



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
9. јануар 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/490-070 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstinavlasenica.org
E-mail: info@opstinavlasenica.org

21. ДЕЦЕМБАР 2022.године
Власеница

БРОЈ 7

На основу члана 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске– пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Власеница усваја Ребаланс буџета општине Власеница за 2022. годину у износу од 10.963.000,00 КМ.

II

Приходи по изворима и врстама и распоред расхода на основу ближе намјене, утврђују се у билансу Ребаланса буџета општине Власеница за 2022. годину који је саставни дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-113/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

Економ. код	ОПИС	РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ
1	2	3
	ФОНД 01 - ОПШТИ ФОНД	
	1. ОПШТИ ДИО	
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	9.834.275,00
710000	I Порески приходи	4.949.950,00
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	315.000,00
714000	Порези на имовину	122.500,00
715000	Порези на промет производа и услуга	1.450,00
716000	Царине и увозне дажбине	0,00
717000	Индириктни порези прикупљени преко УИО	4.500.000,00
719000	Остали порески приходи	11.000,00
720000	II Непорески приходи	933.255,00
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	20.000,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавн. усл.	822.800,00
723000	Новчане казне	1.000,00
728000	Приходи од фин. и нефин. имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	0,00
729000	Остали непорески приходи	89.455,00
730000	III Грантови	558.067,00
731000	Грантови	558.067,00
780000	IV Трансфери	3.393.003,00
787000	Трансф. између различитих јединица власти	3.393.003,00
788000	Трансф. унутар исте јединице власти	0,00
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)	5.585.700,00
410000	I Текући расходи	5.582.700,00
411000	Расходи за лична примања запослених	2.426.890,00
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.155.510,00
413000	Расходи финансирања и др. финансијски трошк.	74.000,00
414000	Субвенције	10.000,00
415000	Грантови	913.200,00
416000	Дознаке на име соц. заштите које се испл. из буџета	993.100,00
	Дознаке на име соц. заштите које се испл. институц.	
417000	Обав. соц. осигурања	0,00
	Расходи финансирања, други фин. тр. и расходи транс. размјене између или унутар јединица власти	0,00
418000		0,00
419000	Расходи по судским рјешењима	10.000,00
480000	II Трансфери између и унутар јединица власти	3.000,00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	3.000,00
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00
****	III Буџетска резерва	0,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	4.248.575,00
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I- II-III)	-4.835.095,00
810000	I Примици за нефинансијску имовину	1.500,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	1.500,00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	0,00
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	4.836.595,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.822.595,00

513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0,00
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	14.000,00
580000	III Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-586.520,00
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	586.520,00
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I- II)	0,00
910000	I Примиси од финансијске имовине	0,00
911000	Примиси од финансијске имовине	0,00
918000	Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
610000	II Издаци за финансијску имовину	0,00
610000	Издаци за финансијску имовину	0,00
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-223.500,00
920000	I Примиси од задуживања	0,00
921200	Примиси од задуживања	0,00
921200	Примиси од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
620000	II Издаци за отплату дугова	223.500,00
621000	Издаци за отплату дугова	223.500,00
621200	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
628100	Издаци за отплату главнице по обвезницама	0,00
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-272.205,00
930000	I Остали примиси	45.000,00
931000	Остали примиси	0,00
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	45.000,00
630000	II Остали издаци	317.205,00
631000	Остали издаци	236.205,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	81.000,00
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	1.082.225,00
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0,00
	2. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	9.834.275,00
	<i>Порески и непорески приходи (71+72)</i>	5.883.205,00
71	<i>I Порески приходи</i>	4.949.950,00
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00
711113	Порези на приходе од пољопр.и шумарства	0,00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00
712199	Доприноси на лична примања, накнаде и прих.осиг.	0,00
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	315.000,00
713111	порез на приход од самост.дјелат.	65.000,00
713112	порез на прих. од самост.дј.у паушалном изн.	0,00

713113	порез на лична примања	250.000,00
713114	порез на лична прим.лица која самост.об.дјел.	0,00
714000	Порези на имовину	122.500,00
714111	порез на имовину	2.500,00
714112	порез на непокретности	120.000,00
714211	порез на наслијеђе и поклоне	0,00
714311	порез на пренос непокрет. и права	0,00
715000	Порези на промет производа и услуга	1.450,00
715100	порези на промет производа	100,00
715200	порези на промет услуга	1.350,00
715300	акцизе	0,00
717000	Индириктни порези прикупљени преко УИО	4.500.000,00
717111	индириктни порези прикупљени преко УИО - збирно	4.500.000,00
719000	Остали порески приходи	11.000,00
719113	порез на добитке од игара на срећу	11.000,00
72	<i>II Непорески приходи</i>	933.255,00
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	20.000,00
721222	приходи од давања у закуп објеката	0,00
721223	приходи од земљишне ренте	20.000,00
721311	приходи од камата на новчана средства	0,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавн. усл.	822.800,00
722100	Административне накнаде и таксе	23.000,00
722118	посебна републичка такса на нафтне деривате	0,00
722121	општинске административне таксе	23.000,00
722300	Комуналне накнаде и таксе	39.500,00
722312	комуналне таксе на фирму	13.000,00
722313	комуналне таксе на држање моторних возила	0,00
722314	ком.таксе за коришт.прост.на јавним површ.	15.000,00
722315	комуналне таксе за држање средстава за игру	0,00
722316	комуналне таксе за приређивање музичког програма	500,00
722318	комуналне таксе за коришт.рекл.паноа	9.000,00
722396	комуналне таксе на остале предмете таксирања	2.000,00
722400	Накнаде по разним основама	635.600,00
722411	накнаде за уређивање грађевин. земљишта	26.000,00
722412	накнаде за кориштење грађевин. земљишта	2.500,00
722424	накнада за коришћење минералних сировина	100,00
722425	накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	3.500,00
722435	накнада за коришт. шума и шумског земљ.	495.000,00
722437	накнада за об. послова од општег инт.у шумама	8.500,00
722440	накнаде за воду	22.000,00
722461	накн. за коришт.комун.добра од општ.инт.	46.000,00
722463	накнада за извађени материјал	1.200,00
722465	накн.за воде за индустријске процесе	800,00
722467	ср.за фин.посебних мјера заштите од пожара	20.000,00
722468	накн.за коришт.прир.ресурса за произ.ел.ен.	0,00
722492	концесиона накн.за кориштење електроенерг.изв.	10.000,00
722500	Приходи од пружања јавних услуга	124.700,00
	приходи Територијалне ватрогасне јединице	
722521	Власеница	12.500,00
722591	приходи Центра за социјални рад	13.000,00
722591	приходи ПУ "Први кораци"	76.000,00
722591	приходи СШЦ "Милорад Влачић"	22.000,00
722591	приходи Народна библиотека	1.200,00

723000	Новчане казне	1.000,00
723100	новчане казне	1.000,00
728000	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	0,00
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција са другим јединицама власти	0,00
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0,00
729000	Остали непорески приходи	89.455,00
729124	остали општински непорески приходи	89.455,00
73	<i>III Грантови</i>	558.067,00
731000	Грантови	558.067,00
731200	Текући грантови из земље	16.800,00
731200	Текући грантови-УНДП суфинансирање активности на пројекту "Јачање улоге мјесних заједница у БиХ"	24.000,00
731200	Капитални грантови из земље- Фонд за заштиту животне средине	4.900,00
731200	Капитални грантови из земље- ЈУ Путеви Републике Српске	512.367,00
78	<i>IV Трансфери</i>	3.393.003,00
787000	Трансфери између различитих јединица власти	3.393.003,00
787111	трансфери од државе (ЦИК)	24.000,00
787211	трансфери буџету из гранта за неразвијене	88.600,00
787211	трансфери Центру за социјални рад	424.000,00
787211	трансфери од Владе Републике Српске	25.400,00
787211	трансфери од Владе Републике Српске (путеви)	2.500.000,00
787211	трансфери од Владе Републике Српске (Градски трг)	327.703,00
787211	трансфери од Агенције за аграрна плаћања	3.000,00
787311	трансфери од јединица локалне самоуправе	250,00
787411	трансфери од фондова	50,00
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00
788111	трансфери унутар исте јединице власти -Фонд солидарности за обнову Р.Српске	0,00
81	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (V)	1.500,00
81	<i>V Примиси за нефинансијску имовину</i>	1.500,00
811100	Примици за зграде и објекте	1.500,00
811100	Примици за зграде и објекте	1.500,00
813100	Примици за биолошку имовину	0,00
813112	Примици за непроизведену сталну им. (земљиште)	0,00
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	9.835.775,00
	3. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	5.585.700,00

41	<i>Текући расходи</i>	5.582.700,00
411000	Расходи за лична примања	2.426.890,00
411100	Расходи за бруто плате запослених	1.960.640,00
411200	Расходи за бруто накнаде тр. и личних прим. запосл.	452.750,00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	6.000,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	7.500,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.155.510,00
412200	Расходи по осн. утрошка енергије, ком.и комуникац.усл.	197.100,00
412300	Расходи за режијски материјал	44.300,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	26.000,00
412500	Расходи за текуће одржавање	230.110,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	73.700,00
412700	Расходи за стручне услуге	95.000,00
412800	Расходи за одрж. јавних површина и зашт.животне ср.	126.000,00
412900	Остали неклассификовани расходи	363.300,00
413000	Расходи финансирања и други финан. трошкови	74.000,00
413100	Расходи по основу камата на обвезнице	63.800,00
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	10.200,00
414000	Субвенције	10.000,00
414100	Субвенције	10.000,00
415000	Грантови	913.200,00
415200	Грантови у земљи	913.200,00
416000	Дознаке на име социјалне заштите из буџета	993.100,00
416100	Дознаке грађанима које се испл.из буџета	897.500,00
416300	Дознаке пружаоцима услуга соц.осигурања	95.600,00
419000	Расходи по судским рјешењима	10.000,00
419100	Расходи по судским рјешењима	10.000,00
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	3.000,00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	3.000,00
*****	Буџетска резерва	0,00
	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4.836.595,00
51	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>	<i>4.836.595,00</i>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.822.595,00
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	309.570,00
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адаптацију	4.240.470,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	175.555,00
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	97.000,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0,00
513100	Издаци за прибављање земљишта	0,00
516000	Издаци за залихе матер. робе и ситног инвентара	14.000,00
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	14.000,00

	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	10.422.295,00
	4. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
	Ф И Н А Н С И Р А Њ Е	-223.500,00
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00
91	<i>I Примици од финансијске имовине</i>	0,00
911000	Примици од финансијске имовине	0,00
911400	Примици од наплате датих зајмова	0,00
61	<i>II Издаци за финансијску имовину</i>	0,00
611000	Издаци за финансијску имовину	0,00
611000	Издаци за финансијску имовину	0,00
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-223.500,00
92	<i>I Примици од задуживања</i>	0,00
921000	Примици од задуживања	0,00
921200	Примици од узетих зајмова	0,00
62	<i>II Издаци за отплату дугова</i>	223.500,00
621000	Издаци за отплату дугова	223.500,00
621100	Издаци за отплату главнице по обвезницама	140.000,00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	83.500,00
621900	Издаци за отплату осталих обавеза	
628112	Издаци за отплату главнице по обвезницама	0,00
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-272.205,00
930000	<i>I Остали примици</i>	45.000,00
931000	Остали примици	
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти-боловање које се рефундира	45.000,00
630000	<i>II Остали издаци</i>	317.205,00
631000	Остали издаци	236.205,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	81.000,00
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	1.082.225,00
****	Министарство привреде и предузетништва и Влада Републике Српске за неразвијене општине	170.000,00
****	Обвезнице општине Власеница из 2019. године	182.225,00
****	Трансфери од Јавне установе "Воде Српске" Бијељина	30.000,00
****	трансфери Владе Републике Српске за уређење градског трга и изградња спомен-обилежја у општини Власеница	700.000,00
	5. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА	
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупштине општине Број потрошачке јединице: 01160110	

412900	Накнаде за скупшт.одборнике и комисије	180.400,00
412935	Накнаде скупшт. одборницима- бруто	173.000,00
412935	накнаде скупштинским одборницима - нето	104.600,00
412935	накнаде скупшт.одборницима -порези и допр.	68.400,00
412934	Накнаде за рад у комисијама- бруто	7.400,00
412934	накнаде за рад у комисијама- нето	4.400,00
412934	накнаде за рад у комисијама- пор.и допр.	3.000,00
412934	Накнаде члановима Одбора за жалбе - бруто	3.500,00
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- нето	2.100,00
412934	накнаде за рад у Одбору за жалбе- пор.и допр.	1.400,00
412934	Општинска изборна комисија	50.700,00
412934	бруто накнаде члановима ОИК-а	19.800,00
412900	трошкови за провођење избора	30.900,00
415200	Текући грантови	8.000,00
415211	политичке странке у СО-е Власеница	8.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160110		242.600,00
Назив потрошачке јединице: Стручна служба Начелника општине Број потрошачке јединице:01160120		
415229	текуће дознаке грађанима	16.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160120		16.000,00
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Власеница Број потрошачке јединице: 01160125		
412720	расходи за услуге осигурања	1.500,00
412992	чланарина у Ватрогасном савезу РС	1.500,00
412999	остали расходи	2.000,00
511300	средства за техничко опремање ВД Власеница	5.000,00
516100	издаци за залихе материјала и ситног инвентара	4.000,00
Укупно потрошачка јединица		14.000,00
Назив потрошачке јединице:Одјељење за општу управу Број потрошачке јединице:01160130		
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	334.900,00
412200	расходи за енергију.ком.и комуникац.усл.	99.500,00
412200	трошкови енергије	44.400,00
412211	трошкови ЕЕ-Одјељење	16.400,00
412216	трошкови енергије-гријање	28.000,00
412200	трошкови комуналн.и комуникац. услуга	55.100,00
412221	трошкови за воду и канализацију	7.500,00
412222	трошкови одвоза смећа	9.600,00
412230	трошкови ПТТ	38.000,00
412300	набавка материјала	35.000,00
412500	трошкови текућег одржавања	25.500,00
412500	услуге поправки и одржавања Зграде	2.500,00
412500	услуге поправки и одржавања опреме	2.000,00
412500	мат. и услуге поправки и одржавања возила	21.000,00
412600	расходи за путовање и смјештај	62.000,00
412600	путни трошкови и трошк.смјештаја	2.000,00
412630	трошкови горива	60.000,00
412700	расходи за стручне услуге	58.400,00
412710	расходи за усл.платног промета -банке	7.500,00
412720	расходи за услуге осигурања	3.000,00
412730	услуге медија	10.000,00

412730	услуге јавног информисања	20.000,00
412750	правне и административне услуге	5.000,00
412770	услуге одржавања рачунарских програма	9.000,00
412790	лаборат.услуге	400,00
412790	остале стручне услуге	3.500,00
412900	остали расходи	54.500,00
412920	услуге стручног образовања	3.000,00
412941	услуге репрезентације	22.000,00
412943	услуге прослава	7.000,00
412944	расходи за поклоне	10.000,00
412971	порези на терет послодавца	5.000,00
412990	остали трошкови	7.500,00
415200	Текући грант - Синдикат АСО	10.000,00
416100	Текуће дознаке грађанима	32.000,00
416122	помоћи демобилис.борцима	9.000,00
416122	помоћи пород. погинулих бораца и РВИ	13.000,00
416123	помоћи расељеним и повратницима	10.000,00
419100	Расходи по судским рјешењима	10.000,00
410000	Текући расходи - укупно	386.900,00
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	3.000,00
487200	трансфери ентитету	2.500,00
487300	трансфери јединицама локалне самоуправе	250,00
487400	трансфери фондовима обавезног осигурања	250,00
500000	Издаци за непроизведену сталну имовину	19.000,00
511320	набавка канцеларијског намјештаја и опреме	10.000,00
516142	набавка ауто-гума и ситног инвентара	9.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160130		408.900,00
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије Број потрошачке јединице: 01160140		
411000	Расходи за лична примања запослених	1.912.000,00
411100	Расходи за бруто плате запослених	1.540.000,00
411100	плата запослених - нето	1.020.000,00
411190	порези и доприноси на плату	520.000,00
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	362.000,00
411200	нето накнаде трошкова запослених-укупно	228.000,00
411210	накнаде за превоз запослених	25.000,00
411220	накнада за топли оброк и регрес запослених	193.000,00
411200	остале накнаде запосленим	10.000,00
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	134.000,00
411300	Боловање које се не рефундира	5.000,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне пом. (бруто)	5.000,00
412938	Расходи за бруто накнаде за привр.и повр.послове	3.000,00
487000	Трансфери између различитих нивоа власти	0,00
638000	Остали издаци из трансакције са другим јединицама власти	60.500,00
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	60.500,00

Укупно потрошачка јединица 01160140		1.975.500,00
	Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове Број потрошачке јединице: 01160150	
410000	Трошкови материјала и услуга	31.000,00
412700	расходи за стручне услуге	17.700,00
412799	превентивна заштита дјеце	6.200,00
412799	трошкови лијечења неосигураних лица	10.500,00
412799	услуге мртвозорства	1.000,00
412900	остали расходи	13.300,00
412992	чланарина у Савезу општина и градова	2.300,00
412937	брuto накнаде за уговоре о дјелу	11.000,00
410000	Текуће и капит. помоћи - укупно (субвенције, грантови и дознаке)	945.700,00
414100	Субвенције	5.000,00
414149	Подстицајна средства за мала и средња предузећа	5.000,00
415200	Грантови	829.200,00
415210	Текући грантови	829.200,00
415212	ОО Црвени крст Власеница	77.700,00
415212	Народна кухиња	20.000,00
415212	ХО "Мерхамет" Власеница	2.000,00
415213	Спорт	166.000,00
415213	Покровитељство ауто-трке	0,00
415213	Омладинска организација Власеница	0,00
415214	Помоћ вјерским заједницама	25.000,00
415215	Борачка организација Власеница	80.000,00
415215	ООПБ и НЦ Власеница	10.000,00
415215	Удружење РВИ Власеница	10.000,00
415215	Удружење логораша Регије Бинач	3.000,00
415215	Међуопшт. организација слијепих Власеница	3.600,00
415215	Удружење обољелих од мултиплесклерозе	1.500,00
415215	Удружење дијабетичара Власеница	5.000,00
415216	Дом здравља Власеница	60.000,00
415217	ЈУ Културни центар Власеница	55.500,00
415217	Шумарски факултет Власеница	10.000,00
415217	ОШ "Вук Караџић" Власеница	17.000,00
415217	СПКД "Просвјета" Власеница	5.500,00
415217	БЗК "Препород" Власеница	1.500,00
415217	Књижевни клуб "Луча" Власеница	1.900,00
415217	Општинске културне манифестације	7.000,00
415219	Туристичка организација Власеница	48.000,00
415219	Ловачко удружење Игришта Власеница	0,00
415219	Удружење пензионера Власеница	10.000,00
415219	Цивилна заштита	16.000,00
415219	Удружење за очување традиције "Бинач"	2.000,00
415219	Удружење грађана "Алтруист"	0,00
415219	Удружење за старе, умјетничке занате и домаћу радиност "Марљиве руке"	500,00
415219	Удружење самохраних родитеља Окриље	1.000,00
415219	Буџет за младе	13.500,00
415219	Остали грантови	13.000,00
415219	Суфинансирање пројеката	4.500,00
415219	Суфинансирање пројеката у области пољопривреде	105.500,00
415219	Пројекат "Огледно поље"	1.000,00
415219	Сајам пољопривреде и привреде у Власеници	15.000,00
415219	Пољопривредна задруга "Здраво"	37.000,00
416100	Текуће дознаке грађанима	111.500,00
416124	стипендије	50.000,00

416124	награде талентима-најбољим ученицима	4.000,00
416124	превоз ђака	5.000,00
416129	помоћ у случају штете	1.500,00
416129	помоћ у сл. елементарних непогода	3.000,00
416129	суфинансирање треће вјештачке оплодне	5.000,00
416129	помоћ породицама са четворо и више дјеце	10.000,00
416129	помоћ пакети новорођенчадима	33.000,00
511000	Издаци за нефинансијску имовину	0,00
511700	издаци за израду Стратегије за младе	0,00
Укупно потрошачка јединица 01160150		976.700,00
Назив потрошачке јединице: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове <i>Број потрошачке јединице:01160160</i>		
Средства за посебне намјене		
412223	расходи за услуге дератизације	352.600,00
412223	расходи за услуге дезинсекције	7.100,00
412521	одржавање лок.некатег.путева и мостова	1.500,00
412529	одржавање уличне расвјете	155.000,00
412529	одржавање уличне расвјете	8.000,00
412591	трошкови комуналне инфраструктуре	24.000,00
412700	трошкови инвестиц.одрж.зграде	2.000,00
412812	послови за безбједност саобраћаја	6.000,00
412812	трошкови зимске службе	42.000,00
412813	трошкови одржавања чистоће	40.000,00
412814	трошкови ЕЕ-јавна расвјета	36.000,00
412816	украшавање града за Нову годину	8.000,00
412934	бруто накнаде члановима комисија и радних група	12.000,00
412937	бруто накнада по уговору о дјелу	8.000,00
412999	остали непоменути расходи	3.000,00
414149	Средства за субвенционисање закупнине корисницима социјалног становања	5.000,00
415230	Капитални грантови	50.000,00
415239	суфинансирање зграда ЗЕВ	50.000,00
415239	суфинансирање пројекта Опоравак од поплава (УНДП)	0,00
511000	Издаци за нефинансијску имовину	4.787.295,00
511100	издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	20.000,00
511100	издаци за суфинансирање пројеката	60.000,00
511100	издаци за изградњу лед јавне расвјете у граду	5.000,00
511200	асфалтирање градских улица и локалних путева у општини Власеница – суфинансирање из Програма јавних инвестиција	2.500.000,00
511200	уређење градског трга и изградња спомен обилжежја - суфинансирање из Програма јавних инвестиција	327.703,00
511200	модернизација локалног пута Д.Залуковик-Пајићи-Рогосија	512.367,00
511200	издаци за реконструкцију и инвест.одржавање	150.000,00
511300	издаци за набавку постројења и опреме	10.000,00
511300	суфинансирање активности на пројекту "Јачање улоге мјесних заједница у БиХ"	23.000,00
511700	издаци за пројектну документацију	97.000,00
*511100	неутрошена намјенска средства из 2020. године за трошкове уређења корита ријеке Тишча	30.000,00
*511100	неутрошена намјенска средства из 2019. године за уређење пословне зоне	170.000,00

*511200	неуtroшена намјенска средства из 2021. године за уређење градског трга и изградњу спомен-обилежја у општини Власеница	700.000,00
*511200	неуtroшена намјенска средства из 2019. године (обвезнице)	
*511100	неуtroшена намјенска средства из 2019. године за изградњу централног споменика	24.570,00
*511200	неуtroшена намјенска средства из 2019. године за модернизацију градске пијаце	50.000,00
*511300	неуtroшена намјенска средства из 2019. године за набавку аутобуса и комбија	7.655,00
*511300	неуtroшена намјенска средства из 2019. године за набавку видеонадзора за градско подручје	100.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160160		5.194.895,00
Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња Број потрошачке јединице:01160190		
413112	камата на обвезнице	63.800,00
413300	камата на кредите	10.200,00
621300	отплата кредита	83.500,00
621111	отплата главнице по обвезницама	140.000,00
631911	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	87.075,00
631919	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (ЈП Регионална депонија Зворник)	149.130,00
Укупно потрошачка јединица 01160190		533.705,00
УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА		9.362.300,00
Назив потрошачке јединице:Центар за социјални рад Број потрошачке јединице:01160300		
411100	Расходи за бруто плате запослених	221.300,00
411100	плата запослених - нето	150.000,00
411190	порези и доприноси на плату	71.300,00
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	53.700,00
411210	накнада за превоз запослених	3.400,00
411220	накнаде за топли оброк запослених	31.500,00
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	18.800,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.500,00
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	28.400,00
412200	трошкови енергије	6.000,00
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	3.000,00
412300	набавка материјала	1.500,00
412500	трошкови текућег одржавања	500,00
412600	трошкови горива	5.400,00
412900	остали трошкови	1.000,00
412933	бруто накнаде за чланове управног одбора	1.000,00
412934	бруто накнаде члановима комисија	6.000,00
412937	бруто накнаде за уговор о дјелу	4.000,00
Средства за посебне намјене-социјална заштита		822.600,00
416110	Текуће дознаке корисн.социјалне заштите	727.000,00
416111	стална социјална помоћ	98.300,00
416112	туђа њега и помоћ	528.000,00
416112	лична инвалидна	95.700,00

416114	једнократне помоћи	1.000,00
416118	помоћ у природи	2.500,00
416119	остале текуће дознаке штићеницима	1.500,00
416000	Дознаке пружаоцима усл.соц.заштите	95.600,00
416313	Дознаке устан.соц.зашт.за смјештај штићеника	62.600,00
416319	Остале дознаке пружаоцима соц.заштите	33.000,00
516142	Издаци за набавку ауто - гума	1.000,00
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	15.500,00
Укупно потрошачка јединица 01160300		1.144.000,00
Назив потрошачке јединице:Установа за предшколско образовање и васпитање "Први кораци" Број потрошачке јединице:01160400		
411100	Расходи за бруто плате запослених	199.340,00
411100	плата запослених - нето	121.675,00
411190	порези и доприноси на плату	77.665,00
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	15.350,00
411222	накнаде за регрес запослених	10.750,00
411290	порез и доприноси на накнаде запослених	4.600,00
411300	Боловање које се не рефундира	1.000,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.000,00
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	56.310,00
412200	трошкови енергије	13.000,00
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	6.500,00
412300	набавка материјала	2.000,00
412400	расходи за ост.материјал за посебне намјене	21.000,00
412500	трошкови текућег одржавања	810,00
412600	расходи за путовање и смјештај	1.000,00
412700	стручне услуге	4.500,00
412937	бруто накнаде по уговору о дјелу	7.500,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000,00
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160400		284.000,00
Назив потрошачке јединице:СШЦ "Милорад Влацић" Број потрошачке јединице: 08150065		
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	21.500,00
411200	накнаде трошкова запослених-нето	21.500,00
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	84.200,00
412200	трошкови енергије	37.000,00
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	13.000,00
412300	набавка режијског материјала	5.000,00
412400	набавка материјала за посебне намјене	5.000,00
412500	трошкови текућег одржавања	4.000,00
412600	путни трошкови и трошкови смјештаја	2.000,00
412600	трошкови горива	3.000,00
412700	стручне услуге	6.200,00
412900	остали расходи	9.000,00
416100	Текуће дознаке грађанима	27.000,00
416124	превоз ђака	27.000,00
511000	Издаци за нефинансијску имовину	11.800,00
511300	издаци за набавку опреме	11.800,00

	Укупно потрошачка јединица 08150065	144.500,00
	Назив потрошачке јединице: ЈУ Народна библиотека Број потрошачке јединице: 08180023	
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	200,00
411200	накнаде запослених-дневнице за сл.путовања	200,00
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	13.500,00
412200	трошкови енергије	6.000,00
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	2.500,00
412300	набавка материјала	800,00
412500	трошкови текућег одржавања	300,00
412600	трошкови горива	300,00
412700	стручне услуге	700,00
412900	остали непоменути расходи	2.900,00
511000	Издаци за нефинансијску имовину	2.500,00
511200	издаци за инвестиционо одржавање	400,00
511300	издаци за набавку опреме	2.100,00
	Укупно потрошачка јединица 08180023	16.200,00
	Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице Број потрошачке јединице: 01160200	
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	12.000,00
412200	трошкови енергије и комуналних услуга	2.000,00
412500	расходи за текуће одржавање	10.000,00
	Укупно потрошачка јединица 01160200	12.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА ФОНД 01	10.963.000,00
	Остварени резултат текућег периода фонд 01	0,00
	4. ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	
	Табела 1	
.01	Опште јавне услуга	2.623.800,00
.02	Одбрана	0,00
.03	Јавни ред и сигурност	30.000,00
.04	Економски послови	176.000,00
.05	Заштита човјекове околине	90.600,00
.06	Стамб. и заједнички послови	5.142.795,00
.07	Здравство	82.700,00
.08	Рекреација, култура и религија	278.600,00
.09	Образовање	514.500,00
.10	Социјална заштита	1.481.800,00
	Остало - Некласификовани расходи	540.705,00
	УКУПНО	10.961.500,00
	Табела 2	
ЗУ	1. Заједничке услуге	9.569.995,00
ИУ	2. Индивидуалне услуге	850.800,00
	УКУПНО (1+2)	10.420.795,00

5. РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1	Приходи	9.834.275,00
2	Примици за нефинансијску имовину	1.500,00
3	Примици за финансијску имовину	0,00
4	Примици од задуживања	0,00
5	Остали примици	45.000,00
6	Неутрошена намјенска средства из ранијих година	1.082.225,00
7	<i>I Укупно (1+2+3+4+5+6)</i>	<i>10.963.000,00</i>
8	Расходи	5.585.700,00
9	Издаци за нефинансијску имовину	4.836.595,00
10	Издаци за финансијску имовину	0,00
11	Издаци за отплату дугова	223.500,00
12	Остали издаци	317.205,00
13	<i>II Укупно (8+9+10+11+12)</i>	<i>10.963.000,00</i>
14	Остварени резултат текућег периода	0,00

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Крађевић, с.р.

На основу члана 33. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске– пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/22) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, д о н и ј е л а је

ОДЛУКУ
о измјенама Одлуке о извршењу буџета
општине Власеница за 2022. годину

I
У Одлуци о извршењу буџета општине Власеница за 2022. годину („Службени гласник Општине Власеница“, број 16/21), у тачки I став 1. мијења се и гласи:

„Овом Одлуком прописује се начин извршења Ребаланса буџета општине Власеница за 2022. годину (у даљем тексту: буџет) у систему трезорског пословања.“

II
Тачка II Одлуке мијења се и гласи:

„II
Средства буџета општине Власеница за 2022. годину, у укупном износу од 10.963.000,00 КМ, распоређују се на следећи начин:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. за утврђене намјене | 10.503.295,00 КМ |
| 2. за отплату дугова | 223.500,00 КМ |
| 3. за отплату обавеза из ранијих година | 236.205,00 КМ |
| УКУПНО | 10.963.000,00 КМ.“ |

III
Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине

Власеница“.

Број: 01-022-128/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске– пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022.године, д о н и ј е л а је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА
ЗА 2023. ГОДИНУ

I
Скупштина општине Власеница усваја Буџет општине Власеница за 2023. годину у износу од 9.255.000,00 КМ.

II
Приходи по изворима и врстама и распоред расхода на основу ближе намјене, утврђују се у билансу буџета општине Власеница за 2023. годину који је саставни дио ове Одлуке.

III
Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-114/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић,с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

Економ. код	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2023. ГОДИНУ
1	2	3
	ФОНД 01 - ОПШТИ ФОНД	
	1. ОПШТИ ДИО	
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	6.457.705,00
710000	I Порески приходи	4.948.950,00
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	315.000,00
714000	Порези на имовину	122.500,00
715000	Порези на промет производа и услуга	1.450,00
716000	Царине и увозне дажбине	0,00
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	4.500.000,00
719000	Остали порески приходи	10.000,00
720000	II Непорески приходи	994.855,00
721000	Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	20.000,00
722000	Накнаде,таксе и приходи од пружања јавн.усл.	852.800,00
723000	Новчане казне	1.000,00
728000	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	0,00
729000	Остали непорески приходи	121.055,00
730000	III Грантови	0,00
731000	Грантови	0,00
780000	IV Трансфери	513.900,00
787000	Трансф. између различитих јединица власти	513.900,00
788000	Трансф. унутар исте јединице власти	0,00
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (I+II+III)	5.469.800,00
410000	I Текући расходи	5.448.800,00
411000	Расходи за лична примања запослених	2.483.890,00
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.005.810,00
413000	Расходи финансирања и др.финансијски трошк.	68.200,00
414000	Субвенције	35.000,00
415000	Грантови	834.800,00
416000	Дознаке на име соц.заштите које се испл.из буџета	1.006.100,00
417000	Дознаке на име соц.заштите које се испл.институц. Обав.соц.осигурања	0,00
418000	Расходи финансирања, други фин.тр. и расходи транс. размјене између или унутар јединица власти	0,00
419000	Расходи по судским рјешењима	15.000,00
480000	II Трансфери између и унутар јединица власти	3.000,00
487000	Трансфери између различитих јединица власти	3.000,00
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00
****	III Буџетска резерва	18.000,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	987.905,00
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I- II-III)	-3.297.795,00
810000	I Примици за нефинансијску имовину	5.000,00
811000	Примици за произведену сталну имовину	5.000,00
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	0,00
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	3.302.795,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	3.295.795,00
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0,00
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	7.000,00

580000	III Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-2.309.890,00
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	2.309.890,00
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I- II)	0,00
910000	I Примиси од финансијске имовине	0,00
911000	Примиси од финансијске имовине	0,00
918000	Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
610000	II Издаци за финансијску имовину	0,00
610000	Издаци за финансијску имовину	0,00
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-238.870,00
920000	I Примиси од задуживања	0,00
921200	Примиси од задуживања	0,00
921200	Примиси од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
620000	II Издаци за отплату дугова	238.870,00
621000	Издаци за отплату дугова	238.870,00
621200	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0,00
628100	Издаци за отплату главнице по обвезницама	0,00
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-173.535,00
930000	I Остали примиси	70.000,00
931000	Остали примиси	0,00
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	70.000,00
630000	II Остали издаци	243.535,00
631000	Остали издаци	173.535,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	70.000,00
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	2.722.295,00
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0,00
	2. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	6.457.705,00
	<i>Порески и непорески приходи (71+72)</i>	5.943.805,00
71	<i>I Порески приходи</i>	4.948.950,00
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00
711113	Порези на приходе од пољопр.и шумарства	0,00
712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00
712199	Доприноси на лична примања, накнаде и прих.осиг.	0,00
713000	Порези на лична примања и прих.од сам.дјел.	315.000,00
713111	порез на приход од самост.дјелат.	65.000,00
713112	порез на прих. од самост.дј.у паушалном изн.	0,00
713113	порез на лична примања	250.000,00
713114	порез на лична прим.лица која самост.об.дјел.	0,00
714000	Порези на имовину	122.500,00

	714111	порез на имовину	2.500,00
	714112	порез на непокретности	120.000,00
	714211	порез на наслијеђе и поклоне	0,00
	714311	порез на пренос непокрет. и права	0,00
715000		Порези на промет производа и услуга	1.450,00
	715100	порези на промет производа	100,00
	715200	порези на промет услуга	1.350,00
	715300	акцизе	0,00
717000		Индиレクトни порези прикупљени преко УИО	4.500.000,00
	717111	индиレクトни порези прикупљени преко УИО - збирно	4.500.000,00
719000		Остали порески приходи	10.000,00
	719113	порез на добитке од игара на срећу	10.000,00
72		<i>II Непорески приходи</i>	994.855,00
721000		Приходи од финанс. и нефинанс. имовине	20.000,00
	721222	приходи од давања у закуп објеката	0,00
	721223	приходи од земљишне ренте	20.000,00
	721311	приходи од камата на новчана средства	0,00
722000		Накнаде, таксе и приходи од пружања јавн. усл.	852.800,00
	722100	Административне накнаде и таксе	23.000,00
	722118	посебна републичка такса на нафтне деривате	0,00
	722121	општинске административне таксе	23.000,00
	722300	Комуналне накнаде и таксе	39.500,00
	722312	комуналне таксе на фирму	13.000,00
	722313	комуналне таксе на држање моторних возила	0,00
	722314	ком. таксе за коришт. прост. на јавним површ.	15.000,00
	722315	комуналне таксе за држање средстава за игру	0,00
	722316	комуналне таксе за приређивање музичког програма	500,00
	722318	комуналне таксе за коришт. рекл. панона	9.000,00
	722396	комуналне таксе на остале предмете таксирања	2.000,00
	722400	Накнаде по разним основама	670.600,00
	722411	накнаде за уређивање грађевин. земљишта	26.000,00
	722412	накнаде за кориштење грађевин. земљишта	2.500,00
	722424	накнада за кориштење минералних сировина	100,00
	722425	накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	3.500,00
	722435	накнада за коришт. шума и шумског земљ.	430.000,00
	722437	накнада за об. послова од општег инт. у шумама	8.500,00
	722440	накнаде за воду	22.000,00
	722461	накн. за коришт. комун. добара од општ. инт.	86.000,00
	722463	накнада за извађени материјал	1.200,00
	722465	накн. за воде за индустријске процесе	800,00
	722467	ср. за фин. посебних мјера заштите од пожара	20.000,00
	722468	накн. за коришт. прир. ресурса за произ. ел. ен.	0,00
	722492	концесиона накн. за кориштење електроенерг. изв.	70.000,00
	722500	Приходи од пружања јавних услуга	119.700,00
		приходи Територијалне ватрогасне јединице	
	722521	Власеница	12.500,00
	722591	приходи Центра за социјални рад	13.000,00
	722591	приходи ПУ "Први кораци"	76.000,00
	722591	приходи СШЦ "Милорад Влачић"	17.000,00
	722591	приходи Народна библиотека	1.200,00
723000		Новчане казне	1.000,00
	723100	новчане казне	1.000,00

728000	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција размјене унутар и између јединица власти	0,00
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција са другим јединицама власти	0,00
728100	Приходи од фин.и нефин.имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0,00
729000	Остали непорески приходи	121.055,00
729124	остали општински непорески приходи	121.055,00
73	<i>III Грантови</i>	0,00
731000	Грантови	0,00
731200	Текући грантови из земље	0,00
78	<i>IV Трансфери</i>	513.900,00
787000	Трансфери између различитих јединица власти	513.900,00
787211	трансфери буџету из гранта за неразвијене трансфери Центру за социјални рад	88.600,00
787211	трансфери од јединица локалне самоуправе	425.000,00
787311	трансфери од фондова	250,00
787411	трансфери од фондова	50,00
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00
788111	трансфери унутар исте јединице власти	0,00
81	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (V)	5.000,00
81	<i>V Примици за нефинансијску имовину</i>	5.000,00
811100	Примици за зграде и објекте	5.000,00
811100	Примици за зграде и објекте	5.000,00
813100	Примици за биолошку имовину	0,00
813112	Примици за непроизведену сталну им. (земљиште)	0,00
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	6.462.705,00
	3. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	
	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	5.469.800,00
41	<i>Текући расходи</i>	5.448.800,00
411000	Расходи за лична примања	2.483.890,00
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.001.140,00
411200	Расходи за бруто накнаде тр. и личних прим. запосл.	454.250,00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	6.000,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	22.500,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.005.810,00
412200	Расходи по осн. утрошка енергије, ком.и комуникац.усл.	201.100,00
412300	Расходи за режијски материјал	44.300,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	26.000,00
412500	Расходи за текуће одржавање	147.110,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	73.700,00
412700	Расходи за стручне услуге	102.800,00

	412800	Расходи за одрж. јавних површина и зашт.животне ср.	94.000,00
	412900	Остали некласификовани расходи	316.800,00
413000		Расходи финансирања и други финан. трошкови	68.200,00
	413100	Расходи по основу камата на обвезнице	58.000,00
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	10.200,00
414000		Субвенције	35.000,00
	414100	Субвенције	35.000,00
415000		Грантови	834.800,00
	415200	Грантови у земљи	834.800,00
416000		Дознаке на име социјалне заштите из буџета	1.006.100,00
	416100	Дознаке грађанима које се испл.из буџета	910.500,00
	416300	Дознаке пружаоцима услуга соц.осигурања	95.600,00
419000		Расходи по судским рјешењима	15.000,00
	419100	Расходи по судским рјешењима	15.000,00
480000		Трансфери између и унутар јединица власти	3.000,00
	487000	Трансфери између различитих јединица власти	3.000,00
*****		Буџетска резерва	18.000,00
		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.302.795,00
51		<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>	<i>3.302.795,00</i>
511000		Издаци за произведену сталну имовину	3.295.795,00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	359.570,00
	511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адаптацију	2.680.570,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	185.655,00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000,00
513000		Издаци за непроизведену сталну имовину	0,00
	513100	Издаци за прибављање земљишта	0,00
516000		Издаци за залихе матер. робе и ситног инвентара	7.000,00
	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	7.000,00
		УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ:	8.772.595,00
		4. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
		Ф И Н А Н С И Р А Њ Е	-238.870,00
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00
91		<i>I Примици од финансијске имовине</i>	<i>0,00</i>
911000		Примици од финансијске имовине	0,00
	911400	Примици од наплате датих зајмова	0,00
61		<i>II Издаци за финансијску имовину</i>	<i>0,00</i>
611000		Издаци за финснијску имовину	0,00
	611000	Издаци за финансијску имовину	0,00
		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-238.870,00

92		I Примици од задуживања	0,00
921000		Примици од задуживања	0,00
	921200	Примици од узетих зајмова	0,00
62		II Издаци за отплату дугова	238.870,00
621000		Издаци за отплату дугова	238.870,00
	621100	Издаци за отплату главнице по обвезницама	145.000,00
	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	93.870,00
	621900	издаци за отплату осталих обавеза	
		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-173.535,00
930000		I Остали примици	70.000,00
	931000	Остали примици	
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти-боловање које се рефундира	70.000,00
630000		II Остали издаци	243.535,00
	631000	Остали издаци	173.535,00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	70.000,00
****		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	2.722.295,00
****		Обвезнице општине Власеница из 2019.године	182.225,00
****		грант средства ЈП "Путеви РС" за модернизацију локалног пута Д.Залуковик-Пајићи-Рогосија	512.367,00
****		трансфери Владе Републике Српске за пројекат "Асфалтирање градских улица и локалних путева у општини Власеница"	1.700.000,00
****		трансфери Владе Републике Српске за уређење градског трга и изградња спомен-обилјежја у општини Власеница	327.703,00
		5. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА	
		Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупштине општине Број потрошачке јединице: 01160110	
412900		Накнаде за скупшт.одборнике и комисије	180.400,00
412935		Накнаде скупшт. одборницима- бруто	173.000,00
412935		накнаде скупштинским одборницима - нето	104.600,00
412935		накнаде скупшт.одборницима -порези и допр.	68.400,00
412934		Накнаде за рад у комисијама- бруто	7.400,00
412934		накнаде за рад у комисијама- нето	4.400,00
412934		накнаде за рад у комисијама- пор.и допр.	3.000,00
412934		Накнаде члановима Одбора за жалбе - бруто	3.500,00
412934		накнаде за рад у Одбору за жалбе- нето	2.100,00
412934		накнаде за рад у Одбору за жалбе- пор.и допр.	1.400,00
412934		Општинска изборна комисија	10.200,00
412934		бруто накнаде члановима ОИК-а	10.200,00
415200		Текући грантови	8.000,00
415211		политичке странке у СО-е Власеница	8.000,00

Укупно потрошачка јединица 01160110		202.100,00
	Назив потрошачке јединице: Стручна служба Начелника општине Број потрошачке јединице:01160120	
415229	текуће дознаке грађанима	15.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160120		15.000,00
	Назив потрошачке јединице: Трезор општине Број потрошачке јединице: 99999999	
****	буџетска резерва	18.000,00
Укупно потрошачка јединица		18.000,00
	Назив потрошачке јединице:Одјељење за општу управу Број потрошачке јединице:01160130	
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	331.900,00
412200	расходи за енергију.ком.и комуникац.усл.	101.500,00
412200	<i>трошкови енергије</i>	46.400,00
412211	трошкови ЕЕ-Одјељење	16.400,00
412216	трошкови енергије-гријање	30.000,00
412200	<i>трошкови комуналн.и комуникац. услуга</i>	55.100,00
412221	трошкови за воду и канализацију	7.500,00
412222	трошкови одвоза смећа	9.600,00
412230	трошкови ПТТ	38.000,00
412300	набавка материјала	35.000,00
412500	трошкови текућег одржавања	25.500,00
412500	услуге поправки и одржавања Зграде	2.500,00
412500	услуге поправки и одржавања опреме	2.000,00
412500	мат. и услуге поправки и одржавања возила	21.000,00
412600	расходи за путовање и смјештај	62.000,00
412600	путни трошкови и трошк.смјештаја	2.000,00
412630	трошкови горива	60.000,00
412700	расходи за стручне услуге	57.900,00
412710	расходи за усл.платног промета -банке	7.500,00
412720	расходи за услуге осигурања	2.500,00
412730	услуге медија	10.000,00
412730	услуге јавног информисања	20.000,00
412750	правне и административне услуге	5.000,00
412770	услуге одржавања рачунарских програма	9.000,00
412790	лаборат.услуге	400,00
412790	остале стручне услуге	3.500,00
412900	остали расходи	50.000,00
412920	услуге стручног образовања	3.000,00
412941	услуге репрезентације	22.000,00
412943	услуге прослава	7.000,00
412944	расходи за поклоне	5.500,00
412971	порези на терет послодавца	5.000,00
412990	остали трошкови	7.500,00
415200	Текући грант - Синдикат АСО	15.000,00
416100	Текуће дознаке грађанима	35.000,00
416122	помоћи демобилис.борцима	10.000,00
416122	помоћи пород. погинулих бораца и РВИ	15.000,00
416123	помоћи расељеним и повратницима	10.000,00
419111	Главница дуга по судским рјешењима	15.000,00
410000	Текући расходи - укупно	396.900,00
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	3.000,00

487200	трансфери ентитету	2.500,00
487300	трансфери јединицама локалне самоуправе	250,00
487400	трансфери фондовима обавезног осигурања	250,00
500000	Издаци за непроизведену сталну имовину	19.000,00
511320	набавка канцеларијског намјештаја и опреме	13.000,00
516142	набавка ауто-гума	6.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160130		418.900,00
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије Број потрошачке јединице: 01160140		
411000	Расходи за лична примања запослених	1.957.000,00
411100	Расходи за бруто плате запослених	1.570.000,00
411100	плата запослених - нето	1.020.000,00
411190	порези и доприноси на плату	550.000,00
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	362.000,00
411200	нето накнаде трошкова запослених-укупно	228.000,00
411210	накнаде за превоз запослених	25.000,00
411220	накнада за топли оброк и регрес запослених	193.000,00
411200	остале накнаде запосленим	10.000,00
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	134.000,00
411300	Боловање које се не рефундира	5.000,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне пом. (бруто)	20.000,00
412938	Расходи за бруто накнаде за привр.и повр.послове	8.000,00
638000	Остали издаци из трансакције са другим јединицама власти	60.000,00
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	60.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160140		2.025.000,00
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове Број потрошачке јединице: 01160150		
410000	Трошкови материјала и услуга	32.000,00
412700	расходи за стручне услуге	17.700,00
412799	превентивна заштита дјече	6.200,00
412799	трошкови лијечења неосигураних лица	10.500,00
412799	услуге мртвозорства	1.000,00
412900	остали расходи	14.300,00
412992	чланарина у Савезу општина и градова	2.300,00
412937	бруто накнаде за уговоре о дјелу	12.000,00
410000	Текуће и капит. помоћи - укупно (субвенције, грантови и дознаке)	908.300,00
414100	Субвенције	30.000,00
414149	Подстицајна средства за мала и средња предузећа	30.000,00
415200	Грантови	756.800,00
415210	Текући грантови	756.800,00
415212	ОО Црвени крст Власеница	75.700,00
415212	Народна кухиња	19.500,00
415212	ХО "Мерхамет" Власеница	2.000,00
415213	Спорт	166.000,00
415213	Покровитељство ауто-трке	5.000,00
415214	Помоћ вјерским заједницама	10.000,00

415215	Борачка организација Власеница	60.000,00
415215	ООПБ и НЦ Власеница	10.000,00
415215	Удружење РВИ Власеница	10.000,00
415215	Удружење логораша Регије Бинач	3.000,00
415215	Међуопшт. организација слијепих Власеница	3.600,00
415215	Удружење обољелих од мултиплексклерозе	1.500,00
415215	Удружење дијабетичара Власеница	5.000,00
415216	Дом здравља Власеница	53.000,00
415217	ЈУ Културни центар Власеница	55.500,00
415217	Шумарски факултет Власеница	10.000,00
415217	ОШ "Вук Караџић" Власеница	10.000,00
415217	СПКД "Просвјета" Власеница	5.000,00
415217	БЗК "Препород" Власеница	1.500,00
415217	Књижевни клуб "Луча" Власеница	2.000,00
415217	Општинске културне манифестације	10.000,00
415219	Туристичка организација Власеница	45.000,00
415219	Удружење пензионера Власеница	10.000,00
415219	Цивилна заштита	21.000,00
415219	Удружење за очување традиције "Бинач"	2.000,00
415219	Удружење за старе занате "Марљиве руке"	500,00
415219	Удружење самохраних родитеља Окриље	1.000,00
415219	Буџет за младе	13.500,00
415219	Остали грантови	4.000,00
415219	Суфинансирање пројеката	4.500,00
415219	Суфинансирање пројеката у области пољопривреде	90.000,00
415219	Пројекат "Огледно поље"	2.000,00
415219	Сајам пољопривреде и привреде у Власеници	12.000,00
415219	Пољопривредна задруга "Здраво"	33.000,00
416100	Текуће дознаке грађанима	121.500,00
416124	стипендије	55.000,00
416124	награде талентима-најбољим ученицима	4.000,00
416124	превоз ђака	10.000,00
416129	помоћ у случају штете	1.500,00
416129	помоћ у сл. елементарних непогода	3.000,00
416129	суфинансирање треће вјештачке оплодње	5.000,00
416129	помоћ породицама са четворо и више дјеце	10.000,00
416129	помоћ пакети новорођенчадима	33.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160150		940.300,00
Назив потрошачке јединице: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове <i>Број потрошачке јединице: 01160160</i>		
412223	Средства за посебне намјене	246.600,00
412223	расходи за услуге дератизације	7.100,00
412223	расходи за услуге дезинсекције	1.500,00
412521	одржавање лок.некатег.путева и мостова	75.000,00
412529	одржавање уличне расвјете	8.000,00
412529	трошкови комуналне инфраструктуре	24.000,00
412591	трошкови инвестиц.одрж.зграде	1.000,00
412700	послови за безбједност саобраћаја	15.000,00
412812	трошкови зимске службе	30.000,00
412813	трошкови одржавања чистоће	20.000,00
412814	трошкови ЕЕ-јавна расвјета	36.000,00
412816	украшавање града за Нову годину	8.000,00
412934	брuto накнаде члановима комисија и радних група	10.000,00
412937	брuto накнада по уговору о дјелу	8.000,00
412999	остали непоменути расходи	3.000,00
414149	Средства за субвенционисање закупнине корисницима социјалног становања	5.000,00
415230	Капитални грантови	40.000,00

415239	суфинансирање зграда ЗЕВ	40.000,00
511000	Издаци за нефинансијску имовину	3.267.295,00
511100	издаци за изградњу и прибављање осталих објеката	230.000,00
511100	издаци за суфинансирање пројеката	100.000,00
511100	издаци за изградњу лед јавне расвјете у граду	5.000,00
511200	издаци за реконструкцију и инвест.одржавање	90.000,00
511300	издаци за набавку постројења и опреме	50.000,00
511700	издаци за пројектну документацију	70.000,00
*511200	неутошена намјенска средства из 2021. и 2022. године за уређење градског трга и изградњу спомен-обилежја у општини Власеница	327.703,00
*511200	неутошена намјенска средства из 2022. године за асфалтирање градских улица и локалних путева у општини Власеница	1.700.000,00
*511200	неутошена намјенска средства из 2022. године за модернизацију локалног пута Д.Залуковик-Пајићи-Рогосија	512.367,00
*511100	неутошена намјенска средства из 2019. године (обвезнице)	
*511100	неутошена намјенска средства из 2019. године за изградњу централног споменика	24.570,00
*511200	неутошена намјенска средства из 2019. године за модернизацију градске пијаце	50.000,00
*511300	неутошена намјенска средства из 2019. године за набавку аутобуса и комбија	7.655,00
*511300	неутошена намјенска средства из 2019. године за набавку видеонадзора за градско подручје	100.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160160		3.558.895,00
	Назив потрошачке јединице:Остала буџетска потрошња Број потрошачке јединице:01160190	
413112	камата на обвезнице	58.000,00
413300	камата на кредите	10.200,00
621300	отплата кредита	93.870,00
621111	отплата главнице по обвезницама	145.000,00
631911	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	87.075,00
631919	издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (ЈП Регионална депонија Зворник)	86.460,00
Укупно потрошачка јединица 01160190		480.605,00
УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА		7.658.800,00
	Назив потрошачке јединице:Центар за социјални рад Број потрошачке јединице:01160300	
411100	Расходи за бруто плате запослених	231.800,00
411100	плата запослених - нето	157.000,00
411190	порези и доприноси на плату	74.800,00
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	53.700,00
411210	накнада за превоз запослених	3.400,00
411220	накнаде за топли оброк запослених	31.500,00
411200	порези и доприн. на накнаде запослених	18.800,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.500,00
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	28.400,00
412200	трошкови енергије	6.000,00

412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	3.000,00
412300	набавка материјала	1.500,00
412500	трошкови текућег одржавања	500,00
412600	трошкови горива	5.400,00
412900	остали трошкови	1.000,00
412933	брuto накнаде за чланове управног одбора	1.000,00
412934	брuto накнаде члановима комисија	6.000,00
412937	брuto накнаде за уговор о дјелу	4.000,00
	Средства за посебне намјене-социјална заштита	822.600,00
416110	Текуће дознаке корисн.социјалне заштите	727.000,00
416111	стална социјална помоћ	98.300,00
416112	туђа нега и помоћ	528.000,00
416112	лична инвалиднина	95.700,00
416114	једнократне помоћи	1.000,00
416118	помоћ у природи	2.500,00
416119	остале текуће дознаке штићеницима	1.500,00
416000	Дознаке пружаоцима усл.соц.заштите	95.600,00
416313	Дознаке устан.соц.зашт.за смјештај штићеника	62.600,00
416319	Остале дознаке пружаоцима соц.заштите	33.000,00
516142	Издаци за набавку ауто - гума	1.000,00
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160300		1.144.000,00
	Назив потрошачке јединице:Установа за предшколско образовање и васпитање "Први кораци" <i>Број потрошачке јединице:01160400</i>	
411100	Расходи за бруто плате запослених	199.340,00
411100	плата запослених - нето	121.675,00
411190	порези и доприноси на плату	77.665,00
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	15.350,00
411222	накнаде за регрес запослених	10.750,00
411290	порез и доприноси на накнаде запослених	4.600,00
411300	Боловање које се не рефундира	1.000,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.000,00
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	56.310,00
412200	трошкови енергије	13.000,00
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	6.500,00
412300	набавка материјала	2.000,00
412400	расходи за ост.материјал за посебне намјене	21.000,00
412500	трошкови текућег одржавања	810,00
412600	расходи за путовање и смјештај	1.000,00
412700	стручне услуге	4.500,00
412937	брuto накнаде по уговору о дјелу	7.500,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000,00
638100	Издаци за накнаду плате за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	5.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160400		284.000,00
	Назив потрошачке јединице:СШЦ "Милорад Влачић" <i>Број потрошачке јединице: 08150065</i>	
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	23.000,00

411200	накнаде трошкова запослених-нето	23.000,00
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	85.000,00
412200	трошкови енергије	37.000,00
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	15.000,00
412300	набавка режијског материјала	5.000,00
412400	набавка материјала за посебне намјене	5.000,00
412500	трошкови текућег одржавања	4.000,00
412600	путни трошкови и трошкови смјештаја	2.000,00
412600	трошкови горива	3.000,00
412700	стручне услуге	7.000,00
412900	остали расходи	7.000,00
416100	Текуће дознаке грађанима	27.000,00
416124	превоз ђака	27.000,00
511000	Издаци за нефинансијску имовину	7.000,00
511300	издаци за набавку опреме	7.000,00
Укупно потрошачка јединица 08150065		142.000,00
Назив потрошачке јединице: ЈУ Народна библиотека Број потрошачке јединице: 08180023		
411200	Расходи за бруто накнаде запослених	200,00
411200	накнаде запослених-дневнице за сл.путовања	200,00
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	13.500,00
412200	трошкови енергије	6.000,00
412200	трошкови комунал. и комуникац.услуга	2.500,00
412300	набавка материјала	800,00
412500	трошкови текућег одржавања	300,00
412600	трошкови горива	300,00
412700	стручне услуге	700,00
412900	остали непоменути расходи	2.900,00
511000	Издаци за нефинансијску имовину	2.500,00
511200	издаци за инвестиционо одржавање	500,00
511300	издаци за набавку опреме	2.000,00
Укупно потрошачка јединица 08180023		16.200,00
Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице Број потрошачке јединице: 01160200		
412000	Расходи за кориштење роба и услуга	10.000,00
412200	трошкови енергије и комуналних услуга	2.000,00
412500	расходи за текуће одржавање	8.000,00
Укупно потрошачка јединица 01160200		10.000,00
УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА ФОНД 01		9.255.000,00
Остварени резултат текућег периода фонд 01		0,00
4. ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
Табела 1		
.01	Опште јавне услуга	2.628.500,00
.02	Одбрана	0,00
.03	Јавни ред и сигурност	21.000,00
.04	Економски послови	180.500,00
.05	Заштита човјекове околине	58.600,00
.06	Стамб. и заједнички послови	3.546.795,00
.07	Здравство	75.700,00
.08	Рекреација, култура и религија	271.200,00
.09	Образовање	515.000,00
.10	Социјална заштита	1.452.300,00
	Остало - Некласификовани расходи	500.405,00

	УКУПНО	9.250.000,00
	Табела 2	
ЗУ ИУ	1. Заједничке услуге 2. Индивидуалне услуге	7.897.695,00 851.900,00
	УКУПНО (1+2)	8.749.595,00
	5. РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
1	Приходи	6.457.705,00
2	Примици за нефинансијску имовину	5.000,00
3	Примици за финансијску имовину	0,00
4	Примици од задуживања	0,00
5	Остали примици	70.000,00
6	Неутрошена намјенска средства из ранијих година	2.722.295,00
7	<i>I Укупно (1+2+3+4+5+6)</i>	9.255.000,00
8	Расходи	5.469.800,00
9	Издаци за нефинансијску имовину	3.302.795,00
10	Издаци за финансијску имовину	0,00
11	Издаци за отплату дугова	238.870,00
12	Остали издаци	243.535,00
13	<i>II Укупно (8+9+10+11+12)</i>	9.255.000,00
14	Остварени резултат текућег периода	0,00

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске – пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члан 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница, број 9/17 и 36/19), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, д о н и ј е л а
ј е

ОДЛУКУ
о извршењу буџета општине Власеница
за 2023. годину

I

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Власеница за 2023. годину (у даљем тексту: буџет) у систему трезорског пословања.

Све одлуке, закључци и рјешења која се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

II

Средства буџета општине Власеница за 2023. годину, у укупном износу од 9.255.000,00 КМ, распоређују се на следећи начин:

1. за утврђене намјене	8.842.595,00 КМ
2. за отплату дугова	238.870,00 КМ
3. за отплату обавеза из ранијих година	173.535,00 КМ
4. за буџетску резерву	18.000,00 КМ
УКУПНО	9.255.000,00 КМ

III

Приходи буџета општине утврђени су чланом 9. 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

IV

У поступку извршења буџета носиоци средстава и остали корисници имају овлаштења и дужности утврђене овом Одлуком.

V

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

VI

Извршење буџета вршиће се у складу са следећим динамичким планом:

- I Квартал 24% буџета,
- II Квартал 24% буџета,
- III Квартал 26% буџета,
- IV Квартал 26% буџета.

VII

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње и у складу са приоритетима, те тако расходе одржати на нивоу или испод нивоа буџетских прихода, као и пронаћи ефикасније методе наплате буџетских прихода.

VIII

Буџетски корисници властите приходе у cjелости усмјеравају у корист буџета Општине.

Коришћење cjелокупних средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (кварталним) плановима за 2023. годину, које одобрава начелник Одјељења за финансије.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

IX

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (кварталне) финансијске планове за извршење буџета 15 дана прије почетка сваког квартала, које израђују на основу Упутства одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (кварталних) финансијских планова.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем прихода за исти период фискалне године.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан збир свих оперативних (кварталних) финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

X

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, број 16/11 и 126/11), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Остали буџетски корисници су дужни поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о утрошку средстава у року од 10 дана по истеку

полугодишта, односно године. Извјештај мора садржавати све податке неопходне за потпуну информацију о утрошеним средствима.

Буџетском кориснику, који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства до достављања истог.

XI

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописаних Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају обрасце за трезорско пословање буџетског корисника и достављају Одјељењу за финансије.

Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко, систематско и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ), кроз модуле набавке, обавеза, поравнања и потраживања.

XII

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком и Законом о буџетском систему Републике Српске, вршиће Одјељење за финансије.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања), намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа, одговарају потрошачке јединице буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводство и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

XIII

Начелник општине може по приједлогу начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом прераспоређивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру одјељења Општинске управе,
- и у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру осталих корисника буџета општине.

Прераспоређивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

XIV

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) се врши на основу одлуке Начелника општине.

Прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода, врши се на основу одлуке Начелника општине или Начелника одјељења за финансије.

Изузетно од става 2. овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

XV

Обавезе по основу расхода буџета према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – слjedeћим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање.
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну заштиту и посебну заштиту бораца,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал у услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове по редослиједу који утврди Начелник општине.

XVI

Кориштење средстава, по планираним властитим изворним приходима, следећих потрошачких јединица:

- ЈУ Центар за социјални рад,
- ЈУ За предшколско васпитање и образовање „Први кораци“,
- ЈУ „Народна библиотека“ и
- ЈУ СШЦ „Милорад Влачић“

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу кварталних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

Уколико не дође до реализације (наплате) сопствених прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Одобрени расходи, који се финансирају из изворних прихода буџета општине, ће се реализовати у складу са овом Одлуком за потрошачке јединице Општинске управе Власеница, као и за остале потрошачке јединице.

XVII

Кориштење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

XVIII

Капитални расходи Општинске управе, распоредиће се у оквиру Програма капиталних инвестиција, конкретних, надлежних Одјељења.

Реконструкција и одржавање путева биће планирани Програмом одржавања локалних и некатегорисних путева за 2023. годину.

Дио прихода, који је Законом о комуналним дјелатностима предвиђен за комуналну потрошњу, планиран је и биће распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2023. годину.

XIX

У оквиру усвојених програма из члана 17. ове Одлуке, Начелник општине може преусмјеравати средства до износа од 20% вриједности одређене инвестиције, односно активности, у складу са спроведеним процедурама јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења прихода буџета.

XX

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

XXI

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај у законском року.

XXII

Уколико у току године дође до повећања или смањења буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета, а по поступку за доношење буџета.

XXIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Власеница“. Одлука ће се примјењивати од 01.01.2023. године.

Број: 01-022-115/22

Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник РС“, број 91/15) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022.године, донијела је

О Д Л У К У

о висини стопе пореза на непокретности на подручју Општине Власеница за 2023. годину

I

Овом одлуком утврђује се стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Власеница за 2023. годину у висини 0,15 %.

Изузетно од става 1. ове тачке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,10 %.

Под непокретностима из става 2. ове тачке подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

II

Непокретност у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Пореска управа утврдиће пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Власеница на дан 31.12.2015. године („Службени гласник општине Власеница“, број 1/16).

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Власеница“. Одлука ће се примјењивати у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године.

Број: 01-022-116/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 30. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22), члана 37.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022.године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У о оснивању Одбора за здравство општине Власеница

I

Овом Одлуком оснива се Одбор за здравство општине Власеница (у даљем тексту: Одбор), у саставу:

1. Гордана Крстић,
2. Радомирка Ступар,
3. Татјана Савић,
4. Мара Ђурић,
5. Љиљана Савиновић,
6. Срђан Пајић,
7. Иван Јевтић,
8. Давор Голијан и
9. Станислав Краљевић.

II

Одбор се оснива у циљу активног учешћа у креирању планских докумената за очување и унапређење здравља грађана, остваривања дефинисаних циљева на нивоу примарне здравствене заштите, подршке и помоћи здравственим установама, здравственим радницима и здравственим сарадницима, као и непосредног учешћа грађана у исказивању здравствених потреба.

III

Надлежности Одбора су да:

- 1) прати здравствено стање становништва, те иницира и предлаже мјере у области примарне здравствене заштите,
- 2) предлаже план мреже здравствених установа на територији општине Власеница,
- 3) учествује у обезбјеђивању услова за мулти–секторску сарадњу и
- 4) предлаже јавноздравствене активности на територији општине Власеница.

IV

Мандат чланова Одбора траје до истека мандата Скупштине општине Власеница, која га је основала.

V

Јавна здравствена установа Дом здравља Власеница успоставиће сарадњу са Одбором и пружиће неопходне информације о својим активностима и о питањима здравствене заштите од интереса за грађане.

VI

Одбор ће донијети Пословник о раду којим ће регулисати начин рада и друга питања од значаја за функционисање Одбора.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Одбора за здравље („Службени гласник општине Власеница“, број 16/21).

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-126/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу чл.7., 9. и 10. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрешењу чланова изборне комисије и основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 67/21, 73/21, 1/22 и 13/22), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Општинске изборне комисије Власеница

I

У Одлуци о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Општинске изборне комисије Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 6/22) у тачки I. подтачка 3. ријечи: „3. Саша Бјелановић, члан“, замјењују се ријечима: „3. Павле Бунијевац, члан“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-125/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 22. тачка 2. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 39. став 2. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 37. став 2. алинеја 10. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и на основу тачке VII Одлуке о комуналним накнадама Општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 14/10), Скупштина општине Власеница на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, донијела је

ОДЛУКУ

о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2023. годину

I

Утврђује се вриједност бода за обрачун комуналне накнаде и то за: представништва, пословна удружења, банке, ПТТ услуге, канцеларијски простор, трговински и угоститељски објекти, услужно занатство, производна дјелатност, складишни простори и објекте друштвеног стандарда у износу од 0,002 КМ, а за стамбене и гаражне просторе, као и објекте остале намјене вриједност бода износи 0,0015 КМ.

II

Вриједност бода комуналне накнаде из претходне тачке примјењиваће се од дана ступања на снагу ове Одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-123/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

I

Овом Одлуком усваја се Омладинска политика општине Власеница за период 2022 – 2026 година.

II

Саставни дио ове Одлуке је Омладинска политика општине Власеница за период 2022 – 2026 година.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-91/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. став (3) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени

гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници, одржаној дана 16.12.2022.године, д о н и ј е л а
ј е

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност на Програм рада за 2022/2023 годину и Финансијски План за 2023.годину, број 171/22 од 18.10.2022.године, Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-118/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић.с.р.

На основу члана 39.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022.године, д о н и ј е л а
ј е

ОДЛУКУ

I

Овом Одлуком усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2023.годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Програм заједничке комуналне потрошње за 2023.годину.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022- 124/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Власеница ("Службени гласник Општине Власеница", број: 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, д о н о с и:

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11 и 100/17) утврђене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Овим Законом одређене су комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, односно дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дужност јединице локалне самоуправе је да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности, док је доношење Програма заједничке комуналне потрошње (у даљем тексту: Програм) надлежност скупштине јединице локалне самоуправе.

Програм садржи обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја, комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно, као и мјере за спровођење Програма. Програмом заједничке комуналне потрошње посебно се утврђује обим и квалитет обављања сљедећих услуга:

1. чишћење јавних површина,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима и
6. дјелатност зоохигијене.

Утврђивање висине средстава за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње врши се на основу Програма, а обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- а) комуналне накнаде,
- б) дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
- в) дијела прихода од пореза на непокретности,
- г) дијела накнада за дате концесије.

Буџетом општине Власеница за 2023. годину, за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње предвиђено је 201.600,00 КМ.

I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Послови чишћења јавних површина подијељени су на послове јавне хигијене, зимске службе и послове у оквиру акције „мјесец чистоће“.

A. ЈАВНА ХИГИЈЕНА

A1. Ручно чишћење јавних површина, које обухвата:

- Ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице, тротоари, риголи, тргови, пјешачке стазе, јавна паркиралишта и слично). Ручно чишћење обухвата прикупљање отпада и метење саобраћајних површина, пражњење корпица за отпад, скидање застарјелих плаката, и друге послове.
- Уредно одржавање и пражњење корпи и посуда за отпад прије него што буду до врха напуњене.
- Прикупљање отпада са уређених и неуређених зелених површина (уз саобраћајнице, уз ријеке, потоке, у стамбеним насељима, уз излетишта, спомен обиљежја и слично).
- Сакупљање лишћа са уређених и неуређених јавних зелених површина (уз саобраћајнице, између тротоара, уз ријеке и потоке, у стамбеним насељима, површине око спомен гробља, излетишта и других површина).
- Прикупљање отпада и ванредно чишћење јавних површина после повећаног обима кориштења јавних површина, елементарних непогода и слично.
- Уклањање и санирање привремених нелегалних одлагалишта отпада и других нелегалних депонија.
- Прикупљање отпада дуж магистралних и локалних путева и одржавање хигијене на изграђеним аутобуским стајалиштима, дјечијим игралиштима и гушће насељеним мјестима (приградско и рурално подручје) и сл.

План расхода: А1. Ручно чишћење јавних површина	16.000,00 КМ
---	--------------

А2. Прање јавних површина - улица, паркинга и тротоара предвиђено је да се врши на оним јавним површинама које су асфалтиране и имају ријешену одводњу (улице: 9. Јануар, Светосавска, Српских рањеника, Трг српских бораца, Јуришног одреда, Илије Бирчанина, Жртава Рогосије, Светих апостола Петра и Павла и Краља Петра). Период прања улица у току једне године је 8 мјесеци. Динамика прања биће утврђена у складу са стварним потребама, како то утврди орган надлежан за надзор над реализацијом Програма.

План расхода: А2. Прање јавних површина	1.500,00 КМ
---	-------------

А3. Хигијенска служба, овим Програмом планирају се средства за одвоз угинулих и прегажених животиња на подручју општине, а према динамици која је диктирана стварним потребама. У циљу заштите становништва од заразних болести, послови хигијенске службе имаће приоритет у односу на друге послове и извршаваће се у што краћем временском року.

План расхода: А3. Хигијенска служба	500,00 КМ
-------------------------------------	-----------

А4. Прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине. У оквиру ове ставке организоваће се одвоз крупног и кабастог отпада са јавних површина, за које не буде могуће утврдити починиоца који је непрописно одложио наведене врсте отпада.

Крупним отпадом сматра се отпад који се по својој величини, количини или постанку не сматра кућним отпадом, а нарочито: кориштени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови, одложени вишак земље, остаци грађевинског материјала, шут, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпад који настаје у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

План расхода: А4. Прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине	3.000,00 КМ
---	-------------

Јавне површине чисте се дању а перу ноћу у времену од 22,00 до 06,00 часова, односно вријеме и начин чишћења јавних површина мора се ускладити тако да се чишћењем:

- не узнемиравају грађани буком, дјеловањем штетних и неугодних мириса и стварањем прашине,
- не омета саобраћај, кретање пјешака тротоарима и обављање других дјелатности на јавним површинама,
- не прљају и не оштећују објекти, засади, травњаци и друге јавне површине.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем. Ванредно чишћење обавља се: након већих временских и других непогода, код већих кварова на воденим, канализационим и другим инсталационим мрежама, прољетно чишћење града и у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Укупна средства предвиђена за послове јавне хигијене (ручно чишћење јавних површина, прање јавних површина, хигијенска служба, прикупљање и одвоз крупног и кабастог отпада, одложеног на јавне површине) износе 21.000,00 КМ.

План расхода: А. Јавна хигијена укупно (А1. + А2. + А3. + А4.)	21.000,00 КМ
--	--------------

Табела 1. Преглед јавних површина предвиђених за ручно чишћење и сакупљање отпада

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење м ²	Динамика чишћења
Површине I приоритета	9. Јануар	4.266	I до II пута седмично
	Светосавска	6.330	
	Српских рањеника	2.150	
	Св. апостола Петра и Павла	2.370	
	Краља Петра	1.756	
	Трг српских бораца	500	
	Градски парк (асфалтиране стазе)	150	
	Надежде Петровић	170	
Површине II приоритета	Јуришног одреда	7.965	I до III пута квартално
	Илије Бирчанина	4.880	
	Жртава Рогосије	7.305	
	Иве Андрића	410	
	Стевана Синђелића	402	
	Николе Тесле	1.684	
	Вука Караџића	2.070	
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Борово“	224	
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Тржни центар“	400	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Центар 1 и 2“	350	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Парк“	120	
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Факултет“	350	
	Паркиралиште у улици Св. апостола Петра и Павла - „Електро“	200	
	Паркиралиште код зграде Општине - „Општина“	500	

Површине III приоритета	Устаничка	1.732	Према потреби
	Карађорђева	1.572	
	Његошева	2.656	
	Бранка Радичевића	604	
	Петра Кочића	760	
	Војводе Мишића	833	
	Соколска	2.616	
	Стевана Стојановића Мокрањца	725	
	Јована Рашковића	1.420	
	Небојше Јовића	2.228	
	Дринског корпуса	700	
	Меше Селимовића	2.522	
	Зорана Боровине	1.953	
	Патријарха Павла	2.151	

Остале улице на урбаном подручју и путни појасеви на подручју општине могу се чистити ванредно и у складу са потребама, ако то одреди орган надлежан за надзор над реализацијом Програма.

Б. ЗИМСКА СЛУЖБА

Радови у оквиру зимске службе подразумевају: одржавање у проходном стању за несметано одвијање пјешачког и моторног саобраћаја на саобраћајницама и тротоарима у граду, ручно и машинско уклањање снијега са саобраћајница и тротоара, посипање индустријске соли и абразивних материјала, утовар и одвоз снијега са мјеста сметњи одвијања саобраћаја, уклањање снијега и леда из сливника, са пјешачких прелаза, паркиралишта и тргова, машинско уклањање снијега са локалних и некатегорисаних путева.

У табели број 2. су дефинисане јавне површине према приоритету за извођење радова у оквиру зимске службе.

Табела 2. Преглед јавних површина предвиђених за машинско и ручно уклањање снијега

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење m ²
Површине I приоритета	9. Јануар	4.266
	Светосавска	6.330
	Српских рањеника	2.150
	Св. апостола Петра и Павла	2.370
	Краља Петра	1.756
	Трг српских бораца	500
	Надежде Петровић	170
	Жртава Рогосије	6.730
	Јуришног одреда	7.965
	Илије Бирчанина	4.880
	Николе Тесле	1.684
	Вука Караџића	2.070
	Његошева	2.656
	Површине II приоритета	Иве Андрића
Стевана Синђелића		402
Устаничка		1.732
Карађорђева		1.572
Бранка Радичевића		604
Петра Кочића		760
Соколска		2.616
Стевана Стојановића Мокрањца		725
Јована Рашковића	1.420	

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење m ²
	Патријарха Павла	2.151
	Дринског корпуса	700
	Меше Селимовића	2.522
	Зорана Боровине	1.953
	Небојше Јовића	2.228
	Степе Степановића	1.611
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Борово“	224
	Паркиралиште на Тргу српских бораца - „Тржни центар“	400
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Центар 1 и 2“	350
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Парк“	120
	Паркиралиште у улици Светосавска - „Факултет“	350
	Паркиралиште у улици Св. апостола Петра и Павла - „Електро“	200
	Паркиралиште код зграде Општине - „Општина“	500
	Површине III приоритета	Гаврила Принципа
Момчила Мићића		552
Проте Душана Бобара		1.866
Ђуре Јакшића		255
Слободана Принципа Сеље		1.824
Дервиша Сушића		402
Милана Ракића		459
Николаја Велимировића		504
Старине Новака		483
Михајла Пупина		510
Бранка Ћопића		468
Јосифа Панчића		249
Бранка Чизмара		864
Слободана Ђурића		942
Кик		1.851
Јеврејска		1.185
Илије Гарашанина		621
Браће Лазаревић		342
Драшка Настића		900
Милеве Марић		168
Руђера Бошковића		204
Милутина Миланковића		234
Јована Јовановића Змаја		225
Васе Пелагића		585
Цара Лазара		2.280
Милоша Обилића		990
Царице Милице		300
Косовке дјевојке		300
Косовска		705
Војводе Мишића		833
Јована Бијелића		660
Проте Ђорђа Марковића		1.386
Војслава Илића		588
Милунке Савић		669
Милована Глишића	1.035	
Мајора Милана Тепића	990	
Мирка Остојића	780	
Паје Јовановића	576	
Уроша Предића	582	
Исидоре Секулић	222	

Назив улице/јавне површине		Површина за чишћење м ²
	Десанке Максимовић	252
	Јована Цвијића	825
	Доситеја Обрадовића	1.689
	Арчибалда Рајса	855

Интензитет и динамика рада ће зависити од атмосферских околности. Уклањање снијега са тротоара испред пословних објеката (привремених или сталних) дужни су извршити власници или корисници пословних објеката, а прилаз стамбеним објектима од улице до улаза обавеза је станара наведених објеката.

Уклањање снијега са наведених површина се врши кад се на тротоарској или коловозној површини појави слој снијега дебљине веће од 7 см.

Уклањање снијега са површина првог приоритета треба бити извршено најкасније до 24 часа од почетка падавина, односно почетка радова на уклањању снијега, чиме би се омогућио нормалан саобраћај на улицама првог приоритета. Уклањање снијега са површина другог приоритета треба бити извршено до 48 часова од почетка падавина и почетка радова на уклањању снијега, а након површина првог приоритета. Уклањање снијега са површина трећег приоритета треба бити извршено након уклањања снијега са површина првог и другог приоритета.

Период зимске службе траје од почетка сњежних падавина па до престанка зимског периода, односно престанка падавина снијега и завршава се уклањањем абразивног материјала са саобраћајница и тротоара.

План расхода: Б. Зимска служба	30.000,00 КМ
--------------------------------	--------------

В. МЈЕСЕЦ ЧИСТОЋЕ

Радови у оквиру провођења прољетне акције „мјесец чистоће“ обухватају прикупљање и одвоз кабастог отпада након чишћења подрума и дворишта индивидуалних и колективних стамбених објеката као и прикупљање и одвоз отпада са нелегалних одлагалишта на подручју општине.

План расхода: В. Мјесец чистоће	3.000,00 КМ
---------------------------------	-------------

Укупна средства предвиђена за послове чишћења јавних површина (јавна хигијена, зимске служба, „мјесец чистоће“) износе 54.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА УКУПНО (А+ Б+ В)	54.000,00 КМ
---	---------------------

II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

На градском подручју налази се 11 уређених зелених површина, које су предвиђене за одржавање, укупне површине 2.715 м². Такође, у складу са потребама и расположивим средствима, на градском подручју се одржава и 13.332 м² неуређених јавних површина, што углавном подразумева кошење траве и сузбијање корова на путним појасевима дуж одређених улица. Одржавање зелених површина обухвата:

- Кошење траве на јавним површинама машинским путем, 3-7 пута у времену од почетка до краја вегетације, са прикупљањем покошене траве, утоваром и одвозом исте на градску депонију.
- Резивање и заштита стабала листопадног и четинарског дрвећа, са прикупљањем отпада и одвозом на градску депонију (резивање се врши у прољеће и јесен).
- Резивање и заштита средње високог грмља са прикупљањем отпада и одвозом на градску депонију.

- Орезивање, заштита, окопавање, плијевљење, уземљивање, заливање и прихрана ружичњака
- Припремање земљишта, сађење сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење, заливање, заштита и уклањање по завршетку сезоне.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Кошење траве на јавним површинама

План расхода: А. Кошење траве на јавним површинама	4.000,00 КМ
--	-------------

Б. Одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима

План расхода: Б. Одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима	1.000,00 КМ
--	-------------

В. Сађење сезонског цвијећа

План расхода: В. Сађење сезонског цвијећа	1.000,00 КМ
---	-------------

Укупна средства предвиђена за послове одржавање јавних зелених површина (кошење траве на јавним површинама, одржавање стабала дрвећа у парковима и дрворедима и сађење сезонског цвијећа) износе 6.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: II ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА УКУПНО (А + Б + В)	6.000,00 КМ
--	--------------------

У табели број 3. дат је преглед јавних површина предвиђених за одржавање.

Табела 3. Преглед јавних површина предвиђених за одржавање

Редни број	Улица	Зелена површина	Површина за одржавање м ²
1.	Светосавска	Градски парк	450
2.	Светосавска	Аделите	350
3.	9. Јануар	Дјечији парк преко пута ОШ Вук Караџић	120
4.	9. Јануар	Општина	275
5.	9. Јануар	Острва на раскрсници улица 9. јануар и Жртава Рогосије	125
6.	9. Јануар	Острво код „3-маркета“	120
7.	Светосавска	Острва код ресторана „Ловац“	35
8.	Св. апостола Петра и Павла	Површине уз тротоар испред СШЦ „Милорад Влацић“	50
9.	Краља Петра	Аутобуска станица	190
10.	Трг српских бораца	Трг српских бораца	1.000
11.	9. Јануара	Путни појас дуж улице	711
12.	Светосавска	Путни појас дуж улице	1.055
13.	Вука Караџића	Путни појас дуж улице	3.000

14.	Јуришног одреда	Путни појас дуж улице	3.186
15.	Илије Бирчанина	Путни појас дуж улице	1.952
16.	Жртава Рогосије	Путни појас дуж улице	2.922
УКУПНО:			15.541

У претходној табели наведене су уређене и неуређене јавне зелене површине чије одржавање је у надлежности Општине. На урбаном подручју постоје значајне површине које још увијек нису приведене својој коначној намјени. Ове површине се такође одржавају, с обзиром да у зависности од позиције могу негативно утицати на естетске вриједности града те се њиховим кошењем настоји спријечити ширење корова и ублажити ови негативни утицаји. Број кошења зависи од категорије травнате површине, интензитета раста травнатог покривача и расположивих средстава.

Постојеће зелене ресурсе урбаног подручја карактеришу шуме, краћи дрвореди, групације дендрофонда, вегетација уз водотоке.

Зелене површине, односно њихово уређење као компонента урбанизације насеља, имају изванредан значај у животу и раду људи, па им је потребно дати третман битне инфраструктурне компоненте. Основне функције зеленила су побољшање санитарно-хигијенских услова, затим стварање повољних микро-климатских услова, као и повећање амбијенталне вриједности простора.

III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

У дијелу Програма који се односи на ове активности планирано је одржавање јавних саобраћајних површина, одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације, а планом буџета за 2023. годину планиран је као посебна буџетска ставка.

Планирана средства за редовно одржавање саобраћајница и саобраћајне сигнализације одређена су на основу стечених искустава из претходних година и постојећег стања.

Због недостатка буџетских средстава није могуће испоштовати све захтјеве везане за одржавање јавних саобраћајница и саобраћајне сигнализације, тако да ће се наведени послови рјешавати према одређеним приоритетима. Критеријуми за одређивање приоритета код саобраћајница су:

- фреквенција саобраћаја,
- пропусна моћ и ниво услуге,
- постојање јавних објеката,
- трошкови одржавања и
- равномјерност улагања.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Санација градских улица и тротоара (санација ударних рупа на коловозу и тротоару, санација објеката за одводњу, санација макадамског коловоза, земљани радови и сл.).

План расхода: А. Санација градских улица и тротоара	70.000,00 КМ
---	--------------

Б. Одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у градском насељу.

План расхода: Б. Одржавање и обнављање хоризонталне и вертикалне сигнализације у градском насељу	1.000,00 КМ
--	-------------

В. Услуге путара за одржавање локалних путева

План расхода: В. Услуге путара за одржавање локалних путева	10.000,00 КМ
---	--------------

За послове одржавања јавних саобраћајница и саобраћајне сигнализације, су предвиђена средства у укупном износу од 81.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ УКУПНО (А+Б+В)	81.000,00 КМ
--	---------------------

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

У циљу несметаног функционисања саобраћаја у градском насељу за вријеме кишних дана, као и у циљу повећања безбиједности у саобраћају и заштите асфалтних застора на градским улицама, неопходно је одржавање објеката кишне канализације током цијеле године.

Одвођење атмосферских вода обухвата следећи обим радова:

- поправка ревизионих окана, тијела сливника и спојева сливника на канализацију,
- подизање оквира и намијештање поклопаца,
- чишћење сливника, таложника и споја сливника на канализацију, вађење талога и одвоз на депонију,
- прочишћавање колектора специјалним возилом - радном машином и одвоз отпадног материјала на депонију,
- замјена дотрајалих ЛЖ поклопаца и решетки на ревизионим окнима или сливницима,
- нивелација постојећих ЛЖ поклопаца и решетки на ревизионим окнима или сливницима.

Предвиђено је да се чишћење обавља два пута годишње у складу са приоритетима, на укупно 75 постојећих сливника. Планира се и набавка поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима који су поломљени или отуђени.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Чишћење уличних сливника од наталоженог материјала и чишћење споја са оборинском канализацијом.

План расхода: А. Чишћење уличних сливника	5.000,00 КМ
---	-------------

Б. Набавка и постављање поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима.

План расхода: Б. Набавка и постављање поклопаца на шахтовима и решетки на сливницима	1.000,00 КМ
--	-------------

За послове одвођења атмосферских вода, су предвиђена средства у укупном износу од 6.000,00 КМ

ПЛАН РАСХОДА: IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА УКУПНО (А + Б)	6.000,00 КМ
---	--------------------

V ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Овом програмском ставком планиран је утрошак електричне енергије за јавну расвјету и радови на одржавању јавне расвјете, а буџетом за 2023. годину планиран је као посебна ставка.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији - реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла, осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла, темеља и сл. Санација и реконструкција мањег обима и доградња расвјете подразумијева замјену дотрајалих стубова и свјетилки, мјерних ормара, доградњу мањег броја расвјетних мјеста на постојећу расвјету.

Табела 4. Преглед јавне расвјете за одржавање

Р. Бр.	Улица	Мјесто ТС	Број стубова	Број сијалица	јачина (W)	Тип сијалице
1.	Јуришног одреда, Његошева	Бензиска пумпа	45	47	90, 60	ЛЕД
2.	Јуришног одреда, Краља Петра, Небојше Јовића, Милана Ракића	Зграда S ₃₂ аутобуска станица	30	32	90, 60	ЛЕД
3.	9. Јануар, Петра Кочића, Војводе Мишића, Старине Новака	Пошта	52	54	90, 35	ЛЕД
4.	Јосифа Панчића, Бранка Ђопића	Аделите	10	10	30	ЛЕД
5.	Светосавска	Дом пензионера	11	12	90	ЛЕД
6.	Краља Петра, Стевана Синђелића, Иве Андрића, Михајла Пупина	Дом културе	18	21	60, 35, 30	ЛЕД
7.	Светосавска, Св. апостола Петра и Павла, Момчила Мићића	Светосавска (стара болница)	35	35	90, 60	ЛЕД
8.	Вука Караџића, Илије Бирчанина	Панорама I	45	45	90, 60	ЛЕД
9.	Вука Караџића, Карађођева	Панорама II	18	18	60, 35	ЛЕД
10.	Светосавска, Српских рањеника, Јована Рашковића, Николе Тесле	Зграда S ₁₀ Српских рањеника	29	29	90, 60, 35	ЛЕД
11.	Жртва Рогосије, Небојше Јовића	Жртва Рогосије	15	18	90, 35	ЛЕД
12.	Небојше Јовића	Заједница	18	18	35	ЛЕД
13.	Дринског корпуса, Зорана Боровине, Слободана Јовановића	Ново насеље	30	30	35	ЛЕД
14.	Насеље Топлик I	Топлик I	41	41	35	ЛЕД
15.	Насеље Топлик II	Топлик II	31	31	35	ЛЕД
16.	Насеље Топлик III	Топлик III	50	54	35	ЛЕД
17.	Насеље Топлик III Насеље Топлик IV	Топлик IV	31	31	35	ЛЕД
18.	Јована Рашковића, Соколска,					

Р. Бр.	Улица	Мјесто ТС	Број стубова	Број сијалица	јачина (W)	Тип сијалице
	Браће Лазаревић, Драшка Настића	Брегови	60	60	35	ЛЕД
19.	Проте Душана Бобара, Ђуре Јакшића, Слободана Принципа	СШЦ	42	42	35	ЛЕД
20.	Српских рањеника, Стевана Мокрањца	Дом здравља	7	7	35	ЛЕД
21.	Насеље Језеро	Језеро	12	12	100	натријум
22.	Насеље Тугово	Тугово	11	11	125	жива
23.	Насеље Брда	Брда	9	9	56	ЛЕД
24.	Насеље Мркојевић поље	Мркојевић поље	10	10	56	ЛЕД
Укупно:			660	677		

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Одржавање јавне расвјете.

План расхода: А. Одржавање јавне расвјете	8.000,00 КМ
---	-------------

Б. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету.

План расхода: Б. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету	36.000,00 КМ
--	--------------

За послове, везане за јавну расвјету, предвиђена су средства у укупном износу од 44.000,00 КМ.

ПЛАН РАСХОДА: V ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА УКУПНО (А + Б)	44.000,00 КМ
---	---------------------

ЗООХИГИЈЕНА

Зоохигијена подразумијева хватање и збрињавање напуштених и угрожених животиња, превоз и смјештај у објекте за те намјене, исхрану и ветеринарску заштиту, еутаназију старих, болесних и изнемоглих животиња, као и дератизацију и дезинсекцију објеката и површина које се финансирају средствима из буџета општине.

Пси луталице представљају велики проблем, с обзиром на пораст броја напуштених паса на улицама у претходном периоду, а који захтијева поштовање безбједности и здравствене заштите грађана.

Обавеза локалне самоуправе је да у складу са Законом о заштити и добробити животиња („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/08), на својој територији организује хигијенску службу која, између осталог, обавља послове хватања и збрињавања напуштених животиња у прихватилишта за животиње.

Дератизација представља скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишоликих глодара). Сузбијање и смањење популације штетних глодара проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама.

Дезинсекција је скуп мјера које проводимо с циљем смањења (уништења) штетних врста инсеката које преносе узрочнике заразних болести, које имају токсично дјеловање (жохари, мрави, мухе, бухе, осе, стршљенови, обади, комарци, крпељи, жижци, брашнари, мољци).

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“,

број: 14/10) прописана је обавеза дератизације и дезинсекције на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара и инсеката који преносе заразне болести.

Надлежни орган локалне самоуправе организује спровођење опште систематске дератизације и дезинсекције за своје подручје (најмање два пута годишње у насељеним мјестима-јесења и прољетна дератизација и дезинсекција), врши избор извођача и финансира трошкове провођења на одређеним јавним мјестима.

У циљу рационалнијег управљања ресурсима, ови послови су подијељени на ставке:

А. Збрињавање напуштених и угрожених животиња

План расхода: А. Збрињавање напуштених и угрожених животиња	2.000,00 КМ
---	-------------

Б. Дератизација и дезинсекција

План расхода: Б. Дератизација и дезинсекција	8.600,00 КМ
--	-------------

Послови зоохигијене обављаће се према динамици која је диктирана стварним потребама.

ПЛАН РАСХОДА: VI ЗООХИГИЈЕНА УКУПНО (А + Б)	10.600,00 КМ
--	---------------------

VII РЕКАПИТУЛАЦИЈА

У табели број 5. дат је преглед наведених услуга са потребним средствима за реализацију Програма.

Табела 5. Преглед услуга и средстава неопходних за реализацију Програма

Р. Бр.	ОПИС УСЛУГЕ	ИЗНОС	Буџетски код
I	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	54.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 6.000,00 КМ 41812 трошкови зимске службе – 30.000,00 КМ 412529 трошкови комуналне инфраструктуре-18.000,00КМ
II	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	6.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 6.000,00 КМ
III	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	81.000,00 КМ	412529 трошкови комуналне инфраструктуре - 6.000,00 КМ 412521 одржавање лок. некатег. путева и мостова – 75.000,00 КМ
IV	ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА	6.000,00 КМ	412813 трошкови одржавања чистоће - 6.000,00 КМ
V	ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА	44.000,00 КМ	412529 одржавање уличне расвјете - 8.000,00 КМ и 412814 трошкови ЕЕ јавна расвјета - 36.000,00 КМ

VI	ЗООХИГИЈЕНА	10.600,00 КМ	412223 трошкови дератизације - 7.100,00 КМ дезинсекције – 1.500,00 КМ и 412813 трошкови одржавања чистоће 2.000,00 КМ
УКУПНО		201.600,00 КМ	

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Послове из Програма заједничке комуналне потрошње реализоваће комунална предузећа и привредни субјекти регистровани за дјелатности које су предмет овог Програма.

Надзор над пруженим услугама под тачкама I, II, III, IV, и V, овјеру радних налога и осталих докумената вршиће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове преко овлашћених службеника.

За послове зоохигијене из тачке VI надзор врши комунална полиција и овлашћени службеник за инспекцијске послове Одјељења за привреду, друштвене дјелатности и инспекцијске послове.

IX ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Сви послови наведени у тачкама I, II, III, IV, V и VI финансираће се на основу Одлуке о буџету општине Власеница за 2023. годину са потрошачке јединице 01160150, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

X ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена Програма почиње тећи од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.

XI ОБЈАВА ПРОГРАМА

Програм заједничке комуналне потрошње за 2023. годину биће објављен у “Службеном гласнику општине Власеница”.

Број: 01-022-124/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и чл. 109., 110. став (2) и 111. Пословника о раду Скупштине општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 10/17, 18/17, 5/19 и 11/20), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

I

Овом Одлуком усваја се Програм рада Скупштине општине Власеница за 2023. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Програм рада Скупштине општине Власеница за 2023. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-130/22
Датум: 16.12.2022. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) и чл. 109., 110. и 111. Пословника о раду Скупштине општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 10/17, 18/17, 5/19 и 11/20), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

УВОД

Програмом рада Скупштине општине за 2023. годину утврђују се основни задаци Скупштине који произилазе из законом прописаних обавеза, утврђене политике и интереса грађана.

Програм ће се прилагођавати стварним друштвеним потребама и остаје отворен и за друга питања за која се током године утврди потреба или која Скупштина општине затражи.

Начелник општине, други предлагачи материјала и обрађивачи дужни су да се придржавају датих рокова и да са овим Програмом ускладе своје програме рада.

Програм садржи увод, информативни тематски дио са утврђеним носиоцима послова и роковима за разматрање на Скупштини.

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

- Извјештај о раду Скупштине општине Власеница за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: Предсједник Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
- Извјештај о раду заступника општине Власеница пред судовима за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: Заступник општине Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
- Извјештај о раду Полицијске станице Власеница по областима криминалитета, јавног реда и мира и безбједности саобраћаја за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
- Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске Сједиште замјеника Власеница за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: Правобранилаштво Републике Српске Сједиште замјеника Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

5. Извјештај одборника о спроведеним активностима за спровођење „Одборничког сата“ у мјесним заједницама општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2022. године
ОБРАЂИВАЧ: Одборници за спровођење „Одборничког сата“
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
6. Извјештај о раду комисија које је именовала Скупштина општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2022. године
ОБРАЂИВАЧ: Комисије Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
7. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2022. године
ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
8. Извјештај о раду и дјеловању Цивилне заштите на подручју општине Власеница у 2022. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
9. Информација о раду инспекцијских органа Општинске управе општине Власеница за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
10. Информација о реализацији Програма подстицаја и активности набавке репроматеријала за развој пољопривредне производње средствима општинског буџета у 2022. години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
11. Информација о раду комуналне полиције на подручју општине Власеница за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
12. Информација о раду мјесних заједница на подручју општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
13. Информација о материјалном положају и здравственој заштити пензионера на подручју општине Власеница за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: Удружење пензионера
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
14. Информација о стању и степену развоја занатства и мале привреде у општини Власеница за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
15. Информација о стању у области физичке културе и спорта на подручју општине Власеница за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
16. Информација о газдовању у приватним шумама на подручју општине Власеница за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: ШГ „Бирач“ Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
17. Информација о раду Општинских борачких организација: Ратних војних инвалида, Породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила и Борачке организације Власеница за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: ОО РВИ, ППБ и несталих цивила и БО Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
18. Информација о стању борачко-инвалидске заштите на подручју општине Власеница за 2022. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
19. Информација о снабдијевању електричном енергијом општине Власеница за период од 01.07. до 31.12.2022. године

ОБРАЂИВАЧ: РЈ „Електродистрибуција“ Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

20. Одлука о утврђивању просјечне, коначне грађевинске цијене једног м2 корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Власеница у 2022.години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
21. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2023.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
22. Одлука о висини накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за 2023.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
23. Програм здравствене заштите животиња на подручју општине Власеница за 2023.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
24. Програм заједничке комуналне потрошње за 2023.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
25. Програм подстицаја и активности набавке репроматеријала за развој пољопривредне производње средствима општинског буџета у 2023.години
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
26. Програм спортских активности на подручју општине Власеница за 2023.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
27. Програм мјера систематске превентивне дезинфекције и дератизације за 2023.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
28. Програм рада и финансијски План Јавних установа на подручју општине Власеница за 2023.годину, на давање сагласности
- ЈЗУ Дом здравља
- ЈУ Центар за социјални рад
- ЈУ Културни центар
- Туристичка организација општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Јавне установе
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

29. План кориштења средстава остварених по основу накнада:
– за електроенергетске објекте,
– за финансирање посебних мјера заштите од пожара,
– за експлоатацију шума,
– по основу водних накнада
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1. Извјештај о раду начелника општине Власеница за 2022.годину
ОБРАЂИВАЧ: Начелник Општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
2. Извјештај о извршењу буџета општине Власеница за период 01.01- 31.12.2022.године
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
3. Извјештај о раду и Финансијски извјештај установа на подручју општине Власеница за 2022.годину:
- ЈЗУ Дом здравља

- ЈУ Центар за социјални рад
- ЈУ Културни центар
- Туристичка организација општине Власеница
- ОБРАЂИВАЧ: Установе
- ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

4. Извјештај о раду и финансијски извјештај ОО Црвеног крста Власеница за 2022.годину
ОБРАЂИВАЧ: ОО Црвени крст
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
5. Извјештај о раду и Финансијски извјештај ЈКП „Власеница“ д.о.о. Власеница за 2022.годину
ОБРАЂИВАЧ: ЈКП „Власеница“ д.о.о.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
6. Информација о стању у области запошљавања на подручју општине Власеница за 2022.годину
ОБРАЂИВАЧ: Завод за запошљавање РС – Биро Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
7. Информација о стању у области комуналне хигијене на подручју општине Власеница за 2022.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
8. Информација о стипендирању ученика и студената на подручју општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
9. Информација о раду привредних субјеката на подручју општине Власеница за 2022.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
10. Информација о друштвеном положају младих на подручју општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
11. Информација о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда на подручју општине Власеница за 2022.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
12. Одлука о доношењу Регулационог плана за подручја Крушевик, Заједница и Лијепа Раван на територији општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
13. Програм одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

21. СЕПТЕМБАР – СВЕЧАНА СЈЕДНИЦА

1. Извјештај одборника о спроведеним активностима за спровођење „Одборничког сата“ у мјесним заједницама општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2023.године
ОБРАЂИВАЧ: Одборници за спровођење „Одборничког сата“
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
2. Извјештај о раду комисија које је именовала Скупштина општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2023.године
ОБРАЂИВАЧ: Комисије Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
3. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2023.године
ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

4. Извјештај о вриједности имовине општине Власеница за 2022.годину
ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и
Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
5. Информација о резултатима васпитно образовног рада ОШ „Вук Караџић“ Власеница за школску 2022 / 2023 годину
ОБРАЂИВАЧ: ОШ „Вук Караџић“ Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
6. Информација о резултатима васпитно образовног рада СШЦ „Милорад Влачић“ Власеница за школску 2022 / 2023 годину
ОБРАЂИВАЧ: СШЦ „Милорад Влачић“ Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
7. Информација о стању у области водоснабдијевања на подручју општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2023.године
ОБРАЂИВАЧ: ЈКП „Власеница“ д.о.о.
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
8. Информација о снабдијевању електричном енергијом општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2023.године
ОБРАЂИВАЧ: РЈ „Електродистрибуција“ Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
9. Одлука о доношењу Регулационог плана зимског спортско-рекреативног центра „Игришта“
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1. Програм рада Скупштине општине Власеница за 2024.годину
ОБРАЂИВАЧ: Колегиј Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине општине и Начелник Општине
2. Извјештај о раду за 2022/2023 и финансијски извјештај за 2022.годину Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Први кораци“
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
3. Програм рада за 2023/2024 и финансијски План за 2024. годину Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Први кораци“
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
4. Нацрт Ребаланса буџета општине Власеница за 2023.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
5. Нацрт Буџета општине Власеница за 2024.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
6. Ребаланс буџета општине Власеница за 2023.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
7. Буџет општине Власеница за 2024.годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине
8. Информација о стању малољетничке деликвенције и насиља у породици на подручју општине Власеница за 2023.годину
ОБРАЂИВАЧИ: Полицијска станица Власеница и ЈУ Центар за социјални рад Власеница
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

9. Информација о легализацији бесправно изграђених објеката на подручју општине Власеница
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

10. Одлука о извршењу Буџета општине Власеница за 2024. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

11. Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Власеница за 2024. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник Општине

Број: 01-022-130/22
Датум: 16.12.2022. године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

У складу са чланом 7, Закона о јавним предузећима Републике Српске (Сл. Гласник РС бр. 75/04, 78/11) и Законом о комуналним дјелатностима (Сл. Гласник РС бр. 124/11, 100/17) а на приједлог в.д. Надзорног одбора, Скупштина Општине Власеница у функцији Скупштине Предузећа, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, доноси

ОДЛУКУ О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ И ЈАВНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се изградња, управљање и одржавање јавне водоводне и канализационе мреже, прикључење на мрежу, кориштење јавног водовода и канализације, услови мјерења и обрачуна, начин образовања цијена комуналних услуга као и друга питања од значаја за обављање комуналне дјелатности у области јавног водовода и јавне канализације на подручју општине Власеница.

Водоводни систем и канализациона мрежа су комунални објекти од посебног друштвеног интереса за општину Власеница.

Члан 2.

Под јавним водоводом, у смислу ове Одлуке, подразумевају се објекти и уређаји система за производњу и испоруку воде за пиће (пумпна постројења, резервоари), водоводна мрежа до водомјера корисника, односно централног водомјера за објекте колективног становања, стамбено- пословне и пословне зграде, укључујући и водомјер.

Сви остали објекти и уређаји од водомјера, сматрају се унутрашњом водоводном инсталацијом корисника, који је дужан да је одржава.

Централни водомјер је мјерни инструмент помоћу којег се мјери количина испоручене воде за цијели објекат и исти се поставља у водомјерном окну на завршетку водоводног прикључка објекта.

Секундарни водомјер, у смислу ове Одлуке, представља мјерни инструмент који се поставља на заједничким водоводним инсталацијама објекта колективног становања, стамбено- пословне или пословне зграде, након централног водомјера а служи за мјерење количине воде испоручене за засебну јединицу унутар објекта.

Члан 3.

Под јавном канализацијом у смислу ове одлуке подразумевају се колектори (фекални, мјешовити и оборински), те примарна и секундарна канализациона мрежа са припадајућим уређајима и објектима за прикупљање, одвођење, збрињавање и испуштање санитарних вода као и атмосферских вода.

Члан 4.

Јавни водовод и јавна канализација повјеравају се на управљање и одржавање Јавном комуналном предузећу ЈКП „Власеница“ д.о.о. ЈКП „Власеница“ д.о.о. мора вршити континуирано дезинфекцију воде из јавног водовода, стални надзор над квалитетом воде у физичко- хемијском и микро-биолошком смислу, те доносити благовремене мјере у случају загађења воде и о томе обавијестити надлежне инспекцијске органе као и кориснике услуге.

II ВОДОВОДНИ И КАНАЛИЗАЦИОНИ ПРИКЉУЧАК

Члан 5.

Објекти се прикључују на јавни водовод и јавну канализацију путем водоводног односно канализационог прикључка.

Под водоводним прикључком, подразумева се спој на јавну мрежу цијеви – од јавне водоводне мреже до водомјера, односно централног водомјера, укључујући и водомјер.

Под канализационим прикључком, подразумева се спој на јавну мрежу прикључне цијеви од јавне канализационе мреже до ревизионог канализационог окна.

Члан 6.

Измјештање водоводног прикључка је

изградња новог прикључка на другом мјесту за потребе исте некретнине с уградњом водомјера, уз истовремени прекид пружања услуге путем прикључка са којег је демонтиран главни водомјер.

Измијештање канализационог прикључка је изградња новог прикључка на другом мјесту за потребе исте некретнине.

Реконструкција водоводног, односно канализационог прикључка подразумијева извођење радова на постојећем прикључку због повећања профила постојећег спојног цјевовода, уградње водомјера већег профила, промјене намјене објекта, промјене величине окна, дотрајалости спојног цјевовода, квара на спојеном цјевоводу и слично.

Члан 7.

Давалац комуналне услуге није овлашћен да, на комуналне објекте прикључи или омогући коришћење комуналне услуге за објекте који су изграђени противно одредбама прописа о грађењу, нити је дозвољено да то корисник учини самостално.

За прикључак на водоводну и канализациону мрежу, будући корисници плаћају накнаду Комуналном предузећу.

Одјељење за просторно уређење општине обавезно је приликом издавања рјешења о одобрењу за градњу тражити комуналну сагласност од Комуналног предузећа. Подносилац захтјева плаћа накнаду за издавање услова из овог члана коју утврђује ЈКП „Власеница“ доо.

Члан 8.

Индивидуални стамбено- пословни објекти морају имати раздвојене водоводне инсталације стамбеног од пословног дијела објекта те уграђене засебне водомјере за сваку намјену/ дио.

Члан 9.

Уколико би у индивидуалном стамбено/ пословном објекту, који је прикључен на јавну водоводну мрежу прије ступања на снагу ове Одлуке, раздвајање инсталација стамбеног од пословног дијела објекта, и уградња засебних водомјера за сваку јединицу, било повезано са већим трошковима, може се вршити мјерење утрошка воде преко једног (заједничког) водомјера, с тим да се један дио утрошене воде фактурише за пословни простор а један дио утрошене воде фактурише за домаћинство.

Обрачун утрошка воде из претходног става се врши на начин да се 70 % утрошене воде обрачунава по цијени која важи за пословне просторе и привреду, а 30 % по цијени која важи за домаћинство.

Уколико корисник није сагласан са начином обрачуна процентуалног учешћа, исти је у обавези да о свом трошку раздвоји инсталације стамбеног од пословног дијела објекта, те угради засебне водомјере за сваки дио.

Члан 10.

Водоводни и канализациони прикључак одобрава, даје техничко рјешење и услове ЈКП „

Власеница“ д.о.о., на основу захтјева власника објекта.

Трошкови издавања одобрења/сагласности и техничких рјешења, из претходног става, падају на терет корисника.

Члан 11.

Водоводни и канализациони прикључак изводи искључиво ЈКП „Власеница“ д.о.о.

Трошкове извођења водоводног и канализационог прикључка сноси инвеститор или будући корисник.

Све поправке и промјене на прикључку врши искључиво ЈКП „Власеница“ д.о.о.

За извршење свих поправки и промјена није потребна дозвола корисника, али га о томе ЈКП „Власеница“ д.о.о. мора обавијестити.

Трошкове грађевинских радова код изградње прикључка сноси инвеститор или корисник а код одржавања сноси ЈКП „Власеница“ д.о.о.

Члан 12.

Сваки објекат, по правилу, мора да има властити водоводни и канализациони прикључак.

Водомјерно и ревизионо окно се смијештају у парцели објекта поред регулационе линије или поред саобраћајнице, а у изузетним случајевима у саобраћајници.

Изузетно, за објекте са више услова, или гдје то диспозиција санитарних чворова у објекту захтјева, може се за један објекат одобрити и више од једног прикључка.

Члан 13.

Уколико у насељу не постоји изграђена јавна водоводна мрежа, ЈКП „Власеница“ д.о.о. може одобрити привремени прикључак за групу грађана до изградње јавне водоводне мреже.

Члан 14.

Прикључење објекта на јавни водовод и канализацију извршиће се истовремено.

Уколико на предметном подручју не постоји јавна канализација, прикључење на јавни водовод може се извршити ако је изграђена, или је предвиђена изградња прописане септичке јаме.

По изградњи јавне канализације на одређеном подручју, сви објекти тог подручја обавезно се прикључују на јавну канализацију од дана стављања исте у употребу.

Члан 15.

За објекте у изградњи, може се одобрити градилишни прикључак.

ЈКП „Власеница“ д.о.о. може одобрити извођење привременог прикључка на јавни водовод за некретнину на којој није изграђен објекат, а није у питању градилишни прикључак.

Уколико се на некретнини из претходног става накнадно изгради објекат, инсталације истог се могу прикључити на водоводни прикључак искључиво на основу услова и писменог одобрења ЈКП „Власеница“ д.о.о.

Уколико се инсталације накнадно изграђеног објекта из претходног става прикључе на водоводни

прикључак без писменог одобрења ЈКП „Власеница“ д.о.о., за водоводни прикључак ће се обуставити испорука воде.

Члан 16.

Објекти који су прикључени на јавни водоводни систем не могу бити прикључени на други извор снабдијевања.

III ВОДОМЈЕРИ

Члан 17.

Водомјерна гарнитура (пропусни вентил прије водомјера, водомјер и пропусни вентил са испустом након водомјера) се смијешта у водомјерно окно, минималних унутрашњих димензија 80 x 80 x80 .

Водомјерно окно мора бити са плочом и уграђеним поклопцем од лијевањег жељеза или челичног лима, димензија које омогућују улазак радника у окно.

Уколико је објекат вишенамјенске структуре (становане и пословне намјене), обавеза корисника је да посебно раздвоји инсталације у објекту по намјенама, при чему се уграђују засебни водомјери за сваку намјену.

Изузетно, ако не постоји могућност изградње шахта, водомјер може бити постављен и на другом мјесту, по одобрењу и упутствима Комуналног предузећа.

Уколико је у пословном, или дијелу пословног објекта, обавезна изградња хидрантске мреже, у складу са мјерама заштите од пожара, обавеза корисника је да раздвоји хидрантску мрежу од мреже за редовну потрошњу воде, постављањем посебног водомјера за хидрантску.

Члан 18.

Корисник је дужан да плати ЈКП „Власеница“ д.о.о. количину преузете воде измјерене помоћу водомјера, независно од чињенице да ли је иста искориштена или је истекла услед квара на унутрашњим водоводним инсталацијама корисника, односно заједничким инсталацијама зграде, или из других разлога.

Члан 19.

Корисник водоводног прикључка је дужан да обезбиједи да водомјерно окно буде увијек чисто и суво, а водомјер добро заштићен од мраза, механичког оштећења и да му прилаз увијек буде уредан и слободан.

Корисник је дужан да:

- а) користи објекте и уређаје индивидуалне и заједничке комуналне потрошње којима давалац комуналне услуге управља и располаже са пажњом доброг домаћина и привредника и да надокнади сву штету коју проузрокује несавјесним и неодговорним коришћењем,
- б) користи комуналне услуге на примјерен начин у складу са одредбама овог закона и прописа донесених на основу њега, штитећи животну средину у којој живи и
- в) омогући даваоцу комуналне услуге несметан приступ његовој мрежи и мјерним уређајима који се

налазе унутар посебног дијела зграде или других некретнина корисника комуналне услуге.

Забрањено је кориснику да се самовољно прикључи на комуналне објекте или да комуналну услугу и производе користи без сагласности даваоца комуналне услуге

Корисник водоводног прикључка је дужан да омогући ЈКП „Власеница“ д.о.о. несметан приступ мјерном инструменту и инсталацијама јавне водоводне и канализационе мреже који се налазе унутар посебног дијела зграде или посједа корисника услуга, ради читања, тестирања, прегледа, провјере исправности, отклањања кварова, измјештања, замјене, прекида испоруке воде, као и ради обављања других послова из својих овлашћења.

Власник, односно корисник водомјерног окна сноси одговорност за штету насталу због неисправности водомјерног окна.

Трошкови оправке водомјерне гарнитуре, због неисправности и лошег одржавања водомјерног окна, падају на терет корисника услуга.

Сваки уочени квар на водомјерној гарнитурѝ корисник услуга је дужан одмах пријавити ЈКП „Власеница“ д.о.о.

Члан 20.

Корисник услуга је дужан бринути о заштитѝ секундарног водомјера од штетних утицаја.

Уколико дође до оштећења, из наведеног разлога, трошкове оправке или замјене сноси корисник услуга.

Сва инсталација од споја иза централног водомјера до споја испред вентила секундарног водомјера, као и систем читања водомјера- је у власништву сувласника заједничких дијелова зграде.

Сви трошкови одржавања ове инсталације падају на терет сувласника заједничких дијелова зграде, као и евентуална штета настала услед неисправности ових инсталација.

Инсталације иза секундарног водомјера- власништво су корисника услуга, власника засебне јединице, стана пословног простора, те их је дужан одржавати о свом трошку.

Члан 21.

Корисник услуга може писмено затражити од ЈКП „Власеница“ д.о.о. испитивање водомјера.

По пријему захтјева, ЈКП „Власеница“ д.о.о. ће скинути водомјер и испитати га у надлежној лабораторији за баждарење водомјера. Сматра се да водомјер ради исправно ако су мјерена одступања потрошње воде у границама +/- 3% што потврђује мјеродавна установа за баждарење.

У случају већих одступања од утврђене границе из претходног става, врши се исправка обрачуна потрошње воде према висини утврђеног процентуалног одступања.

У случају да се временско раздобље неисправног показивања не може тачно утврдити, накнада за утрошену воду утврђује се према просјечној потрошњи у последња три мјесеца када је водомјер показивао исправну потрошњу.

Ако се испитивањем утврди да су одступања водомјера у прописаним границама, трошкови скидања, испитивања и поновног постављања водомјера падају на терет корисника услуга.

Водомјер се према потреби, може замијенити и прије истека рока за његову замјену, као и испитати у свако вријеме.

Члан 22.

Одржавање ревизионог канализационог окна је обавеза корисника услуга, прикљученог на јавну канализацију.

Уколико је прикључак на јавну канализацију изведен без ревизионог окна трошкови одржавања прикључка падају на терет корисника услуга.

IV КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНОГ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 23.

Корисници услуга су дужни да јавни водовод и канализацију користе у складу са намјеном за коју им је одобрено прикључење у одобреним условима.

Сви корисници услуга јавног водовода и јавне канализације обавезни су закључити уговор о кориштењу предметне комуналне услуге са ЈКП „Власеница“ д.о.о.

Члан 24.

Ако дође до поремећаја или прекида у испоруци воде или одводње отпадних вода услед више силе или других разлога које ЈКП „Власеница“ д.о.о. није могло да предвиди или спријечи, обавезно је да одмах предузме мјере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или да на други начин обезбиједи пружање предметних комуналних услуга и да о томе обавијести орган јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове.

Члан 25.

Уколико се укаже потреба да се због планираних радова на јавном водоводу или на јавној канализацији прикључени објекат привремено искључи, ЈКП „Власеница“ д.о.о. је обавезно да о томе обавијести кориснике услуга, (путем друштвених мрежа или средстава јавних информисања и сл).

Ако прекид у испоруци воде траје дуже од 48 часова ЈКП „Власеница“ д.о.о. је дужно да путем цистерне или на други начин обезбиједи воду за пиће корисницима услуга.

Члан 26.

У циљу утврђивања намјенског кориштења јавног водовода и канализације и неовлаштене потрошње воде у објекту, овлашћеном раднику ЈКП „Власеница“ д.о.о. мора бити омогућен приступ у све дијелове некретнине или објекта у којима се налазе инсталације које су директно или индиректно прикључене на јавни водовод и канализацију уз присуство надлежног инспекцијског органа.

Члан 27.

Затварање и отварање уличног вентила, сигурносног пропусног вентила и пропусног вентила испред водомјера може вршити искључиво ЈКП „Власеница“ д.о.о.

Затварање пропусног вентила са испустом иза водомјера може извршити корисник услуга.

Изузетно у случају квара на водомјеру, а ради спрјечавања настанка штете, корисник услуга може затворити и пропусни вентил испред водомјера и о томе је дужан без одлагања обавијестити ЈКП „Власеница“ д.о.о.

Члан 28.

Рачуне за кориштење воде и канализације корисник услуга је дужан плаћати све до писмене одјаве, која може бити привремена и трајна.

Трошкове проузроковања искључивања корисника услуге са јавног водовода, односно поновним прикључивањем, код привременог отказа, сноси корисник услуга.

Код трајног отказа, ЈКП „Власеница“ д.о.о. потпуно укида водоводни прикључак - путем блокаде на мјесто прикључка на цијеви.

Корисник услуга је обавезан да у случају отказа кориштења јавног водовода или јавне канализације ЈКП „Власеница“ д.о.о. плати обавезе по основу рачуна за предметну комуналну услугу насталу до дана престанка кориштења услуге као и одјаву.

Члан 29.

Ако дође до промјене корисника услуге, регистровани корисник услуге обавезан је да у року од 8 дана од дана настале промјене о томе обавијести ЈКП „Власеница“ д.о.о. и да плати одјаву а нови корисник услуга је обавезан да се у истом року пријави као корисник услуге, плати пријаву и закључи уговор са ЈКП „Власеница“ д.о.о., уз достављање на увид исправе којом се доказује промјена.

Уколико је до промјене корисника услуга дошло услед смрти, нови корисник услуга је обавезан да у року од 30 дана од смрти претходног корисника закључи уговор са ЈКП „Власеница“ д.о.о.

Власник пословног простора прикључен на водоводну и канализациону мрежу, који у њему не обавља дјелатност а исти издаје у закуп, може уговором пренијети обавезу плаћања закупцу а да о томе писмено обавијести Комунално предузеће.

Члан 30.

ЈКП „Власеница“ д.о.о. може ускратити комуналну услугу кориснику ако:

–изврши прикључење на комунални објекат без одобрења надлежног органа, односно ЈКП „Власеница“ д.о.о.,

-ненамјенски користи комуналну услугу,
- постоји опасност од загађења водног система преко прикључка корисника,

- не плати рачун за комуналну услугу два мјесеца узастопно, под условом да то техничке могућности дозвољавају и да се искључењем тог корисника не угрожавају други корисници

-одбије да закључи уговор о кориштењу комуналне услуге,
 - ЈКП „Власеница“ д.о.о. није приступачан водомјер дуже од пет мјесеци,
 -потрошач поквари водомјер или га окрене тако да мјери у супротном смјеру или неовлаштено користи воду,
 - и у другим случајевима одређеним Законом, другим прописом и овом Одлуком

По престанку разлога за ускрађивање комуналне услуге ЈКП „Власеница“ д.о.о. је дужна да на захтјев корисника, најкасније у року од 3 дана од дана подношења захтјева, настави са пружањем комуналне услуге уз накнаду трошкова за поновно укључење.

Члан 31.

Преко хидраната јавног водовода вода се може узимати само за потребе гашења пожара. Након узимања воде, ватрогасна служба је дужна хидранте добро затворити, а у случају квара одмах обавијестити ЈКП „Власеница“ д.о.о. Корисницима, као и трећим лицима, забрањено је ненамјенско кориштење воде преко хидраната (наводњавање, продаја воде, напајање објеката и др).

Члан 32.

Објекти који су прикључени на јавну водоводну мрежу не смију се додатно прикључити и на локални извор снабдијевања. Изузетно, објекат може бити истовремено прикључен на јавни водовод и локални извор снабдијевања водом уколико је то прописано техничком документацијом на коју је сагласност дало ЈКП „Власеница д.о.о.“, под условом да су потпуно раздвојене водоводне инсталације које се напајају водом из тих извора, тако да је онемогућено мијешање воде из јавног водовода са водом из локалног извора снабдијевања.

Члан 33.

Забрањено је на траси јавног водовода и јавне канализације: градити објекте, депоновати материјал или предмете, паркирати возила и вршити друге радње које могу угрозити функционисање и одржавање јавног водовода и јавне канализације, или онемогућити несметан приступ јавном водоводу и јавној канализацији.

Радови који се изводе изнад или у непосредној близини јавног водовода и канализације, могу се изводити уз претходну сагласност ЈКП „Власеница“ д.о.о.

Уколико је на грађевинској парцели на којој се гради објекат потребно измјестити јавну водоводну или канализациону или прикључну мрежу која се налази на тој парцели, измијештање се врши о трошку инвеститора.

Члан 34.

У јавну канализацију је забрањено упуштати и убацивати: запаљиве и експлозивне материје, уља, масноће, пепео, смеће, трску, сламу, дрво, пластичне предмете, крпе, перје, месо, длаке, изнутрице, воће, поврће, грађевинске материјале и

све друге материјале, који могу довести до оштећења и зачепљења јавне канализације.

Члан 35.

Ако корисник јавне канализације или треће лице, намјерно или непрописним кориштењем проузрокује зачепљење јавне канализације, дужан је сносити трошкове отчепљења.

V УСЛОВИ МЈЕРЕЊА И ОБРАЧУНА

Члан 36.

Количина испоручене воде мјери се у кубним метрима и читава се на мјерном уређају (водомјеру) корисника услуге.

Количина отпадне воде испуштене у јавну канализацију изражава се у кубним метрима, а утврђује се на основу количине испоручене воде кориснику услуге, очитане на водомјеру корисника.

Члан 37.

Утрошак воде из јавног водовода, те количина отпадне воде у јавну канализацију, израчунава се према разлици између стања водомјера очитаних приликом два узастопна очитавања.

Период очитавања, у правилу, износи мјесец дана, а очитавање водомјера врши се у правилним временским размацима.

Утрошак воде и количина отпадне воде испуштене у јавну канализацију утврђује се процјеном у случајевима одређеним овом Одлуком, те у случају бесправног прикључења, када се не може утврдити стање или водомјер није уграђен.

Цијену производње и испоруке воде, те цијену одвођења отпадних вода (канализације) утврђује ЈКП „Власеница“ д.о.о., на које сагласност даје скупштина Општине Власеница.

Потрошачи код којих се потрошња воде не може мјерити посебним водомјером, за сваког потрошача плаћају накнаду према броју чланова домаћинства.

Члан 38.

За објекте колективног становања стамбено- пословне и пословне објекте или зграде који имају секундарне водомјере, обрачун за сваку јединицу се врши према очитању секундарних водомјера, испоставља се на име корисника.

Члан 39.

У објектима колективног становања - стамбеним зградама, издају се посебни рачуни за сваку стамбену јединицу, а обрачун утрошка воде врши се у зависности од пријављеног броја чланова домаћинства, на начин да се очитани утрошак воде подијели са укупним бројем пријављених станара у згради, а затим количник помножи са бројем пријављених чланова у стамбеној јединици.

Заједница етажних власника дужна је да у текућем мјесецу изврши пријаву промјене етажних власника, као и промјене броја чланова домаћинства.

У зградама у којима није формирана заједница етажних власника, промјена се може вршити и на основу писменог захтјева најмање три

етажна власника зграде, односно два етажна власника у зградама до четири стамбене јединице.

Изузетно, промјена броја чланова домаћинства може се извршити и на писмени захтјев корисника, под условом да је исти усмјерен на повећање броја пријављених чланова у његовом домаћинству.

Члан 40.

Обрачун и плаћање потрошње воде у стамбено – пословним зградама врши се на начин да се од централног водомјера одбије потрошња воде у пословним просторима.

Члан 41.

У случајевима када се водомјером не може утврдити утрошак воде, као и у другим случајевима када није било могуће прочитати стање на водомјеру, ЈКП „Власеница“ д.о.о. ће извршити обрачун утрошене воде и/или канализације на основу процјене просјечне потрошње.

Члан 42.

Корисник је обавезан да омогући несметан приступ водомјеру и читавању водомјера, а у случају да кривицом корисника радник ЈКП „Власеница“ д.о.о. не може прочитати водомјер кориснику ће се извршити привремени обрачун по процјени, а коначан обрачун извршиће се од првог следећег читавања.

Члан 43.

Рачуни се издају корисницима услуга сваки мјесец.

Члан 44.

Корисници услуга су дужни да уредно и благовремено плаћају обавезе по рачунима за воду и / или канализацију. Рок за плаћање рачна је до 25-ог у мјесецу за претходни мјесец. Након тога се обрачунава затезна камата.

Члан 45.

Корисник услуга може поднијети ЈКП „Власеница“ д.о.о. приговор (рекламацију) у писменој форми на рачун за воду и /или канализацију само за рачуне из претходна два мјесеца.

VI НАЧИН ОБРАЗОВАЊА ЦИЈЕНА ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА ЈАВНОГ ВОДОВОДА И ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 46.

ЈКП „Власеница“ д.о.о. из цијене комуналних услуга производње и испоруке воде и прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода обезбјеђује средства за покриће укупних расхода и унапређивање постојећих објеката и уређаја јавног водовода и канализације, према нормативима и стандардима у наведеној области и тржишним цијенама улазних трошкова.

Цијене се примјењују по доношењу одлуке од стране Скупштине Општине а на основу приједлога

Надзорног одбора.

Члан 47.

Цијена комуналне услуге, производње и испоруке воде састоји се из два дијела: фиксног и варијабилног.

Збир фиксног и варијабилног дијела цијене чине јединствену цијену комуналне услуге, производње и испоруке воде.

Фиксни дио цијене служи за покриће дијела расхода ЈКП „Власеница“ д.о.о. у вршењу комуналне услуге који не зависе непосредно од утрошка воде, као што су трошкови: амортизације, погонске спремности водоводног система, обиласка мјерног мјеста ради читања водомјера, верификација мјерних инструмената и др.

Фиксни дио цијене обрачунава се корисницима мјесечно, независно од количине обрачунате воде, а висина истог зависи од профила водомјера.

Уколико корисник има више од једног уграђеног водомјера фиксни дио цијене се обрачунава кориснику за сваки уграђени водомјер.

Варијабилни дио цијене комуналне услуге, производње и испоруке воде из претходног става обрачунава се према количини испоручене воде или количини обрачунатог просјека потрошње воде, а изражава се у конвертибилним маркама (KM) по метру кубном воде. (KM/ M3).

Члан 48.

У циљу обезбјеђења транспарентности цијена комуналних услуга, ЈКП „Власеница“ д.о.о. је дужно да информира кориснике јавног водовода и јавне канализације путем средстава јавног информисања, огласних табли, путем интернет странице или на други погодан начин о измјени цијена.

VII НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ ОДЛУКЕ

Члан 49.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке, као и прописа и других аката донесених на основу ове Одлуке врши Комунална полиција.

По указаној потреби или на захтјев органа из става 1. овог члана, инспекцијски надзор може извршити и друга инспекција

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику Општине Власеница.

Број: 01-022-132/22

Датум: 16.12.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) Скупштина општине Власеница на 12.редовној сједници одржаној дана, 16.12.2022.године донијела је:

ОДЛУКУ
о стављању ван снаге Одлуке о кориштењу
земљишта као добра у општој употреби-пут

I

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о кориштењу земљишта као добра у општој употреби -пут, број: 01-022-52/16 од 01.04.2016. године, усвојена од стране Скупштина општине Власеница.

II

Одлуком о кориштењу земљишта као добра у општој употреби - пут, број: 01-022-52/16 од 01.04.2016. године одобрено је кориштење дијела земљишта као добра у општој употреби - пут, означеног као кч.бр.408, гробље, неплодно, површине 2500 м² уписано у земљишно-књижни уложак број 335 К.О.СП Мишари, као државна својина, са дијелом 1/1.

III

Наведеном Одлуком одређено је да се дио парцеле кч.бр.408 К.О.СП Мишари користи као добро у општој употреби – пут ширине 3 м, привремено, док надлежни орган не промијени Одлуку, односно до промјене законског основа за доношење Одлуке.

IV

Предметна парцела на терену се не користи као добро у општој употреби пут и представља гробље, те се Одлука, број: 01-022-52/16 од 01.04.2016. године ставља ван снаге.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“

Број: 01-022-129/22
Датум: 16.12.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. тачка 2. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница на 12. редовној сједници одржаној дана, 16.12.2022.године, донијела је:

ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ
ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, ГАРАЖА И
ЗЕМЉИШТА

I

Овом Одлуком именује се Комисија за спровођење јавног надметања приликом продаје, односно оптерећења правом грађења

непокретности у својини Општине Власеница испровођење поступка јавне продаје пословних зграда, пословних простора и гаража у својини Општине Власеница, у саставу:

- 1) Славиша Паунић - председник,
- 2) Љиљана Савиновић- заменик председника,
- 3) Жељко Дамљановић – члан,
- 4) Ивана Мајсторовић- заменик члана,
- 5) Марко Тодоровић - члан,
- 6) Годана Кљештан - заменик члана и
- 7) Невена Ступар - секретар комисије.

Секретар обавља стручне и административне послове који се односе на продају и рад Комисије, припрема записник о раду Комисије, води документацију у складу са прописима о канцеларијском пословању и обавља друге послове које захтјева председник Комисије. Секретар учествује у раду Комисије, али нема право гласа.

II

Комисија ће задатке обављати на начин регулисан одредбама Уредбе о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини („Службени гласник Републике Српске“ број 100/12) и на начин регулисан одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, 20/12) у поступцима располагања непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе обухваћеним наведеним Правилником.

III

Комисија се именује на период од двије (2) године.

IV

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о именовању Комисије за спровођење јавног надметања у поступку продаје пословних простора, гаража и земљишта број: 01-022-94/20 од 28.07.2020. године.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-131/22
Датум: 16.12.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 48. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 94/19) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“

ца“ број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, донијела је:

**ОДЛУКУ
о укидању Територијалне ватрогасне
јединице Власеница**

I

Овом Одлуком укида се Територијална ватрогасна јединица Власеница, (у даљем тексту: Територијална ватрогасна јединица), која је дјеловала као унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Власеница, у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

II

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, Начелник општине ће ускладити Одлуку о оснивању општинске управе (“Службени гласник Општине Власеница“, број 6/18) и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Власеница (“Службени гласник Општине Власеница“, број 6/18, 8/18, 12/18, 1/19, 3/20, 8/20, 9/20, 11/20 и 3/21) са законом и овом Одлуком.

III

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о заштити од пожара и других законских и подзаконских аката који регулишу предметну област.

IV

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Територијалне ватрогасне јединице Власеница, број 01-022-92/17 од 26.07.2017. године (“Службени гласник Општине Власеница“, број 10/18)

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина општине Власеница основала је Територијалну ватрогасну јединицу Власеница Одлуком број 01-022-92/17 од 26.07.2017. године (“Службени гласник Општине Власеница“, број 10/18) на основу тада важећег Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12).

Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 94/19), којим је стављен ван снаге ранији Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12), чланом 48. став 2. прописује је да се у јединицама локалне самоуправе до 20.000 становника обавезно оснива територијална ватрогасно-спасилачка јединица или добровољна ватрогасно-спасилачка јединица способна за гашење пожара.

Обзиром да према последњем попису становништва из 2013. године Општина Власеница броји 11 467 (извор: Агенција за статистику Босне и Херцеговине), тиме не постоји законска обавеза за оснивање, односно постојање територијалне ватрогасно-спасилачке јединице, како је то прописано одредбама члана 48. став 1. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 94/19).

Према Одлуци о степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Српској за 2022. годину број 04/1-012-2-2998/21 од 7.10.2021. године, као и према Одлуци о степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Српској за 2023. годину број 04/1-012-2-3594/22 од 29.9.2022. године, које је донијела Влада Републике Српске, Општина Власеница спада у неразвијене јединице локалне самоуправе.

Анализом послова јединице локалне самоуправе у контексту њених надлежности у складу са Уставом, законом и статутуом, водећи рачуна о начелима ефикасности и економичности рада локалне самоуправе, те проценом трошкова и искориштености организационих јединица, односно оправданости тренутне организационе структуре, утврђена је неопходност реорганизације у правцу успоставе модела који ће на што ефикаснији и економичнији начин остварити све надлежности локалне самоуправе, уз поштовање организацијске шеме утврђене законском регулативом.

Након анализе и процјене дошло је до закључка да се тренутна организациона структура треба реорганизовати, узимајући у обзир искориштеност и трошкове, из којих разлога је одлучено као у диспозитиву.

Не постоји могућност даљег финансирања организационе структуре Територијалне ватрогасне јединице Власеница, на начин како је то предвиђено одредбама Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе Републике Српске, који је на снагу ступио 11.02.2022.године. Процентулану издвајање износи по новом обрачуну 54,8 % више од досадашњег издвајања за лична примања запослених у Територијалној ватрогасној јединици Власеница.

Према евиденцији интервенција од 01.01.2022. године до 30.11.2022. године Териоријална ватрогасна јединица Власеница није имала већи број значајних интервенција, те имајући у виду обим посла које је Територијална ватрогасна јединица обавила, не постоји сврха постојања Територијалне ватрогасне јединице Власеница у досадашњем облику, због чега је одлучено да се ова организациона јединица укине и да се систем и мјере заштите од пожара у општини Власеница организују оснивањем добровољног ватрогасног друштва, у складу са одредбом члана 48. став 2. Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 94/19).

Заштита од пожара, односно спровођење превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасно-спасилачке интервенције, гашење пожара и спасавање људи и имовине

угроженим пожаром и елементарним непогодама, те обављање других послова у еколошким и другим несрећама, биће обезбјеђено, односно проводиће се у другачијем облику организовања у односу на досадашњу Територијалну ватрогасну јединица Власеница, обзиром да досадашњи начин функционисања није финансијски могућ.

Правна поука: Против ове Одлуке се може покренути управни спор пред Окружним судом у Источном Сарајеву, у року од 30 дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-135/22
Датум: 16.12.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19 и 61/21), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11,60/15, 18/16 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, донијела је

ОДЛУКА О ПРОДАЈИ ЗЕМЉИШТА

I

Овом Одлуком приступа се продаји парцела означених као:

-кч.бр.442/254 К.О.Власеница 2 површине 214 м² уписана у посједовни лист број 115 К.О.Власеница 2 којој одговара кч.бр.1244/210 К.О.Власеница,
-кч.бр.442/112 К.О.Власеница 2 површине 363 м² уписана у посједовни лист број 115 К.О.Власеница 2 којој одговара кч.бр.1244/101 К.О.Власеница,
-кч.бр.345 К.О.Власеница 1 укупне површине 959 м² (њива 3. класе површине 384 м² и пашњак 2. класе 575 м²) уписана у лист непокретности број 4 К.О.Власеница 1.

II

Продаја земљишта из тачке Одлуке извршиће се посредством усменог јавног надметања – лицитација (у даљем тексту: лицитација).

III

Поступак лицитације спровешће Комисија за провођење јавног надметања, именована од стране Скупштине општине Власеница, а у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

IV

Продаја земљишта из тачке I ове Одлуке

биће објављена путем огласа у средствима јавног информисања, и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације. Оглас о продаји предметне парцеле биће објављен истовремено на интернет страници и огласној табли општине Власеница и најмање у једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике Српске.

V

Почетна продајна цијена грађевинског земљишта из тачке I ове Одлуке је тржишна цијена тог земљишта и износи 3,20 КМ/м² за парцелу кч.бр.442/254 К.О.Власеница 2 и кч.бр.442/112 К.О.Власеница 2 обзиром да се налазе у III градској зони према Процјени вриједности земљишта у I, II и III зони града Власеница, урађеној од стране вјештака грађевинске струке, а за парцелу кч.бр.345 К.О.Власеница 1 износи 16,60 КМ/м² обзиром да се налази у I градској зони према Процјени вриједности земљишта у I, II и III зони града Власеница, урађеној од стране вјештака грађевинске струке

VI

Право учешћа у поступку продаје земљишта путем лицитације имају сва физичка и правна лица која по закону могу стећи право својине на земљишту, уз уплату кауције која износи 10 % од почетне продајне цијене земљишта.

Кауција се уплаћује прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира предметно земљиште, иста се враћа.

VII

Са купцем чија понуда буде најповољнија, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Власеници закључиће се писмени купопродајни уговор.

Ако учесник лицитације из става 1. овог члана одустане од закључења уговора, губи право на повраћај положене кауције.

VIII

Купац је дужан да плати купопродајну цијену у року од осам дана од дана прибављања мишљења Правобранилаштва Републике Српске, а прије закључења уговора о купопродаји.

IX

Предаја земљишта купцу извршиће се у року од осам дана од дана закључења уговора о купопродаји.

X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број: 01-022-133/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 16. став (1) и (5) и члана 5. став (1) и (2) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13 и 83/19), члана 39. став (2) тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став (2) тачка 41. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17) на 12. редовној сједници одржаној дана, 16.12.2022. године донијела је:

ОДЛУКУ

о приједлогу доношења одлуке о укидању статуса јавног добра - пут - улица

I

Утврђује се приједлог Одлуке за укидање статуса јавног добра - пут - улица за непокретност која је означена као:

- кч.бр.1010/7 К.О.Власеница 1 по култури улица, површине 11 m² уписана у ЛН број 4 К.О.Власеница 1.

II

Скупштина општине Власеница доноси Одлуку о приједлогу доношења одлуке о укидању статуса јавног добра пут - улица за непокретност описана у тачки I ове Одлуке из разлога што се наведена непокретност не користи за саобраћај и не служи сврси којој је намијењена.

III

Одлуку о укидању статуса јавног добра пут - улица за непокретност која је описана у тачки I ове Одлуке на приједлог Министарства саобраћаја и веза донијеће Влада Републике Српске.

IV

Саставни дио ове Одлуке је и приједлог Одлуке о укидању статуса јавног добра у општој употреби коју доноси Влада Републике Српске.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-134/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду за 2021/2022 годину и финансијског извјештаја за 2021.годину Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница, Скупштина општине

Власеница, на 12. редовној сједници, одржаној дана 16.12.2022.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду за 2021/2022 годину и финансијски извјештај за 2021.годину Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Први кораци“ Власеница.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-117/22

Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду Цивилне заштите општине Власеница у 2021.години, Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници, одржаној дана 16.12.2022.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Цивилне заштите општине Власеница у 2021.години.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-121/22

Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Извјештаја о раду комисија које је именовала Скупштина општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2022.године, Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници, одржаној дана 16.12.2022.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду комисија које је именовала Скупштина општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2022.године.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног

дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-127/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о снабдијевању електричном енергијом општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2022.године, Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници, одржаној дана 16.12.2022.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о снабдијевању електричном енергијом општине Власеница за период од 01.01. до 30.06.2022.године

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-90/22
Датум:16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о стању малољетничке деликвенције и насиља у породици на подручју општине Власеница за 2022.годину, Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници, одржаној дана 16.12.2022.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању малољетничке деликвенције и насиља у породици на подручју општине Власеница за 2022.годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-119/22
Датум:16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37.Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), а након разматрања Информације о легализацији бесправно изграђених објеката на подручју општине Власеница, Скупштина општине Власеница, на 12. редовној сједници, одржаној дана 16.12.2022.године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информације о легализацији бесправно изграђених објеката на подручју општине Власеница.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 01-022-122/22
Датум: 16.12.2022.године
Власеница

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Горан Ђурић, с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Начелник општине Власеница доноси:

ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ СТИПЕНДИЈА

I
Именује се Комисија за додјелу стипендија у сљедећем саставу:

1. Марко Тодоровић, предсједник,
2. Раде Малишевић, члан,
3. Божидар Куртума, члан,

II
Задатак Комисије је да након затварања Јавног конкурса за додјелу стипендија у школској 2022/2023 из средстава буџета општине Власеница, проведе поступак, односно размотри пријаве и сачини прелиминарну, као и коначну ранг листу корисника стипендија.

III
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Власеница".

Број:02-014-623/22
Датум: 22.11.2022.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

Број: 02-014-526/22
Датум: 12.10.2022.

На основу члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 4. Правилника о поступку запошљавања приправника у Општинској управи општине Власеница, Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану комисије за пријем приправника

I

Начелник општине именује Конкурсну комисију у следећем саставу:

1. Павле Бунијевац , предсједник комисије
2. Марко Тодоровић, члан
3. Ивана Мајсторовић, члан

II

Конкурсна комисија из претходне тачке проводиће поступак пријема приправника по Јавном конкурс, број: 02-014-525/22 од 12.10.2022. године у складу са Правилником о поступку запошљавања приправника у Општинској управи општине Власеница.

III

Ова рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Власеница“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 25. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20) и члана 7. и 8. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, број: 116/12, 111/13 и 9/17) и члана 66. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број 9/17), Начелник општине Власеница доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о именовану првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника

I

У Рјешењу о именовану првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника број 02-014-196/22 од 01.03.2022.године у тачки I став 3 тачка 3. „др.Маја Ђоројевић, психијатар“, мијења се и сада гласи: „3. др.Ирена Јањић, психијатар“.

II

У осталом дијелу Рјешење о именовану првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника број 02-014-196/22 од 01.03.2022.године остаје непромијењено.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-613/22

Датум: 14.11.2022.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 59. и 82. а у вези са чланом 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. и 97. Статута општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, број: 9/17) начелник општине Власеница доноси:

Правилник

о стипендирању студената и ученика из буџета општине Власеница

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се питања додјеле стипендија редовним студентима из буџета општине Власеница, а нарочито: право и општи и посебни услови на додјелу стипендије, расписивање конкурса, врсте ранг листи, висина стипендије, начин бодовања студената, потребна документација по конкурс, поступак одлучивања и транспарентности код одлучивања, органи који одлучују по конкурс и друга питања додјеле студентских стипендија из буџета општине Власеница.

Члан 2.

Право на стипендију општине Власеница у складу са овим Правилником могу остварити редовни студенти који имају стално пребивалиште на подручју општине Власеница, а студирају на факултетима у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине или у Републици Србији, као и студенти са подручја других општина који су уписали Шумарски факултет у Власеници.

Члан 3.

Стипендија општине Власеница не може се додијелити студенту:

1. Који је губио једну од претходних година студија
2. Који је корисник стипендије од стране другог даваоца
3. Који има просјек оцјена мањи од 7,50, осим за студенте из члана 5. став 4. 5. и 7.
4. Студенту прве године студија, ако није носилац „Вукове дипломе“, осим за студенте из члана 5. став 7.

5. Који је апсолвент
6. Који је старији од 26 година
7. Који не достави комплетну документацију утврђену Конкурсом
8. На листи „Слабо материјално стање“:
-за више од једног студента из истог породичног домаћинства,
-чији укупни мјесечни приходи по члану породице прелазе 300 КМ,
-чији је родитељ власник или сувласник капитала у привредном друштву.
9. Због других услова утврђених овим Правилником.

Члан 4.

- 1) Конкурс за додјелу стипендија се расписује за сваку школску годину.
- 2) Конкурс расписује начелник општине Власеница.
- 3) Конкурс се објављује најкасније до краја новембра за текућу школску годину.
- 4) Конкурс траје 15 календарских дана.
- 5) Конкурс се објављује на званичној Интернет страници општине Власеница и на огласној табли општинске управе.
- 6) Конкурсом се утврђују врсте ранг листа, потребна документација, начин бодовања, поступак одлучивања по Конкурсу, рок трајања Конкурса и друга питања за додјелу стипендија.

Члан 5.

Конкурс за стипендије се расписује за седам категорија стипендиста, и то:

1. Студенти са просјеком оцјена већим од 8,50,
2. Студенти прве године носиоци „Вукове дипломе“ из средње школе,
3. Студенти слабог материјалног стања,
4. Студенти дјеца ратних војних инвалида 1-5. категорије и цивилне жртве рата,
5. Студенти без оба родитеља и студенти са сметњама у развоју.
6. Студенти мастер студија са просјеком оцјена већим од 9,00.
7. Студенти прве године Шумарског факултета у Власеници.

За сваку категорију стипендиста Комисија за стипендије израђује посебну ранг листу.

Члан 6.

1) Критеријуми за добијање стипендије и бодовање на ранг листама:

1. Студенти са просјеком оцјена изнад 8,50
Сви студенти са просјеком оцјена већим од 8,5, а који испуњавају услове Конкурса биће стипендирани без обзира на број поднијетих захтјева по Конкурсу.
2. Студенти прве године који су носиоци „Вукове дипломе“
Сви студенти прве године студија, носиоци „Вукове дипломе“ из средње школе а који испуњавају услове Конкурса биће стипендирани без обзира на број поднесених пријава по Конкурсу.

3. Студенти слабог материјалног стања, бодују се на основу следећих критерија:
-признања и награде учествовања у научним или пројектним активностима - један бод;
-за успјех у школовању; просјечна оцјена претходних година студија множи се са 2 (два);
-за сваку завршену годину студија- један бод;
-кандидат без материјалних примања за све чланове домаћинства- три бода;
-кандидат чија мјесечна укупна примања домаћинству по члану износе:
до 200КМ - два бода,
од 200 КМ до 300КМ - један бод;
-студент државног факултета - два бода;
-дефицитарно занимање - два бода.

4. Студенти дјеца ратних војних инвалида од 1-5 категорије и ЦЖР

Сви студенти дјеца погинулих бораца, ратних војних инвалида од I –V категорије и цивилних жртава рата без обзира на број поднијетих захтјева по Конкурсу.

5. Студенти без оба родитеља и студенти са сметњама у развоју
Сви студенти без оба родитеља и студенти са посебним потребама, а који испуњавају услове конкурса биће стипендирани без обзира на број поднесених пријава по Конкурсу.
6. Студенти мастер студија са просјеком оцјена већим од 9,00
За 5 студената мастер студија са просјеком оцјена већим од 9,00, а који испуњавају услове конкурса додијелиће се стипендија. Ако се пријави већи број студената од предвиђеног броја, рангираће се према оствареном просјеку.
7. Студенти „Шумарског факултета у Власеници“
За 20 студената Шумарског факултета у Власеници који уписују прву годину основних студија, са најбољим просјеком из средње школе.

2) Дефицитарна занимања су: медицина, фармација, ветерина, грађевина, архитектура, електротехника, геодезија, ПМФ- професор математике, физике, хемије, машински факултет.

Члан 7.

1) Кандидат за додјелу стипендије подноси писмени захтјев на прописаном обрасцу општинске управе и студент може конкурисати само на једну од утврђених категорија.

2) Захтјеви за додјелу стипендија са потребном документацијом достављају се лично, у пријемну канцеларију Општинске управе општине Власеница, шалтер број 6, са назнаком "Комисија за додјелу стипендија –Не отвара–" или путем поште на адресу: Општина Власеница, ул. 9. Јануар бр. 14.

3) Захтјеви са некомплетном документацијом и захтјеви предати након истека Конкурса неће се узимати у разматрање.

Члан 8.

1) Сваки подносилац захтјева за додјелу студентске стипендије уз захтјев за додјелу стипендије подноси следећу основну документацију:

- потврда са факултета о статусу редовног студента одређене године студија,
- фотокопија индекса и фотокопија личне карте,
- овјерена изјава да није корисник стипендије од другог даваоца,
- фотокопија „картице текућег рачуна“ пословне банке.

Члан 9.

Поред основне документације из члана 8. овог Правилника, зависно од ранг листе на коју се пријављују, студенти достављају и следеће доказе:

1. Студенти са просјеком већим од 8,50 уз захтјев прилажу и следећа документа:

- оцјене из претходних година са изведеном просјечном вриједности оцјена током студирања,
- 2. Студенти прве године носиоци „Вукове дипломе“ уз захтјев прилажу и следећа документа:
- овјерену фотокопију „Вукове дипломе“ из средње школе

3. Студенти за листу „слабог материјалног стања“ уз захтјев прилажу и следећа документа:

- оцјене из претходних година са изведеном просјечном вриједности оцјена током студирања,
- изјава о заједничком домаћинству (кућна листа),
- увјерење да је родитељ корисник социјалне помоћи или туђе његе,
- доказе о примањима за сваког члана домаћинства:
 - висине просјечне плате у претходна три мјесеца,
 - увјерења о износу пензија у претходна три мјесеца,
 - потврда од Завода за запошљавање за незапослене чланове домаћинства,
 - остале доказе о примањима.

- награде признања, дипломе, научни и пројектни радови и сл. (овјерена копија)

4. Студенти за листу дјеца ратних војних инвалида од 1-5 категорије, и ЦЖР уз захтјев прилажу и следећа документа:

- оцјене из претходних година са изведеном просјечном вриједности оцјена током студирања,
- изјава о заједничком домаћинству (кућна листа),
- увјерења или доказе:
 - увјерење о инвалидности (студенти чији је родитељ РВИ),
 - увјерење од надлежног органа да је члан породице ЦЖР.

5. Студенти без оба родитеља и студенти са посебним потребама

- оцјене из претходних година са изведеном просјечном вриједности оцјена током студирања,
- изјава о заједничком домаћинству (кућна листа),
- увјерења или доказе:

- извод из матичне књиге умрлих (дјеца без оба родитеља),
- увјерење о хендикепу особе која се пријављује на конкурс,

6. Студенти мастер студија са просјеком оцјена већим од 9,00 уз захтјев прилажу и следећа документа:

- потврда о статусу редовног студента мастер студија,
- оцјене из претходних година са изведеном просјечном вриједности оцјена током студирања,
- фотокопију дипломе или увјерења о завршеним основним студијама,
- 7. Студенти „Шумарског факултета“ у Власеници уз захтјев прилажу и следећа документа:
- свједочанства из средње школе са изведеном просјечном оцјеном током школовања

Члан 10.

Студенти које је општинска управа општине Власеница стипендирала у претходној школској години дужни су до краја мјесеца новембра доставити потврду о упису наредне године студија, а како би наставили са стипендирањем из буџета општине Власеница.

Члан 11.

1) Укупна средства за стипендије планирана буџетом општине Власеница за текућу годину, расподељују се како слиједи:

- стипендије за све студенте са просјеком оцјена већим од 8,50,
- стипендије за све студенте прве године носиоце „Вукове дипломе“ из средње школе,
- стипендије за све студенте без оба родитеља и студенте са сметњама у развоју без обзира на просјек оцјена,
- стипендије за 5 стипендиста мастер студија, са највећим просјеком на основним студијама,
- стипендије за 20 стипендиста Шумарског факултета у Власеници који уписују прву годину основних студија.

2) Висина стипендије за све категорије износи 100 КМ мјесечно и исплаћује се у 8 мјесечних рата.

Члан 12.

1) Преостала средства за стипендије након измирења из члана 11, овог Правилника расподељују се према одлуци Начелника, а на приједлог Комисије за стипендије, за следеће категорије:

- студенти „слабог материјалног стања“,
- студенти „дјеца ратних војних инвалида од 1-5 категорије и ЦЖР“,
- до 5% укупно расположивих средстава за стипендије остаје у резерви.

Члан 13.

Ако средства предвиђена за стипендирање у буџету не буду потрошена, начелник општине може проширити број стипендиста по категоријама, а што ће се одредити посебном одлуком.

Члан 14.

1) Начелник именује Комисију за стипендије која броји три члана.

2) Комисија за стипендије обрађује све приспјеле пријаве по конкурс у сачињава Приједлог ранг листе у свих седам категорија стипендиста.

Члан 15.

Комисија за стипендије објављује Приједлог ранг листа, на огласној табли општинске управе и на званичном сајту општине Власеница.

Члан 16.

1) На Приједлог ранг листе Комисије, сваки учесник у конкурс може уложити приговор Начелнику, у року од 8 дана од дана објављивања Приједлога ранг листе Комисије.

2) Начелник одлучује по приговорима у року од 15 дана по истеку рока за подношење приговора.

3) На основу одлуке Начелника по приспјелим приговорима на приједлог ранг листе, Комисија објављује коначне ранг листе за додјелу стипендија и утврђује приједлог Одлуке о додјели стипендија.

4) Одлука о додјели стипендија, на основу коначних ранг листа, доноси Начелник, на приједлог Комисије за стипендије.

Члан 17.

1) Студент коме је одобрена стипендија закључује са општином Власеница уговор о додјели стипендије.

2) Уговор у име општине потписује Начелник.

3) Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 18.

1) У случају давања нетачних и непотпуних података, стипендиста сноси кривичну и материјалну одговорност, а давања по основу стипендије ће бити обустављена.

2) Комисија задржава право да провери вјеродостојност података датих у конкурсној процедури.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додјели стипендија студентима и ученицима средње школе ("Службени гласник општине Власеница", број: 10/13)

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Власеница“.

Број: 02-014-617/22
Датум: 16.11.2022.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о усвајању Ребаланса Буџета општине Власеница за 2022.годину	1
2. Ребаланс Буџета општине Власеница за 2022.годину	2
3. Одлука о измјенама Одлуке о извршењу Буџета општине Власеница за 2022.годину	15
4. Одлука о усвајању Буџета општине Власеница за 2023.годину	15
5. Буџет општине Власеница за 2023.годину	16
6. Одлука о извршењу Буџета општине Власеница за 2023.годину	28
7. Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Власеница за 2023.год.....	31
8. Одлука о оснивању Одбора за здравство општине Власеница	31
9. Одлука о измјени Одлуке о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Општинске изборне комисије Власеница	32
10. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2023.годину.....	32
11. Одлука, број 01-022-91/22	32
12. Одлука, број 01-022-118/22	32
13. Одлука, број 01-022-124/22	33
14. Програм заједничке комуналне потрошње за 2023.годину	34
15. Одлука, број 01-022-130/22	47
16. Програм рада Скупштине општине Власеница за 2023.годину	47
17. Одлука о јавном водоводу и јавној канализацији на подручју општине Власеница	52
18. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о кориштењу земљишта као добра у општој употреби-пут	57
19. Одлука о именовању Комисије за спровођење јавног надметања у поступку продаје пословних простора, гаража и земљишта	58
20. Одлука о укидању Територијалне ватрогасне јединице Власеница	58
21. Одлука о продаји земљишта, број 01-022-133/22.....	60

22. Одлука о приједлогу доношења одлуке о
укидању статуса јавног добра -пут-улица61
23. Закључак, број 01-022-117/2261
24. Закључак, број 01-022-121/2261
25. Закључак, број 01-022-127/2261
26. Закључак, број 01-022-90/2262
27. Закључак, број 01-022-119/2262
28. Закључак, број 01-022-122/2262

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

29. Одлука о именовану Комисије за додјелу
стипендија, број 02-014-623/2262
30. Рјешење о именовану Комисије за пријем
приправника, број 02-014-526/2263
31. Рјешење о измјени Рјешења о именовану
првостепене стручне комисије за утврђивање
способности лица у поступку остваривања
права из социјалне заштите и утврђивању
функционалног стања корисника63
32. Правилник о стипендирању студената и
ученика из буџета општине Власеница63
-