

На основу члана чл.39., 82. и 83. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 38. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14), Скупштина општине Власеница, на сједници одржаној дана 20.06.2017. године, д о н о с и

СТАТУТ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се подручје и послови општине Власеница, као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, остваривање људских права и слобода, организација и рад органа Општине, имовина и финансирање послова, акти и јавност рада, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

Општина Власеница је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина) у којој грађани, непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника, учествују у остваривању својих заједничких интереса, и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје општине Власеница обухвата насељена мјеста: Бакићи, Брда, Власеница, Врли Крај, Гобеље, Грабовица, Градина, Драгашевац, Друм, Дураковићи, Дурићи, Јасен, Козја Раван, Кљештани, Којчевина, Кулина, Куљанчићи, Мајсторовићи, Мишари, Мршићи, Неђељишта, Оџак, Пешевина, Пијукe, Плакаловићи, Подцрквина, Пустоше, Рача, Рашића Гај, Рогосија, Симићи, Тикварићи, Тугово, Туралићи, Церска, Џемат, Шадићи Горњи и Шадићи Доњи.

Члан 4.

Сједиште општине је у Власеници, улица Светосавска број 14.

Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа начелник Општине.

Члан 6.

(1) Општина има грб и заставу (у даљем тексту: симболи), који изражавају историјско, културно и природно обиљежје.

(2) Главни елементи грба су:

У горњем дијелу изнад цркве налази се симбол „Бирач“-а планинског дијела Власенице.

У средишњем дијелу налази се црква (манастир) Светих Апостола Петра и Павла.

Са лијеве и десне стране налазе се двије тробојке које симболизују благе падине око Власенице.

На њима се налазе са лијеве стране лист (листопадна шума), а са десне стране оморика (четинарска шума), симболи шумског богатства.

У централном дијелу иза цркве налази се полукруг који означава дрвну индустрију (пилански нож).

Испод цркве смјештен назив Општина Власеница (Мирослављева ћирилица).

У доњем дијелу грба се налази крст, симбол страдања Власеничана у ратовима.

Грб је реализован у двије боје, црвеној и плавој које симболизују територију Републике Српске.

(3) Застава Општине Власеница је правоугаоног облика, са бијелом позадином заставе, при чему је грб геометријски постављен у средини правоугаоне заставе.

(4) Застава Општине истиче се на јарболима зграде Општине. У дане жалости застава се спушта на пола копља.

Члан 7.

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз симболе Републике Српске и Босне и Херцеговине, у складу са законом.

Члан 8.

(1) Симболи општине не могу се употребљавати као робни или услужни жиг, узорак или модел нити као други знак за обиљежавање роба или услуга.

(2) Употребу симбола на предметима намијењеним за комерцијалне сврхе може одобрити начелник Општине уз претходно прибављено мишљење Скупштине општине, односно надлежног радног тијела Скупштине општине.

(3) Употреба симбола Општине у умјетничком стваралаштву и у васпитно-образовне сврхе слободна је под условом да није противна јавном поретку, хералдичкој пракси и угледу Општине.

Члан 9.

(1) Органи Општине имају печате у складу са Законом, које користе у вршењу послова из њиховог дјелокруга рада.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине, у складу са законом.

Члан 10.

(1) Општина има празник.

(2) Празник општине је 21.септембар.

(3) Празник Општине је радни дан и празнује се на подручју општине Власеница.

Члан 11.

Начелник Општине одредиће која су предузећа, установе и друге организације са подручја Општине, ради задовољавања неопходних потреба грађана, дужни да раде и у дане празника Републике Српске и у ком обиму.

Члан 12.

(1) Службени језици у Општини су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 13.

(1) Скупштина општине установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врста награда и признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 14.

(1) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на подручју Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(3) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са Уставом и законом.

(5) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(6) Сви грађани и правна лица која обављају пословну или другу дјелатност или остварују добит на подручју Општине, обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такси, накнада и других давања, у складу са законом.

Члан 15.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине, на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих из става 1.овог члана обезбјеђује се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 16.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и Статутом.

1. Самостални послови Општине

Члан 17.

Општина у области организовања рада и управљања Општином, има следеће надлежности:

1. усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,
2. усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Општине,
3. доношење Буџета и финансијских извјештаја Буџета,
4. уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
5. организовање комуналне полиције,
6. послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
7. организовање послова локалног економског развоја,
8. управљање и располагање имовином Општине,
9. оснивање и уређење Општинске управе,
10. вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
11. наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,
12. послове правног заступања Општине, у складу са законом,
13. послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
14. доношење програма мјера за постизање равноправности полова и

15. обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

Члан 18.

Општина у области пружања услуга, има следеће надлежности:

1. обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
2. уређење и обезбјеђивање обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,
3. оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
4. уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 19.

Општина у области просторног планирања и грађења има следеће надлежности:

1. усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог провођења,
2. праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
3. издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
4. обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
5. обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
6. обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
7. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 20.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има следеће надлежности:

1. прописује правила одржавања реда у зградама,

2. одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,
3. прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
4. одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,
5. одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критерије и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
6. обезбјеђује поступак иселјења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
7. обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
8. доноси програм заједничке комуналне потрошње,
9. обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,
10. обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
11. обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
12. обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Општине и ауто-такси превоза,
13. обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и
14. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 21.

Општина у области културе има следеће надлежности:

1. обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску,
2. обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилјежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
3. организује манифестације и обилјежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно – умјетничког аматеризма у Општини,
4. обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,
5. изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Општини,

6. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 22.

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности прописане законом, а посебно:

- 1.предлаже број и просторни распоред основних школа на подручју Општине,
- 2.предлаже уписна подручја за основне школе на подручју Општине,
- 3.именује чланове школских одбора у име Општине,
- 4.обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,
5. обезбјеђује и друга средства прописана законом,
- 6.обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,
7. подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и
8. друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља и друге послове, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 23.

Општина у области здравствене заштите становништва има следеће надлежности:

1. унапређење и очување здравља становништва, те превенција и отклањање здравствених последица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,
2. обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,
- 3.предлаже план мреже здравствених установа, на свом подручју, који доставља надлежном министарству,
- 4.утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести,
5. прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,
6. обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,
7. обезбјеђује у буџету додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,
8. оснива Одбор за здравље и
9. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има следеће надлежности:

1. утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
2. обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,
3. уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и
4. друге надлежности из области борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области социјалне заштите има следеће надлежности:

1. прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
2. доноси програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,
3. ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
4. оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,
5. прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,
6. прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
7. обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите, у складу са законом,
8. развија друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и
9. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има следеће надлежности:

1. обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим

- одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,
2. обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,
 3. обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
 4. води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,
 5. ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,
 6. планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,
 7. обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критерија и
 8. друге надлежности из области бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области спорта и физичке културе има следеће надлежности:

1. обезбјеђује услове за развој и унапређење спорта и физичке културе,
2. обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,
3. обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,
4. обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,
5. обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
6. обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења и
7. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има следеће надлежности:

1. обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,
2. утврђује висину боравишне таксе,
3. обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката, у складу са законом,

- 4.обезбјеђује услове за развој туристичке информативно – пропагандне дјелатности,
5. обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и
6. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 29.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има следеће надлежности:

- 1.предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са законом,
- 2.доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,
- 3.обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,
- 4.успоставља и води регистар предузетника,
- 5.утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
6. доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,
7. доноси шумско – привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама и
8. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 30.

Општина у области заштите природних добара и животне средине има следеће надлежности:

1. усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
2. одређује ерозивна подручја и прописује противерозионе мјере,
3. обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,
4. обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
5. обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
6. обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

7. проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,
8. одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
9. одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
10. прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
11. објављује податке о стању квалитета ваздуха,
12. брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
13. доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом,
14. предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
15. доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,
16. издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
17. спроводи поступак давања на коришћење пашњака у својини Републике Српске,
18. спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске уз сагласност надлежног министарства,
19. даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,
20. успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте и
21. друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 31.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода има следеће надлежности:

1. усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
2. одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
3. одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,
4. одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода,
5. организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,
6. оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите и
7. друге надлежности из ове области, у складу са законом.

Члан 32.

(1) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за Општину.

(3) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Члан 33.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Општине.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

2. Пренесени послови Општине

Члан 34.

(1) Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

III -ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 35.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина општине и
- 2) начелник Општине.

Члан 36.

Функционери Општине су:

- 1.начелник Општине,
- 2.замјеник начелника Општине,
3. предсједник Скупштине општине и
- 4.потпредсједник Скупштине општине.

1.Скупштина општине

Члан 37.

(1) Скупштина општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга Скупштина општине:

1. доноси Статут Општине,
2. доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,
3. доноси Буџет,
4. усваја финансијске извјештаје,
5. доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
6. доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
7. доноси програм уређења грађевинског земљишта,
8. доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
9. доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
10. доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
11. доноси одлуку о оснивању мјесних заједница на подручју Општине,
12. даје сагласност на цијену комуналне услуге,
13. доноси одлуке и друге опште акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области цивилне заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
14. доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
15. доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
16. доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
17. доноси одлуку о употреби симбола Општине,
18. доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
19. одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
20. доноси план коришћења јавних површина,
21. доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
22. доноси одлуку о наградама и признањима,
23. бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника Општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелнике Одјељења или службе, чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
24. оснива стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,

25. оснива Одбор за жалбе Општине и разматра извјештај о раду Одбора,
26. покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
27. доноси одлуку о задужењу Општине,
28. усваја Пословник о раду Скупштине општине (у даљем тексту: Пословник),
29. усваја Етички кодекс Скупштине општине,
30. разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и о истом заузима свој став,
31. разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,
32. одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника Општине,
33. разматра извјештај начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
34. одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
35. именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,
36. оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом,
37. разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава,установа и организација чији је оснивач Општина,
38. разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом,
39. расписује јавни зајам и самодопринос,
40. расписује референдум, у складу са законом,
41. врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 38.

(1) Одборници се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле Општине у складу са законом, на временски период трајања мандата Скупштине општине.

(2) Мандат за Скупштину општине додјељује се по систему пропорционалне заступљености, у складу са одредбама Изборног закона Босне и Херцеговине.

(3) Мандат Скупштине општине траје четири године.

(4) Мандат Скупштине општине може престати и прије истека времена на које је изабрана, у складу са законом.

Члан 39.

(1) Скупштина општине Власеница има 19 одборника.

(2) Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

(3) Скупштина општине у последњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са изборним прописима.

Члан 40.

(1) Одборник своју дужност врши у складу са законом, Статутом Општине, Пословником о раду и Етичким Кодексом Скупштине општине.

(2) Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности, у складу са законом, овим Статутом, Пословником о раду и Етичким кодексом понашања.

(3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера, уколико одборник има право на одборнички додатак.

(4) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак, у складу са законом.

Члан 41.

(1) Скупштина општине о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова од укупног броја одборника, ако законом није другачије прописано.

(2) Начин одлучивања Скупштине општине уређује се Пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 42.

Функција одборника неспојива је са функцијом начелника Општине и замјеника начелника Општине, општинског службеника, намјештеника, запослених у републичким органима управе и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 43.

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине општине, које бира на период трајања мандата Скупштине општине.

Члан 44.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на Конститутивној сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја изабраних одборника, у складу са Пословником.

Члан 45.

(1) Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима предсједава, потписује акте Скупштине, те обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом, Пословником и актима Скупштине општине.

(2) Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене Статутом Општине и Пословником Скупштине општине, замјењује предсједника Скупштине општине и дјелује у његово име када је предсједник одсутан или спријечен у извршавању својих дужности, те послове које му повјери Скупштина општине и предсједник Скупштине, у складу са законом.

Члан 46.

(1) Функционер своју дужност обавља са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

(2) Изузетно, предсједник и потпредсједник Скупштине општине и замјеник начелника општине функцију могу обављати волонтерски.

Члан 47.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине који своју функцију обављају са статусом запосленог лица немају право на одборнички додатак за вријеме обављања функције и након престанка функције док остварују право на накнаду плате, у складу са Законом.

Члан 48.

(1) Предсједник Скупштине општине може бити опозван или разријешен и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са законом, овим Статутом, Пословником и актима Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредсједник Скупштине општине може бити опозван или разријешен и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са законом, овим Статутом, Пословником и актима Скупштине општине у случају када дјелује у своје име као и када замјењује предсједника Скупштине и обавља послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине општине као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом уређује се Пословником Скупштине општине.

(4) Поступак избора новог предсједника и потпредсједника Скупштине општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу.

Члан 49.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за провођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу сазиваће најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине, и који чине Радно предсједништво.

(5) До избора предсједника Скупштине општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

(6) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 50.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине општине политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 51.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по потреби, у складу са Програмом рада Скупштине, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине општине у случају када је предсједник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева, у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана, сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је предсједник, односно

потпредсједник Скупштине општине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине општине сазвана у складу са одредбама ст.2.и 3.овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања сједнице.

(6) Сједница сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.

Члан 52.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима дужност предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја подразумева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизвршеним и неизмиреним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

Члан 53.

(1) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(2) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 54.

(1) Примопредаја дужности се обавља најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу акта о избору, именовању или постављењу.

(2) Након спроведених избора за органе Општине примопредаја дужности се обавља најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за провођење избора за начелника Општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине, односно избора на сједници Скупштине општине.

Члан 55.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија), коју именује Скупштина општине на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(2) Комисија броји три члана, од којих је један предсједник, а сви имају замјенике.

(3) Састав Комисија за примопредаје дужности између лица из члана 52. и 53. овог Статута регулисане су одредбама Закона о локалној самоуправи.

(4) Приликом примопредаје дужности Комисија сачињава записник о примопредаји дужности који треба да садржи елементе предвиђене законом из става 3. овог члана.

(5) Секретар Скупштине општине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(6) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 56.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

1. мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
2. лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
3. лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
4. број и датум акта којим је формирана Комисија,
5. попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
6. број службених печата који су предмет примопредаје,
7. лична имена чланова Комисије који потписују записник,
8. напомене у вези са предметом примопредаје и
9. потписе чланова Комисије и свих овлашћених присутних лица.

Члан 57.

(1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине општине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом. Мандат може бити обновљен након проведеног јавног конкурса.

(2) За секретара Скупштине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине општине има статус општинског службеника прве категорије.

(4) Секретар Скупштине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(5) У случају престанка мандата секретара, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 58.

(1) Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником Општине припрема предлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

(2) Секретар Скупштине општине обавља послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником Скупштине и другим актима Скупштине општине, а за свој рад одговара предсједнику Скупштине општине.

Члан 59.

(1) Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине, а повремена радна тијела образују се одлуком Скупштине општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине.

Члан 60.

(1) У циљу унапређења, ефикасности и усклађивања рада Скупштине општине успоставља се Колегиј Скупштине општине којег чине:

- 1) предсједник и потпредсједник Скупштине општине,
- 2) предсједници клубова одборника у Скупштини општине,
- 3) секретар Скупштине општине,
- 4) одборници политичких странака који немају формиран клуб одборника,
- 5) начелник Општине,
- 6) начелници Одјељења Општинске управе.

(2) Задаци Колегија утврђују се Пословником Скупштине општине.

Члан 61.

(1) За потребе рада Скупштине општине и радних тијела Скупштине, актом о унутрашњој организацији Општинске управе формира се стручна служба Скупштине општине.

(2) Стручна служба Скупштине обавља стручне и административно – техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине.

(3) Изузетно, Скупштина може посебном одлуком пренијети послове Стручне службе Скупштине на Општинску управу.

(4) Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине општине.

Члан 62.

Пословником Скупштине општине уређују се питања која се односе на начин и поступак конституисања Скупштине општине, права и дужности одборника, њихову одговорност, давање свечане изјаве и њен садржај, питања која се односе на начин и поступак сазивања сједнице Скупштине општине, начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе, начин именовања и разрјешења секретара Скупштине и његова права и дужности, начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине, утврђивање дневног реда сједнице Скупштине општине, одлучивање и утврђивање резултата гласања; овлашћење

предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник Скупштине општине; поступак предлагања и доношења општих аката; обавјештавање јавности о раду Скупштине општине; избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност, начин и садржај рада; Програм рада Скупштине општине, начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине, поступак избора, именовања и разрјешења других лица које бира и именује Скупштина; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине, у складу са законом и овим Статутом.

1.2. Одбор за жалбе

Члан 63.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланове Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

2. Начелник општине

Члан 64.

(1) Начелник Општине је извршни орган Општине.

(2) Начелник Општине заступа и представља Општину.

(3) Начелник Општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 65.

(1) Начелника Општине бирају грађани на општим непосредним изборима, на период од четири године, у складу са изборним прописима.

(2) За начелника Општине изабран је кандидат који добије највећи број гласова од броја бирача који су изашли на изборе.

Члан 66.

(1) Начелник Општине надлежан је да:

1. предлаже Статут Општине,
2. предлаже одлуке и друге опште акте Скупштини општине,
3. израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог Буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне

документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта, из надлежности Општине, у складу са законом,

4. обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

5. спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални Буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6. извршава законе и друге прописе Републике и Општине чије је извршење повјерено Општини,

7. доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

8. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9. предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10. предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и систематизацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

11. реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених радних тијела,

12. даје сагласност на статуте установа чији је оснивач Општина

13. даје сагласност на акт о организацији и систематизацији установа и предузећа чији је оснивач Општина,

14. подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15. подноси Скупштини извјештај о свом раду и раду Општинске управе,

16. покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине општине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

17. закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,

18. рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

19. доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,

20. одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

21. одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

22. одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе,

23. обавља друге послове утврђене законом и Статутом Општине као и послове које му повјери Скупштина Општине, у складу са законом.

(2) Начелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини општине.

Члан 67.

(1) Начелник Општине остварује права и дужности у складу са законом и овим Статутом.

(2) Уколико начелник Општине не врши функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(3) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(4) Скупштина општине дужна је да сваку иницијативу за опозив начелника Општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 68.

(1) Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника Општине спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним тајним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је начелнику Општине престао мандат опозивом, у складу са законом.

Члан 69.

У случају престанка мандата у складу са изборним прописима или трајне спријечености начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори у року од 60 дана.

Члан 70.

(1) Начелник Општине може имати замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеника начелника Општине бира Скупштина општине, на приједлог начелника Општине, тајним гласањем, у поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине општине утврђеног овим Статутом и Пословником Скупштине.

(3) Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Скупштине општине.

(4) Замјеник начелника Општине извршава дужности које му повјери начелник Општине, замјењује начелника и дјелује у његово име кад је начелник Општине одсутан или спријечен у вршењу својих дужности, и обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 71.

(1) У случају престанка мандата начелника Општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, а замјеник је спријечен да обавља дужности или Општина нема замјеника, Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника Општине који има све надлежности

извршног органа Општине, у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине општине.

(2) У случају из става 1.овог члана Скупштина општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника начелника Општине до избора начелника Општине, у складу са изборним прописима на приједлог 1/3 одборника, до избора новог начелника Општине.

Члан 72.

(1) Функција замјеника начелника Општине може престати у случају предвиђеним законом и овим Статутом.

(2) Замјеник начелника може бити опозван ако своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке органа Општине.

(3) Приједлог за опозив замјеника начелника Општине може поднијети начелник Општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

(4) Ако приједлог за опозив замјеника начелника Општине није поднио начелник Општине, у поступку по приједлогу за опозив замјеника начелника Општине прибавља се мишљење начелника Општине.

(5) Опозив замјеника начелника Општине врши се у поступку предвиђеном за опозив предсједника Скупштине општине.

Члан 73.

(1) Функционер не може обављати функцију или бити на положају који је у супротности са његовим дужностима.

(2) На остала питања која произилазе из сукоба интереса, а нису регулисана овим Статутом примјењују се одредбе закона који уређују сукоб интереса.

(3) Функционер по престанку функције има право на накнаду плате у трајању од шест мјесеци у висини плате коју је имао у вријеме престанка функције.

(4) Право из става 3.овог члана нема функционер коме је у вријеме избора на функцију утврђено мировање права из радног односа, у складу са законом, осим у случају када функционер не може да се врати на ранији посао због престанка постојања послодавца.

(5) Право из става 3.овог члана престаје заснивањем радног односа или испуњавањем услова за пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

(6) Захтјев за остваривање права из става 3.овог члана функционер може поднијети Комисији за избор и именовање, односно начелнику Општине у року од 15 дана од дана престанка функције, с тим што право из става 1.овог члана остварује почев од наредног дана од дана престанка функције.

2.1.Општинска управа

Члан 74.

Начелник Општине одлуком о оснивању Општинске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста

Општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 75.

(1) Општинска управа се организује и дјелује у складу са принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и следећих начела:

1. обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће основне и унутрашње организационе јединице,
2. законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
3. стручног, рационалног и одговорног обављања послова и остваривања задатих циљева рада запослених и именованих лица,
4. ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 76.

(1) У Општинској управи могу се организовати одјељења и службе као основне организационе јединице, којима руководи начелник одјељења, односно службе.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице, којима руководи шеф одсјека.

(3) Изузетно од става 2. овог члана за обављање специфичних послова у Општинској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана могу се образовати мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, Статутом и актима органа Општине.

Члан 77.

(1) Начелник општине може формирати кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно – техничких послова.

(2) Начелник општине може имати савјетнике, и то највише два савјетника.

(3) Мандат шефа кабинета и савјетника престаје престанком мандата начелника Општине.

Члан 78.

(1) На приједлог начелника Општине, Скупштина општине именује начелнике одјељења, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом. Мандат може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

(2) За начелника одјељења може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара начелнику Општине, у складу са законом.

Члан 79.

(1) Начелник одјељења има статус општинског службеника, прве категорије.

(2) На приједлог начелника Општине, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

Члан 80.

(1) Послове у Општинској управи обављају службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси начелник Општине, у складу са законом.

(3) У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 81.

(1) Радна мјеста у Општинској управи разврставају се на руководећа и извршилачка радна мјеста и разврставају се у категорије да би се исказао њихов значај и допринос у остваривању циљева рада Општине.

(2) У оквиру категорије радног мјеста службеник у Општинској управи разврстава се у звање на основу прописаних услова за то радно мјесто који се односе на: оперативно знање и вјештине, одговорност, сложености и значај послова и услове рада.

(3) У звања се не разврставају: секретар Скупштине општине, начелник одјељења односно службе, шеф одсјека, стручни савјетник, интерни ревизор, инспектор и комунални полицајац.

Члан 82.

Категорију радног мјеста одређују следећа мјерила: потребно стручно знање, сложеност послова, самосталност у раду, степен одговорности и утицај на доношење одлука и степен сарадње са другим органима и организацијама и комуникација са странкама, односно пословна комуникација.

Члан 83.

Службеници у Општинској управи су:

1. секретар Скупштине општине
2. начелник Одјељења или службе
3. шеф одсјека
4. стручни савјетник
5. самостални стручни сарадник
6. инспектор
7. интерни ревизор
8. комунални полицајац
9. виши стручни сарадник и
10. стручни сарадник.

Члан 84.

Категорије радних мјеста у Општинској управи су:

- 1) Прва категорија
 1. секретар Скупштине општине
 2. начелник Одјељења или службе
- 2) Друга категорија – шеф одсјека
- 3) Трећа категорија – стручни савјетник
- 4) Четврта категорија:
 1. интерни ревизор
 2. инспектор и комунални полицајац
- 5) Пета категорија – самостални стручни сарадник
- 6) Шеста категорија – виши стручни сарадник
- 7) Седма категорија – стручни сарадник.

Члан 85.

(1) У Општинску управу могу се примати, по потреби, приправници као и лица у својству волонтера, у складу са законом.

(2) Приправник је лице које након завршеног средњег, вишег или високог образовања први пут заснива радни однос у том степену стручне спреме или звања, као и лице које је провело на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стаж у том степену стручне спреме или звања.

(3) Волонтер је незапослено лице које се након завршеног средњег, вишег или високог образовања прима на рад без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање стручног испита (волонтер).

Члан 86.

(1) Број становника на подручју Општине према резултатима последњег пописа становништва је критериј на основу којег се утврђује максималан број запослених у Општинској управи, у складу са законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста,

односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3. Међусобни односи органа Општине

Члан 87.

Међусобни односи Скупштине општине и начелника Општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 88.

(1) Начелник општине дужан је да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

(2) Скупштина општине дужна је да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе начелник Општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником Скупштине.

IV – ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 89.

(1) Општина има своју имовину коју чине све покретне и непокретне ствари и имовинска права која припадају Општини, у складу са законом.

(2) Органи Општине дужни су да управљају, користе и располажу имовином, у складу са законом, са пажњом доброг домаћина, а у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 90.

За обављање послова утврђених Уставом, Законом и овим Статутом Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 91.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

а) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

б) изворни приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине, као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 92.

(1) Корисници средстава буџета Општине дужни су да успоставе систем интерне контроле, у складу са законом и општеприхваћеним стандардима и да обезбиједе законито, ефикасно и одговорно трошење буџетских средстава.

(2) Корисници средстава буџета Општине чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

(3) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај начелнику Општине о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 93.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару, у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог начелника Општине.

Члан 94.

(1) Начелник Општине утврђује Нацрт Буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о Нацрту.

(2) Приједлог Буџета начелник Општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

(3) Начелник општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине и подноси Скупштини извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

V - АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 95.

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 96.

Скупштина општине доноси Статут, Пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 97.

Начелник општине у вршењу послова из своје надлежности доноси

одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 98.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 10% или 1.000 бирача са подручја Општине.

(2) Иницијативу за доношење аката из надлежности органа Општине могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

Члан 99.

(1) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упућује и акт чије се доношење иницира.

(2) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(3) Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира, тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу Општине и о томе писмено обавијестити подносиоца иницијативе.

Члан 100.

(1) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 500 потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине, ако законом и овим Статутом није другачије предвиђено.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену аката из надлежности Скупштине општине, о тој иницијативи се изјашњава начелник Општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи начелник Општине у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину општине.

Члан 101.

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети начелник Општине, најмање 1/3 одборника у Скупштини општине и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја Општине.

Члан 102.

(1) Статут, Пословник, одлуке и други општи акти органа општине Власеница објављују се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

(2) Осим поменутих аката, у „Службеном гласнику општине Власеница“ објављују се и други акти органа општине, ако тако одлучи доносилац акта.

(3) Министарству управе и локалне самоуправе доставља се „Службени гласник општине Власеница“, у складу са законом.

Члан 103.

Министарство управе и локалне самоуправе надлежно је за вршење надзора над радом Општине, у складу са законом.

VI- ЈАВНОСТ РАДА

Члан 104.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом.

Члан 105.

Органи Општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, објављивањем података о броју запослених у Општинској управи по категорији запослених, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе.

Члан 106.

(1) Обавјештење и информације о обављању послова органа општине могу давати начелник Општине о раду извршне власти и предсједник Скупштине општине о раду Скупштине општине.

(2) Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правовременост информација.

Члан 107.

(1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није предвиђено другачије.

(2) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине општине или одлуком Скупштине.

(3) Изузетно, сједница Скупштине општине може се одржати без присуства јавности.

Члан 108.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске

управе када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим Статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе начелник Општине дужан је физичким и правним лицима доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре или притужбе на рад начелника Општине разматра Скупштина општине и према њима заузима став.

Члан 109.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладном мјесту у објекту мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

VII –ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 110.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују непосредно и посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине.

(2) Облици непосредног учешћа грађана су:

- 1) референдум
- 2) збор грађана
- 3) грађанска иницијатива
- 4) јавна расправа
- 5) мјесна заједница
- 6) „одборнички сат“
- 7) „сати грађана“ код начелника Општине
- 8) други облици учешћа, у складу са законом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у Општини уређују се посебном одлуком органа Општине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 111.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1. изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,
2. покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
3. покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава Општине, припајање насељених мјеста у састав Општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,
4. упућивању препорука и приговора на рад органа Општине и
5. о другим питањима утврђеним законом и Статутом Општине.

1. Референдум

Члан 112.

(1) Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

(2) О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у Општини одлучује се референдумом.

Члан 113.

(1) Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини општине.

(2) Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Члан 114.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Референдумско питање добило је подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

Члан 115.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 116.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у Службеном гласнику општине.

2. Збор грађана

Члан 117.

(1) Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине општине или предсједник Савјета мјесне заједнице.

(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

(3) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се збор грађана сазива.

3. Грађанска иницијатива

Члан 118.

(1) Грађанском иницијативом у складу са законом грађани иницирају, односно предлажу доношење општих аката из надлежности Општине,

расписивање референдума о одређеном питању и подносе друге предлоге и иницијативе у складу са законом и овим Статутом.

(2) Начин подношења и правила поступања по иницијативи ближе ће бити уређена посебном одлуком, у складу са законом.

4. Јавна расправа

Члан 119.

(1) Органи Општине обезбјеђују јавну расправу о нацрту Статута општине, нацрту буџета општине, плану развоја Општине, просторном плану, нацрту урбанистичког плана и регулационих планова, нацрту одлуке о мјесним заједницама и о другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу, а који су утврђени законом и Статутом Општине.

(2) Поступак спровођења јавне расправе регулисаће се посебном одлуком Скупштине.

5. Мјесна заједница

Члан 120.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, у складу са законом, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(3) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(4) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 121.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или начелник Општине. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или промјену назива постојеће мјесне заједнице.

(2) Потписана иницијатива доставља се начелнику Општине на даљу процедуру предвиђену законом, Статутом и одлуком.

Члан 122.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 123.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују :

1. покретањем иницијативе и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења докумената просторног уређења Општине за подручје мјесне заједнице,
2. покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,
3. покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
4. прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,
5. учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
6. организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
7. заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем последица од елементарних непогода,
8. сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
9. обављањем послова које им повјере органи Општине.

Члан 124.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице, који броји највише седам чланова.

(2) Савјет има предсједника, кога бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат чланова Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу бити разријешени дужности и прије истека мандата, у складу са одредбама позитивних прописа.

Члан 125.

(1) Број чланова Савјета мјесне заједнице је следећи:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова
2. за мјесне заједнице од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача – седам чланова

(2) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије одређено.

Члан 126.

- (1) Одлуку о расписивању избора за Савјет доноси Скупштина општине.
- (2) Орган за спровођење избора Савјета је Општинска изборна комисија и бирачки одбори.
- (3) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.
- (4) Савјет бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, на зборовима грађана, непосредно тајним гласањем, на период од четири године, а у складу са изборним прописима.

Члан 127.

- (1) Избори за Савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и Упутства које доноси Републичка изборна комисија.
- (2) Упутством из става 1. овог члана прописују се поступак кандидовања и именовања чланова бирачких одбора, начин рада бирачких одбора, право и начин предлагања кандидата за чланове Савјета, садржај гласачког листића за спровођење избора чланова Савјета и поступак сазивања конститутивне сједнице Савјета.

Члан 128.

- (1) Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета ако избору присуствује најмање 5% грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се проводе избори за Савјет.
- (2) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије одређено.
- (3) Предсједника Савјета мјесне заједнице предлажу и бирају чланови Савјета тајним гласањем натполовичном већином укупног броја чланова Савјета.
- (4) Савјет је конституисан избором предсједника Савјета.

Члан 129.

Савјет обавља следеће послове:

1. стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
2. предлаже План развоја мјесне заједнице у складу са плановима развоја Општине,
3. доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
4. сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
5. управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђују приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,
6. покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту

становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
7. утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
8. одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници у складу са одлукама Скупштине општине
9. подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
10. друге послове утврђене законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 130.

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

1. на лични захтјев,
2. истеком мандата,
3. одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
4. ако је правоснажном пресудом лишен пословне способности,
5. смрћу,
6. разрешењем и
7. опозивом савјета.

Члан 131.

(1) Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед тешке и дуге болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

Члан 132.

(1) Иницијативу за разрешење члана савјета може поднијети предсједник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује савјет натполовичном већином чланова Савјета.

(2) Приједлог за разрешење предсједника или члана савјета, односно опозив савјета може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрешење, односно опозив.

(3) Предсједник савјета дужан је да приједлоге из ст.1.и 2.овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе, односно пријема приједлога за разрешење или опозив.

(4) Ако предсједник савјета не поступи у складу са ставом 3.овог члана, збор грађана сазива лице које је овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О предлогу за разрешење предсједника или члана савјета, односно о опозиву савјета, одлучује збор грађана натполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 133.

(1) Ако предсједнику или члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(2) Ако је опозван савјет, Скупштина општине расписује пријевремене изборе за савјет ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 134.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница могу се обезбјеђивати и из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

(2) Регистар мјесних заједница води Општинска управа, у складу са Правилником о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница који доноси Министар управе и локалне самоуправе.

Члан 135.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе Општине.

(2) У вршењу надзора из става 1. овог члана организациона јединица има овлашћења да захтјева достављање извјештаја и информација нарочито да разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове, у складу са законом, овим Статутом и актима органа Општине.

Члан 136.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обављаће Општинска управа.

6. „Одборнички сат“

Члан 137.

(1) Скупштина општине именује одборнике за спровођење „одборничког сата“.

(2) Одборници ће имати задатак да организују „Одборнички сат“ у мјесним заједницама на подручју Општине, у складу са распоредом одржавања којег ће утврдити предсједници клубова одборника Скупштине општине, затим, да учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини општине, путем зборових грађана, односно других скупова на које је позван или на које га упуту Скупштина општине и извршава и друге задатке које му, у оквиру свог дјелокруга, повјери Скупштина општине.

(3) О обављеним активностима на терену, одборници ће информисати Скупштину општине, у складу са Одлуком Скупштине.

VIII- САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

1.Сарадња са органима власти, организацијама и удружењима

Члан 138.

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 139.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама у складу са законом и овим Статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1.овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2.овог члана Скупштина општине, односно начелник Општине на основу овлашћења Скупштине општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није предвиђено другачије.

(4) Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

(5) Удруживањем из става 4.овог члана остварују се и унапређују одређени заједнички интереси и осигурава њихова заштита.

Члан 140.

(1) У циљу што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања, у складу са законом и у складу са интересима Општине.

Члан 141.

(1) Начелник општине реализује сарадњу Општине са другим општинама и градовима, међународним и другим организацијама, у складу са овим Статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине општине остварује парламентарну сарадњу са другим општинама и градовима, међународним и другим организацијама, у

складу са овим Статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

2.Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе

Члан 142.

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 143.

(1) Приједлог за успостављање сарадње могу поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа, у складу са законом и овим Статутом.

(2) Скупштина општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и о томе обавјештава подносиоца акта достављањем, у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње ако законом није одређено другачије.

Члан 144.

(1) Сарадња Општине може се остварити у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

1. формирањем заједничке радне групе,
2. оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
3. оснивањем заједничке јавне установе,
4. јавно – приватним партнерством,
5. удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектном основу и
6. вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(3) Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2.овог члана Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Општине и побољшању квалитета живота грађана.

Члан 145.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 146.

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се: из буџета Општине, донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

IX - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 147.

Статут општине мијења се одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог Статута.

Члан 148.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута општине могу поднијети начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача или 1.500 бирача са подручја Општине.

(2) О приједлогу да се приступи доношењу новог Статута или промјени постојећег Статута одлучује Скупштина општине већином гласова укупног броја одборника, након прибављеног мишљења начелника Општине ако он није подносилац приједлога за промјену Статута, у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Члан 149.

(1) Када се донесе одлука да се приступи промјени Статута припрема се текст нацрта Статута, који на предлог начелника Општине у форми нацрта утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, те упућује на провођење јавне расправе о нацрту која траје најмање 30 дана.

(2) Изузетно, Скупштина општине може на приједлог овлашћеног предлагача одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 150.

Након спроведене јавне расправе о нацрту Статута, Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине општине утврђује приједлог Статута или приједлог одлуке о измјенама и /или допунама Статута.

Члан 151.

Статут општине и његове измјене и/или допуне усваја Скупштина општине, јавним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан 152.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине општине прије истека најмање три мјесеца од дана када је предлог одбијен.

Х- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 153.

(1) Органи Општине ускладиће опште акте са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

(2) Одлуке и прописи донесени на основу Статута општине Власеница који престаје да важи ступањем на снагу овог Статута, уколико нису у супротности са одредбама овог Статута, остају на снази до истека прописаног рока за доношење нове одлуке или прописа.

Члан 154.

Ступањем на снагу овог Статута општине престаје да важи Статут општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 8/14 и 12/14).

Члан 155.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-77/17
Датум: 21.06.2017.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Гордана Трампић,с.р.