



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
Светосавска 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/490-070 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstina-vlasenica.org
E-mail: vlservis@teol.net

20. ЈУН 2018.године
Власеница

БРОЈ 7

На основу члана 3.став 1. тачка 1. и 3 и став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 47/17), члана 39.став 2.тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ бр.97/16) и члана 37. Став 2. тачка 2. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, бр. 9/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 18.06.2018. године доноси:

О Д Л У К У О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ЛИЦА И СТВАРИ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Власеница (у даљем тексту: Одлука) прописују се услови, начин и организација јавног превоза лица и ствари у линијском и ванлинијском друмском саобраћају, обавезе превозника чланова посаде и корисника превоза, аутобуска стајалишта, превоз запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, туристичким возом, мотоциклима и мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон, надзор и казнене одредбе за неизвршавање обавеза при превозу лица и ствари у друмском саобраћају.

Члан 2.

Јавни превоз у смислу ове Одлуке је превоз лица и ствари уз накнаду, који је под једнаким условима доступан свим корисницима.

Члан 3.

Поједини изрази у овој одлуци имају значење како је наведено у члану 4. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (у даљем тексту: Закон).

Члан 4.

Услови за вршење превоза регулисани су Законом и припадајућим подзаконским актима.

Одговарајуће лиценце издате превознику од стране надлежних Министарстава су важеће при обављању јавног превоза на подручју општине Власеница.

II – ЈАВНИ ПРЕВОЗ ЛИЦА И СТВАРИ

Члан 5.

Према врсти превоза, јавни превоз се дијели на јавни превоз лица и јавни превоз ствари.

Члан 6.

Јавни превоз лица на подручју општине Власеница може се вршити као градски и приградски.

Градским превозом из става 1. овог члана сматра се превоз лица и ствари на подручју насељеног мјеста Власеница.

Приградским превозом из става 1. овог члана сматра се превоз лица и ствари између два или више насеља на подручју општине Власеница.

Члан 7.

У оквиру регистроване дјелатности превоза превозник је обавезан да превезе сва лица, односно све ствари које овом Одлуком или посебним прописом нису изузете од превоза.

У моторном возилу којим се врши јавни превоз лица и ствари не могу се превозити болесна лица која могу да угрозе здравље других лица или лица која су под дејством алкохола, других опојних средстава, животиње, лешеви, експлозивне материје, предмети који могу повриједити, оштетити, упрљати или причинити штету на возилу, лицима и стварима која се превозе.

У моторном возилу којим се врши јавни превоз лица могу се превозити слијепи и слабовидица лица у пратњи пса водича који је извјежбан за вођење слијепих и слабовидих лица, редовно вакцинисан, држи се на повоцу и носи корпу за њушку.

1. Јавни превоз лица

Члан 8.

(1) Јавни превоз лица врши се као линијски и ванлинијски.

Члан 9.

Јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају могу обављати:

- предузетници – који посједују одобрење надлежног органа јединице локалне самоуправе за за обављање јавног превоза (у даљем тексту: предузетници)
- правна лица која имају регистровану дјелатност код надлежног суда и која имају одговарајућу лиценцу превозника у складу са Законом (у даљем тексту: предузетеће)

Члан 10.

Линијски превоз лица је превоз лица који се обавља на аутобуској линији по утврђеном и регистрованом реду вожње и утврђеној о објављеној цијени.

У аутобусима морају бити постављене ознаке изласка и правца кретања путника, корпе за отпадне.

Рекламама и другим натписима у и на аутобусима не смију се заклањати видик и службени натписи.

Условне из става 2. и 3 овог члана утврдиће превозници споразумно, а у противном општински орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Члан 11.

Линијски превоз лица у градском и приградском саобраћају врши се ради задовољења потреба корисника услуга.

Линије у градском и приградском саобраћају отварају се на захтјев превозника.

Свака линија у градском и приградском саобраћају, осим назива (почетна-завршна станица) може имати и број.

Члан 12.

Линијски превоз лица врши се на основу регистрованог реда вожње и цјеновника услуга превоза.

Редови вожње морају бити утврђени у складу са даљинаром и минималним временом вожње усклађени тако да осигуравају редован и безбједан превоз путника.

У аутобусу којим се врши линијски превоз лица мора се налазити оригинал или овјерена копија регистрованог реда вожње и цјеновник услуга превоза.

Цјеновник услуга превоза и сваку измјену у вези цјеновника превозник је дужан доставити надлежном одјељењу општинске управе Власеница.

Члан 13.

Регистрација реда вожње аутобуских линија врши се на основу спроведеног поступка јавног усклађивања редова вожње.

Начелник општине доноси правилник којим се прописују начин, критеријуми и поступак

усклађивања и регистрације редова вожње, образац и садржај регистра редова вожње за превоз лица на територији општине Власеница.

Члан 14.

Усклађивање и регистрација редова вожње обавезно се врши једном годишње, најкасније до 31. маја за текућу годину.

Ред вожње у линијском превозу лица региструје се на период од 5 година

Члан 15.

При вршењу превоза на одређеној линији, може се мијењати правац кретања, када је услед непредвиђених околности вожња онемогућена на тој линији, само док трају такве околности.

Члан 16.

Број корисника услуга линијског превоза може бити недовољан за економску исплативост одржавања појединих линија од стране превозника, а потребе корисника за услугама превоза оправдане и неопходне.

Ако усклађивањем редова вожње нису обезбеђене потребе корисника превоза на територији јединице локалне самоуправе, а након завршеног поступка усклађивања редова вожње, на захтјев заинтересованог превозника, начелник јединице локалне самоуправе својим рјешењем може утврдити ред вожње по ком се обавља превоз.

Члан 17

Цијена превоза утврђује се на основу тарифе која садржи податке за израчунавање цијене превоза и накнаде за спроведене услуге, а коју утврђује превозник.

На основу тарифе из предходног става утврђује се цјеновник са цијенама за раздаљине између станице и стајалишта.

Цијена превоза, као и сваку накнадну извршену промјену, превозник је дужан доставити општинском органу управе.

Члан 18.

Превозници су обавезни да у аутобусу, на видном мјесту истакну цјеновник услуга и план односно скицу комплетне линије са називима стајалишта.

Члан 19.

Аутобуси који се користе у градском и приградском саобраћају морају бити чисти, провјетрени, а у зимском периоду довољно загријани.

У сваком возилу прво предње десно мјесто за сједење мора бити одређено и обилежено за инвалиде.

За вријеме вожње сва врата на возилу морају бити затворена, а превозник је дужан

обезбедити исправно функционисање свих врата на возилу.

Члан 20.

Возач почиње са вожњом кад од кондуктера добије знак за полазак односно након што је провјерио дали је завршен излазак и улазак путника, када је возило без кондуктера.

Возач не смије напустити возило док се у њему налазе путници, односно док возило не стави ван погона.

Члан 21.

На почетним и крајним стајалиштима посада возила дужна је у случају временских непогода (киша, снијег велика хладноћа) омогући путницима улазак у возило одмах након његовог пристајања.

Члан 22

У случају прекида саобраћаја возач је дужан путницима омогућити излаз на другом стајалишту или на другом безбједном мјесту, како би путници у најкраћем времену могли наставити вожњу.

Превозник је дужан у случају квара на возилу омогућити превоз путника другим возилом, исте или друге линије, у истом смјеру без куповине нове карте.

Члан 23.

Ствари нађене у аутобусу предају се члановима посаде , а ако се не пронађе власник до краја вожње , нађене ствари се предају одређеној служби која је дужна да у року од седам дана преда Полицијској станици Власеница.

Члан 24.

При вршењу јавног превоза , чланови посаде моторног возила , дужни су се придржавати одредаба ове Одлуке као и других прописа који уређују начин обављања послова и задатака чланова посаде возила.

Члан 25.

Превозник је дужан да према расположивим мјестима у возило прими на превоз свако лице које испуњава услов за превоз и да води рачуна о безбједности путника који стоје.

Члан 26.

Сваки путник и дјеца старија од 7 година морају имати одговарајућу и важећу возну карту.

Дјеца старости од 7-15 година плаћају 50% од пуног износа возне карте.

Возна карта се издаје у просторијама аутобуске станице , односно терминала,у пословницама превозника којима је превозник

поверио продају карата у складу са цјеновником и редом вожње, као и посредством интернета у складу са прописима о електронском пословању.

Посада аутобуса дужна је изда карату у аутобусу јавног линијског превоза само уколико је путник није прибавио на начин из претходног става.

Члан 27.

Путник у возилу може заузети само једно мјесто.

Инвалиди, слијепе особе и њихови пратиоци , трудне жене , старе и болесне особе , путници са малом дјецом имају предност приликом уласка у возила и код заузимања мјеста за сједење.

Члан 28.

Лица која превозе пртљаг дужна су да га одложе у простор намијењен за смјештај пртљага , ако такав простор постоји, а ако не ,дужна су да га смјесте тако да не унањује комфор осталим корисницима услуга превоза

За пртљаг који се смјешта у простор одвојен од простора за боравак лица која се превозе посада возила обавезна је да изда посебну карту, односно да одрезак карте причврсти на пртљаг.

Члан 29.

Превозник је дужан да почне и врши линијски превоз лица уредно и редовно по регистрованом реду вожње.

Изузетно од став 1.овог члана, у току важења реда вожње на одређеној аутобуској линији може се привремено обуставити превоз у случају спријечености непредвиђеним околностима, које су независне од воље превозника, а које није мога спријечити или отклонити.

У случају обустављања превоза из става 2. овог члана превозник је дужан да одмах и без одгађања о томе обавијести кориснике превоза путем средстава јавног информисања и аутобуских станица, надлежни општински орган за регистрацију редова вожње, као и надлежне инспекцијске органе, уз подношење доказа о разлозима обустављања.

Члан 30.

Аутобус којим се врши линијски превоз лица означава се релацијском таблом у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла са знаком аутобуске линије, крајњих и најмање једне од успутних аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта или са уграђеним механизмима за означавање аутобуских линија.

Посада аутобуса је дужна да посједује једнообразну одјећу и истакнуту идентификациону ознаку.

Члан 31

У циљу безбједности путника и орцавања реда вожње у возилима градског и приградског саобраћаја забрањено је:

1. Ометање чланова посаде и улажење у простор одређен за возача,
2. пушити
3. улазити у возило након објаве посаде да прима путнике,
4. улазити и излазити из возила супротно ознакама у возилу,
5. насилно отворати врата на возилу за вријеме вожње,
6. задржавати се у близини врата и поништивача карата,
7. бацати отпадке по возилу,
8. оштећивати возило, опрему у возилу, службене натписе,
9. уводити односно уносити домаће животиње и кућне љубимце,
10. превозити дјецу до седам година старости без пратње одраслих.

III АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ И ТЕРМИНАЛИ

Члан 32.

Аутобуска станица је изграђен, прописно уређен и обиљежен објекат намијењен за пријем и отпрему аутобуса и путника

Терминал градског, односно приградског превоза је изграђен, прописно уређен и обиљежен објекат намијењен за пријем и отпрему аутобуса и лица у градском и приградском превозу лица, а по потреби и републичком превозу лица.

Аутобуско стајалиште је дио површине пута намијењен за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника и које је обиљежено саобраћајним знаком.

Члан 33.

Пријем и отпрема путника у градском и приградском превозу на подручју општине Власеница обавља се на аутобуској станици Власеница и прописно изграђеним и обиљеженим стајалиштима.

Превозници су обавезни да користе услуге аутобуске станице и терминала у складу са регистрованим редовима вожње.

Забрањено је примати и испуштати путнике у линијском превозу на осталим јавним и приватним површинама (бензинске пумпе, паркинг површине, тргови, коловоз пута, појас пута и другим јавним и приватним површинама)

На крајним стајалиштима забрањено је окретати возило док сви путници не напусте возило.

Члан 34.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе својом одлуком одређује аутобуска стајалишта која могу да се користе за одређену врсту линијског опреваза, а која се објављује у Службеном гласнику општине Власеница.

IV ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ЛИЦА

Члан 35.

Ванлинијски превоз лица врши се на начин и под условима прописаним Законом.

Члан 36.

На подручју општине Власеница забрањено је вршити превоз лица запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, туристичим возом, мотоциклима и мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон.

Члан 37.

Ванлинијски превоз лица је превоз унапријед познате групе лица за који се релација, цијена превоза, висина накнаде за споредне услуге извршене за потребе лица и пртљага који се превозе и други услови утврђују уговором између превозника и наручиоца превоза.

Уговор из претходног става мора се налазити у возилу с којим се врши превоз.

Члан 38.

У возилу у којем се врши ванлинијски превоз лица обавезно се налази прописно попуњен, закључен и овјерен путни лист са списком путника.

На возилу којим се врши ванлинијски превоз лица у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла превозник је дужан да истакне таблу са натписом „Ванлинијски превоз“.

Члан 39.

На ужем подручју града забрањено је вршење превоза ствари запрежним возилима, самарицама, пољопривредним машинама, туристичим возом, мотоциклима и мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон.

Забрањено је примати и испуштати путнике у ванлинијском превозу на свим јавним и приватним површинама које немају одобрење надлежног органа ЈЛС-е.

Члан 40.

За вршење јавног превоза ствари на подручју општине одобрење издаје надлежан општински орган.

За вријеме вршења превоза превозник мора имати код себе мора имати одобрење за рад.

V – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном у износу од 500 КМ до 1,500.00 КМ, казниће се за прекршај превозник и друго правно лице, ако поступи супротно одредбама чланова 7. став 2., 10., 12., 14., 15., 17. став 3., 18., 19., 20., 22., 29., 33., 36., 37. став 1., 38. и 39. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 100 КМ до 300 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана од казниће се предузетник новчаном казном од 400 КМ до 1200 КМ

Члан 42.

Новчаном казном од 50,00 КМ до 150,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице ако изврши неку од радњи утврђених одредбама члана 31.

VI НАДЗОР

Члан 43

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке вршиће саобраћајна инспекција, Комунална полиција у складу са одредбама Закона о Комуналној полицији.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Превозници су дужни ускладити своје пословање са одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 45.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и организацији јавног превоза лица и ствари на територији општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ бр 6/2016).

Члан 46.

За све оно што није регулисано одредбама чланова ове Одлуке примјењиваће се важећи законски и подзаконски акти који регулишу превоз у друмском саобраћају РС.

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Власеница.

Број: 01-022-64/18

Датум: 18.06.2018.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 3. став 1. тачка 2 и члана 51. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени Гласник РС“ бр.47/17), члана 39. став 2. Тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.97/16) и члана 37. став 2. Тачка 2. Статута општине Власеница („Службени Гласник општине Власеница“ бр.09/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 18.06.2018.године, доноси:

ОДЛУКУ**О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се организација такси превоза на подручју општине Власеница, мјерила и критеријуми на основу којих се одређује број такси превозника, број и размјештај такси стајалишта, начин коришћења и управљања такси стајалиштима, број такси мјеста на стајалиштима, број регистрованих такси возила у односу на расположиви број такси мјеста на стајалиштима, начин и поступак издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила за такси превоз, начин утврђивања и наплате цијене превоза у случају превоза лица у једном возилу, поступак издавања, величину и изглед допунских ознака, допунске услове за возача и возило, вођење евиденције о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила и друга питања од значаја за обављање такси превозника на подручју општине Власеница, као и надзор над спровођењем ове Одлуке и казнене одредбе.

УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 2.

Такси превозници могу бити:

- предузетници - који посједују одобрење надлежног органа јединице локалне самоуправе за обављање такси превоза (у даљем тексту: такси предузетник)

- правна лица која имају регистровану дјелатност код надлежног суда (у даљем тексту: такси предузеће).

Члан 3.

Такси превоз могу вршити правна лица и предузетници, којима је то основно занимање, сходно прописима из области регистрације предузетника, са завршеним најмање трећим степеном образовања саобраћајне струке-возач

моторног возила или најмање четвртим степеном образовања саобраћајне струке друмског смјера, односно доказ о пријави запослених лица која испуњавају ове услове (за правна лица), да има у власништву или држи по основу лизинга моторно возило које испуњава техничко –експлоатационе и еколошке услове за вршење такси превоза и који посједују лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила.

Члан 4.

Такси-возило којим се обавља такси превоз поред услова прописаних Законом мора да испуњава и сљедеће услове:

- да је облик каросерије „лимузина,, или „караван,, са 1+4 регистрованих сједишта за вршење такси превоза и са четворо бочних врата,
- да је старости до 15 година,
- да је погонски мотор снаге најмање 40 KW, осим уколико се ради о возилу на електропогон,
- да је таксиметар у исправном стању, пломбиран и баждарен према прописаним метролошким условима и постављен у возилу тако да износ на таксиметру буде видљив и читљив путнику,
- да су уређаји за загријавање, провјетравање и освјетљење унутрашњости возила у исправном стању,
- да су исправна и чиста сједишта са наслоном за главу пресвучена навлакама,
- да су предња сједишта са наслоном за главу, уређајима за помјерање сједишта и подешавањем нагиба наслона за леђа,
- да је простор за пртљаг одвојен од простора за смјештај лица тако да се одлагање и преузимање пртљага обавља без улажења у возило,
- да има уграђене сигурносне појасеве за везивање лица која се превозе,
- да има исправан аудио уређај,
- да има неоштећене спољне површине возила,
- исправан противпожарни апарат контролисан од надлежног органа,
- алат за монтажу и демонтажу пнеуматика, резервни точак и гарнитуру резервних сијалица,
- опрему за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматике и да посједује прибор за интервентно чишћење возила и најмање пет тамних хигијенских врећица од материјала који не пропушта течност,
- да је цјеновник услуга постављен у возилу тако да буде видљив и читљив путнику,
- да има блок рачуна и печат,
- да на највишој тачки возила има такси таблу, висине од 14 cm до 20 cm, дужине од 40 cm до 60 cm, која је са обје стране истог изгледа, постављена паралелно са вјетробранским стаклом, синхронизована је са

таксиметром тако да губи освјетљење кад је таксиметар у функцији, исписаним називом "TAXI".

Сви чланови једног удружења морају имати потпуно идентичне такси табле по боји, облику и величини.

На такси возилу могу да се постављају рекламно- пропагандне поруке на доњем дијелу задњих бочних стакала и на задњем вјетробранском стаклу, на прозирним наљепницама максималне висине 12 cm, као и на каросерији, у складу са прописима из области безбједности друмског саобраћаја.

ДОПУНСКЕ ОЗНАКЕ

Члан 5.

Такси возила морају да имају наљепницу коју издаје надлежни орган општинске управе Власеница, једном годишње и која важи за текућу годину.

Надлежни орган општинске управе Власеница провјерава испуњеност услова за такси возило прописаних законом и чланом 4. и 6. ове Одлуке, о чему доноси рјешење и издаје наљепницу.

О донијетим рјешењима и издатим наљепницама, надлежни орган града је дужан да води евиденцију.

Такси превозник је дужан да наљепницу постави у горњи десни угао предњег вјетробранског стакла са унутрашње стране и доњи лијеви угао задњег вјетробранског стакла са унутрашње стране.

Наљепница је правоугаоног облика, димензија 7,5 x 5 cm и садржи сљедеће податке:

- назив и грб установе надлежне за издавање,
- редни број,
- назив стајалишта и
- ознаку године.

Члан 6.

Такси превознику се неће издати наљепница уколико:

1. не посједује одобрење надлежног одјељења општинске управе Власеница за обављање такси дјелатности,
2. није измирио обавезе на име комуналних такси за претходни период.
3. није приложио увјерење од Пореске управе о измиреним обавезама.

ТАКСИ СТАЈАЛИШТА И
БРОЈ ТАКСИ ВОЗИЛА

Члан 7.

Такси стајалишта (у даљем тексту стајалишта) су одређене и уређене саобраћајне површине за организовано обављање такси превоза, односно за укрцај и искрцај путника.

На стајалишту се мјеста за стајање такси возила обиљежавају хоризонталном саобраћајном сигнализацијом, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака TAXI.

Стајалиште се обиљежава вертикалним саобраћајним знаком забрањено заустављање и паркирање и допунском таблом осим за TAXI возила са исписаним укупним бројем такси-мјеста.

Члан 8.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и љетним условима, стара се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општинске управе Власеница.

Члан 9.

Стајалишта могу да користе само такси превозници који за њихово коришћење имају рјешење надлежног општинског органа.

За коришћење такси-стајалишта плаћа се накнада која је утврђена Одлуком о комуналним таксама.

На стајалишту се такси возила постављају према редоследу долазака и у границама обиљежених такси- мјеста.

За вријеме коришћења стајалишта такси превозник је дужан да буде у непосредној близини свог такси возила.

У случају да је стајалиште попуњено, такси превозник не може своје такси возило да постави у његовој ближој околини, односно на удаљености мањој од 100 метара.

Члан 10.

Такси превозници могу самостално уредити такси стајалиште о свом трошку, с тим што претходну и коначну сагласност на исте даје надлежни орган града.

Такси стајалиште, из става 1. овог члана може користити само такси превозник који га је уредио.

Уколико је такси стајалиште, из става 1. овог члана уређено на јавној површини такси превозник је дужан да за исто плаћа накнаду која је утврђена Одлуком о комуналним таксама.

Члан 11.

На подручју општине Власеница такси стајалишта су:

- на парцели к.ч. број 395/2 К.О Власеница I (поред аутобуске станице)

На такси стајалишту из предходног става одређује се следећи број возила:

- такси стајалиште за 10 возила.

Када се појави упражњено мјесто за такси предузетника, а у складу са утврђеним оптималним бројем такси возила, надлежни орган ће издати одобрење првом подносиоцу захтјева са листе чекања уколико испуњава све услове предвиђене законом и овом одлуком.

Уколико подносилац захтјева из става 1. овог члана на било који начин не испуни услове предвиђене законом и овом Одлуком у року од 60 дана исти ће бити брисан са листе чекања.

Члан 12.

Сви новоприспјели захтјеви из става 1. овог члана иду на листу чекања такси предузетника, а које води надлежни орган општинске управе Власеница.

Критеријум за формирање листе чекања је вријеме приспјелог захтјева.

Уз захтјев за листу чекања потребно је приложити доказ о сручној оспособљености за возача. диплому за возача моторног возила (најмање III степен образовања саобраћајне струке - возач моторних возила или најмање IV степен образовања саобраћајне струке друмског смијера).

ЛИЦЕНЦА ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА И
ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ВОЗАЧА

Члан 13.

Такси превозници дужни су да посједују лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила, коју издаје надлежни орган општинске управе Власеница.

Уз захтјев за издавање лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила, такси превозник је дужан да приложи одобрење за вршење такси превоза, и доказе о испуњавању општих слова прописаних Законом о превозу у друмском саобраћају и услова прописаних овом Одлуком.

Легитимација за возача се издаје на период од 5 (пет) година и садржи сљедеће податке:

- назив надлежног органа који издаје легитимацију,
- број и датум издавања,
- фотографију димезије 3 x 3,5 cm,
- име и презиме возача,
- пребивалиште возача,
- рок важења легитимације,
- мјесто печата и

- потпис овлашћеног лица.

Лиценце за превозника се издаје на период од 5 (пет) године и садржи сљедеће податке:

1. Име и презиме такси предузетника
2. власништво возила,
3. регистарски број возила,
4. врста возила,
5. марка возила,
6. тип возила,
7. број шасије,
8. снага мотора,
9. година производње,
10. број сједишта
11. мјесто печата
12. потпис овлашћеног лица

Члан 14.

Такси превозник је дужан да:

1. сваку промјену података које садржи Легитимација за возача и Лиценца за превозника којим се врши такси превоз пријави надлежном органу града у року од 8 (осам) дана од дана настале промјене,
2. сваку промјену података која се односи на такси возило пријави надлежном органу града у року од 8 (осам) дана од дана настале промјене,
3. у случају трајног престанка обављања дјелатности такси превоза, надлежном органу града врати Легитимацију за возача и Лиценцу за превозника.

Надлежни орган општинске управе води регистар о издатим Лиценцама превозника и легитимацијама за возача такси возила.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ТАКСИ ВОЗАЧА

Члан 15.

За вријеме вршења услуга такси превоза, такси возач код себе поред услова прописаних законом мора да има и одобрење надлежног органа града за обављање такси превоза, важеће рјешење о коришћењу такси стајалишта, такси наљепницу, Легитимацију за возача и Лиценцу превозника.

Члан 16.

Такси возач може такси превоз да започне са стајалишта, на радио и телефонски позив или на заустављање путника у складу са законом из области безбједности саобраћаја.

Путник може да користи такси возило по свом избору, осим када је телефонским позивом наручио вожњу.

Такси возач који је први на реду на стајалишту, дужан је да на захтјев путника обави вожњу.

Члан 17.

Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем телефона, ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

Члан 18.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

Такси возач није дужан да у такси возило прими лица под утицајем алкохола или опојних дрога или обољело од заразних болести, лица са изузетно запрљаном одјећом, као и лични пртљаг путника којим би се загадило, испрљало или оштетило такси возило.

Такси возач не смије да прими у такси возило дјецу до шест година без пратиоца.

Такси возилом не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.

Члан 19.

Такси возач је обавезан да се за вријеме обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем, да буде уредан, да му је одјећа прикладна, да му је обућа прикладна, да не пуши у возилу за вријеме вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

Члан 20.

Такси возач је обавезан да непосредно прије започињања вожње са путником укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

Члан 21.

Такси возач је дужан да путника превезе најкраћим путем до мјеста одређења или путем који му путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Такси возач није дужан да одвезе путника до одредишта, уколико услови пута не омогућавају нормалну и безбједну вожњу.

Ако из оправданих разлога (квар на возилу и сл.), није у могућности да доврши започету вожњу, такси возач је дужан да, на захтјев путника, у најкраћем времену обезбједи му друго такси возило.

У случајевима из предходног става, путник не сноси трошкове доласка другог возила, него само трошкове превоза од тог мјеста до одредишта, и под истим условима под

којима је прекинута вожња започета. Ове услове дужан је да обезбиједи такси возач који је прекинуо вожњу.

Члан 22.

У случају да путник заборави или загуби дио пртљага у возилу такси возача исти ће се у року од 24 сата депоновати у Полицијску станицу Власеница на поступање у складу са прописима о заборављеним стварима.

Члан 23.

Такси превозник са територије друге јединице локалне самоуправе може довести путнике на територију општине Власеница са истакнутом такси таблом и издатим рачуном у складу са законом.

Такси превозник са подручја друге јединице локалне самоуправе не може вршити превоз путника са територије општине Власеница и не може истицати такси таблу после искрцавања путника из става 1. овог члана.

Такси таблу може да истакне само такси превозник који има издато одобрење надлежног органа општинске управе Власеница за обављање такси превоза, рјешење о коришћењу такси стајалишта, наљепницу, Легитимацију за возача и Лиценцу за превозника.

Уколико такси предузетник такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља дјелатност такси превоза, дужан је да такси таблу привремено скине или прекрије.

Члан 24.

На аутобуским стајалиштима и на удаљености мањој од 25 метара, од обиљежених стајалишта и терминала намијењених за градски и приградски превоз путника, забрањено је заустављање и паркирање такси возила, односно вршење укрцаја и искрцаја путника.

УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТА ЦИЈЕНЕ ПРЕВОЗА

Члан 25.

Цијена такси превоза, по једном километру, је унапријед одређена, и утврђује се таксиметром, по овјереном цјеновнику услуга, који треба да има приказану цијену такси услуге за старт вожње, по пређеном километру, по времену чекања, цијену у зависности од доба дана и ноћи, од дана у недељи и подручја (асфалт / макадам) на коме се вожња обавља.

Такси возач је дужан укључити таксиметар на почетку вожње, осим ако је релација дужа од 50 км када се цијена може одредити и по договору са корисником превоза.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цијену услуге такси превоза.

Накнада за обављени такси превоз утврђује се на основу цјеновника услуга, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на мјесту одређења путника.

У цијену такси превоза урачуната је и цијена превоза личног пртљага.

Под личним пртљагом подразумјевају се путне торбе и кофери укупне тежине до 50 килограма. Цјеновником може да се предвиди посебна доплата за лични пртљаг путника тежи од 50 килограма.

Са посебном доплатом за пртљаг тежи од 50 килограма, путник мора да буде упознат и сагласан прије започињања такси-превоза.

Цјеновник услуга такси превоза овјерава надлежни орган, и о истом води евиденцију.

Члан 26.

Такси возач је дужан да на захтјев путника изда овјерен рачун о пруженој услузи.

Члан 27.

Такси возач може у току такси превоза, уз сагласност или на захтјев путника, да прими у такси возило и друга лица.

Када путник који је примљен у такси превоз настави да користи такси возило, мјесто изласка предходног путника сматра се мјестом са кога је такси превозник започео нови такси превоз, осим уколико се путници другачије међусобно не договоре.

НАДЗОР

Члан 28.

Инспекцијски надзор над примјеном ове Одлуке врши саобраћајни инспектор и органи комуналне полиције у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Новчаном казном од 1,500 КМ до 2,000 КМ казниће се такси предузеће, односно новчаном казном од 250,00 КМ до 500,00 КМ казниће се такси предузетник, ако:

1. врши превоз супротно члану 2., ове Одлуке
2. не испуњава услове супротно члану 3 ове Одлуке
3. такси возило не испуњава услове из члана 4., ове Одлуке
4. врши превоз супротно члану 5., ове Одлуке
5. користи такси стајалиште без рјешења (члан 9. став 1), ове Одлуке
6. врши такси превоз супротно члану 23. став 1,2,3. ове Одлуке
7. врши услугу такси превоза супротно члану 24. ове Одлуке

Члан 30.

Новчаном казном од 500 КМ до 1,500 КМ казниће се такси предузеће, односно новчаном казном од 50,00 КМ до 250,00 КМ казниће се такси предузетник ако:

1. не посједује лиценцу превозника (члан 13.), ове Одлуке
2. не посједује легитимацију за возача (члан 13), ове Одлуке
3. не пријави промјене података (члан 14), ове Одлуке
4. користи стајалиште супротно члану 9.став 1 ове Одлуке
5. за вријеме коришћења стајалишта није у непосредној близини свог такси-возила (члан 9. став 4) , ове Одлуке
6. постави возило на удаљености мањој од 100 метара од стајалишта које је попуњено (члан 9. став 5.), ове Одлуке
7. врши услугу такси превоза супротно члану 15., ове Одлуке
8. одбије да обави возњу, а први је на стајалишту (члан 16. став 3), ове Одлуке
9. одбије да прими путника и његов лични пртљаг (члан 18. став 1.), ове Одлуке
10. прими у такси возило дјете до шест година старости без пратиоца (члан 18. став 3.), ове Одлуке
11. врши такси превоз супротно члану 19., ове Одлуке
12. путника не превезе најкраћим путем (члан 21. став 1 ове Одлуке),
13. поступи супротно члану 21. став 3, ове Одлуке
14. такси возило користи за сопствене потребе, а не скине или прекрије такси таблу (члан 23. став 4), ове Одлуке
15. врши услугу такси превоза супротно члану 25., ове Одлуке
16. врши такси услугу супротно члану 27. ове Одлуке и
17. не изда на захтјев путника овјерен рачун (члан 26. ове Одлуке),

За прекршаје из става 1. овог члана , казниће се и одговорно лице у предузећу, новчаном казном од 100,00 КМ до 300,00 КМ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Такси превозник је дужан да усклади своје пословање са одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу на подручју општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ , број: 6/16).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-65/18

Датум: 18.06.2018. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 21. став 1. и члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 38/09, 95/11 и 60/15), члана 37. став (2) тачка 14. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 18.06.2018. године, донијела је:

**ОДЛУКУ
О ДОДЈЕЛИ НА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ
ПАРКИРАЛИШТА „СТАДИОН“ И
ПАРКИРАЛИШТА „ОПШТИНА“ УСЛУЖНОЈ
ДЈЕЛАТНОСТИ „ПАРКИНГ“ ВЛАСЕНИЦА**

I

Овом Одлуком Услужној дјелатности „Паркинг“ Власеница, с.п. Драгољуб Станишић, додјељује се на коришћење и управљање изграђено паркиралиште „Стадион“, на платоу испред градског стадиона на парцели означеној као кч.бр.170 површине 2069 м² уписана у посједовни лист број 172 К.О.Власеница 1 са правом посједа у корист Општине Власеница и паркиралиште „Општина“, иза зграде општине, на дијелу парцеле означене кч.бр.395/1 у површини од 570 м², уписана у посједовни лист број 172 К.О.Власеница 1 са правом посједа у корист Општине Власеница.

II

Паркинг „Стадион“ и паркинг „Општина“ додјељују се на коришћење и управљање УД „Паркинг“ Власеница у циљу обезбјеђења средстава по програму самозапошљавање/запошљавање особа са инвалидитетом које финансира УНДП и Општина Власеница на подручју Општине Власеница.

III

Паркиралишта из тачке I додјељују се на коришћење без накнаде на период од 12 мјесеци.

IV

На основу ове Одлуке са УД „Паркинг“ с.п. Драгољуб Станишић закључиће се писани уговор о закупу непокретности из тачке I ове Одлуке, којим ће се регулисати права и обавезе уговарача.

V

Овлашћује се Начелник општине Власеница да на основу ове Одлуке закључи уговор о закупу непокретности из тачке I ове Одлуке.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-73 /18

Датум: 18.06.2018.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 37.став 2. тачка 14. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 18.06.2018. године, донијела је:

ОДЛУКУ**о продаји земљишта у К.О. Власеница 2**

I

Овом Одлуком приступа се поступку продаје јединствене непокретности коју чине: к.ч. број 444/29, зв. Врандовић, по култури ливада, површине 1673 m² и к.ч. број 444/30, зв. Врандовић, по култури пашњак, површине 1134 m², уписане у Посједовни лист број 115 к.о. Власеница 2, нови премјер, са правом посједа уписаним у корист Државна својина Скупштина општине Власеница са дијелом 1/1, којима одговарају парцеле старог премјера означене као: к.ч.бр.106/5, зв.Врандовић, по култури њива, површине 336 m², к.ч. број 22/5, зв.Страна, по култури ораница, површине 630 m², к.ч. 23/3, зв. Страна, по култури ораница, површине 1253 m² и к.ч. број 22/6, зв. Страна, по култури њива, површине 588 m², уписане у земљишно-књижном улошку број 93 к.о. СП - Власеница, са правом власништва у корист Општине Власеница, орган управљања СО-е Власеница са дијелом 1/1.

II

Продаја непокретности из тачке I ове Одлуке извршиће се посредством усменог јавног надметања - лицитацијом (у даљем тексту: лицитација).

III

Поступак лицитације спровешће Комисија за провођење јавног надметања, именована од стране Скупштине општине Власеница, а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

IV

Продаја непокретности из тачке I ове Одлуке биће објављена путем огласа у средствима јавног информисања, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Оглас о продаји предметне непокретности биће објављен истовремено на интернет страници и огласној табли општине Власеница и најмање у једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике Српске.

V

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове Одлуке је тржишна цијена тог земљишта и износи 3,20 KM/m².

VI

Право учешћа у поступку продаје непокретности путем лицитације имају сва физичка и правна лица која по закону могу стећи право својине на земљишту, уз уплату кауције која износи 10 % од почетне продајне цијене земљишта.

Кауција се уплаћује прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира предметну непокретност, иста се враћа.

VII

Са купцем чија понуда буде најповољнија, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се писмени купопродајни уговор.

Ако учесник лицитације из става 1. овог члана одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

VIII

Купац је дужан да плати купопродајну цијену у року од осам дана од дана прибављања мишљења Правобранилаштва Републике Српске, а прије закључења уговора о купопродаји.

IX

Предаја непокретности купцу извршиће се у року од осам дана од дана закључења уговора о купопродаји.

X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-71/18

Датум: 18.06.2018.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих, с.р.

На основу члана 22. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став 2. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 37. Статута Општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број 9/17), Скупштина општине Власеница, је на сједници одржаној дана 18.06. 2018.године, донијела

ОДЛУКУ о приступању изради Регулационог плана привредне зоне Власеница – Сегмент А и Сегмент Б

Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана привредне зоне Власеница - Сегмент А и Сегмент Б (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор у укупној површини цца 9,26 ха, а чине га два сегмента и то:

- Сегмент А: Локација „Брегови“ површине цца 8,34ха, која захвата земљишне парцеле означене као кч.бр.37/71, кч.бр.165, кч.бр.164/2, кч.бр.37/72 и дио кч.бр.37/1 све КО Власеница I (нови премјер), и
- Сегмент Б: Локација „Дрински корпус“ површине 0,92 ха, која захвата земљишне парцеле означене као кч.бр.400, кч.бр.332/1, кч.бр.332/3, кч.бр.332/2, кч.бр.332/4 и кч.бр.331 све КО Власеница II (нови премјер)

Члан 2.

Простор обухваћен израдом Плана приказан је на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

Границе подручја из претходног става су оријентационе, а коначне границе ће бити одређене након што носилац припреме и носилац израде плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чланом 179. став 3. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења ("Службени гласник Републике Српске" број 69/13)

Члан 3.

Плански период у смислу члана 40. став 3. тачка в.) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број 40/13, 106/15 и 3/16) је 10 година.

Члан 4.

За израду Плана дефинишу се слjedeће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине, успостављање јединственог информационог система и др.);
- приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја;
- носилац израде обавезан је обезбиједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно обезбиједити усаглашеност са важећим документом просторног уређења најближег претходног нивоа - Урбанистичким планом подручја општине Власеница 2016-2036 у погледу планиране намјене простора, као и програмским елементима који му буду достављени од стране носиоца припреме;
- Код израде планског рјешења извршити усаглашавање са потребама за одређене дијелове обухвата у погледу изградње пословних и привредних објеката, објеката за потребе саобраћаја и инфраструктуре свих врста, те изнаћи одговарајућа рјешења и технологије у погледу заштите спортско-рекреативне зоне „Језеро“;
- У циљу израде планског рјешења које ће допринјети изградњи привреде која користи ресурсе општине Власеница и околине, потребно је у току израде Плана извршити усаглашавање са свим релевантним привредним субјектима.

Члан 5.

Рок за израду преднацрта Плана је 30 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Начелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у

року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске бр.40/13, 106/15 и 3/16). Приједлог Нацрта Плана утврђује се у складу са закључцима са стручне расправе.

Члан 6.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу, а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења – чл. 144. до. 154. ("Службени гласник Републике Српске " број 69/13).

Члан 7.

На приједлог носиоца припреме Плана, Скупштина Општине утврђује Нацрт План, мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће се обавјестити огласом објављеним у средствима јавног информисања осам(8) дана прије почетка јавног увида и петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи. У складу са закључцима утврђеним на стручној расправи, одржаној у складу са одредбама члана. 48. Закона о уређењу простора и грађењу, носилац припреме Плана и Начелник општине утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Општине на усвајање.

Члан 8.

Финансијска средства за израду Плана обезбједиће се из буџета општине Власеница.

Члан 9.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Власеница.

Носилац израде Плана биће правно лице коме буде повјерена израда истог у складу са законским и подзаконским прописима о јавним набавкама, а које има одговарајућу лиценцу за израду ове врсте планске документације.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број:01-022-74/18

Датум: 18.06.2018.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампих,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. став 2. тачка 2. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број:9/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 18.06.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, ГАРАЖА И ЗЕМЉИШТА

I

Овом Одлуком именује се Комисија за спровођење јавног надметања приликом продаје, односно оптерећења правом грађења непокретности у својини Општине Власеница и спровођење поступка јавне продаје пословних зграда, пословних простора и гаража у својини Општине Власеница, у саставу:

- 1) Славиша Паунић - председник,
- 2) Данијела Вуковић - замјеник председника,
- 3) Жељко Дамљановић - члан,
- 4) Александар Миладиновић - замјеник члана,
- 5) Марко Тодоровић - члан,
- 6) Гордана Кљештан - замјеник члана и
- 7) Невена Ступар - секретар комисије.

Секретар обавља стручне и административне послове који се односе на продају и рад Комисије, припрема записник о раду Комисије, води документацију у складу са прописима о канцеларијском пословању и обавља друге послове које захтјева председник Комисије. Секретар учествује у раду Комисије, али нема право гласа.

II

Комисија ће задатке обављати на начин регулисан одредбама Уредбе о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини („Службени гласник Републике Српске“ број 100/12) у поступцима јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у својини Општине Власеница и на начин регулисан одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике

Српске“, 20/12) у поступцима располагања непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе обухваћеним наведеним Правилником.

III

Комисија се именује на период од двије (2) године.

IV

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о именовању Комисије за спровођење јавног надметања у поступку продаје пословних простора, гаража и земљишта број:01-022-65/17 од 21.06.2017. године.

V

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-75/18

Датум: 18.06.2018.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и члана 8. став 1. Одлуке о поступку и начину примопредаје дужности у случају престанка мандата („Службени гласник општине Власеница“, број 5/17), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 18.06.2018.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о именовању Комисије за примопредају дужности између потпредседника Скупштине општине Власеница

I

Именује се Комисија за примопредају дужности између потпредседника Скупштине општине Власеница, у саставу:

1. Весна Пајић, председник,
1. Жељко Лукић, замјеник председника,
2. Небојша Пејановић, члан,
2. Станислав Продановић, замјеник члана,
3. Давор Голијан, члан.
3. Марко Мишић, замјеник члана.

II

Записник о примопредаји дужности из претходне тачке сачиниће се у три истоветна примјерка, од којих се по један примјерак уручује лицу које предаје, лицу које преузима дужност и један примјерак надлежној служби

ради архивирања (укључујући председника Комисије).

Записник ће бити сачињен на начин прописан чланом 49. Закона о локалној самоуправи и чланом 10. Одлуке о поступку и начину примопредаје дужности у случају престанка мандата.

Комисија ће обављати послове на начин прописан Законом о локалној самоуправи и Одлуком о поступку и начину примопредаје дужности у случају престанка мандата.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-78/18

Датум: 18.06.2018.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 37. став 2. тачка 5. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број 9/17), Скупштина општине Власеница на сједници одржаној дана 18.06.2018. године, донијела је:

О Д Л У К У

о покретању поступка ревизије Стратегије развоја општине Власеница 2014 -2023. године

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак ревизије Стратегије развоја општине Власеница 2014 -2023. године (у даљем тексту: Стратегија развоја).

Члан 2.

Циљ покретања поступка ревизије Стратегије развоја је унапређење постојећег система стратешког планирања.

Члан 3.

Приликом провођења поступка ревизије Стратегије развоја потребно је осигурати сљедеће:

- да процес планирања локалног развоја буде заснован на принципима одрживог развоја и социјалне укључености, у складу са МиПРО методологијом (методологија за интегрисано планирање развоја општина),

- да представља основу за дугорочни социо-економски развој општине,
- да процес ревизије буде заснован на принципу учешћа грађана,
- да се у процесу ревизије осигура укључивање ширег круга друштвено-економских партнера,
- да начелник општине формира Општински развојни тим, као оперативно и координационо тијело за провођење поступка ревизије Стратегије развоја,
- развојни тим свој рад ће заснивати на принципима међусобног повјерења и сарадње, партнерства, активног учешћа, одговорности и поштовања равноправности полова.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-63/18
Датум: 18.06.2018.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. и 82.став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 7. став 2. и 27. став 1. тачка 4. Закона о статусу функционера („Службени гласник Републике Српске“, број 96/05 и 98/13) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и члана 54. и 164. Пословника о раду Скупштине општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 10/17 и 18/17), а на основу Иницијативе за опозив потпредсједника Скупштине општине Власеница од 18.06.2018.године, Скупштина општине Власеница, на 15. Редовној сједници одржаној дана 18.06.2018.године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Александар Еркић, опозива се са функције потпредсједника Скупштине општине Власеница, на коју је изабран дана 18.11.2016.године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

О б р а з л о ж е њ е

Александар Еркић обављао је функцију потпредсједника Скупштине општине

Власеница, на коју је изабран дана 18.11.2016.године, Одлуком Скупштине општине Власеница, број 01-022-107/16 од 18.11.2016.године.

Клуб одборника СНСД покренуо је Иницијативу за опозив потпредсједника Скупштине општине, за примљена у општини Власеница под бројем 01-022-76/18 од 18.06.2018.године.

Иницијативом су наведени разлози за опозив потпредсједника Скупштине општине Александра Еркића. Обављајући функцију потпредсједник Скупштине општине обавезан је чувати дигнитет Скупштине општине у складу са законском регулативом, Пословником, Етичким кодексом и заклетвом коју је положио када је изабран. Међутим, након низа пропуста којима је права, дужности, одговорност коју има као изабрани функционер прекршио, намеће се као неопходан опозив именованог са мјеста потпредсједника Скупштине

Клуб одборника сматра да потпредсједник Еркић не учествује довољно у раду, организацији и припремама сједница Скупштине општине, те не покреће ниједну иницијативу, нити досадашњим дјеловањем доприноси раду Скупштине општине Власеница. Такође, није се укључивао у скупштинске расправе по предложеном дневном реду, а посебно свој допринос није дао када су била у питању документа од стратешког и општег интереса за функционисање и развој општине Власеница (Статут, Етички кодекс, Програм рада Скупштине..), а што се види из записника о одржаним сједницама Скупштине општине Власеница у периоду од новембра 2016 до јуна 2018.године.

Имајући у виду разлоге наведене у Иницијативи, а након спроведеног поступка у складу са законом и позитивним прописима, и сходно члану 48. Статута општине Власеница и члана 164. Пословника о раду Скупштине општине Власеница, опозван је потпредсједник Скупштине општине Власеница.

Правна поука: Против овог Рјешења се може покренути управни спор пред Окружним судом у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Број: 01-022-76/18
Датум: 18.06.2018.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и члана 25. Пословника о раду Скупштине општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 10/17 и 18/17), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 18.06.2018. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Миле Зорановић изабран је за потпредсједника Скупштине општине Власеница.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-77/18
Датум: 18.06.2018. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду Полицијске станице Власеница за 2017. годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 18.06.2018. године, д о н и ј е л а је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о раду Полицијске станице Власеница за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-70/18
Датум: 18.06.2018. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о стању у

области борачко – инвалидске заштите на подручју општине Власеница за 2017. годину, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 18.06.2018. године, д о н и ј е л а је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о стању у области борачко – инвалидске заштите на подручју општине Власеница за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-68/18
Датум: 18.06.2018. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о друштвеном положају младих на подручју општине Власеница, Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 18.06.2018. године, д о н и ј е л а је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о друштвеном положају младих на подручју општине Власеница.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-67/18
Датум: 18.06.2018. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 69. Одлуке о комуналном реду на подручју општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 3/15) и члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став (2) тачка 2) Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине

Власеница на сједници одржаној дана 18.06.2018. године донијела је:

**ПРОГРАМ О ИЗМЈЕНИ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА
ЈАВНИХ ПОВРШИНА РАДИ ПОСТАВЉАЊА
ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА ЗА ПЕРИОД
2016-2020. ГОДИНЕ**

I

У Програму кориштења јавних површина ради постављања привремених објеката за период 2016-2020. године (у даљем тексту: Програм) усвојеним Закључком Скупштине општине Власеница број:01-022-48 од 1.4.2016. године („Службени гласник општине Власеница, број:3/16) послје наслова Љетне баште, у ставу 1, „на Тргу“, након алинеје 3 додаје се алинеја 4, која гласи:

- „испред угоститељског објекта „Фирма 18“, кч.бр.462 к.о.Власеница 1, површина 30,00 м²“.

II

Програм у осталом дијелу остаје непромијењен.

III

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-72/18

Датум: 18.06.2018.године

Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић, с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 97 Статута Општине Власеница („Службени гласник Општине Власеница“, број 9/17) и Меморандума о разумијевању између Развојног програма Уједињених народа и Општине Власеница, 19.09.2012.године о учешћу у Пројекту интегрисаног локалног развоја начелник Општине Власеница, д о н о с и

ОДЛУКУ

**о формирању Развојног тима Општине
Власеница**

I

Овом Одлуком формира се Развојни тим Општине Власеница (у даљем тексту: Развојни тим), као оперативно и координационо тијело задужено за вођење процеса ревизије Стратегије развоја општине Власеница 2014 – 2023. (у даљем тексту: Стратегија развоја).

II

У Развојни тим именују се:

1. Жељко Дамљановић, координатор;
2. Љиљана Савиноввић, секретар;
3. Александар Миладиновић, члан тима (представник Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове);
4. Марко Тодоровић, члан тима (представник Одјељења за финансије);
5. Невена Ступар, члан тима (представница Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове);
6. Бранислав Петковић, члан тима (представник Одјељења за општу управу);
7. Александра Милановић Лаловић - члан тима (представник Одсјека за развој);
8. Владан Настић, члан тима (представник приватног сектора);
9. Горан Ђурић, члан тима (представник јавних установа);
10. Ивана Мајсторовић, члан тима (представница Одјељења за општу управу);
11. Александар Краљевић, члан тима (представник невладиног сектора)
12. Бојан Кљештан, члан тима (представник јавних комуналних предузећа);
13. Будимир Комленовић, члан тима (представник привредног сектора);
14. Александар Ђурић, члан тима (представник привредног сектора);
15. Давор Милић, члан тима (представник законодавне власти);
16. Небојша Живковић, члан тима (представник за културу и образовање)

III

Развојни тим свој рад ће засновати на принципима међусобног повјерења и сарадње, партнерства, активног учешћа, одговорности и поштовања равноправности полова.

IV

Задачи Развојног тима:

1. Идентификује локалне актере, подстиче учешће и укључивање локалних актера у процес ревизије Стратегије развоја (јавни сектор, НВО, МЗ, пословни сектор, академска заједница, угрожене и социјално искључене категорије становништва);
2. Прикупља информације потребне за израду социо-економске анализе у сарадњи са релевантним актерима и

експертима ангажованим од стране УНДП;

3. Успоставља секторске партнерске радне групе, осигуравајући учешће стручњака из датог сектора, представника јавног, невладиног, приватног сектора, мјесних заједница и других заинтересованих актера који могу допринијети квалитетном процесу израде секторских развојних планова;
4. Организује и подстиче партиципаторни процес дефинисања ревидиране стратешке платформе развоја и развојних циљева у оквиру поједине секторске групе за развој;
5. Координира радом секторских радних група те осигурава провођење свеукупног процеса ревизије секторских планова, укључујући SWOT анализу, дефинисање секторских оперативних циљева, дефинисање програма, пројеката и мјера у оквиру датог секторског плана, припрему пројектних идеја, утврђивање приоритета у датом сектору, дефинисање индикатора за праћење остваривања циљева и имплементације датих секторских планова;
6. Припрема план имплементације ревидиране Стратегије развоја на основу секторских развојних планова, водећи рачуна о међусобној повезаности и координацији циљева, програма, пројеката и мјера, те очекиваних резултата секторских планова;
7. Осигурава хоризонталну и вертикалну координацију развојних докумената (развојни документи виших нивоа власти, оквирни вишегодишњи и годишњи финансијски план Општине, вишегодишњи и годишњи план рада Општинске управе, План капиталних инвестиција);
8. Припрема индикативне секторске финансијске планове и финансијски план стратегије развоја, осигуравајући хоризонталну и вертикалну координацију;
9. Предлаже план развоја организационих и људских капацитета за имплементацију Стратегије развоја;
10. Идентификује ризике у имплементацији и план за отклањање ризика у имплементацији Стратегије развоја;

V

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о формирању Развојног тима Општине Власеница, број 02/1-014-257/12 од 05.04.2013. године.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Власеница“.

Број:02/1-014-321/18

Датум:19.06.2018.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о јавном превозу лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Власеница	1
2. Одлука о такси превозу на подручју општине Власеница	5
3. Одлука о додјели на коришћење и управљање паркиралишта „Стадион“ и паркиралишта „Општина“ Услужној дјелатности „Паркинг“ Власеница	10
4. Одлука о продаји земљишта у К.О. Власеница 2.....	11
5. Одлука о приступању изради Регулационог плана привредне зоне Власеница - Сегмент А и Сегмент Б	12
6. Одлука о именовању Комисије за спровођење јавног надметања у поступку продаје пословних простора, гаража и земљишта	13
7. Одлука о именовању Комисије за приморедацију дужности између потпредседника Скупштине општине Власеница	14
8. Одлука о покретању поступка ревизије Стратегије развоја општине Власеница 2014 – 2023 године	14
9. Рјешење, број 01-022-76/18	15
10. Рјешење, број 01-022-77/18	16
11. Закључак, број 01-022-70/18	16
12. Закључак, број 01-022-68/18	16
13. Закључак, број 01-022-67/18	16
14. Програм о измјени Програма кориштења јавних површина ради постављања привремених објеката за период 2016-2020 године	16

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

15. Одлука о формирању Развојног тима Општине Власеница	17
---	----