



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

Општина Власеница
9. јануар 14, 75440 Власеница
Телефон: 056/490-070 Факс: 056/734-830
Интернет: www.opstinavlaseenica.org
E-mail: info@opstinavlaseenica.org

23. МАЈ 2023.године
Власеница

БРОЈ 6

На основу члана 147. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“ број: 6/18, 8/18, 12/18, 1/19, 3/20, 8/20, 9/20, 11/20, 3/21 и 2/23) Начелник општине д о н о с и

Одлуку о проглашењу вишка намјештеника у Општинској управи општине Власеница

1. Као вишак намјештеника за чијим радом је престала потреба услед доношења новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница, а истеком рока од три мјесеца од дана када им је утврђен статус нераспоредених намјештеника проглашавају се:

- 1) Томић Перо ВСС и стручним звањем дипломирани инжењер технологије,
- 2) Мракић Оливер, ССС - IV степен и стручним звањем машински техничар,
- 3) Милошевић Драгомир, ССС - III степен и стручним звањем руковац пољоприведном техником,
- 4) Ковачевић Славољуб, ССС - IV степен и стручним звањем машински техничар,
- 5) Кљештан Жељко, ССС - IV степен и стручним звањем техничар електроенергетике,
- 6) Гавриловић Велибор, ССС - IV степен и стручним звањем техничар друмског саобраћаја,
- 7) Максимовић Миливоје, ССС - III степен и стручним звањем аутомеханичар,

- 8) Пуртић Сениша, IV - степен и стручним звањем командир - техничар опште безбједности,
- 9) Џинић Милан, IV - степен и стручним звањем шумарски техничар.

2. Права намјештеника из тачке 1. ове Одлуке утврдиће се појединачним рјешењем за сваког намјештеника.

Образложење

Након доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница и спроведене процедуре одређен број намјештеника је стекао статус нераспоредених. Дана 22.02.2023. године рјешење о статусу нераспоредених добило је једанаест намјештеника, док је један намјештеник рјешење о статусу нераспоредених добио 23.02.2023. године. Тројица намјештеника су потписали Споразум о престанку радног односа дана 31.03.2023. године.

С обзиром да по протеклу рока од три мјесеца намјештеници нису распоредени на радна мјеста за које испуњавају опште и посебне услове, јер Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница не постоје радна мјеста на која би се намјештеници могли распоредити, те у складу са чланом 147. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), проглашавају вишком.

Права намјештеника утврдиће се појединачним рјешењем за сваког намјештеника у складу са Законом.

На основу напријед наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Власеница и огласној табли Општине Власеница.

Датум: 23.05.2023. године
Број: 02-014-271/23

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

На основу члана 148. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, 97/16), члана 59. став 1. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, 97/16, 36/19 и 61/21Р), а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница („Службени гласник општине Власеница“, 6/18, 8/18, 12/18, 1/19, 3/20, 8/20, 9/20, 11/20, 3/21 и 2/23), након достављеног мишљења Синдикалне организације број: 11/23 од 23.05.2023. године, Начелник општине Власеница, доноси

ПРОГРАМ ЗБРИЊАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЈЕШТЕНИКА ЗА ЧИЈИМ РАДОМ ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА

Програм збрињавања вишка запослених у Општинској управи општине Власеница садржи:

1. Разлоге престанка потребе за радом службеника/намјештеника
2. Укупан број запослених службеника /намјештеника код послодавца
3. Број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања службеника/намјештеника који су вишак и послове које обављају
4. Мјере за запошљавање: рад код другог послодавца, премјештање на друге послове, преквалификација или доквалификација, непуно радно вријеме али не краће од половине пуног радног времена или друге мјере
5. Средства за рјешавање социјално-економског положаја вишка запослених
6. Рок у коме ће бити донијето рјешење о престанку радног односа.

1.Разлози за престанак потребе за радом службеника/намјештеника

Скупштина општине Власеница основала је Територијалну ватрогасну јединицу Власеница Одлуком број 01-022-92/17 од 26.07.2017. године („Службени гласник Општине Власеница“, број 10/18) на основу тада важећег Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12). Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 94/19), којим је стављен ван снаге ранији Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12), чланом 48. став 2. прописује да се у јединицама локалне самоуправе до 20.000 становника обавезно оснива Територијална ватрогасно - спасилачка јединица или добровољна ватрогасно - спасилачка јединица способна за гашење пожара.

Обзиром да према последњем попису становништва из 2013. године Општина Власеница броји 11 467 (извор: Агенција за статистику Босне и Херцеговине), тиме не постоји законска обавеза за оснивање, односно постојање Територијалне ватрогасно - спасилачке јединице, како је то прописано одредбама члана 48. став 1. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике

Српске“ број 94/19). Према Одлуци о степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Српској за 2022. годину број 04/1-012-2-2998/21 од 7.10.2021. године, као и према Одлуци о степену развијености јединица локалне самоуправе у Републици Српској за 2023. годину број 04/1-012-2-3594/22 од 29.9.2022. године, које је донијела Влада Републике Српске, Општина Власеница спада у неразвијене јединице локалне самоуправе. Анализом послова јединице локалне самоуправе, Скупштина општине је у контексту њених надлежности у складу са Уставом, законом и статутом, водећи рачуна о начелима ефикасности и економичности рада локалне самоуправе, те проценом трошкова и искориштености организационих јединица, односно оправданости тренутне организационе структуре, утврдила неопходност реорганизације у правцу успоставе модела који ће на што ефикаснији и економичнији начин остварити све надлежности локалне самоуправе, уз поштовање организацијске шеме утврђене законском регулативом. Након анализе и процјене дошло је до закључка да се тренутна организациона структура треба реорганизовати, узимајући у обзир искориштеност и трошкове. Због свега наведеног, Скупштина општине Власеница на 12. редовној сједници одржаној дана 16.12.2022. године, као надлежно тијело, донијела је Одлуку о укидању Територијалне ватрогасне јединице Власеница, број 01-022-135/22 од 16.12.2022.године, („Службени гласник општине Власеница“, број 7/22), која је била унутрашња организациона јединица у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Тачком II Одлуке о укидању Територијалне ватрогасне јединице Власеница предвиђено је да у року од 30 дана од дана ступања на снагу наведене скупштинске Одлуке, Начелник општине усклади Одлуку о оснивању општинске управе („Службени гласник Општине Власеница“ број 6/18) и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Власеница („Службени гласник Општине Власеница“, број 6/18, 8/18, 12/18, 12/18, 1/19, 3/20, 8/20, 9/20, 11/20 и 3/21) са законом и овом Одлуком. Поступајући по наведеној Одлуци Скупштине општине Власеница, Начелник општине Власеница је 03.01.2023. године донио Одлуку о измјенама Одлуке о оснивању општинске управе која је ступила на снагу 13.01.2023.године.

Након ступања на снагу Одлуке о измјенама Одлуке о оснивању Општинске управе начелник општине Власенице је дана 13.01.2023. године донио Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница, који је објављен у Службеном гласнику Општине Власеница 27.01.2023. године („Службени гласник општине Власеница“ број 02/23), а ступио на снагу 05.02.2023. године. Новим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница је укинута организациона јединица Територијална ватрогасно - спасилачка јединица, која је била унутрашња организациона јединица у оквиру

Одјељења за привреду и друштвене дјелатности. Овим програмом за намјештенике који су стекли статус нераспоређеног намјештеника утврђују се њихова права и обавезе, начин остваривања права као и обавеза органа јединице локалне самоуправе у спровођењу програма. Критеријуми за утврђивање вишка радника нису донешени из разлога што су укинута радна мјеста на којима је био по један извршилац, те је укинута цијела организациона јединица у оквиру Одјељења и није било потребе да се наведена радна мјеста пореде са осталим радним мјестима у склопу Општинске управе.

2. Укупан број запослених службеника/намјештеника код послодавца

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Власеница („Службени гласник Општине Власеница“, број 6/18, 8/18, 12/18, 12/18, 1/19, 3/20, 8/20, 9/20, 11/20, 3/21 и 2/23), су систематизована 43 радна мјеста, са укупно 53 извршиоца, од тога 6 радних мјеста су руководећа радна мјеста.

Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Власеница број: 02-014-8/23 од 13.01.2023. године, укинута је укупно девет радних мјеста.

Напријед, наведеним измјенама и допунама је укинута организациона јединица Територијална ватрогасно – спасилачка јединица у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, у којој је било систематизовано четири радна мјеста и распоређено дванаест извршилаца са статусом намјештеника, те је укупно дванаест намјештеника нераспоређено.

3. Број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања службеника/ намјештеника који су вишак и послове које обављају

а) Када је упитању квалификациона структура и звање запослених који су нераспоређени, односно који се проглашавају за вишак је сљедећа:

- ВСС VII степен образовања.....1
- ССС III/IV степен образовања.....11
- ✓ Дипломирани инжењер технологије,
- ✓ Аутомеханичар,
- ✓ Техничар друмског саобраћаја,
- ✓ Аутомеханичар,
- ✓ Руководилац пољопривредне технике,
- ✓ Машински техничар,
- ✓ Трговац, машински техничар,
- ✓ Техничар опште безбједности,
- ✓ Шумарски техничар,
- ✓ Општа гимназија, техничар електро-енергетике,
- ✓ Аутомеханичар.

б) Када су упитању године старости запослених који су проглашени за вишак стање је сљедеће:

- од 20 до 25 година старости - 0
- од 25 до 30 година старости - 1
- од 30 до 35 година старости - 2

- од 35 до 40 година старости - 1
- од 40 до 50 година старости - 7
- преко 50 година старости - 1

ц) Укупан стаж осигурања

- мање од 2 године стажа осигурања - 1
- од 2 до 10 година стажа осигурања - 2
- од 10 до 20 година стажа осигурања - 6
- од 20 до 30 година стажа осигурања - 3
- преко 30 година стажа осигурања - 0

д) Стаж осигурања код послодавца

- мање од 2 године стажа осигурања - 1
- од 2 до 10 година стажа осигурања - 11
- од 10 до 20 година стажа осигурања - 0
- од 20 до 30 година стажа осигурања - 0
- преко 30 година стажа осигурања - 0

е) Послови које су обављали:

- намјештеници.....12

Намјештеник:

- Старјешина ватрогасне јединице,
- Ватрогасац вођа смјене,
- Ватрогасац,
- Ватрогасац – возач.

4. Мјере за запошљавање: рад код другог послодавца, премјештање на друге послове, преквалификација или доквалификација, непуно радно вријеме али не краће од половине пуног радног времена или друге мјере

У циљу збрињавања вишка намјештеника Општинска управа општине Власеница ће предузети све расположиве могућности.

Општинска управа ће предузети неопходне мјере и покушати да лицима која буду проглашена вишком помогне у заснивању радног односа у другим јавним предузећима и јавним установама локалног карактера.

Када је у питању распоређивање намјештеника на друга радна мјеста у оквиру организационе структуре локалне самоуправе Општинска управа ће уколико се укаже потреба за одређеним позицијама понудити радно мјесто лицима која су проглашена као вишак.

Општинска управа нема потребу за службеницима и намјештеницима другог стручног профила па из тих разлога нема потребе проводити преквалификацију или доквалификацију намјештеника. Такође Општинска управа нема послова и радних задатака за које је систематизацијом радних мјеста предвиђено непуно радно вријеме. Општинска управа ће у оквиру својих могућности покушати пронаћи запослење код других послодаваца а обавјестиће и Завод за запошљавање Републике Српске на начин што ће доставити списак намјештеника који су проглашени вишком.

5. Средства за рјешавање социјално-економског положаја вишка запослених

Општинска управа општине Власеница ће

обезбједити новчана средства за исплату отпремнина намјештеницима који су запослени на неодређено вријеме, а који се прогласе вишком уколико су провели најмање двије године непрекидног рада код послодавца. Висина отпремнине утврђена је законом и Појединачним колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Власеница.

Отпремнина ће бити утврђена рјешењем начелника општине.

6. Рок у коме ће бити донијето рјешење о престанку радног односа

Ако се намјештеник који је остао нераспоређен у року од три мјесеца не распореди на радно мјесто за које испуњава опште и посебне услове, проглашава се вишком. Намјештеник којем престаје радни однос на овај начин има право на годишњи одмор у складу са Законом и Колективним уговором, ако одмор или дио одмора није искористио прије проглашењем вишком.

Намјештеници којима услед вишка престаје радни однос имају право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа.

Приликом доношења овог Програма затражено је мишљење Синдикалне организације Општинске управе општине Власеница и ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли општине Власеница и Службеном гласнику општине Власеница.

Број: 02-014-131/23
Датум: 23.05.2023. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Краљевић, с.р.

Полазећи од иницијативе Општине Власеница за успостављањем механизма учешћа и утицаја локалне заједнице у управљању локалним развојем те од усвојене заједничке Изјаве о локалном Партнерству за развој општине Власеница, Партнерство за развој општине Власеница, на састанку одржаном дана 11. маја 2023. године усвојило је

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Партнерства за развој општине Власеница

Основне одредбе

Члан 1.

(1) Пословник о раду Партнерства за развој општине Власеница (у даљем тексту: Пословник) уређује основна питања функционисања Партнерства за развој општине Власеница (у даљем тексту: Партнерство), као кључног механизма учешћа заједнице у управљању локалним развојем, усмјереног ка остављавању утицаја грађана на одлучивање о економском и друштвеном развоју те заштити животне средине у општини Власеница.

(2) Пословник дефинише:

- основне принципе Партнерства,
- надлежност Партнерства (улоге и одговорности),
- прва сједница Партнерства, састав, трајање,

престанак чланства и укључивање нових чланова,

- сазивање сједница и начин рада Партнерства,
- одлучивање на састанцима Партнерства (пленарним и секторским),
- записник са сједница Партнерства и
- друга питања од интереса за рад Партнерства.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника су дужни поштовати сви чланови Партнерства, све вријеме трајања чланства, као и друга лица позвана да учествују у раду појединих сједница Партнерства.

Основни принципи Партнерства

Члан 3.

Партнерство ће се у раду придржавати кључних принципа:

- развијања међусобног повјерења и сарадње,
- препознавање и посвећености заједничким интересима и јавном добру,
- сталног ширења партнерства мотивишући субјекте релевантне за процесе локалног развоја да се укључи и допринесу раду Партнерства,
- партнерство се успоставља као редован начин комуникације између администрације и грађана у локалним развојним процесима, и треба да буде схваћено као дугорочно партнерство које неће завршити са завршетком процеса стратешког планирања,
- партнерство ће успоставити институционалне односе с тијелима и институцијама које утичу на локалне развојне процесе (тржиште рада, развој људских потенцијала – образовне институције и др.),
- преузимања заједнички договорених обавеза и одговорности,
- партнерство се формализује кроз Партнерску групу (ПГ).

Надлежност Партнерства (улога и одговорности)

Члан 4.

Надлежност (улога и одговорности) Партнерске групе је разматрање и усаглашавање кључних елемената израде Стратегије те улога током имплементације, а нарочито:

- разматрање стратешке оријентације за период 2024-2030. година,
- разматрање секторских планова и трогодишњих оперативних планова,
- давање препорука и сугестија за побољшање ових планова и њихово усвајање,
- савјетодавна помоћ у имплементацији, надгледању и ажурирању развојне Стратегије,
- остала питања која Партнерска група иницира и делегира на разматрање у циљу подршке развојним процесима.

Прва сједница Партнерске групе, састав, престанак чланства и укључење нових чланова

Члан 5.

(1) Прву сједницу Партнерства заказује начелник општине Власеница уз оперативну подршку Одсјека за развој.

(2) У писму/позиву мапираним актерима, поред мјеста и датума одржавања прве сједнице Партнерства, се сажето објашњава улога Партнерства у процесу стратешког планирања, процесу реализације стратегије, вредновања и ажурирања исте, као и отворена могућност разматрања других важних питања у вези са развојним процесима општине.

(3) Чланове Партнерске групе (ПГ) именује начелник општине.

Члан 6.

(1) Партнерство броји до 50 чланова, а у свом саставу поред представника извршне и законодавне власти има представнике јавног, приватног, цивилног сектора, представнике социјално искључених категорија, жене, младе и друге категорије становништва.

(2) Састав Партнерске групе одржава адекватну заступљеност појединих сектора привреде, предузетника, проактивних представника цивилног друштва (грађанских и професионалних удружења), урбаних и руралних мјесних заједница и сл.

(3) Чланство може бити дефинисано именом институције/организације, привредног субјекта /НВО/МЗ или гласити на име конкретне особе.

(5) У чланству Партнерске групе треба да буду заступљени припадници свих политичких опција, укључујући и припаднике који нису политички сврстани.

Члан 7.

(1) Партнерска група се успоставља на период важења Стратегије.

(2) Чланство у Партнерској групи престаје истеком рока из претходног става, неучествовањем у раду Партнерске групе те писменом образложеном изјавом члана о иступању из Партнерске групе.

(3) Партнерска група се може проширити на приједлог саме Партнерске групе, Општине Власеница или по основу личне заинтересованости нових актера о чему одлучује Партнерство.

Начин рада Партнерске групе

Члан 8.

(1) Прва сједница првог сазива, сазвана у складу са чланом 5. овог Пословника, има конститутиван карактер.

(2) Прву сједницу сваког сљедећег сазива Партнерске групе, сазива председавајући Партнерске групе којем истиче мандат.

(3) Партнерство на конститутивној сједници:

- усваја заједничку изјаву о Партнерству,
- бира председавајућег Партнерске групе и замјеника председавајућег,
- усваја Пословник о раду Партнерства и

- усваја Акциони план.

(4) Изузетно, Пословник се може усвојити на сљедећој сједници Партнерства.

Члан 9.

Председавајући, а у случају његове спријечености замјеник председавајућег, заступа и представља Партнерство, потписује акте Партнерске групе и стара се да се рад Партнерске групе одвија у складу са овим Пословником.

Члан 10.

(1) Председавајући Партнерске групе (у његовој одсутности замјеник председавајућег), припрема и сазива наредне сједнице Партнерске групе уз оперативну подршку Координационалног тијела за праћење имплементације.

(2) Сједница се сазива у складу са Акционим планом, на приједлог Развојног тима за израду стратегије (кад је у току израда Стратегије), начелника општине, председавајућег или на иницијативу најмање 1/3 чланова Партнерске групе.

(3) Иницијативу за састанак Партнерске групе могу дати и групе грађана, привредници или појединци који нису чланови Партнерске групе, путем актуелних чланова Партнерске групе, са образложеним интересом да Партнерска група размотри и заузме став по одређеном питању.

Члан 11.

Партнерска група се састаје:

- најмање два пута у фази планирања стратешког развоја
- најмање два пута годишње у фази имплементације Стратегије (фокус на разматрање Годишњег извјештаја о имплементацији и ажурирање трогодишњег плана имплементације),
- по указаној потреби.

Члан 12.

(1) Партнерска група ради, по правилу, у пленарним сједницама.

(2) Ради ефикаснијег рада по одређеним специфичним темама, било да је то већ назначено у позиву или је одлучено на пленарној сједници, Партнерска група може радити подијељено у секторске подгрупе.

Члан 13.

Осим на сједницама Партнерска група може, када се за тим укаже потреба користити и друге модалитете рада (радионице, округле столове, панел расправе, форуме и др.).

Члан 14.

(1) Позив за сједницу садржи: број сједнице, мјесто, датум и вријеме одржавања сједнице, приједлог дневног реда, назнаку да ли се ради само о пленарној сједници или о секторским сједницама, имена и презимена позваних стручних лица која нису чланови Партнерске групе, као и напомену позванима да обавезно потврде своје присуство (или најаве спријеченост).

(2) Дневни ред утврђује председавајући у сарадњи са Одсјеком за развој.

(3) Позив се упућује електронским путем или на други погодан начин, најмање 7 дана прије одржавања сједнице.

(4) Уз позив се доставља извод из Записника са претходне сједнице, те сажетак материјала о којима ће се расправљати.

Члан 15.

(1) Партнерска група може да ради уколико је присуство потврдила половина чланова.

(2) У случају да није испуњен услов из претходног става, сједница се одлаже до новог термина одржавања.

(3) Члан Партнерске групе, у случају спријечености, може дати пуномоћ другом лицу, које је адекватан представник институције/организације/предузећа у чије је име именован у састав Партнерске групе.

Члан 16.

(1) Рад Партнерске групе одвија се у простору са адекватним условима, које обезбјеђује Општина Власеница.

(2) Оперативну подршку раду Партнерске групе пружа Одсјек за развој који:

- припрема, у сарадњи са председавајућим сједнице Партнерске групе (и других облика рада из члана 11. и 12. овог Пословника), води записнике на сједницама и евиденције присутности и одсутности чланова Партнерске групе водећи рачуна о полној структури,
- доставља члановима Партнерске групе извод из записника са сједнице у року од 7 дана од одржане сједнице или другог модалитета рада,
- припрема Извјештај о реализацији закључака са претходне сједнице Партнерске групе,
- организује по потреби, и у складу са закључком Партнерске групе, округле столове, радионице, форуме и др. о питањима која су делегирани чланови Партнерске групе,
- врши пријем и размјену релевантних информација између сједница Партнерске групе, укључујући и препрему информација за објављивање на званичној страници Општинске управе и на другим средствима информисања,
- прикупља/документује податке о раду Партнерске групе и доприносу Партнерства локалном економском и друштвеном развоју те заштити околине (фото документација, записници, исјечци из новина, евиденције остварених контаката и сл.).

Члан 17.

Председавајући Партнерске групе на почетку сваке сједнице:

- утврђује број присутних те број одсутних чланова, број присутних у својству замјене по писменој пуномоћи, број позваних других лица водећи рачуна о полној структури,

- предлагаје Дневни ред сједнице и
- отвара рад по усвојеном Дневном реду са напоменом да ли се ради само о пленарној сједници или о секторским сједницама.

Одлучивање на састанцима Партнерске групе (пленарним и секторским)

Члан 18.

(1) Партнерска група ради и одлучује, ако је испуњен и услов из члана 14. овог Пословника.

(2) У случају недостатка кворума за рад, Партнерска група може разматрати поједина питања, али само консултативно у форми размјене мишљења, без одлучивања.

(3) Прије преласка на дневни ред, верификује се извод из записника са претходне сједнице, који је у складу са чланом 14. став (4) достављен члановима Партнерске групе у року од 7 дана од дана одржавања претходне сједнице.

(4) Предложени дневни ред се усваја, уз могућност измјена и допуна код усвајања дневног реда.

Члан 19.

(1) Разматрање појединих тачака врши се редослиједом који је утврђен усвојеним дневним редом.

(2) О питањима која су на дневном реду, подносе се, по правилу, уводне напомене и образложења.

(3) Дискусија се може, ради ефикаснијег рада, временски ограничити.

(4) Партнерска група може захтијевати да неко од питања претходно или накнадно размотри и неко друго радно тијело, у функцији унапријеђења развоја.

(5) Партнерство је дужно размотрити и заузети став по оним питањима која делегира неко друго радно тијело у функцији локалног развоја.

Члан 20.

(1) Партнерска група одлучује у форми препорука, закључака, иницијатива, приједлога и мишљења.

(2) Гласање је јавно.

(3) Одлука је донесена ако се за приједлог изјаснила натполовична већина присутних, у којој већини су заступљени представници свих социоекономских партнера.

Записник о раду Партнерске групе

Члан 21.

(1) Записник са сваке одржане сједнице Партнерске групе садржи:

- редни број сједнице, датум, вријеме и мјесто одржавања, вријеме почетка и завршетка сједнице,
- евиденцију присутних и одсутних чланова Партнерске групе и других присутних лица која учествују у раду водећи рачуна о полној структури,
- усвојени дневни ред,
- информацију о верификацији записника са претходне сједнице и реализацији закључака,

преорука, и сл.

- сажетак разматрања сваке тачке дневног реда, са именима уводничара и учесника у дискусији,
- резултате гласања и врсту донесене одлуке (преорука, закључак, иницијатива, приједлог, мишљење) те коме се достављају на даље поступање.

(2) Предсједавајући може одлучити да се у записник унесу и друге чињенице, значајне за рад и ставове Партнерске групе.

(3) Предсједавајући може одлучити да се цијела сједница или дио сједнице тонски снимају, о чему мора информисати Партнерску групу.

Завршне одредбе

Члан 22.

(1) Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Партнерске групе, а објавиће се у службеном гласнику Општине Власеница.

(2) Измјене и допуне Пословника усвајају се на начин и по поступку како је Пословник усвојен.

Предсједавајући
Партнерства за развој општине Власеница
Мирослав Краљевић, с.р.

Власеница, 11. мај 2023.година

Број: 02-014-262/23

САДРЖАЈ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ВЛАСЕНИЦА

1. Одлука о проглашењу вишка намјештеника у Општинској управи општине Власеница1
 2. Програм збрињавања вишка запослених службеника и намјештеника за чијим радом је престала потреба2
 3. Пословник о раду Партнерства за развој општине Власеница4
-