.2021.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о стању малољетничке деликвенције и насиља у породици на подручју општине Власеница за 2021.годину, Скупштина општине Власеница, на 6. редовној сједници, одржаној дана 23.11.2021.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању малољетничке деликвенције и насиља у породици на подручју општине Власеница за 2021.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-151/21
Датум: 23.11.2021.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16) и члана 66. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 9/17), Начелник општине Власеница, доноси

ОДЛУКУ

о расподјели буџетских средстава спортским клубовима општине Власеница у 2021. години

I

Финансирање спортских клубова општине Власеница у 2021. години вршиће се из средстава Буџета општине Власеница за 2021. годину у износу од 118.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове Одлуке обезбиједиће се у Буџету општине: Потрошачка јединица – Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове (01160150), са позиције 415213 - Спорт.

III

Расподјела средстава спортским клубовима општине Власеница врши се у складу са приједлогом расподјеле наведеним у Извјештају са 2. састанка Комисије за спорт и културу Скупштине општине Власеница, број: 01-022-83/21 од 20.10.2021. године.

IV

Средства у износу од 103.000,00 КМ распоређују се спортским клубовима на подручју општине Власеница и то:

1.Фудбалски клуб „Власеница“ Власеница.....	51.500,00 КМ,
2.Кошаркашки клуб „10. Август“ Власеница	18.000,00 КМ,
3.Карате клуб „Младост“ Власеница	3.500,00 КМ,
4.Теквондо клуб „Специјалац“ Власеница.....	3.500,00 КМ,
5.Џудо клуб „Власеница“ Власеница	3.500,00 КМ,

6. Планинарско еколошко друштво „Ацер“
 Власеница3.000,00 КМ,
 7. Скијашки клуб „Игришта“ Власеница.....1.500,00 КМ,
 8. Бициклически клуб „КПЛ“ Власеница
6.500,00 КМ,
 9. Одбојкашки клуб „НЕТ“ Власеница
6.000,00 КМ,
 10. Атлетски клуб „Власеница“ Власеница
3.500,00 КМ.
 11. Спортско – риболовно друштво „Липљен“
 Власеница.....1.000,00 КМ
 12. Мото клуб „Ортодокс“1.500,00 КМ

Средства у износу од 15.000,00 КМ остају средства буџетске резерве и искористиће се за финансирање бициклическе трке Београд – Бања Лука.

V

Средства наведена у тачки IV ове Одлуке могу се користити само за редовне трошкове клубова у складу са Правилником о расподјели буџетских средстава спортским организацијама на подручју општине Власеница.

VI

Сви спортски клубови који се финансирају из буџета општине Власеница дужни су да оправдају утрошена средства на мјесечном нивоу, односно да средства уплаћена на рачун клуба оправдају на начин да Комисији за спорт и културу редовно достављају извјештај о реализацији финансијских средстава, са копијама рачуна, за сваки мјесец у календарској години.

Клубовима који не буду достављали извјештаје, наведене у ставу 1 тачке VI ове Одлуке, неће се одобравати средства док не буду доставили извјештај.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-610/21
 Датум: 21.10.2021. год.
 Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Мирослав Краљевић, с.р.

годину бр.02/3-404-7-1/21 од 27.7.2021. године,
 начелник општине Власеница донио је

ОДЛУКУ о покретању поступка јавне набавке

I

Овом одлуком покреће се поступак јавне набавке чији је предмет набавка рачунарске опреме за потребе мјесних заједница на подручју општине Власеница.

II

Очекивана и процијењена вриједност предмета набавке из тачке I ове одлуке износи 19.680,00 КМ без пореза на додату вриједност.

III

Новчана средства за финансирање робе која је предмет набавке су обезбјеђена по основу Споразума између УНДП и Општине Власеница на реализацији пројекта: *Јачање улоге мјесних заједница у БиХ*. Новчана средства у износу од 19.680,00 КМ су обезбјеђена од стране УНДП.

IV

За реализацију поступка набавке за додјелу уговора примјениће се конкурентски захтјев за доставу понуда у складу са чланом 87. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон). Након пријема, отварања и анализе понуда провешће се е-аукција у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 66/16). Уговор се додјељује на основу критерија најнижа цијена у складу са чланом 64. став (1) тачка б) Закона.

V

Спецификација робе која је предмет набавке је израђена од стране овлашћених лица уз уважавање законских прописа и потреба уговорног органа.

VI

Поступак отварања, прегледа и оцјене понуда ће извршити Комисија за набавке која ће бити именована посебним рјешењем.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02/3-404-38/21
 Датум: 1. новембар 2021. године
 Власеница

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 88. став (2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и Одлуке о првој допуни Плана набавки Општине Власеница за 2021.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 97. Статута општине

Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Начелник општине Власеница доноси:

**О Д Л У К У
О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА И УЧЕНИКА
У ШКОЛСКОЈ 2021/2022 ГОДИНИ**

I

Овом Одлуком Начелник општине Власеница додјељује стипендије студентима и ученицима за школску 2021/2022. годину.

II

Средства из тачке I ове Одлуке ће се обезбједити из Буџета општине Власеница.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број:02-014-631/21
Датум: 08.11.2021.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Начелник општине Власеница доноси:

**ОДЛУКА
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ
СТИПЕНДИЈА**

I

Именује се Комисија за додјелу стипендија у сљедећем саставу:

1. Марко Тодоровић, председник,
2. Раде Малишевић, члан,
3. Божидар Куртума, члан,

II

Задатак Комисије је да након затварања Јавног конкурса за додјелу стипендија у школској 2021/2022 из средстава буџета општине Власеница, проведе поступак, односно размотри приспјеле пријаве и сачини прелиминарну, као и коначну ранг листу корисника стипендија.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 02-014-632/21
Датум: 08.11.2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 22. став 1. тачка б. Подтачка б. закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12), члана 66. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 9/17) Начелник општине Власеница доноси:

**ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**

Члан 1.

На основу Процјене угрожености општине Власеница од елементарне непогоде и друге несреће као оперативне снаге ради непосредног извршења задатака заштите и спасавања оснивају се јединице цивилне заштите опште намјене у општини Власеница.

Члан 2.

За извршење задатака заштите и спасавања оснивају се сљедеће јединице цивилне заштите опште намјене:

1. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Власеница“
2. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Писаквице“
3. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Симићи“
4. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Грабовица“
5. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Мишари“
6. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Горњи Залуковик“
7. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Бакићи“
8. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Градина“
9. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Цикоте“
10. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Доњи Залуковик“
11. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Шадићи“
12. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Церска“

13. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Тишчино Врело“
14. Јединица цивилне заштите опште намјене МЗ „Топлик“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Власеница“.

Број: 02-014-708/21
Општина Власеница
Датум: 02.12.2021.г.

Начелник Општине
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 23. закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) и члана 66. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 9/17) Начелник општине Власеница доноси:

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА КОЈА СУ ОБАВЕЗНА ПОСТУПАТИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 23. ЗАКОНА О ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 1.

Овом Одлуком Начелник општине Власеница одрђује установе, привредна друштва и друга правна лица на подручју општине Власеница која су обавезна поступити у складу са чланом 23. закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12).

Члан 2.

Сходно члану 1. ове Одлуке одређују се следеће установе, привредна друштва и друга правна лица:

1. Јавна здравствена установа Дом здравља Власеница
2. Ветеринарска амбуланта „Нова“
3. Територијална ватрогасно спасилачка јединица Власеница
4. Јавно комунално предузеће Власеница
5. Шумско газдинство „Бирач“ Власеница
6. „Електродистрибуција“ Власеница
7. „Корона“ д.о.о.
8. Т.р. „Центар“
9. Т.р. „Феникс“
10. „Санитарац“ д.о.о
11. „Инвест пргрес“ д.о.о
12. О.О. Црвени крст

13. Апотека „Нај“
14. „Буком-пром“ д.о.о.
15. Мотел „М“

Члан 3.

Установе, привредна друштва и друга правна лица из члана 2. ове Одлуке дужна су да:

- Израђују процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће.
- Израђују план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.
- Организују заштиту и спасавање од процјењених опасности.
- Припремају и учествују у извршавању задатака заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.
- Обезбеђују услове и средства за спровођење заштите и спасавања запослених и примјењују мјере и задатке заштите и спасавања.
- Формирају, обучавају и опремају јединице и тимове заштите и спасавања и исте ангажују за извршавање задатака заштите и спасавања самостално и на захтјев надлежног органа јединице локалне самоуправе и Републике.
- Успостављају и одржавају систем обавјештавања и узбуњивања запослених и становништва од опасности.
- Суфинансирају превентивне активности органа јединица локалне самоуправе, пропорционално обиму и степену пријетње која произилази из њихове дјелатности.
- Информишу органе јединице локалне самоуправе о стању заштите и спасавања и омогућавају увид у планове и друга акта из области заштите и спасавања.
- У складу са годишњим планом обуке оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника за заштиту и спасавање у јединици локалне самоуправе, учествују у обуци и вјежбама.

Члан 4.

Руководиоци установа, привредних и друштва и других правних лица одговорни су за спровођење наведених мјера заштите и спасавања из члана 3. Ове одлуке.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Рјешење о именовању институција, установа, привредних друштва и других правних лица на подручју Општине Власеница која су од значаја за цивилну заштиту.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Власеница“.

Број: 02-014-709/21
Општина Власеница
Датум: 02.12.2021.г.

Начелник Општине
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19 и 61/21) и члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Начелник општине Власеница доноси:

РЈЕШЕЊЕ

О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА ПОТРЕБНИХ ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ/ОПРАВДАНОСТИ ОСНИВАЊА ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

I

Именује се радна група за прикупљање података потребних за израду Студије изводљивости/оправданости оснивања пословне зоне на територији општине Власеница у сљедећем саставу:

1. Данијела Дамљановић, председник,
2. Невена Ступар, члан,
3. Горан Ђурић, члан
4. Раде Малишевић, члан,
5. Марко Тодоровић, члан,
6. Жељко Дамљановић, члан.

II

Чланови радне групе дужни су прикупити податке из своје надлежности, а који су потребни за израду Студије изводљивости/оправданости оснивања пословне зоне на територији општине Власеница и обједињене прикупљање податке доставити носиоцу израде Студије изводљивости/оправданости оснивања пословне зоне на територији општине Власеница.

III

Радна група је обавезна по завршетку радова доставити извјештај начелнику општине о прикупљеним подацима.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења,

а објавиће се у "Службеном гласнику општине Власеница.

Број: 02-014-636/21
Датум: 08.11.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута општине Власеница ("Службени гласник општине Власеница", број 9/17), начелник општине Власеница дана 3. децембра 2021.године доноси

П РА В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница ("Службени гласник општине Власеница", број 6/18, 8/18, 12/18, 1/19, 3/20, 8/20, 9/20, 11/20 и 3/21) – у даљем тексту: Правилник, у члану 22. а) иза наслова: „4а. Одсјек за инспекцијске послове и послове комуналне полиције“, тачка 4а.1. мијења се и гласи:

„4а.1. Шеф одсјека за инспекцијске послове и комунални полицајац

Статус: општински службеник
Категорија радног мјеста: друга категорија

Опис послова:

Организује и руководи процесом рада у Одсјеку и одговоран је за извршавање послова Одсјека у оквиру Општинске управе; усклађује рад Одсјека са другим организационим јединицама у Општинској управи и надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења; одговоран је за законито, стручно, благовремено, рационално и ефикасно обављање послова, одговоран је за припрему и обраду материјала који се предлажу Скупштини општине и начелнику општине, одговоран је за извршење одлука и закључака Скупштине општине који се односе на Одсјек; прати, анализира и припрема информације, анализе и извјештаје о стању у области из своје надлежности, предлаже начелнику општине мјере у циљу ефикаснијег рада Одсјека; за извршење послова из дјелокруга Одсјека доноси рјешења,

налоге и закључке, обавља инспекцијске послове који се односе на надзор обављања послова и извршавања прописа у области одржавања, уређења, употребе и заштите комуналних објеката и уређаја; одржавања и заштите јавних површина и дрвореда; постављања назива фирми, натписа и реклама; одржавања гробаља; одржавања дворишта, паркинг простора, башта, привремених објеката као и других површина које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста; одржавања јавне водоводне мреже, јавних излива, јавне канализационе мреже и септичких јама; одржавања и заштите обала водених површина; одржавања чистоће на јавним површинама, одвоз кућних отпадака и другог комуналног отпада; постављања и одржавања контејнера и уличних корпи за отпатке; одржавања јавних депонија, контроле одвожења, уништавања и прераде отпадака; обилежавања улица и зграда; заузимања јавних површина за продају ван мјеста одређеног за те намјене, примјеном одредаба Одлуке о условима и начину извођења јавних манифестација, концерата и сл; начина истицања државних застава; придржавања кућног реда у зградама; надзора над другим пословима из области комуналне дјелатности; одржавања зграда, фасада, кровова; води службену евиденцију о извршеном надзору и предузетим мјерама; одговоран је за законито и благовремено обављање послова; одговоран је за исправност и одржавање средстава рада; сачињава план и извјештај о раду и доставља начелнику одјељења; обавља и друге послове по налогу начелника одјељења.

Потребно стручно знање: ВСС, факултет друштвеног смјера, VII степен или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у управи.
Сложеност послова: извршавање сложених послова у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада унутрашње организационе јединице
Самосталност у раду: степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност: одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада Одсјека, што може да укључи одговорност за руковођење
Пословна комуникација и кореспонденција: контакти унутар и изван органа, у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада
Радно искуство: 3 године у траженом степену образовања
Посебни услови: познавање рада на рачунару
Број извршилаца: 1“

У истом члану иза истог наслова у тачки 4а.4.
„Комунални полицајац“, у колони „број извршилаца“:
број 3 мијења се бројем 2.
У истом члану иза истог наслова у тачки 4а.5.

„Тржишни инспектор“ у колони „број извршилаца“:
број 1 мијења се бројем 2.

Члан 2.

У осталом дијелу Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница остаје непромијењен.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објављивиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-714/21

Датум: 3.12.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 66.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), начелник општине Власеница, даје

САГЛАСНОСТ

на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Центру за социјални рад Власеница

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Центар за социјални рад Власеница, број 01-014-1/21 од 25.10.2021.године.

II

Ова сагласност ступа на снагу даном доношења, а биће објављивљен у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-711/21

Датум: 05.11.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 23. став (1) тачка 2) члан 59. став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Закључка Владе Републике Српске о обавезном спровођењу мјера на појаву болести

изазване новим вирусом корона COVID-19 у Републици Српској број: 100-2/21 од 01.11.2021. године и члана 23. и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Општински штаб за ванредне ситуације општине Власеница, доноси:

НАРЕДБУ

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID-19 на подручју општине Власеница

1. У циљу спровођења мјера за спречавање и сузбијање заразне болести изазване корона вирусом (Covid-19) на територији општине Власеница, те заштите и спасавања становништва, од 01.11.2021. до 15.11.2021. године забрањују се:

1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица.

2. У периоду од од 01.11.2021. до 15.11.2021. године ограничава се радно вријеме угоститељским објектима за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.) радним данима од 06:00 до 23:00 часова, а викендом од 06:00 до 24:00 часова строго поштујући упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

3. Изузетно од тачке 2. ове наредбе, од 01.11.2021. године до 15.11.2021. године дозвољава се рад ноћним клубовима до 01:00 часа наредног дана, уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

4. Од 01.11.2021. до 15.11.2021. године, а изузетно од тачке 1. подтачке 1) ове наредбе, дозвољавају се:
1) такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“,
2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

5. Дозвољене активности из ове наредбе спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

6. Задужују се све васпитно-образовне установе да у складу са епидемиолошком ситуацијом редовно обавјештавају Министарство просвјете и културе, те да уколико буде потребно доставе приједлог за обустављање наставе у школама и преласку на одвијање наставе на даљину.

7. Приједлог за обустављање наставе у школама из тачке 6. ове наредбе може да обухвата све школе на подручју одређене јединице локалне самоуправе или само одређене школе са или без подручних одјељења.

8. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

9. Изузетно од тачке 8. ове наредбе обавезе ношења заштитне маске су изузета:

1) дјеца млађа од 7 година живота,
2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

10. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичку дистанцу од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

11. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

1) услуге пружају заштићени маском,
2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
3) обезбиједи маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
4) придржавају се упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.

12. Обавезују се тржнице, трговачки центри, робне куће као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторијама објекта (главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 7. ове наредбе са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.

13. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:
1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописане физичке дистанце,

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

14. Субјекти који обављају регистровану дјелатност, нарочито укључујући субјекте који обављају здравствене дјелатности, дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ и Закона о заштити стновништва од заразне болести, а све ради спречавања појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

15. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

16. Општинска управа, јавна предузећа и установе организоваће свој рад са грађанима на сљедећи начин:

1) на улазу у све службене просторије органа ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање два метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

17. Штаб за ванредне ситуације, у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), у случају погоршања епидемиолошке ситуације донијеће рестриктивније мјере у односу на мјере утврђене овом наредбом и предузети све потребне мјере и радње на санацији епидемиолошке ситуације.

18. Надзор над спровођењем ове наредбе спроводи Министарство унутрашњих послова-Полицијска станица Власеница, Републичка управа за инспекцијске послове путем надлежних инспектора и инспектора у саставу јединице локалне самоуправе и Комунална полиција Општинске управе општине Власеница.

19. О извршењу задатака из ове наредбе органи из тачке 18. свакодневно ће извјештавати команданта Општинског штаба за ванредне ситуације.

20. Непоштовање мјера забране и ограничења из ове наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

21. Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (Covid-19) у здравственим установама и установама социјалне заштите у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 23/20) и Наредба о обавезној контроли лица којима је одређена кућна изолација због новог вируса корона (Covid-19) у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 24/20) се примјењује уз ову наредбу.

22. Ова наредба ступа на снагу 01.11.2021. године и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

23. Ступањем на снагу ове наредбе престаје да важи Наредба о регулисању рада трговинских, занатских и других објеката и служби на подручју општине Власеница број: 02-014-132/21-21 од 12.10.2021. године.

Број: 02-014-132/21-22

Датум: 01.11.2021. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 23. став (1) тачка 2) члан 59. став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Закључка Владе Републике Српске о обавезном спровођењу мјера на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID-19 у Републици Српској број: 103-1/21 од 16.11.2021. године и члана 23. и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Општински штаб за ванредне ситуације општине Власеница, доноси:

НАРЕДБУ

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID-19 на подручју општине Власеница

1. У циљу спровођења мјера за спречавање и сузбијање заразне болести изазване корона вирусом (Covid-19) на територији општине Власеница, те заштите и спасавања становништва, од 16.11. 2021. до 01.12.2021. године забрањују се:

1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица.

2. У периоду од од 16.11.2021. до 01.12.2021.

године ограничава се радно вријеме угоститељским објектима за исхрану и пиће укључујући објекте који

послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.) радним данима од 06:00 до 23:00 часова, а викендом од 06:00 до 24:00 часова строго поштујући упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

3. Изузетно од тачке 2. ове наредбе, од 16.11.2021. године до 01.12.2021. године дозвољава се рад ноћним клубовима до 01:00 часа наредног дана, уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

4. Од 16.11.2021. до 01.12.2021. године, а изузетно од тачке 1. подтачке 1) ове наредбе, дозвољавају се:

1) такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“,
2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

5. Дозвољене активности из ове наредбе спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

6. Задужују се све васпитно-образовне установе да у складу са епидемиолошком ситуацијом редовно обавјештавају Министарство просвјете и културе, те да уколико буде потребно доставе приједлог за обустављање наставе у школама и преласку на одвијање наставе на даљину.

7. Приједлог за обустављање наставе у школама из тачке 6. ове наредбе може да обухвата све школе на подручју одређене јединице локалне самоуправе или само одређене школе са или без подручних одјељења.

8. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

9. Изузетно од тачке 8. ове наредбе обавезе ношења заштитне маске су изузета:

1) дјеца млађа од 7 година живота,
2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

10. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће

одржавати физичку дистанцу од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

11. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

1) услуге пружају заштићени маском,
2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
3) обезбиједи маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
4) придржавају се упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.

12. Обавезују се тржнице, трговачки центри, робне куће као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторијама објекта (главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 7. ове наредбе са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.

13. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописане физичке дистанце,
2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

14. Субјекти који обављају регистровану дјелатност, нарочито укључујући субјекте који обављају здравствене дјелатности, дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ и Закона о заштити стновништва од заразне болести, а све ради спречавања појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

15. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

16. Општинска управа, јавна предузећа и установе организоваће свој рад са грађанима на сљедећи начин:

1) на улазу у све службене просторије органа ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање два метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

17. Штаб за ванредне ситуације, у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), у случају погоршања епидемиолошке ситуације донијеће рестриктивније мјере у односу на мјере утврђене овом наредбом и предузети све потребне мјере и радње на санацији епидемиолошке ситуације.

18. Надзор над спровођењем ове наредбе спроводи Министарство унутрашњих послова-Полицијска станица Власеница, Републичка управа за инспекцијске послове путем надлежних инспектора и инспектора у саставу јединице локалне самоуправе и Комунална полиција Општинске управе општине Власеница.

19. О извршењу задатака из ове наредбе органи из тачке 18. свакодневно ће извјештавати команданта Општинског штаба за ванредне ситуације.

20. Непоштовање мјера забране и ограничења из ове наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

21. Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирус корона (Covid-19) у здравственим установама и установама социјалне заштите у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 23/20) и Наредба о обавезној контроли лица којима је одређена кућна изолација због новог вируса корона (Covid-19) у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 24/20) се примјењује уз ову наредбу.

22. Ова наредба ступа на снагу 16.11.2021. године и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

23. Ступањем на снагу ове наредбе престаје да важи Наредба о регулисању рада трговинских, занатских и других објеката и служби на подручју општине Власеница број: 02-014-132/21-22 од 01.11.2021. године.

Број: 02-014-132/21-23

Датум: 16.11.2021. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 23. став (1) тачка 2) члан 59. став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Закључка Владе Републике Српске о обавезном спровођењу мјера на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID-19 у Републици Српској број: 104-1/21 од 02.12.2021. године и члана 23. и 31. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Општински штаб за ванредне ситуације општине Власеница, доноси:

НАРЕДБУ

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID-19 на подручју општине Власеница

1. У циљу спровођења мјера за спречавање и сузбијање заразне болести изазване корона вирусом (Covid-19) на територији општине Власеница, те заштите и спасавања становништва, од 02.12.2021 до 15.12.2021. године забрањује се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
- 2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица,
- 3) коришћење наргиле.

2. У периоду од од 02.12.2021. до 15.12.2021. године ограничава се радно вријеме угоститељским објектима за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.) радним данима од 06:00 до 23:00 часова, а викендом од 06:00 до 24:00 часова строго поштујући упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

3. Изузетно од тачке 2. ове наредбе, од 02.12.2021. године до 15.12.2021. године дозвољава се рад ноћним клубовима до 01:00 часа наредног дана, уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

4. Од 02.12.2021. до 15.12.2021. године, а изузетно од тачке 1. подтачке 1) ове наредбе, дозвољавају се:

- 1) такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“,
- 2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

5. Дозвољене активности из ове наредбе спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго

спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

6. Задужују се све васпитно-образовне установе да у складу са епидемиолошком ситуацијом редовно обавјештавају Министарство просвјете и културе, те да уколико буде потребно доставе приједлог за обустављање наставе у школама и преласку на одвијање наставе на даљину.

7. Приједлог за обустављање наставе у школама из тачке 6. ове наредбе може да обухвата све школе на подручју одређене јединице локалне самоуправе или само одређене школе са или без подручних одјељења.

8. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

9. Изузетно од тачке 8. ове наредбе обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

10. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичку дистанцу од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

11. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбиједите маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) придржавају се упутстава Института за јавно здравство Републике Српске за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
- 5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.

12. Обавезују се тржнице, трговачки центри, робне куће као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторијама објекта (главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 7. ове наредбе са посебном пажњом на ограничење броја лица у

објекту у зависности од површине укупног простора објекта.

13. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:
1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописане физичке дистанце,
2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

14. Субјекти који обављају регистровану дјелатност, нарочито укључујући субјекте који обављају здравствене дјелатности, дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ и Закона о заштити стновништва од заразне болести, а све ради спречавања појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

15. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

16. Општинска управа, јавна предузећа и установе организоваће свој рад са грађанима на сљедећи начин:

- 1) на улазу у све службене просторије органа ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,
- 2) одржавати растојање између грађана у затвореним просторима од најмање два метра, уз предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и
- 3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

17. Штаб за ванредне ситуације, у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), у случају погоршања епидемиолошке ситуације донијеће рестриктивније мјере у односу на мјере утврђене овом наредбом и предузети све потребне мјере и радње на санацији епидемиолошке ситуације.

18. Надзор над спровођењем ове наредбе спроводи Министарство унутрашњих послова-Полицијска станица Власеница, Републичка управа за инспекцијске послове путем надлежних инспектора и инспектора у саставу јединице локалне самоуправе и Комунална полиција Општинске управе општине Власеница.

19. О извршењу задатака из ове наредбе органи из тачке 18. свакодневно ће извјештавати команданта

Општинског штаба за ванредне ситуације.

20. Непоштовање мјера забране и ограничења из ове наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

21. Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирус корона (Covid-19) у здравственим установама и установама социјалне заштите у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 23/20) и Наредба о обавезној контроли лица којима је одређена кућна изолација због новог вируса корона (Covid-19) у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број: 24/20) се примјењује уз ову наредбу.

22. Ова наредба ступа на снагу 02.12.2021. године и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

23. Ступањем на снагу ове наредбе престаје да важи Наредба о регулисању рада трговинских, занатских и других објеката и служби на подручју општине Власеница број: 02-014-132/21-23 од 16.11.2021. године.

Број: 02-014-132/21-24

Датум: 02.12.2021. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Мирослав Краљевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о усвајању Ребаланса буџета општине Власеница за 2021.годину	1
2. Ребаланс буџета општине Власеница за 2021.годину	2
3. Одлука о измјенама Одлуке о извршењу буџета општине Власеница за 2021.годину.....	20
4. Одлука о измјени Одлуке о општинским административним таксама	21
5. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама на подручју општине Власеница.....	21
6. Одлука о комуналном реду на подручју општине Власеница	24
7. Одлука о условима, начину држања и заштити паса и мачака као кућних љубимаца на подручју општине Власеница	47

8. Закључак, број 01-022-107/21	52
9. Закључак о прихватању нацрта Буџета општине Власеница за 2022.годину, број 01-022-145/21.....	53
10. Закључак, број 01-022-147/21	53
11. Закључак, број 01-022-149/21	53
12. Закључак, број 01-022-150/21	54
13. Закључак, број 01-022-151/21	54

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

14. Одлука о расподјели буџетских средстава спортским клубовима општине Власеница у 2021.години.....	54
15. Одлука о покретању поступка јавне набавке, број 02/3-404-38/21	55
16. Одлука о стипендирању студената и ученика у школској 2021/2022 години	55
17. Одлука о именовању Комисије за додјелу стипендија	56
18. Одлука о оснивању јединица Цивилне заштите општине Власеница	56
19. Одлука о одређивању привредних друштава и других правних лица на подручју општине Власеница која су обавезна поступати у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама	57
20. Рјешење о формирању радне групе за прикупљање података потребних за израду студије изводљивости/оправданости оснивања пословне зоне на територији општине Власеница	58
21. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница.....	58
22. Сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Центру за социјални рад Власеница.....	59

ОПШТИНСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

23. Наредба о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона COVID -19 на подручју општине Власеница, број 02-014-132/21-22	59
--	----

24. Наредба о спровођењу мјера за реаговање
на појаву болести изазване новим вирусом
корона COVID -19 на подручју општине
Власеница, број 02-014-132/21-2361
25. Наредба о спровођењу мјера за реаговање
на појаву болести изазване новим вирусом
корона COVID -19 на подручју општине
Власеница, број 02-014-132/21-2463
-